

# 2023年三个月转正工作总结(精选8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 三个月转正工作总结篇一

我已经在电厂工作超过三个月的试用期了。在这段时间里，我一直兢兢业业地工作，为了获得领导的认可而努力。我明白只有表现更好才能够尽快获得转正的机会。在即将转正的日子里，我更加明白了做好自身工作的重要性。以下是我试用期内完成的电厂工作总结：

做好设备的调试和维修，以保障电厂的运行。保持稳定的运行对于电厂工作的完成来说很重要。为了保障供电量不会出现问题，需要定期对设备的运行状况进行检查。一方面要经过对设备的调试来保障供电的稳定性，这既是电厂员工的主要职责，也是我在工作中需要做到的。另一方面则是及时发现设备存在的问题并进行相应的维修。

加强对工作技巧的学习与运用，并确保电厂工作不会出现差错。我严格遵守电厂的规定，并养成了较好的习惯。通过严格的要求约束自己，我能够将工作完成得更好。我也很注重对电厂工作技巧的学习，并争取早些成为合格员工。

注重闲暇时间的学习与交流，并学到不少实用的'经验。作为电厂新员工，我明白自己在工作经验的积累方面是远远不够的。因此，在意识到自身存在不足的情况下，我加强了和其他员工之间的交流。无论是闲暇时间的请教还是工作中的互帮互助都能够取得不错的效果。我也会对完成的工作进行分析，从而明白自己存在哪些不足，努力将其改善，并将精力

都放在工作之中。

试用期在电厂工作中的努力也是为了尽快转正积累资本。我朝着这个目标努力，并解决了不少工作中存在的问题。我会继续鞭策自己，并在今后的工作中秉承认真负责的态度，希望能够获得领导的认可。

## 三个月转正工作总结篇二

自我到xx公司以来，已经三个月的时间，我本着认真负责的工作态度，渐渐的适应了在这里的一切，本身我对自己的工作就保持了严格，来到xx这个大家庭的时候我更加是这样，只是我觉得工作需要做到，就一定要对自己的负责，这是一定的，为了保持这个好的习惯我非常的期望自己能够有多收获，这次我来到了xx这里这也是对我的一个考核，工作高度认真这是我在xx的一个常态，我期望自己能够做好这些，短短试用期让我感受很多，我也在这短短的工作当中改变了很多，自己能力上面就进步快乐很多，还有一些精神层次上面，对于工作的看法也不再是那么单一了，我也对这段时间工作总结一番。

来到xx这里三个月的时间，不能说自己生么都会了，但是这个进程我是全程都在经历着，我知道自己的问题有哪些，我知道有问题就一定要纠正，这段时间的工作就是一种咋发觉问题，然后纠正自己，进程是最重要的，我觉得不论是做什么事情都需要对自己有一个客观的评估，对于能力也是一样，这三个月的时间我在工作的时候能够客观的看待自己显现的问题，还有个人的能力方面，我觉得这些都是非常宝贵的，一直以来我都是在渐渐的适应工作不是工作在适应我，到了一个新的环境下我需要做这一点，这次的工作的当中我端正态度，做好本职工作，显现的问题一一的纠正，团结同时，再来到xx的第一天起我就知道，自己一个人工作效率远远比不上大家团结在一起的工作效率。

很多时候在工作当中我会比较粗心，我很清楚这些细节的问题是会引发大的问题的，所以这次在工作当中我没有想那么多，这是我的一个问题，尽管我知道这很不好，但还是在一直忽视这些问题，一定会纠正这些努力工作的。

## 三个月转正工作总结篇三

毕业后的第一份正式工作，公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。带着憧憬、忐忑又尽量平和的心进来，却还是因为环境和专业的差异，让我一开始乱了心智和步伐。性格倔强的我是否曾让同事们看见满身的棱角和叛逆，是否也让领导们有过疑惑和无奈。但在我最迷茫无助的时候，是领导的关怀和理解给了我新的力量和信心，让我有机会重新调整自己，去更适合自己的岗位上作为。从公司到公司的这几个月，我想我已经完成了自身的角色转变，投入工作、融入公司的氛围里，和同事们友好和谐地相处更让我在这个陌生的城市收获了一份小小但特别的满足和快乐。

政治敏锐度不高、思想不够严谨的我，工作中似乎还不能尽善尽美，但我相信自己能勇敢地接受组织上的考核，因为我在用心、认真的完成自己的职责，并热切地希望能更大发挥自己的能量为公司做出贡献。

我曾为自己的第一次加班而暗自高兴，很多人也许会不解，其实对于我自己来说，意味着真正融入工作的开始。因为可以在新岗位上忙碌起来，因为可以进步和充实，也因为能为公司做更多有效的的事情。

感谢公司和组织上对我的培养，让我参加了档案管理培训，虽然处在试用期，但领导的关心和同事们的亲切让我早早地感觉到了公司给我的归属感。

我的职责逐渐明确起来，主要负责人事、对外宣传还有后勤保障方面的工作，工作状态较为稳定，进入一个循序渐进的

阶段。平时还协助、参与团支部、工会的一些事务和活动，而此类活动恰与我的爱好特长颇为贴近，所以表现得较为积极。

其实，我知道我仍不能掩饰自己的不成熟和不足，但我相信自己真诚而善良，豁达而上进，是一个对生活充满热情和期盼的有志青年。我有梦，它会一直鞭策着我踏踏实实的工作，勤勤恳恳的为公司服务，为着更美好的明天去奋斗。

如果能通过考核，热切期望在将来的工作中，能有领导和同事们的不断提点和指导，通过自身的成熟和进步，更好的为公司效力！

三个月转正工作总结

## 三个月转正工作总结篇四

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——中电数码。成为了中电普通的一员。感谢中电给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了中电人“海纳百川”的胸襟，感受到了中电人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了中电人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为中电的一份子而惊喜万分。带着对未来美好的憧憬和希望，

踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

### 一、萌芽阶段（11月7日—11月31日）。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉前期的加工阶段例如：（如：光机的区分跟组装io支架的焊接地线的焊接及其他的前期加工过程。2、能熟悉整机的组装过程：

（如：61 65 53 的机型的组装跟包装的工作）事情比较芜杂，具有较强的随机性。

二、三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿插线来说吧，我要用心认真的去做这项工作，专心的做好每一天的工作。

### 三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服

浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里老师们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了评估人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为咱斯泰德的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过理论的学习和日常工作积累使我对评估工作有了较为深刻的认识。记得初到咱们公司时，我拿到的第一份资料就是评估报告的评分标准，对于范经理的交代和叮嘱也仅停留在字面上，这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。在这段时间里在康老师的悉心指导下我认真学习了房产价值评估的各相关资料，再加上日常工作积累使我对评估工作有了较为深刻的认识，这一切都让我对评估行业充满了信心和憧憬。

二、勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我尽力的兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守斯泰德公司的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是：（1）负责外出进行住宅的现场勘查和跟随康老师进行商业、在建工程及工业的现场勘查等；（2）各位评估师交代的日常任务；（3）及时完成报告的归档和档案的整理工作；（4）进行报告核查的部分工作；（5）领导交办的其他工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的评估师助理应当具有良好的观察记录能力、流畅的文字写作能力、严谨公正的态度及筹备能力。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。不懂就问，是一切进步取得的前提和基础。对待工作中出现的各种问题，今后我要继续虚心的.请教各位评估师，认真仔细的解决问题。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

报告人：\*\*\*

2015年10月10日 星期四

自2015年3月以来我很荣幸来到\*\*\*\*\*从事\*\*\*\*\*工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

## 一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七大和十七届四中全会精神，深入领会执行中央、省和、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《努力把贯彻落实科学发展观提高到新水平》、《十七届四中全会〈决定〉解读》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

## 二、工作方面

从刚到\*\*对于\*\*的比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对\*\*\*\*\*等有了较为深刻的认识，对\*其他单位的\*\*\*\*\*等工作内容有了大概的了解。我已能够独立办理\*\*\*\*\*，学会了\*\*\*\*\*。

## 三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名事业单位工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修



养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

## 三个月转正工作总结篇五

尊敬的领导：

自从入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。

在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程

中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外,我还成为了一名光荣的宴会预订员,除了负责每日的基本客情,我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。

三人行,必有我师,饭店中的每一位同事都是我的老师,他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候,对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业,对酒店管理知识知之甚少,但在负责人的.尽心教导下,我受益颇多。

带着饱满的工作热情,我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人,目前我所能做的就是努力工作,让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水,焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门,但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。

我经常思考的问题就是如何做好本职工作,特别是在年底较忙期间,为此我经常向老员工请教。一路走来,在跟随负责人学习的过程中,深感自己业务知识和基本技能不足,同时也体会到了基层工作的艰辛!作为一名年轻工作者,我今后的职业生涯还很长,学习的机会还很多。为早日实现目标,我要求自己:努力工作,保持优点,改正缺点,充分体现自己的人生价值,为企业美好的明天尽一份力。

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 三个月转正工作总结篇六

时间如奔腾的长河，在我们努力向前的时候它也在朝着它的方向不断的.前进。不知不觉间，我的试用期工作结束了，而时间，也正好走到了三个月后的今天。

这次在xxx公司xx岗位的试用工作，对我而言是一场难得的经历。尽管只是短短三个月的时间，但在这次的工作中，我收获的比以往任何一次学习都要更多！如今，即将面临转正，我心中的也是无比的激动！自己能有幸正式的加入xxx公司，不仅仅是我个人的努力，更是因为有了领导和前辈们在工作中的指点和帮助！这才造就了现在的我。

现在，我即将转正为正式员工，为了能让自己在工作中更进一步，我更进一步，我对自己三个月来工作做如下总结：

试用期期间，领导为我们这些公司中的新人准备了严格且丰富的“培训大餐”，这不仅让我更加了解了这份工作，对于要做好日常工作所需要的知识和技巧也有了充分的学习！在工作前的这次培训，解答了我很多对于工作的疑惑，并且在此之后领导也依旧在工作中给了我很多的帮助。甚至，在身边的各位同事们都会时常帮助我，给我一些在工作中的指点等等。这些指点和教导，不仅仅让提升了对工作的了解和能力，更让我感受到了xxx公司xx部门的温暖，感受到了这个大团体的热情和团结心！就这样，我在掌握了xx这份工作能力的同时也不觉的融入到了xx部门这个大家庭中。

此外，在这三个月的工作中，我还严格的学习并遵守着xxx公司的各种规章制度。“没有规矩，不成方圆！”一个集体想要积极的发挥出团队的实力，不仅仅要有团结心、团队的精神，更要有约束整个团体的纪律！尽管我还只是一名试用期的员工，但我也抱有积极加入到xxx公司这个大团体的热情！为此，我在工作中严格的遵守公司纪律，认真的牢记纪律，

并积极的改进自己的生活习惯，让自己能在工作中不去触犯纪律，严格的遵守公司的规定，并给公司贡献自己的力量！

最后，说说自己在工作方面的情况。虽然已经工作了三个多月，但比起其他前辈，我在工作中还有很多的了解、不熟悉。尤其是对工作中的不熟练，导致工作成绩来说目前来说依旧只是平平无奇。但在另一方面，我在工作中一直保持着积极努力的进取之心，并且因为在工作中的仔细和严谨，我在工作中也很少犯下错误！相信只要给我一些时间，我顶会通过自己的努力取得更好的成绩！为公司的发展贡献出自己的一份力量。

## 三个月转正工作总结篇七

三个月的时间好像只是一场梦一样，在这三个月来，我从一名懵懵懂懂的试用期员工变成三个月的时间好像只是一场梦一样，在这三个月来，我从一名懵懵懂懂的试用期员工变成如今在工作中努力奋斗的新员工，这样的转变，在三个月前的我是完全无法想象的。

就算是在如今，回忆起来也确实非常的不可思议，三个月前，我走出了学校的“高塔”，并来到了xxxx公司这一全新的发展地！回顾这三个月，尽管这一段时间的学习和工作都算不上顺利平坦。但在经历了这么多之后，我自身作为xx岗位员工的能力也有了很大的提升！这使得我能通过试用期的考核，并在如今成为正式的xxxx员工！

现在，试用期的工作过去，我也要对自己这几个月来的情况做一个详细的总结，让自己好在接下来的工作中更加顺利的完成任务！以下是我的工作总结：

在这段时间的工作中，前期，我作为对工作几乎一无所知的新人，主要是与其他新员工一起在xxxx领导的教导下进行基础培训。回顾这场培训，尽管在仅仅只有短暂的xx天时间，

但在领导的积极教导下，我们却通过这xx天的时间，充分的记住了作为一名xx员工的基础知识。并顺利的完成了培训的考核。

但是记住并不等于掌握，在后来的工作上，我被安排由xx前辈负责教导。在前辈的指点下，我一点点的熟悉着工作和之前学会的技能。在一次又一次的失败中，我也总结到了许多个人的经验。并且，在后来，我也了解到在xx这份岗位中，我们现在所做的也不过是最基础的工作而已。在后面，还有更加复杂的工作需要去学习和掌握。

尽管只是一名试用期员工，但在工作方面我一直保持着演技且细心的态度。面对自己的工作任务，我会多次检查并确认，以此保证自身的正确率。且在前辈的传授下，我也逐渐掌握了更加方便的方法去完成自己的任务，尽管有些方法并不适合我的习惯，但我也因此学会了独立思考，并完善了自己的工作。

总的来说，在这场试用期中，我充分的掌握了一名xx岗位员工所应该有的能力和知识。但相比于其他的前辈，我在工作的成绩上还有许多的不足!为此，我也会在接下来的工作中继续努力，让自己更好的掌握工作能力，加强个人对公司的贡献!

## 三个月转正工作总结篇八

我于20xx年xx月xx日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经三个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的

工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在内市媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

人，大专学历人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是在协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是在配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是对及时对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

十、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出最大的贡献。