

最新外地党员组织关系转入北京 党员组织关系介绍信回执联(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

外地党员组织关系转入北京篇一

介绍信

×政介字××号×××

兹介绍×××，×××等××名同志(系×××)，前往贵处联系××××××××××××××××事宜，敬请接洽并予以协助。

此致敬礼

××单位(公章)××××年×月×日

[介绍信回执联范例三篇]

外地党员组织关系转入北京篇二

_____同志系中共(预备/正式)党员，组织关系由_____转到_____。

年月日

(贴回执联处)

(加盖骑缝章)

中国共产党党员组织关系介绍信

由_____去_____。请转接组织关系。该同志党费已交到_____年_____月。(有效期_____天)

(盖章)年月日

党员联系电话或其他联系方式:

党员原所在基层党委通讯地址:

联系电话: 传真: 邮编:

外地党员组织关系转入北京篇三

市委组织部:

我们按照市委组织部《关于转发中组部组织一局〈关于切实做好高校毕业生党员组织关系转接工作的通知〉的通知》要求,我部对全县各党委高校毕业生党员组织关系转接工作进行了全面检查。现将自查情况报告如下:

截止8月23日,商南县共转接高校毕业生党员93名,其中女党员51名,预备党员34名,实现了高校毕业生党员教育管理的正常化、规范化、制度化。

一、坚持原则,严格把关。坚持把转接党员组织关系作为加强党员教育、管理和监督的基础和关键,在高校毕业生党员组织关系转接过程中始终坚持“四不”原则,即办理组织关系时非党员本人或父母及其近亲属的不予办理,无组织关系介绍信或有介绍信而无党员档案的不予办理,组织关系介绍信填写不规范的不予办理,党员档案不规范或入党材料严重缺失、违反党员发展程序、超过有效期的不予办理,确保接收的高校毕业生党员档案齐全、程序规范。同时,严格按照

中组部《关于进一步加强党员组织关系管理的意见》要求，对已经落实工作单位且单位有党组织的，直接将其组织关系转到工作单位；对工作单位未落实或者单位没有党组织的，按照方便参加组织活动和教育管理的原则，将党组织关系转入户籍所在地；对预备党员的，接收党支部重新确定2名正式党员作为培养人，对其继续考察培养直至转正；对外出的党员，接收党支部确定1名正式党员负责对其进行日常联络，督促其定期向党组织汇报思想、参加党组织活动、按时缴纳党费等，确保党员流动不流失。

二、健全信息，规范办理。狠抓高校毕业生党员信息审核工作，确保信息完整，管理规范。一是严格审核档案。对所有转接组织关系的高校毕业生党员，在认真询问党员基本情况基础上，结合开具的组织关系介绍信对党员档案材料进行详细审查，确保党员信息的完整性、真实性。二是建立信息台账。对所有转接组织关系的高校毕业生党员姓名、毕业院校、转正情况、档案去向、现居住地及联系电话等造册登记，方便日常管理。同时，要求党员认真填写《党员信息登记表》，连同组织档案、县委组织部出具的介绍信一起到原户籍所在地党委报到，党委根据《信息登记表》及时把党员信息录入全国党员信息库，并编入具体村(居)党支部，正常开展组织生活。尤其是对转入的预备党员重点进行登记备案，督促、提醒党员本人在预备期满后，按时申请转正。三是及时反馈结果。在审查过程中，对入党材料严重缺失或不规范的，详细说明，限定时间，及时完善，并及时反馈给党员原党组织。同时，要求所有转接组织关系的党员必须将县委组织部开具的组织关系介绍信《回执联》寄回学校党组织。

三、创新方式，强化服务。一是开展温馨提示工作。对转接组织关系的高校毕业生党员在口头提醒其做好相关注意事项的同时，还为每人发放一份印有党员介绍转接程序、预备党员转正等知识的《党员须知》提醒单，指导他们规范办理好党组织手续，及时安家落户。二是搭建网络服务平台。针对多数高校毕业生党员将组织关系转回原籍后本人继续留在外

地就业，具有流动性强、居住地分散、喜欢上网交流等特点，建立了“商南县高校毕业生党员qq群”，将部分党务知识和党员学习资料及了解到的招考(招聘)信息、大学生创业扶持政策等收集整理发布到群空间，确保高校毕业生党员管理不断链、学习不断档、服务不缺位、作用能发挥。发挥

“12371”流动党员咨询服务电话作用，落实专人负责，认真解答问题。三是举办高校毕业生创业培训。牵头组织县人力资源和社会保障局、县人才交流服务中心、县英才职业技术培训学校联合对商南县xx年高校毕业生进行创业培训，优先推荐毕业生党员到县内企事业单位参加就业见习和各类创业培训。目前，已完成了首批50名应届离校未就业高校毕业生为期19天的免费创业知识和创业技能培训。

四、健全机制，常态推进。为了推动高校毕业生党员组织关系转接工作规范化、制度化，探索建立了三项保障制度。一是跟踪回访制度。每年适时组织对各党委落实高校毕业生党员组织关系转接及教育管理服务工作进行一次专项督查，并根据实际情况随机从信息库中，电话抽查转入党员组织关系落实及参加组织生活情况，防止出现“口袋党员”。二是建立联动协调制度。加强与各党委及各基层党组织的沟通协调，对未到县委组织部报到、档案未经审核的党员，各级党组织一律不得接收。三是建立责任追究制度。对转接党员组织关系中出现推诿扯皮、无故拒转拒接的党组织和党员，及时进行批评纠正;对拒不改正或造成重大失误或给党员造成损失的，按照相关规定给予纪律处分。

外地党员组织关系转入北京篇四

中共湖南直机关工委：

钱__同志(男/女)，__岁，__族，系中共(预备/正式)党员，

身份证号码430_____0034，由_____去中共湖南省司法厅机关党委。

请转接组织关系。该同志党费已交到____年__月。

(有效期__天)

(盖章)

____年__月__日

党员联系电话或其他联系方式:

党员原所在基层党委通讯地址:

联系电话: 传真: 邮编:

外地党员组织关系转入北京篇五

区教体局教育股:

兹有我校____年级班学生(男女), 现因____原因, 需要转学, 经审核相关材料、证件符合转学条件要求, 望给予办理。

年月日

接收回执单

学校:

贵校____年级学生, 已在我校安置就学, 并办理了相关转学注册手续, 请贵校注销该学生学籍。

接收学校 (盖章)

年月日