

# 最新在岗工作总结(优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 在岗工作总结篇一

第一，强化责任意识。现在距旅游节正式开幕只剩两个月的时间，筹备工作已进入紧张的倒计时阶段。去年，我们成功的进行了探索和创新，将第三届\*泰州水城水乡国际旅游节开幕式主会场首次设在市区，举办了一场别开生面、精彩纷呈的开幕式暨花船巡游活动，为宣传泰州旅游、展示泰州形象、扩大泰州影响发挥了积极作用，取得了较好效果。今年，我们仍将以“水城水乡”为旅游节主题，并准备办一场实景演出，这是对我市城市主题形象的进一步深化，更是充分展示我市经济建设、文化建设、生态建设成果的重要契机。所以，我们既要确保开幕式安全有序、顺利圆满，又要力求系列活动办出特色、办出水\*。

为加强组织领导，市委、市\*成立了第四届\*泰州国际旅游节筹委会，我担任主任，杨峰担任执行副主任，倪斌、刘励、曹玉梅、贾春林、王群担任副主任，各市（区）及市各有关部门、单位负责人担任成员。筹委会下设办公室，刘励兼任办公室主任，负责相关具体工作，办公室下设综合协调、旅游活动、宣传环境、后勤接待和安全保卫等五个工作组。各市（区）、市各有关部门、单位务必高度重视，切实增强责任意识，把筹备工作当成一件大事来抓，作为当前的中心工作来布置和安排，精心组织，扎实推进。这里强调，各市（区）、市各有关部门、单位主要负责人对筹备工作要亲自关心，靠前指挥；分管负责人要集中精力，全力以赴抓落实，确保各项筹备工作全面完成。

对受邀的嘉宾及媒体，要主动跟踪联络，尽快落实人员名单。特别是对重要的嘉宾和有实力、有影响的媒体，要明确专人联系，确保按时出席。二要抓好开幕式活动。开幕式是整个活动的重头戏，直接影响到旅游节举办的效果。经过前期的反复策划和研究论证，今年我市将抓住泰州最本质、最原真的“水城慢生活，泰州最吉祥”的城市品牌，以“水城慢生活”实景演出拉开旅游节序幕。这台实景演出将用大场景、小生活的手法，用童谣、说唱、小品、歌舞等形式来诠释泰州“水上慢生活”、“文化慢生活”和“美食慢生活”的内涵，使观众在观看的同时品味一种淡定从容的人生态度从而引起共鸣。这台开幕式拟由国内唯一以旅游休闲为主要内容的综合性专业\*频道——《旅游卫视》进行直播。实景演出是我们旅游节的又一次探索和创新，形式很好，但是也面临着天气、供电、安保等综合条件的考验。

因此，市各有关部门、单位要积极主动地发挥职能作用，提前介入，主动服务，确保工作环节衔接顺畅。筹委会办公室要抓住重点工作，及时召开相关会议，确保关键环节按照序时进度一着不让地完成落实，不出差错。旅游活动组要始终把安全放在第一位，认真抓好现场搭建布置、流程组织和现场指挥等具体工作，建立强有力的组织指挥体系，进一步细化各类应急处置方案，努力把开幕式办得有新意、有特色、有水\*，确保隆重热烈、周到有序、顺利圆满。三要抓好系列活动组织。旅游节期间，各市（区）、市各有关部门、单位要结合自身实际，立足资源优势，精心推出有含金量的旅游文化活动，努力把旅游节办成精彩纷呈、亮点频现的盛会，形成全市宣传推介旅游、挖掘展示文化的热潮。对各旅游专项活动，各市（区）、市各承办和协办部门、单位要按照各自分工，精心组织，周密安排，力求达到预期效果，取得明显成效。特别是市文广新局、凤城河风景区要抓住旅游节这个\*台，策划组织相关活动，展现泰州“文化名城”的风采，放大旅游文化的效应。

四要抓好宣传报道工作。要按照内外兼顾、远近结合的要求，

全面开展宣传报道工作，形成高强度、高频率、高质量的宣传格局，营造热烈隆重的节庆声势。对内，市各级新闻媒体要及时、全面、深入地做好旅游节筹备及相关情况的报道，为办节营造浓烈的氛围；对外，要抓住机遇，借力市外媒体，进一步提升泰州在国内外的知名度和影响力。与此同时，宣传环境组要按照创建的要求，抓好市容环境秩序的集中整治、重点地区的环境布置，旅游活动组要指导和督查景区景点，做好设施设备的维护改造、旅游气氛的布置渲染等工作，以崭新的面貌迎接四海宾朋。五要做好接待和安保工作。各工作组、市各有关部门、单位，要主动与接待工作组和安全保卫组做好衔接。接待工作组要按照热情、周到、安全的要求，精心安排好来宾的食宿、重要来宾的接送等工作，对各接待宾馆要进行集中指导培训，对食宿卫生、环境布置、接待礼仪等要提出明确要求，落实改进措施，以细节出形象，以良好的接待形象为旅游节增光添彩。

安全保卫组要精心制订安全保卫预案，特别是要配合市有关部门做好开幕式等重大活动的安全保障工作，确保万无一失。

第三，加强沟通协作。筹备工作面广量大，牵涉方方面面。市各有关部门、单位要主动进位，通力合作，加强沟通衔接，把各项工作做细做实做到位。要在保质保量做好份内事的同时，着眼整个活动，树立大局意识，主动自觉地拾遗补缺，力求把工作做在前面，把问题化解在未然。筹委会各工作组要加大组织协调和督促检查力度，确保各项筹备工作逐一落到实处。从现在起到活动结束，筹委会组\*员及各工作组正副组长、联络员要按照职责分工，迅速进入角色，高效、协调、有序做好各项工作。

同志们，旅游节的各项筹备工作时间紧、任务重，各市（区）、市各有关部门、单位以及各工作组要按照市委、市\*的统一部署，集中精力，集中时间，以高标准、严要求和扎实过硬的措施，抓紧做好各项筹备工作，确保旅游节取得圆满成功。

## 在岗工作总结篇二

我校全体教职工都在规定的8月26日依时返校，上学期教职工人数134人（在职在编），按时返校人数134人，没有出现未按时返校的现象。我校于8月28日召开了全体行政领导会议，于8月29日召开了全体教职工大会，对开学初的各项工作做了整体部署。并于8月30—31日开始学生报名登记工作，9月1日正式上课，各项工作也已正式走向正轨。

我校本学期已报名注册学生人数1418人，其中初一一人，初二人，初三三人。

另据了解，刚从小学毕业且尚未报名的二百来位辖区小学毕业生大多上都到了海府地区或定安县定城镇的学校报名就读。

我校严格要求各处室、各年级组、各科组及乃至教师个人，都要认真制定好新学期的工作计划，并以书面形式上交学校存档。学校的各项工作正按计划安排有条不紊地展开。学期末再检查总结各部门落实计划情况。

我校依然严格按照上级的规定合理设置课程和课时，以确保教学质量。9月1日正式开课后，各教学工作都有条不紊地进行。

在本学期开学收费工作中，我校严格按照上级有关规定精神，在初中义务教育阶段都实行零收费。坚决杜绝乱收费行为，不增加收费项目，不提高收费标准，并认真落实公示制度，除在宣传栏上张贴各项收费项目外，还把各收费项目列表复印给各班主任，要求各家长、学生在登记注册时先过目，再缴费，这样可便于家长、学生监督。对于各项服务性收费、代收费，没有强制学生征订学生辅导资料或其他学习用品，都按自愿的原则执行。

在开学收费工作中，我校严格按财会制度，实行收支两条线，

严格要求注册的班主任要按时上交款项，按时决算，并存入入学校专用帐户，严禁公款私用。

开学初，我校教导处就统一向教师发放了备课簿、听课簿，并要求教师每周都必须提前备好下一周的功课，从抽查情况来看，执行情况良好。

我校非常重视校园环境卫生工作，除了平时通过各种途径加强宣传，提高师生环境卫生意识外，还下大力气抓好校园、教室、宿舍环境卫生清洁工作，主要采取分块合作，责任到班到人的做法，坚持每天二小扫，每周一大扫的制度，每月总务处、卫生室、学生会组织检查评比，这些措施从根本上转变了脏、乱、差的现象，使校园显得更干净整洁。

我校还加强了校园综合治理工作，确保校园安全。开学初，我校召开全体教职工大会，对安全工作做了整体的部署，把安全责任落实到各岗位各人，如我们要求总务处、食堂、小卖部要确保食品卫生安全，水电工、杂勤工要力保师生用水用电安全；男女生宿舍管理员，要加强学生宿舍管理，确保寄宿生人身安全；保卫处要加强外来人员、外来机动车的管理，禁止学生骑摩托车进出校园，确保校园交通安全等。此外，我校领导还利用第二周升旗仪式的短会，向全校师生进行安全意识教育，提出安全要求。

## 在岗工作总结篇三

- 1、初步感知生活中立体的图形
- 2、动手制作立体图形，感受立体图形的形成过程
- 3、学会分类，能找出不同事物的共同点

### 一、教师引言

## 二、欣赏物体

## 三、立体图形的抽象

1、我们刚才看到的这些物体有的雄伟壮观，有的精巧别致，但都是由基本的立体图形（板书）组成。我们再来看一看它们包含哪些基本的立体图形？。

生：金砖、冰激凌蛋桶、子弹头、桌子……………

## 四、建立感性认识

1、过渡：我们刚才欣赏到的和同学们讲到的的一些立体图形，都是设计师精心设计制作的，今天我们也要当一回小小设计师，每个小组来制作的一个立体模型。

### 2、复习平面图形

### 3、制作立体图形模型

#### 1) 教师出示制作提纲

[友情提示：

a.小组讨论，你们喜欢制作哪个图形，大概需要哪些材料？

b.先要观察材料，要动手比一比、想一想，有一个整体的构想后，才能用胶带粘。

c.制作模型时，要有分工，要有合作

2) 小组讨论第一个问题，组长上来选取材料，有的小组向老师的借模型进行参考，也有的小组参考材料袋上的图形。

生甲：长方体，因为只要把六个长方形用胶带粘起来就行了？

生乙：我不希望第三个图形（圆柱体），他上面是个圆，没学过，不好做。

生丙：用一张纸卷一下不就行了。

生乙：没有上面的圆，弄不好就扁了？

.....

3) 学生汇报，并把作品粘贴在小黑板上。

生甲：（正方体）我们做的立体图形每个面都是正方形。

师：为什么？

生乙：三角形具有稳定性，我们这个图形所有的面都是三角形，所以它更加稳定。

生丙：（梯形坝）我们做的立体图形特点是两个面都是梯形，其余的面都是长方形。

生戊：（圆柱体）我们制作的图形有点特别，更其他小组的不一样。

师：你为什么用特别这个词语？

生戊：它上下用的是我们没有学过的圆形，中间用的是长方形，把他卷起来了，不直了。

.....

五、初步独立自主地探索立体图形的特征

每人自己先在作业纸上分一分

然后小组同学讨论一下，

最后向全班同学汇报，你们这组同学是怎样想的？（两至三组）40’

学生讨论。

学生甲组：我们把（长方体）、（正方体）、（三棱柱）（五棱柱）（六棱柱）、（梯形坝）成为一组，因为它们上下都一样大，（圆柱体）、（圆锥）、（球）成为一组，它们表面不是直的，是弯曲的。（三棱锥）、（棱锥）成为一组，因为它们有一头是尖的。

学生乙：既然一头是尖的（三棱锥）、（棱锥）成为一组，那么（圆锥）也应该加入到这一组。

学生丙：同样道理，（圆柱体）也是上下一样大的，他也应该归到到第一组去。

.....

## 六、课堂总结

师：今天我们初步认识了这些立体图形，制作了立体模型，给它们起了名字，它们在数学上科学的名称到底叫什么，它们还有哪些的奥秘，今后我们在课堂上还会继续进一步研究与学习，如果同学们很有兴趣，回家以后可以自己进行自学。

那么，今天的每个同学的学习效果怎么样呢？请同学根据屏幕上的问题自己总结。

学习结果自我总结问题训练单



- 1、本节课我学到了什么？
- 2、本节课的学习主要采用了什么方法？
- 3、这种方法可以在哪些时候用？
- 4、哪个同学的表现，你最喜欢？简要说明。
- 5、你的哪些行为对别人有帮助？

## 在岗工作总结篇四

转眼间9月份就到来了，实习出发的日子也越来越近，

教育实习，是每位新老师走上工作岗位前的一次检阅。从大三下学期末实习定下来后，看到一张张关于实习要求的资料，我更有感触地明白：实习8个星期真的不简单，要准备的工作很多，需要每位同学做好充分的准备，争取为自己、为所在实习队、为华师赢得一分荣誉。我把实习的准备工作大致夯实专业知识和加强教学技能两大方面。

在实习工作的准备过程中，我一方面加强了化学专业知识的积累，另一方面亦加强了教学理论的学习。

### 1、熟悉化学教材

大三上学期开始，我找来了现行的人教版初、高中化学教材。利用课余时间以及暑假，基本把教材通读了一遍。熟悉初中教材，以便准确把握高一学生(实习学校安排我们教高一)的知识结构和知识背景，从而提高讲课中新课导入、难点讲解时举例引用的针对性；而对高中教材的熟悉，则使我可以准确把握实习中所授内容在整个教学体系中的地位，提高教学效率和教学质量。

## 2、学习化学教学理论知识及教育学、心理学

大三上学期我们学了《化学教学论》这门课，有利于我在实习中科学地、有针对性地设计教学内容。另外，我已经修读了师范类基本课程《心理学》和《教育学》。通过学习，我基本掌握了现代的、科学的心理学、教育学理论，有利于我了解学生的心理、思想发展情况，从而在实习过程中做到有的放矢。

## 3、积累教学课件，收集化学素材

对网络上化学课件系统地搜索和归总，“它山之石，可以攻玉”在往后的备课中。收集一些图片、视频、科学知识等素材。在课堂上运用多媒体插入一些与授课内容相关的图片、音频、和视频，不仅仅使课堂更加生动活泼，增加学生兴趣，也方便了我对知识点的讲解，加深学生的理解，并且有助于我更广泛地引用相关知识，开阔学生的视野。

## 4、了解班主任工作

对于班主任工作我真的很陌生，班主任管理是一门重要的学问。在暑假时，我便到图书馆借了几本有关班主任管理的书籍，这几本书中讲述了多名经验丰富的班主任的案例。

### 1、在微格教学中提高师范技能

《实习准备工作总结》这些，都是我在实习过程中必须注意改善和提高的。

### 2、提高教案写作能力和课件制作能力

写好教案，做好上一节好课的必备，为此我买了《化学优秀教案》，且从图书馆借来相关的书来看。在参考其他优秀教师的教案的过程中，我逐渐熟悉了教案的基本架构和各部分

的写作要求。并且，利用实习前写作电子教案的过程，我对教案写作进行了深思熟虑的设计，在充分了解每一个模块的意义、要求以及比较常出现的问题的情况后才开始写作。

### 3、参与见习活动，做高考题及其他化学试题

这个暑假，我回到读高中的母校，积极见习听课，观摩有经验的老师的在教材处理、课堂组织等方面的出色表现。在学习该课堂的成功之处的基础上，我进行了总结，做好了见习记录。在见习中吸收了一些优秀的教学、管理经验，为自己实际开展实习工作储备了材料。

“不管你的大学知识学得多好，下放到中学，若你不能帮助同学解题，那么将会被判死刑”，这是某个师姐的深刻体会。这真入木三分，中学生评价老师的主要标准是：知识渊博否？解题敏捷否？我未接触高中内容已经挺久，面对以往这些熟悉的题目而我却有点不知从何下手时，觉得自己真的挺可怜的。所以在放假期间也练习一些习题。虽然题量不多，还需继续努力，但起码我知道了自己在解题这方面还需要多加把劲。

从6月24号我成为大学城的临时负责人开始，我就为实习队的各项工作策划，收集队友的通讯方式，并做好通讯录发给每位队友，努力做到上有通知，立刻传达，重要的信息还通过飞信的方式发到队友的手机上，方便快捷的让每位队友了解实习信息，另外还将相关实习信息发到实习博客上，进一步的完善各种联系与交流，方便队员之间沟通。

6月底，我取得了与实习学校的第一次联系，顺利确认了实习学校的接收问题。并确定第一次踩点的时间，7月初，我们到学校踩点并了解一些情况，方便我们做好实习前准备。

8月31日下午，我们在带队老师王老师的主持下，在本部南座410召开了分片实习队长会议，我在会上做了暑假实习工作总结，另外会后还确定了5日到实习学校进行了第二次踩点。

本片区的队长会议结束后，我们全实习队队员(除玉超还没赶回校，秀铿生病没有参加外)在本部召开了第一次会议，我主持召开了这次会议。会议的内容主要包括：出发包车问题，踩点问题汇总，调研题目的确定，五个一的上交。这次会议取得了完满的成功。

在9月2日早上与学校负责人邓校长联系第二次踩点时间，被告知其已调离石碁中学，突然有一种不好的预感。我还是与教务处联系好，确定了第一次踩点的时间：5号上午。带着上次会议队友们的问题，我和指导老师在预定的时间前到达了石碁中学，但所有问题都是不怎么顺利，门卫不让进，解释了很久，进去找到主任，发现很多问题的交接工作还没做好。之前准备的踩点问题都没了解到，在指导老师的帮助下，暂时确定了教学和住宿等问题。

在暑假期间，经常到上一届的实习队博客了解实习情况，收集有用的资料，整理好后并上传至我们实习博客中，资源共享。让每位队友都能从博客中下载相关信息，做好实习前的各项工作准备。另外，还参照以往实习队的队规，拟定出了《11番禺石碁中学实习队队规(试行)》，并发到博客，先让每位队友了解队规内容，以便于我们实习队规的进一步完善。

实习就快到来了，也说明了实习的准备时间就快结束了。实习对我们每个人来说都是第一次，都有挑战，其中会遇到困难，会遇到挫折，但我相信11番禺石碁中学实习队是一支优秀的实习队。最后提前先祝这次实习能顺利完满地完成，每位队友都能在实习中取得教与学的双丰收。

20xx年9月10日

## 在岗工作总结篇五

20\_\_年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，

认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20\_\_\_\_年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

## 一、教育教学质量的保证

### (一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

### (二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研交流。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

### (三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

## 二、管理工作

### (一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

### 三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。
- 3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。
- 4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。
- 5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。
- 6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

### 四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前



录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，\_\_\_\_教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20\_\_\_\_年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

## 在岗工作总结篇六

根据教务处《关于做好20xx年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》（教字[20xx]x号）文件精神，图书馆成立了开学教学准备及检查工作小组，向教研室每位教师下发了相关文件，并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全体教师的共同努力下，图书馆文献检索教研室开学各项教学工作顺利进行。

### 1. 落实教师到岗情况

教研室除贺映兰产假外，其余教师均按时到岗，有教学任务的老师全部到岗。

## 2. 教师教学准备情况

教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》，检查了任课教师的教案、讲稿及教学ppt。本学期有课的教师教案资料齐备，有较详细的课程计划和讲授内容的安排，制作了较为精美的ppt。全部做好了课前准备。

## 3. 核实教师行课表，提醒教师准时行课

教研室将课表打印分发给了每位教师，让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。并于开学第一周前给每位教师以短信方式发送了课前必需材料的准备和上课时间的提醒。对行课第一天有课的老师，在上课前半个钟头又以短信及电话方式进行了通知。

20xx年春季学期于2月27日正式行课，开学第一周教研室共有4位行课教师。开学教学准备及检查工作小组对开学第一周课堂教学巡查工作做了详细安排，以便及时发现问题和处理。

第一周教学检查总体情况正常，教研室每位行课教师提早20分钟到达教室，做好教学准备。教师课堂教学精神饱满，课堂教学秩序井然，学生到课率高，展示了新学期新气象。但也发现了一些问题，学生存在上课迟到、不带教材、睡觉、玩手机的现象，学风有待进一步加强。

1. 教研室要求任课教师精心备课，同时加强课堂管理，促进教学质量提升。

2. 加强听课制度，增加听课、评课等教研室活动，帮助教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查，明确责任，督促教师认真完成各项教学工作。

## 在岗工作总结篇七

五四红旗团支部答辩会结束了，接下来就是工作小结了。。

记得上个学期我新进年委的时候举办了个优秀学风班的评选活动，而我是作为宣传部新进成员参与了那次的活动工作，由于没有工作经验，所以黑板处理得不是很好。这次的五四红旗团支部的黑板设计，而我是作为生活部成员在旁边给予建议，相对我那次的工作，我觉得宣传部的工作还是值得肯定的，就是外部的宣传工作不足，吃一堑长一智吧，下次工作注意咯。而作为生活部成员值得检讨的那就是居然没有为嘉宾准备纸与笔，人说细节决定一切，不注意小细节就没能成大事，所以通过这次的活动要甚记。此次活动我觉得还有一处不足就是没有派人在电脑那守着，在答辩班级播放完ppt或者视频时一般都是定格在播放结束的状态而没有处理善后。好的就是此次的答辩班级都很讲究纪律，都坐在自己的等候位置上，不喧哗，答辩会上幽默而认真。当然在答辩过程中我们年委的大家也都很尽责的把自己的份内事做好，这也是不错的。在我的角度我只发现这些优点与不足，尚未看到就留待大家点明了哦。

岁末将至，回顾组织部建利到现在的历程，我们走过了诸多坎坷不平的道路，当中有苦有甜，但无论如何，我们组织部走过了由不成熟到成熟的成长道路，在各方面都取得了丰硕的成果。

## 在岗工作总结篇八

\_毛嘴镇委员会

免费孕前优生健康检查工作实施以来，我镇在市委、市政府的正确领导和市计生委的精心指导下，根据工作要求，结合我镇实际，迅速在全镇开展了免费孕前优生健康检查工作，取得了较好效果。现将我们的主要做法简要汇报如下。

## 一、前期准备，抓好三个环节，力保政策落实不折不扣

女的婚育状况，提供免费服务对象名单；按要求对目标人群进行优生健康教育，对目标人群服用叶酸后的妊娠结局进行随访，填写早孕随访记录表，妊娠结局记录表或不良妊娠结局登记表，每月上报一次；及时了解、上报高危待孕妇女信息，配合镇服务站加强随访、监督和登记。目前，我镇已初步构建了“组动员、村统计、镇服务、市检查”的工作模式。

2、营造氛围。让广大群众知情同意、自愿参与，是做好孕前优生健康检查工作的前提。我们采取各种措施，强化了宣传教育。一是媒体宣传。在电视上全文播放市免费孕前优生健康检查工作的实施方案及领导小组，把政策原汁原味传达到全镇育龄妇女，号召全镇计划怀孕夫妇积极参与免费孕前优生健康检查；开辟了免费孕前优生健康检查专题栏目，滚动播放相关知识。二是资料宣传。印制了《致全镇育龄妇女的一封信》宣传单近万份，通过各村妇女主任发放到群众手中；各村在主干道悬挂一条横幅、中心处办一期专栏、集中点张贴若干条宣传标语，形成天上地下、视线听觉全方位宣传格局。三是阵地宣传。在镇服务站添置影像设施，播放镇自编的免费孕前优生健康检查碟片；领取了大量宣传资料，摆放到镇孕检服务中心，让待查对象休息时随手翻阅；将孕前检查的相关内容，以专栏、宣传画、顺口溜等形式，在镇、村人口学校和文化长廊等阵地长期宣传，潜移默化地引导广大群众主动参与。

承诺三部曲达到以最短时间、最大力度、最佳效果掌握全镇育龄妇女婚育状况，形成了免费服务对象名单，制定了年度服务计划。二是明确任务。根据各村免费服务对象名单，综合考虑对象婚育趋势，对各村按对象总数80%下达服务任务，镇领导小组每季度末对各村服务任务数进行预警分析，合理调整服务任务，做到人性、科学。三是考核结帐。免费孕前优生健康检查工作占全年计生工作考核10分的权重，100%完成任务的村得10分；超额完成任务1%的村加1分，加5分封顶；

下欠任务1%的村扣1分，扣完为止。

## 二、中期运行，抓好三个环节，力求工作实施科学规范

1、完善设施。孕前检查的主阵地是市计生服务中心，但镇计生服务站是前站，第一感觉非常重要。必须满足广大群众的需求，创造一个环境温馨、设施完备、功能齐全、技术过硬、服务优良的工作场所。一是美化环境。动员全体医务人员对镇服务站进行了净化、美化并添置了影音设备，做到窗明几净、温馨舒适。二是调整科室。增设了优生宣教室、优生咨询室、女性检查室、男性检查室等科室；按照医学流程规范，调整功能科室布局，各种设施一应俱全，达到消毒隔离，防止交叉感染的要求。三是充实设备。为了保证项目检查质量，市计生委为我们新购置了全自动尿液分析仪、全自动血液分析仪和多功能显微镜等先进设备，同时新添置了电脑等信息设备，信息化建设同步跟进，保证了项目正常开展。

培训。一是工作培训。工作实施前，按照职责分工，对镇、村两级工作人员，进行了岗前培训和业务指导，使他们全面掌握优生知识、操作规范、服务流程、档案管理等内容。另外，利用计生月报例会，专题调度，揭摆问题、分析原因、查漏补缺、完善提高。二是技术培训。针对镇服务站承接的检查项目，组织医生先后分2批次到市计生服务中心实习，使他们熟练掌握孕前检查的具体操作技能和资料整理要求，为全面开展免费孕前检查工作奠定了基础。三是群众培训。分批组织全镇育龄妇女进行培训，重点培训优生优育知识和检查注意事项。通过培训，让计划怀孕夫妇增强优生意识，掌握检查要领，如实提供个人信息，便于在孕前检查时积极配合，提高工作效率。

3、科学运行。孕前检查涉及环节多、内容多，操作程序必须科学规范。一是制作服务流程。将整个免费孕前检查过程逐级分解，详细说明哪些项目在镇服务站检查、哪些项目在市服务中心检查，以明白纸的形式发放到参检夫妇和工作人员

手中，使他们在检查时心中有数、少走弯路。二是制定操作规范。孕前检查整个过程，镇、村任务不同、各有侧重，我们把整个过程按照两级进行细化、量化，明确具体标准和任务，根据两级工作性质和任务，定岗定责，落实到人，做到层层有人负责，项项有人把关，严防工作脱节。三是规范资料整理。镇计生服务站配备了两名专（兼）职信息员，具体负责各种表格填写，信息搜集，整理归档，录入上报。确保检查一对建档一份录入一份上报一份，并做好信息备份以备查阅。

### 三、后期服务，抓好二个环节，力争检查质量真实、服务真心

1、质量控制。为了保证工作质量，免费孕前检查工作中我们坚持“三个统一”严把“三个关口”。“三个统一”即：统一工作流程，统一检查服务，统一建档录入。“三个关口”即：一是信息采集关：工作人员必须以事实为依据，讲究采集方法、方式，确保信息准确无误；二是孕前检查关：严格检查操作规范，确保所有项目不能少，过程不能减；三是告知、随访关：对孕前优生健康检查结果及评估建议告知书分类登记、送达。一般人群由妇女主任签字送达，送达过程中必须对象本人签字，最后凭市检查结果告知单分类录入电脑，进一步完善资料；高危人群告知书由服务站医生直接送到对象手中，避免这类人群的隐私泄露。同时医生分片负责，坚持月访视制度，确保每一位服务对象早孕、妊娠结局都按要求随访到位。

2、跟踪服务。一是重点跟踪。对孕前检查认定为高危人群的计划怀孕夫妇，镇计生办和服务站登记造册，建立档案，跟踪服务，指导帮助其接受治疗。二是查后随访。发挥各村妇女主任的作用，定期上门对参加孕前检查的育龄妇女进行月访视，详细了解她们检查后的经情，随时掌握她们孕情，对怀孕后出现出生缺陷需要终止妊娠的，及时上报市计生委及服务中心。三是优生指导。制作了随访服务卡，镇服务站根

据个人档案情况，定期了解受检对象查后情况，有目的地到受检对象家中，认真听取她们对孕前检查的意见和建议；开通了热线电话，24小时值班，随时接受需要提供服务的计划怀孕夫妇的咨询，有针对性地对群众进行个性指导。

截止目前，我镇2011年孕前优生健康检查对象已检查、建档

938人，录入938人，占全年任务的60%，检查结果告知书应送达451份，已送达451份，送达率达100%（其中高危人群142人）。早孕应随访323人，已随访320人，随访率达99%。妊娠结局应随访26人，已随访26人，随访率达100%。

以上是我镇免费孕前优生健康检查工作实施以来的一些具体做法，由于时间较短、任务较重，再加上我们的工作水平有限，工作中出现的问题和不足一定很多，离上级要求、和兄弟乡镇相比还存在较大差距，恳请各位领导、各位同仁多提宝贵意见。在今后的工作中，我们一定借此次会议东风，努力提升工作水平，下大力把免费孕前优生健康检查这个利国利民利家的民心工程做到百姓的心坎上。