

拍卖公司工作总结 企业工作总结(精选8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇一

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，让我们抽出时间写写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编整理的企业工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌认真线x年第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新xx的主要经济指标的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立诚信、务实、创新、领先的理念，保持积极进取的精神风貌，以xx的四心、六不来指导、激励和鞭策自己。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版cis进行了认真学习，对xx独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。

根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报□xx人杂志，以扩大宣传范围和力度。在xx人杂志上共刊登文章26篇（含简讯）、图片6幅，其中本人4篇；在xx简报上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作主要是配合同事xx做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料 and 竣工图）进行及时的整理。

4、总务工作

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在xx[]xx召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产月活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。

此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待的人生宗旨，以学海无涯苦作舟为勉，立志xx[]虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇二

要想占领产业制高点，跻身国内工业机器人产业发展强列，我区必须尽快形成较为完善的工业机器人产业体系，增强技

术创新能力和竞争力，使其产品质量和性能达到国际领先水平。我区工业机器人产业发展具体目标应为：在未来5到10年，在工业机器人关键零部件领域取得重大突破，精密减速器、伺服电机及驱动器、控制器等达到国际领先水平；在汽车、航空、航天、电子等行业，实现工业机器人的规模化应用，建立一批智能工厂；培育10家以上具有竞争力的工业机器人骨干企业，建设2家左右工业机器人特色园区，形成产业集群，满足国防的建设、国民经济和社会发展的需要。

（一）顺德区工业机器人企业间的关联度小，产业链没有形成。由于入园项目小，技术含量不高，牵动效应不强，难以形成龙头，产业的集聚能力，辐射作用得不到发挥；产业链没有形成，企业缺乏根基于工业园工的发展基础，工业园区对企业的吸引力和附着力不强。多数企业未能形成与自身产业和区域特色相适应的整体发展格局。产品特色不鲜明，与当地经济发展的关联度低。

（二）是技术水平不高，自主品牌率低。目前国产工业机器人大多数是三轴到五轴机器人，六轴以上的高端机器人，85%为国外品牌，智能应用才刚刚起步。机器人操作的性价比比不上人工操作，其实运动性问题，从技术上看就是如何实现工业机器人运动学建模与求解。作业平稳性问题。理论上机器人的关节是一个点，实际上机器人的关节有间隙，所以这需要考虑运动副间隙影响下的机器人平稳作业问题。布局的多样性。具体是如何考虑布局设计快速地适应公司的新产品、新工艺。操作易用性。机器人的操作、控开关和日常维护、保养等，所需高等技术人员的工资比不用机器人时普通操作工工资高。这就需要实现机器人的示教，提高机器人的易用性。

（三）是机器人使用密度低。目前我区制造产业，工业机器人应用只有2万多台，应用率还达不到产业规模的4%。由于国产机器人目前精度、寿命、可靠性等方面与国外机器人相比还有较大的差距，影响了国内企业使用国产工业机器人的积极性。

（四）是低水平重复建设普遍。顺德区内不少机器人企业不够重视技术研发，关键零部件、元器件缺失。据统计，我区机器人生产企业近100家，其中大部分是以集成、组装和代加工为主，出现了一哄而上的现象。

（一）引导企业“转型升级”，力促机器人产业成为我省新兴支柱产业。我区应该出台多项工业机器人扶持政策，引导企业“转型升级”，尽快突破工业机器人核心技术瓶颈，保持研制生产的竞争优势，力促工业机器人产业成为新兴产业中的支柱产业，创建具有全球影响力的智能化研发制造中心。

（二）落实“双创机制”，探索新型产学研合作路径及模式。工业机器人产业的发展应该重视发挥政、产、学、研、用的协同作用，建立“以用带研”的产学研拉动创新模式；通过户籍政策、住房政策、基金扶持、税收减免等积极的创业政策吸引“双创”人才在顺德区创业；构建利益与风险共担的合作研发机制和平台，整合技术研发及市场运作的各类资源，提高市场化运作效率，促进技术创新成果的形成和转化。

（三）与国际巨头深度合作，快速实现机器人关键技术“追赶超越”。国际合作都为将机器人发展战略制定、产品设计、生产制造、销售渠道以及售后维护，提供先进经验与现实路径。更为重要的是，国际合作还能加速技术转移，实现技术突破与赶超，挤占国际市场。

（四）积极设立产业园区，力求产生机器人产业“协同创新”效应。进一步加工业机器人产业园区的建设，利用园区的集群效应和配套的刺激性优惠政策，吸引有志创新创业的知识分子、高技术团队入区，吸引国内外机器人大企业入驻，为工业机器人产业发展打造一流的人才孵化、创新创业基地，搭建一体化产业技术创新链条。

（五）设立特色专业，培养机器人产业发展的“专门人才”。加大工业机器人专门人才的培养力度，在职业技术学院设立

机器人设计、制造专业，培养机器人高技术专门人才，定向就业服务机器人企业和科研院所。还应完善人才支撑政策，解决这些专业技术人才的后顾之忧，留住具有创新能力的技术专业人才。

（六）设立“专项基金”，扩大机器人产业发展的融资渠道。通过设立产业发展专项基金，采用研发补贴、重大技术装备补贴，引入风险投资等着重支持工业机器人产业链条以及重大研发中心、制造中心的建设。积极推进与工业机器人产业发展相关的金融工具的创新，吸纳社会资金、风险投资以及民营资本进入工业机器人行业。坚持以财政投入为引导、企业投入为主体、金融机构参与、担保机构补贴、多元化融资等新机制，为工业机器人产业融资提供便利。

（七）财政补贴用户，“积极培育”工业机器人市场。重点在家电、电子电气、家具、化工、机械装备等行业鼓励进行“机器换人”行动以及加强“智能工厂”试点建设，形成一定的示范效应。应对省内使用由本省企业研制生产的机器人的企业给予一定财政补贴，拉动市场需求，刺激我省工业机器人企业快速成长。

（八）制定“发展规划”，明确我区工业机器人产业发展的目标与途径。政府需要根据本地区工业机器人产业的发展现状、呈现出的产业特征以及在国内外的竞争地位来制定我省工业机器人产业发展规划及扶持对策，明确工业机器人的产业发展方向、重点发展领域与重大技术突破，并进一步推进全省制造业智能革命，加速人工智能产业化进程。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇三

司法》(以下简称《公司法》)和有关法律、法规规定，结合公司的实际情况，特制定本章程。

第二条 公司名称：琼海三元及第教育咨询服务有限公司

第三条 公司住所：琼海市嘉积镇xx路146号.

第四条公司在琼海市工商行政管理局民政服务大楼登记注册，公司经营期限为永久。

第五条公司为有限责任公司。实行独立核算、自主经营、自负盈亏。股东以其认缴的出资额为限对公司承担责任，公司以其全部资产对公司的债务承担责任。

第六条公司坚决遵守国家法律、法规及本章程规定，维护国家利益和社会公共利益，接受政府有关部门监督。

第七条本公司章程对公司、股东、执行董事、监事、高级管理人员均具有约束力。

第八条本章程由全体股东共同订立，在公司注册后生效。

第九条本公司经营范围为：以公司登记机关核定的经营范围为准。

第十条本公司注册资本为1万元，本公司注册资本实行一次性出资。

第十一条公司由1个自然人股东组成；

股东一：王xx

家庭住址□xx

身份证号码□xx

11、对公司为公司股东或者实际控制人提供担保作出决议；

13、公司对聘用、解聘承办公司审计业务的会计师事务所作

出决议；

对前款所列事项股东以书面形式一致表示同意的，可以不召开股东会议，直接作出决定，并由全体股东在决定文件上签名、盖章。

第十三条 股东会的议事方式：

1、定期会议

定期会议一年召开一次，时间为每年三月召开。

2、临时会议

1、会议通知

召开股东会会议，应当于会议召开十五日以前通知全体股东。

2、会议主持

股东会会议由执行董事召集和主持，执行董事不能履行或者不履行召集股东会会议职责的，由监事召集和主持，监事不召集和主持的，代表十分之一以上表决权的股东可以召集和主持。股东会的首次会议由出资最多的股东召集和主持，依照《公司法》规定行使职权。

3、会议表决

(1) 股东会对公司增加或减少注册资本、分立、合并、解散或变更公司形式作出决议，必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

(2) 公司可以修改章程，修改公司章程的决议必须经代表三分之二以上表决权的股东通过。

(3) 股东会对公司为公司股东或者实际控制人提供担保作出决议，必须经出席会议的除上述股东或受实际控制人支配的股东以外的其他股东所持表决权的过半数通过。

(4) 股东会的其他决议必须经代表二分之一以上表决权的股东通过。

4、会议记录

召开股东会会议，应详细作好会议记录，出席会议的股东必须在会议记录上签名。

第十五条公司不设董事会，设执行董事一人，由股东会选举产生。

第十六条执行董事对股东会负责，依法行使《公司法》第四十七条规定的第1项至第10项职权。

第十七条执行董事每届任期三年，执行董事任期届满，连选可以连任。执行董事在任期届满未及时更换或者执行董事在任期内辞职的，在更换后的新执行董事就任前，原执行董事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行执行董事职务。

第十八条公司设经理，经理由执行董事兼任，依法行使《公司法》第五十条规定的职权。第十九条公司不设监事会，设监事一人，由非职工代表担任，由股东会选举产生。

第二十条监事任期每届三年，监事任期届满，连选可以连任。监事在任期届满未及时更换或者监事在任期内辞职的，在更换后的新监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。

执行董事、高级管理人员不得兼任监事。

第二十一条监事对股东会负责，依法行使《公司法》第五十四条规定的第1项至第6项职权。

监事可以列席股东会会议，监事发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作，费用由公司承担。

第二十二条公司的股东之间可以相互转让其全部或者部份股权。

第二十三条股东向股东以外的人转让股权，应当经其他股东过半数同意。股东应就其股权转让事项书面通知其他股东征求意见，其他股东自接到书面通知之日起三十日未答复的，视为同意转让。其他股东半数以上不同意转让的，不同意的股东应当购买该转让的股权；不购买的，视为同意转让。

经股东同意转让的股权，在同等条件下，其他股东有优先购买权，两个以上股东主张行使优先购买权的，协商确定各自的购买比例；协商不成的，按照转让时各自的出资比例行使优先购买权。第二十四条本公司股权转让，应当先召开股东会，股东会决议应经全体股东一致通过并盖章、签字。如全体股东未能取得一致意见，则按本章程第二十二条、第二十三条的规定执行。

第二十五条公司股权转让的其他事项按《公司法》第七十三条至第七十六条规定执行。

第二十六公司的法定代表人由执行董事担任。

第二十七条公司依照法律、行政法规和国家财政行政主管部门的规定建立本公司的财务、会计制度。

第二十八条公司在每一会计制度终了时制作财务会计报表，按国家和有关部门的规定进行审计，报送财政、税务、工商

行政管理等部门，并送交各股东审查。

财务、会计报告包括下列会计报表及附属明细表：

(一) 资产负债表；

(二) 损益表；

(三) 财务状况变动表；

(四) 财务情况；

(五) 说明书；

(六) 利润分配表。

第二十九条公司分配每年税后利润时，提取利润的百分之十列入法定公积金，公司法定公积金累计额超过公司注册资本百分之五十时可不再提取。

公司的公积金用于弥补以前年度公司的亏损、扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。但是，资本公积金不得用于弥补公司的亏损。

第三十条公司弥补亏损和提取公积金后所余税后利润，按照股东出资比例进行分配。

第三十一条法定公积金转为资本时，所留存的该项公积金不得少于转增前公司注册资本的百分之二十五。

公司除法定会计帐册外，不得另立会计帐册。

会计帐册、报表及各种凭证应按财政部有关规定装订成册归档，作为重要的档案资料妥善保管。

第三十二条公司因《公司法》第181条所列(1)(2)(4)(5)项规定而解散时，应当在解散事由出现之日起15日内成立清算组，开始清算。逾期不成立清算组进行清算的，债权人可以申请人民法院指定有关人员组成清算组进行清算。

公司清算组应当自成立之日起10日内通告债权人，并于60日内在报纸上公告。债权人应当自接到通知书之日起30日内，未接到通知书的自公告之日45日内，向清算组申报债权。

公司财产在分别支付清算费用、职工的工资、社会保险费用和法定补偿金，交纳所欠税款，清偿公司债务后的剩余资产，有限责任公司按照股东的出资比例分配，股份有限公司按照股东持有的股份比例分配。

公司清算结束后，公司应当依法向公司登记机关申请注销公司登记。

第三十三条公司章程的解释权属公司股东会。

第三十四条公司章程经全体股东签字盖章生效。

第三十五条经股东会提议公司可以修改章程，修改章程须经股东会代表公司三分之二以上表决权的股东通过后，由公司法定代表人签署并报公司登记机关备案。

第三十六条公司章程与国家法律、行政法规□xxx决定等有抵触，以国家法律、行政法规□xxx决定等为准。

第三十七条本章程原件一式六份，其中每个股东各持一份，报公司登记机关一份，验资机构一份，公司留存二份。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇四

1、成立了以一把手为组长的科技领导小组，坚持一把手抓科

技，分管科技工作副经理负责组织科技发展规划、重大技术攻关、技术创新和成果转化工作的实施。

3、以科技进步为指导，大力开展合理化建议活动。

4、认真贯彻落实《山西省电力公司科技项目管理办法》，结合自身的特点搞好基础管理。

支公司制定并完善了科技工作管理的有关制度，大大激发了科技人员的积极性。

随着电力市场的形成，电力技术竞争也日趋激烈，如果不能优质、高效地解决生产中的关键技术问题，就难以在市场上求得生存，更谈不上发展。我们把科技工作作为考核主要的技术岗位的主要业绩之一，同时，制定出了科技任务的完成标准，这样使科技工作有落实，有考核。

支公司始终把促进电网的安全、经济运行，作为科技工作的主攻方向。首先把加强对现有设备的技术投入作为重点，制定完善了一系列考核管理办法；其次，解决好影响生产的关键技术问题，如安全运行、节能降耗、自动化控制等项目，使科技工作更加有的放矢。

1□110kv变电站11台35kv开关的无油化改造。

2□110kv变电站微机防误闭锁装置的实施。

3、修试班更新直流高压发生器。

4、城网配电变压器的完善。

5、县调自动化装置的安装。

6、供电服务承诺95598语音电话的开通。

7□10kv配网的改造。

8、用电营销管理自动系统的建设。

我公司在推动科技进步的方法与措施上，但还不够完善，力度也不够大。因此，我们要适应新的形势的要求，一方面要提高认识，工作到位，增强各级人员依靠科技进步的责任感、使命感，真正把科技工作摆在关键位置来抓；另一方面，要在方法完善，措施配套，狠抓落实上下功夫。我们一定要认清形势，按照市场经济的规律来思考问题，培养超前意识，强化竞争观念，逐步建立一套适应市场经济发展、充满生机的科技进步机制与管理体系，为科技发展创造良好的环境，逐步形成领导高度重视、职工积极参与、作用日益增强、成果不断创新的格局。这种新格局应当是关于推动科技进步的方针政策、组织领导、规划计划、资金投入、科技管理、队伍建设等方面内容的最佳组合，具有宽松的环境，浓郁的氛围和蓬勃的生机。

根据我公司的实际情况，我们在科技进步上还有很大的差距，只有不懈努力，不断创新，不断进取才能不被淘汰。当今，人类迎来了崭新的知识经济时代，科技作为知识经济的主要支撑物起着重要作用。面对新的科技革命带来的挑战，在新的征途上，我们要不断开拓思路，下大气力，继续坚持科技兴企和科技为生产、管理服务的方针，为实现更大的跨越而努力奋斗。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇五

一、主要工作：

（一）业务领域进一步扩大。

1、做好国有公物处理指定拍卖机构角色。如山水拍卖公司是本市政府指定的一家公物处理拍卖机构。今年，受市检察院

的委托，举办了丽水市首场没收物资拍卖会。并顺利成交。从而促进了国有公物处理的公开、公平、公正，也为司法机关快速结案提供了方便。

2、对国有土地使用权拍卖业务继续稳固地发展。受国家宏观调控影响，今年国有土地使用权拍卖在全国范围出现一些前所未有的困境，但在丽水市则呈现出新的态势。仅山水拍卖公司就完成了24宗国有土地使用权的拍卖权，并均顺利成交。

3、拍卖新领域不断拓展，并取得了良好的社会效益。今年市首次将河道保洁权、河道采砂权和防洪堤报亭公厕经营权推上了拍卖台，大范围的突破了传统业务领域。今年下半年还开展了丽水市市民普遍喜欢的小车号牌拍卖，从而拉开了丽水市小车吉祥号牌拍卖、挂牌的序幕。

4、改制企业资产拍卖发展良好，受到改制单位的好评，并获得了良好的经济效益。如山水拍卖公司由于对改制企业资产拍卖程序熟悉，加上拍卖公司员工的努力工作，2004年共举办大型改制企业拍卖会7场，成交金额7000多万元。

5、不良资产管理公司业务继续增长。继去年受中国华融资产管理公司委托拍卖债权以来，继续举办了华融债权拍卖会，并受信达资产管理公司的委托处置了200多万元的不良资产。

（二）拍卖业信誉不断提高。

1、根据最高人民法院的要求，丽水市各级法院对全市的拍卖企业进行考察和筛选，最终确定若干家拍卖公司为指定拍卖机构。

2、业务操作水平不断提升，全新引入密封递价式拍卖。为了不断尝试新的拍卖方式，提高业务水平，针对防洪堤公厕、售货厅经营权的特殊性，结合委托方选优的意见，大胆的引入密封递价式拍卖，并取得成功，开创了丽水乃至全省密封

递价式拍卖的先河。

3、工作作风细致严谨，无一例司法诉讼，工作总结《拍卖工作总结》。由于拍卖涉及社会全方位，法律风险多，容易出现司法诉讼。但我市各拍卖公司在各个拍卖过程都认真、规范操作，在今年拍卖业务中，无一例司法诉讼，保障了拍卖行业的有序健康发展。

（三）加强内部管理，提高拍卖业整体业务素质

1、不断完善公司规章制度。为加强公司内部管理，理顺各个部门间的相互关系，今年我市各拍卖公司开始着手对旧的规章制度进行全面的修订。新的规章制度包括《公司日常管理规范》、《公司业务操作细则》、《合同管理制度》和《突发应急预案》都已逐步进入规范和完善。

2、输送员工进行培训，持证上岗人员达90%以上。今年，各公司进一步充实综合部力量，抽调人员参加省拍协从业人员培训，推荐员工参加全国拍卖师考试并。至此，持证上岗率达90%，持证人员比率位居全省前列。

二、存在的问题和发现的新情况

1、法院委托业务进一步下降。继去年法院业务减少以来，今年，法院业务进一步下降。由于执行难和金融机构放贷的进一步规范，中院今年执行业务很少，加上县级法院业务量小，组织专场拍卖成本高等因素影响致使今年法院拍卖业务大幅度减少。

2、在签订合同时，由于委托方的情况比较复杂，拍卖业务人员对合同条款有进考虑得不够全面周到，导致拍卖后留下后遗症，因此为进一步规避公司风险，明确责任，拍卖业务人员应将涉及标的的一切瑕疵及税费缴纳比例等写入合同中，并尽可能的要求委托人在制作好的资料上签字认可。

1、继续加强拍卖业务知识的学习，进一步提高我市拍卖业务操作的整体水平。由于法律的不断普及和市民法律意识的不断提高，作为专业拍卖公司，必须加强专业知识学习，提高业务水平，提高法律意识，更加准确的了解拍卖标的，为拍卖活成功提供良好的保障。

2、在稳固现有市场的同时，进一步扩大发展市场。在机遇成熟的情况下，扩大经营地属范围。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇六

20xx年我们根据公司下达的全年主要工作指导意见的精神即：始终把保护好业主的“人身安全、财产安全”作为安全工作宗旨，在服务工作上坚持“业主至上，服务为本”，不断满足和超越业主的需求及期望，为我们的工作目标，认真履行我们的承诺，使业主对我们的满意率达到97%以上。为了开展好全年的工作，我部在公司全年工作指导意见的基础上，结合各部门的实际情况制定了20xx年安全部、保洁部的工作实施计划。以下我对在20xx年工作完成情况向公司领导汇报。

(1) 无偷盗等可防性重大刑事案件；

(2) 无安全生产事故；

(3) 无火灾事故；

(4) 保洁卫生无业主投诉。

“四少”即：

(1) 门前自行车、电动车丢失少；

(2) 部门员工玩忽职守少；

(3) 员工违反公司制度规定少；

(4) 卫生消杀及时“四害”少。

“四好”即：

(2) 定期对部门员工开展业务学习培训、提高业务技能；

(3) 消防安全工作做的好；

我们为实现上述各项工作目标，开展了如下主要工作和措施：

(一) 创平安单位成果

自“平安企业”创建活动在全区开展以来，我们单位高度重视，认真组织，积极创建。我们认为通过“平安企业”创建，能够加强单位内部治安管理，完善安全责任体系，提升技防、物防设施建设水平，单位安全水平整体得到了进一步增强。

“平安企业”创建的过程也是我们学习的一次机会，根据“创安”工作的部署和要求，需要建立8本资料、54份各种台帐和总结报告，以及为确保单位平安的各类基本资料。这些材料大部分我们都有，小部分需要建立。为此我们通过向其它单位学习取经和自身工作的努力，通过一个月的时间，在硬件和软件两个方面，全部进行归纳完善和整理，基本达到了“平安企业”创建基础台帐的完成工作。此项工作的完成我认为最重要的是我们单位有一个良好的管理工作基础和一个高效的管理体系。虽然“创安”工作所需要的标准很高，如果从零做起可能需要一年的时间，我们在对照标准时，我认为这些工作我们过去一直在做，并已取得很好的成效。所以能在一个月时间完成，归功于我们良好的管理实力，所以通过“创安”工作对于我们是一次学习和检验日常工作的时机，在白下区公安分局及综治办、派出所等7家单位联合组成的评议小组的验收后，我单位一次通过“创建标准”，并

于20xx年10月份被白下区平安企业创建活动领导小组授予了“平安企业”称号。

（二）责任制落实

“谁主管，谁负责”层层落实责任制是我们管理大厦安全工作的一个重要方法。一直以来对驻厦各单位签定责任书，宣传大厦的治安安全，消防安全制度。提高了驻厦各单位职工的安全意识，明确了领导责任范围。提高了大厦整体的安全气氛。我们不仅和驻厦各单位签定安全责任书，还将责任制的落实工作应用到了来大厦进行装修施工的单位。因为装修施工过程中存在很多安全隐患，确保大厦装修期间施工的安全是一项重要的工作。

今年我们对进入大厦施工的队伍、重大施工项目实行进场全员安全教育，确立现场安全管理责任人，签定责任书落实施工装修期间的安全。在对施工的安全管理上我们不停留在书面签定责任书，每天对施工现场开展安全巡查，由保安部和工程部领导主抓。对现场出现的安全隐患做到及时发现及时整改，杜绝了重大安全生产事故和消防隐患的产生。今年全年签定各类责任书25份。

（三）员工技能培训

在今年的工作计划制定中，为了能够提高员工的业务水平，安护、保洁两个部门各自制定了员工业务技能学习培训内容。安护班单月为培训月；保洁班双月为技能培训月。全年计划完成对班组成员进行6次业务学习和2次专项培训。从今年完成的情况看，保洁按计划进行了全年6次业务学习培训工作。我认为通过业务学习和培训，在对大厦的物业管理工作中起到了更进一步的作用。我们业务技能的提高，就是对业主服务水平的提高。因为在对大厦的物业管理中每年都会出现新情况，新问题，对于出现的这些问题和情况，我们首先要制定应对管理的方法，并通过对员工的业务培训再落实到实际

工作中去。保洁部也是一样，张敏从每日卫生检查入手，不断的发现出优质有效的方法。并通过自己总结和提炼，再通过月度培训教会大家掌握，今年卫生保洁方面取得很好的成绩。张敏负责的卫生保洁工作通过对保洁工的各方面的教育培训，她自身也得到了很好的锻炼。她负责管理的卫生工作预见性强，各项工作能提早布置和早安排，能打提前量，在卫生消杀方面针对不同季节的情况灭蚊蝇、灭老鼠，在“四害”没有发展起来时就消灭了。

通过一年来的各项教育和培训，我们的员工掌握了不少新知识和技能。为公司员工整体素质向上提高起到了一定的作用。

（四）消防安全管理工作完成情况

大厦的消防安全工作，是各项工作中重中之重，多年来我们形成了一整套的管理思路和管理方法。今年7月份，全国推广“四个能力”建设和消防安全“防火墙”工程，白下消防大队的领导专门组织各单位进行学习和工作布置，下发一套工作台账。回来后我专门研究了相关的材料，对照了我们的工作。根据“四个能力”的要求，修改的突发火灾事件应急预案，使“预案”符合规定要求。调整了每日消防安全巡查的项目和检查标准。重新确定了大厦各楼层的志愿消防员名单，并于“119”消防月活动期间，开展了各项消防培训工作。在消防设施管理方面，通过每月定期检查，对防火门、应急照明、防排烟系统、灭火器、火灾报警器进行了维护保养，对查出的问题及时进行了修复，确保了消防系统始终处于良好的备战状态。今年从10月21日开始至11月23日期间，我们开展了为期一个月的“119”消防活动月，整个活动分为消防知识宣传教育；消防设施设备维护；突发火灾事故预案演练；消防安全隐患整改等5个阶段进行。其中最有特色的是我们开展的职工消防知识问卷考试和组织光大证券全体员工消防演习。最有成就的是11月5日南京市消防事务所对大厦全部消防系统进行检测一次通过。我们能取得这样好的成绩和效果和

我们日常对消防工作的管理和重视分不开的。我们在20xx年能被南京市公安消防局评为全市消防工作先进单位，这是对我们工作成绩的肯定，在20xx年我们在取得先进的基础上又更进了一步，我们将保持这个来之不易的称号，并踏踏实实的把纺织大厦的消防安全工作落实好。始终牢记生命财产高于一切，消防安全放在首位这一宗旨，保证好大厦的消防安全。

（五）治安防范基础工作完成情况

通过今年开展的“平安创建”工作，在治安防范工作方面，我们在应对治安事件和发现不安定、不稳定苗头方面有了进一步的经验，在平时的工作中我们非常注意，防盗和外来人员的管理工作，加强对保安员的培训和指导，并落实责任制考核。平时我们通过各项安全巡查工作，查隐患、找漏洞，落实责任制。来确保大厦的治安安全。今年全年我们开展安全巡查工作1825次。节假日安全大检查7次。查出治安安全隐患7次，并及时得到有关单位有关人员的配合整改。从查出的各类隐患来看比过去有所下降，特别是不关办公室门、下班不关用电器的现象在逐步减少。来大厦推销人员进一步得到控制，全年没有发生偷盗等治安案件。这说明在我们的管理下，大厦员工的安全意识得到了加强。治安防范综合治理工作起到了成效。

（六）节假日安全管理

节假日来临在大家准备好好放松的时候，也是安全工作容易出现问题的时刻，往往在节前各单位开始放假时，如果不进行安全检查和上门关照注意事项，大家临走时容易忘记关闭电源、或者门窗、或者在办公室内留存大量现金。不及时检查会有大量隐患出现。节前我们通过大量的检查落实和保障安全的措施来确保节日的安全，在重大节日到来之际，我们还成立了由各单位办公室负责人为成员的安全工作领导小组，并指导他们按照要求在单位内部开展安全教育和安全检查工

作。我们还针对部分单位提早放假这一特殊情况，分别到单位提前开展安全检查，如今年我们分别参加了外贸公司各部门的节前安全巡查工作。在安全工作方面我们做到了特殊时期特殊管理。确保了大厦节假日的平安度过。在双休日我们一直延续干部值班处理突发事件的传统。并早安排早规划。为此单位的干部付出了很大的努力。我们单位的安全工作所取得的成绩和他们是分不开的，在大家眼里，确保大厦安全是头等大事，是重中之重。在每个节假日来临之际我们的总经理都要亲自带队检查安全工作，为我们做出了很好的榜样。

精神决定工作方向，态度决定工作成败。在今年全年的工作中，我们虽然取得了很大的成绩，同时也存在不足之处。认识不足才能取得进步。如：我们的保安队伍年龄老化，个别人员责任心不强，虽然通过不断的教育，但还是没有明显改善。在对大厦的日常巡查工作中个别保安有时巡查不到位，问题发现不及时。加强联合体建设是下步的工作重点。这些不足之处将是下一年度工作中改进和工作创新突破的重点。

总之通过不足和差距，寻找新一年工作的着重点。我们在确保今年安全工作万无一失和平安单位的基础上，明年要取得更好的成绩。我对明年的工作是继续按照公司的20xx年工作指导方向和目标，完成好大厦的日常管理工作，并在这些基础上，争创南京市平安企业，和保持好消防安全先进单位的称号。加强保安队伍的新老交替工作和队伍建设。进一步管理好大厦的治安安全和消防安全。以上我从三个方面和六个重点方面工作对20xx年全年工作进行了总结，如有不到之处请大家指正。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇七

1 行政人事部

1 做出完善的年会策划案（年会由总结表彰、领导讲话、文艺

节目表演、抽奖四个环节构成），明确了年会期间各小组的具体工作内容，考虑比较周全，分工比较详细，为年会的举办提供了具体工作指导。

1会场布置组对于年会相关背景板设计、年会场地内外的布置、所有年会所需物品的采购，对年会成功举办起到了至关重要的作用，并较大程度的提升了年会档次。

1文艺节目组为年会的文艺节目表演环节提供了丰富又有创意的节目表演，节目表演人员的积极、热情、踊跃为节目的筹备减轻很多压力，而精彩的文艺节目表演不仅提高了年会整个质量、同时丰富了整个年会内容。

1迎宾组/礼仪组的四位美女是年会的一道美丽风景线，她们的身影使得整个年会锦上添花。

1

1年会的音乐播放、游戏、抽奖三个环节的配合都较为顺利，虽有小错误不断，但无伤大雅，未出现大的纰漏。

1后勤组、礼仪组积极配合工作，保证了节目的有序进行。

1主持人表现不俗，虽不是专业主持或播音，但节目的衔接较为流畅。

1文艺节目组节目的选择的比较符合公司员工的审美标准，使观众享受到了一场视听盛宴，使现场气氛屡屡达到高潮。

1节目结束后组织全体员工进行了合影留念，很有纪念意义。

1节目表演结束后，自由发挥时间让现场又一次达到互动表演的高潮。

1 年会期间所有经费的支出及核算较为精细和负责（详情如下表）：

1 年会时间安排较合理，未出现让员工看表演饿肚子的情况。

1 收集了晚会的照片和对本次年会的录像工作安排。

拍卖公司工作总结 企业工作总结篇八

您好！

1、项目方面

在过去一年里，主要担负xx项目组的开发工作。因工作需要，现调至xx项目组，担负xx系统的开发工作。在做这些项目的工作中，不仅学习到了业务知识、技术知识，还学会了很多做人的道理。不管做什么事情，解决问题的唯一办法是——沟通。只要有沟通能力，一切困难都能够迎刃而解。跟业务加强沟通、交流，认真、细心的分析需求，面对问题及时解决处理，这样才能把项目很好的向前推进。

2、团队协作

从上面的主要工作内容来看，所有项目不是一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人是无法逞英雄的。在公司领导的英明领导下，团队建设有了很大的进步，跟同事在一起工作感觉非常的开心，没有什么其他的杂念，跟大家在一起工作，能够相互尊重、相互关心、相互帮助，这就像是一个家庭，一个大家庭，平时大家开开玩笑、说说笑笑，能够缓解一下紧绷的精神状态，而工作中又能严于律己，认真对待工作，这就是我们需要的团队。同时，公司领导也经常跟大家一起谈心论事，放下领导的架子，融入到同事当中，拉近了与同事之间的距离，这样更能够体现出领导对同事们的关心，更能够体现出领导的亲切感，也更能够让同事们接

受。

在每个项目开始之前，同事们都能好好的交流，加强理解，对问题的共识、解决问题的方法能够很好的统一起来，在解决问题的过程中，虽然都不是风平浪静，但事后都能够客观的分析，从不参杂个人的感情，每个人都能很好的融入到这个团队，共同做好每一个项目。这正所谓——团结就是力量。

3、工作态度

不管个人能力有多强，面对工作，就两个字“态度”。关于这一点，给我最大的感触就是一定要好好的去聆听、去分析。每个人对待问题都有自己不同的看法，不管他的看法对还是不对，合理与否，考虑的角度是否正确，都要好好地聆听，至少要等他说完，可能你不愿意或者不屑听完，但是静下心来或许会发现他看问题的某些角度你没有考虑过。所以我们要静心、聆听！

对于领导安排的工作，有些难度比较大，困难总是要去克服的，遇到问题首先自己先解决，解决不了的，相互问同事，同事之间相互讨论，共同解决问题，在工作中经常会有这样的事情，把每一次遇到的问题和技術难点都记录下来，把问题、技术与大家共同分享，这样才能共同提高。

在工作中、生活中，态度决定一切，态度100分，生活、工作100分。

4、未来工作展望

回首昨天，我们要问心无愧，尽管太多的苦涩融进了昨日的犁铧，尽管太多的忧伤充斥着我们的的心灵，尽管太多的无奈写在我们的脸上，尽管太多的精力挥洒在昨日的流程上；立足今日，我们擦亮双眼，走过昨日逝去的岁月，点燃新的希望，放飞新的梦想。

一个开发人员，技术上的提高是必须的，但这是不够的，还得加强管理方面的学习，自己将朝着这一目标迈进。学历代表过去、能力代表现在、学习代表未来。虽然我现在需要学习的东西还很多，但是我仍然会不断加油学习，让知识充实自己的脑袋，让情感融入自己的精神。不管怎么样，我们要怀揣一颗感恩的心，感谢曾经帮助过我们的人，感谢公司、感谢朋友、感谢同事，真心的谢谢你们！

新的一年将会有更多更大的机遇和挑战，作为公司的一员，我将以更好的状态去迎接它们，和大家共同打造属于赞同的辉煌。