

最新物料采购年终工作总结报告 采购年终工作总结(汇总8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物料采购年终工作总结报告篇一

本站后面为你推荐更多采购年终工作总结！

转眼间，一年的工作就过去了。看着过去的一年，着实感到遗憾。我在_月_日的时候加入了公司，尽管在工作中因为自己的经验不足等各种情况，导致在工作的时候总是感到有些力不从心，但是在领导的帮助下，我也在工作中得到了不小的进步。反思这一年来的工作，尽管在一点点的进步，但过去在工作中出现的漏洞还是在一直刺痛着我。甚至有些问题，在目前都还是没能解决，这实在是让人感到惭愧。

所以，在回忆之后，我决定好好的总结自己的工作，从自己的总结中不断的反省自己，让自己能在20xx年的工作中做的更好！我的年终工作总结如下：

一、个人总结

在这一年的工作中，我负责在工作中协助__领导的工作，在工作中完成一些力所能及的事情，让工作能更加顺利的进行。

在一年的工作里，我通过不断的接触采购部的工作，对公司的采购工作已经有了初步的了解，通过自己对过去公司采购

计划和文件进行分析大大的提升了自己的对部门的了解。同时加上在工作中累积的经验，在工作上，自己慢慢的成长为能为__前辈帮上忙的一名助理了。在平常空闲的时候，自己也常得到前辈的指点，大大的提升了我对公司以及对采购这门工作的了解。并且通过帮忙，自己其实在一年里，基本熟悉了采购的工作。

二、工作总结

在工作中，我主要负责协助领导进行对采购部的各种文件进行分类整理，并且对那些采购单等各种单据进行审核并及时的处理。

除此之外，我还学会了各种简单的工作，并熟悉了部门的情况和大部分的工作，对自己力所能及的工作，基本都在我的工作范围。

同时，作为助理，我也积极的帮助领导解决一些杂七杂八的事情，如：打扫、打印或传递文件等。尽管工作职责广泛而劳累，但是通过自己的努力，我在工作当中取得了很多的知识和经验。并且通过自己在日常的努力，我非常充分的充实了自己。

因为自己的提升，在忙碌日子里，自己也帮助同事做过很多的工作，通过这些工作，我认识到自己能有更多的提升！

三、结束语

一年的工作中，我全面的充实了自己，许多过去不熟悉的地方都已经在掌握之中。但是依然有很多的事情是需要学习的，在今后，我也会努力的向前辈学习，努力的提升自己的工作能力让自己的工作能更好的协助同事们完成工作。

物料采购年终工作总结报告篇二

伴随着项目工程的不断进展，我部依据公司的计划和项目需求积极组织进行招标采购工作，与公司各部门相互配合，为项目顺利进行而努力工作。现就20年的工作情况总结如下：

1、英地天骄华庭项目

1) 二期施工图设计公开招标

在和招标代理公司共同拟定文件后，于1月21日在中国采购与招标网上发布招标公告，机械工业第六设计研究院、河南省纺织建筑设计院有限公司、河南徐辉建筑工程设计事务所等5家设计单位报名，并于2月23日如期参加开标会议，经专家评审后公司确定河南省纺织建筑设计院有限公司为项目二期施工图设计人。会同设计部进行合同的谈判签订，二期施工图设计的及时开始得到保障。

2) 一期消防工程施工公开招标

1月27日在中国采购与招标网上发布招标公告，有河南森美消防装饰工程有限公司、河南省淼鑫消防工程有限公司、河南中天消防工程有限公司等16家单位报名。经过公司考察小组的细致考察后，2月26日河南省淼鑫消防工程有限公司、郑州净瓶消防安全工程有限公司、河南利达消防设备有限公司等9家单位提交资审保证金并参加资格预审评审，最终河南省淼鑫消防工程有限公司、河南联通电子有限公司、河南豫安信息工程有限公司等5家单位通过资格预审，并在3月31日进行投标评审，经过专家评委的认真评审，最终因通过符合审查的有效标书不足3个，待随后与二期工程一并再行组织招标。

3) 一期人防门竞争性谈判

随着地下室的主体施工进行，人防门的门框预埋提上日程，2月24日和河南黄河人防设备有限公司、河南通达人防器材设备有限公司、河南省金鑫防护设备有限公司进行竞争性谈判，最终河南省金鑫防护设备有限公司以最优惠的价格成为一期人防门的供应商，3月4日完成了合同的谈判签订。目前一期门框已全部及时安装完成。

4) 项目电梯采购与安装公开招标

随着土建主体的攀升，项目电梯采购招标跟进进行。3月22日在中国采购与招标网上发布公告，上海三菱电梯有限公司、日立电梯（中国）有限公司、奥的斯电梯（中国）有限公司、蒂森电梯有限公司、通力电梯有限公司等5家知名品牌报名参加竞标，并于4月19日如期递交投标文件参加了投标。经过评标专家评审，确定了中标候选人，经公司多次研究，最终公司确定蒂森电梯有限公司为项目电梯的供应商。在经过公司多次谈判后，签订了一期电梯合同，电梯土建安装图纸已由蒂森公司编制并审定实施，电梯正在生产中，预计3月底到货。

5) 二期地质勘察竞争性谈判

随着二期开发的计划的确定，为能给二期施工图设计提供必要的地质情况，5月14日组织进行了二期地勘的竞争性谈判招标，在参加竞标的4家单位中河南省建筑设计研究院有限公司以最优惠的价格和服务承诺成为项目二期地质勘察单位。会同设计部于6月3日完成合同谈判签订，二期地勘顺利进行为施工图设计及时开始提供了良好的基础。

6) 一期幕墙、铝合金门窗设计的竞争性谈判

幕墙、铝合金门窗直接涉及建筑整体的外观效果和用户的使用舒适度，为使之能在保证安全的前提下充分体现项目的美学特性和使用舒适度，会同设计部于5月18日邀请广东金刚幕墙工程有限公司、河南鹏宇工程装饰有限公司、深圳中航幕

墙工程有限公司进行一期幕墙、铝合金门窗设计的竞争性谈判招标。评委会在听取竞标单位的方案陈述后，经过综合比较，为使设计方案有充分的比对性、合理性，确定河南鹏宇工程装饰有限公司、深圳中航幕墙工程有限公司同时进行项目一期的幕墙、铝合金门窗的设计。会同设计部于6月5日完成合同谈判与签订，设计图纸的完成为项目门窗幕墙的制作与安装招标提供必要的技术条件。

7) 一期弱电智能化设计竞争性谈判

为给小区用户提供一个安全便利的生活环境、为小区销售提供良好的基础，6月日会同设计部组织进行了一期弱电智能化设计竞争性谈判招标，六家建筑智能化甲级设计单位参加设计方案竞标。6月22日，评审专家在逐一听取了上海益邦网络通信工程有限公司、河南丹枫科技有限公司、郑州新港机电工程有限公司等6家单位的设计方案讲述后，通过综合评定，最终公司确定北京中航弱电系统工程有限公司为项目一期弱电智能化设计人，一期的弱点智能化设计为营造高品质楼盘进行专业化的配备。

8) 一期铝合金门窗制作与安装公开招标

铝合金门窗属工业加工产品，除了制作安装的工艺水平外，型材、五金配件、玻璃、密封胶等的性能也直接影响到门窗的性能和品质。为能有效的确定门窗的相关品质和施工需求，通过各方了解，对在豫的主要知名型材配件品牌初步价格比对，通过配件的样品对比来初选相应的性价比高的配件。5月14日在中国采购与招标网发布招标公告，有广东金刚幕墙工程有限公司、河南鹏宇工程装饰有限公司、河南中建七局建筑装饰工程有限公司等12家单位报名。为能及时了解施工需求情况，随后我部组织了对型材配件厂和施工单位的考察工作。通过考察进一步了解型材、配件的选用情况，了解了各施工单位的制作的基本情况。为公司的品质选择、招标文件的编制提供必要的基础信息。经过公司多次研究讨论，该

项招标所需的产品品质已确定，招标工作正在组织工程中，预计于元月份完成招标工作。

9) 二期桩基工程公开招标

为及早做好工程建设的前期准备工作，保证公司项目整体开发计划的顺利完成，随着二期设计的逐步进行，随即展开相关的工程招标组织工作。6月日在在中国采购与招标网发布招标公告，在规定的报名时间内，河南昊鼎建筑基础工程有限公司、河南省有色工程勘察有限公司、河南省大河基础建设工程有限公司等家单位报名参加竞标。经过积极准备，8月26日上午9:00时，福建勘察基础工程公司、河南省有色工程勘察有限公司、河南省大河基础建设工程有限公司等7家单位按规定递交了投标文件进行了投标。经过专家评审，最终公司确定福建勘察基础工程公司、河南省大河基础建设工程有限公司为二期桩基工程的标段中标人。随后会同工程、成本等部门进行合同谈判签订。目前二期桩基1标段已完成施工作业，2标段正在紧张的施工中。为二期总承包的进场作业提供了有利的保障。

) 二期土方工程公开招标

根据二期场地清理、基坑开挖作业需要，6月日在中国采购与招标网发布招标公告，在规定的报名时间内，河南展城基础建设工程有限公司、郑州市邙山第三建筑公司等6家单位报名，经过积极准备，8月26日上午:00时，有4家单位按规定递交文件参加投标。通过专家的认真评审，最终公司选择郑州市邙山第三建筑公司为项目二期土方工程的中标人。截止目前，二期的土方开挖已经逐步开始，为总承包的进场作业做好先期准备。

11) 一期幕墙工程公开招标

幕墙工程包括石材幕墙和玻璃幕墙、装饰性格栅，石材幕墙

与铝合金门窗的施工紧密相连。随着铝合金门窗和幕墙设计的进行，幕墙工程施工招标逐步实施。6月17日在中国采购与招标网发布招标公告，广东金刚幕墙工程有限公司、深圳中航幕墙工程有限公司等9家单位报名，为了能更好的处理门窗、幕墙的结合部位施工安装，幕墙的招标工作与铝合金门窗同步进行。

12) 一期栏杆制作安装公开招标

阳台栏杆、外窗栏杆、空调护栏作为建筑立面重要组成部分，直接关系到建筑整体的品质。6月30日、7月12日先后两次在中国采购与招标网发布招标公告，郑州风易行护栏装饰工程有限公司、郑州好易家装饰设计工程有限公司等7家单位报名参加。为能形象的确定栏杆的具体样式，为栏杆设计选型的确定提供实物效果。会同设计部督促栏杆制作单位提交栏杆的样式样品，通过其他考察项目了解收集栏杆样式，经公司研究讨论后确定设计选型。9月29日，经积极准备，郑州风易行护栏装饰工程有限公司、郑州好易家装饰设计工程有限公司等四家单位按时提交投标样品参加投标。经评审专家的综合评审，最终公司确定河南中港美景护栏有限公司、郑州风易行护栏装饰工程有限公司为项目栏杆的中标人。随后会同工程、成本进行合同谈判。目前项目现场施工样板已经完成，栏杆单位已进场开始作业。

13) 一期配电箱采购

根据主体砌筑的需求，配电箱的采购进入日程，6月30日在中国采购与招标网发布招标公告，洛阳新思路电气股份有限公司、河南宝光电气设备有限公司等11家单位报名。配电箱作为电气系统的关键设施，电气元器件的质量优良与运行的稳定至关重要。通过市场了解，对于元器件进行综合比较，经公司研究讨论确定产品品质选择。8月12日6家单位领取了招标文件，8月25日洛阳新思路电气股份有限公司、河南宝光电气设备有限公司、索凌电气有限公司按规定提交样品参加投

标。经过专家评审，最终公司确定索凌电气有限公司为配电箱供应商。截止目前，配电箱的全部户箱箱体已全部到场，及时用于安装。

14) 二期基坑支护降水工程公开招标

作为基坑开挖的保障，根据项目需求计划，支护降水施工于6月30日发布招标公告，进行前期的准备工作。为能合理的确定基坑支护降水方案，设计单位在二期施工图确定后，进行了专项基坑支护降水方案设计。9月19日在中国采购与招标网发布二次招标公告，共有12家单位报名，月22日河南华水基础工程有限公司、郑州康达基础工程有限公司、化工部郑州基础工程有限公司等9家单位领取招标文件，经过积极准备，11月1日8家单位递交了投标文件参加竞标。经过专家综合评审，最终公司确定郑州康达基础工程有限公司为二期基坑降水的施工单位。随后会同工程、成本进行合同谈判，截止目前，二期基坑支护降水已在现场安排下有序进行。

15) 二期造价咨询公开招标

工程量清单的准确与否，直接关系到招标报价的质量，为能有充分的时间编制二期的总承包工程量清单，6月30日发布招标公告，组织进行二期造价咨询单位的招标。河南求实工程造价咨询有限公司、河南兴博工程造价咨询事务所有限公司等8家单位报名并领取了招标文件。8月4日有6家单位及时提交投标文件并参加投标，经专家评审，最终公司确定河南兴博工程造价咨询事务所有限公司、河南省鑫诚工程管理有限公司为项目二期工程量清单及标底编制单位。

16) 二期工程监理公开招标

为二期桩基等工程作业时监理单位能及时进驻，6月30日~7月13日发布招标公告，进行二期监理的报名工作，河南海华工程建设监理公司、郑州中兴工程监理有限公司等8家甲级监

理公司报名。在飞洋招标代理配合下，进行了招标文件发放和开标组织，9月28日河南海华工程建设监理公司、郑州中兴工程监理有限公司、河南建达工程建设监理公司提交保证金并准时参加投标。经专家评审后，公司最终选定河南建达工程建设监理公司为项目二期监理，及时为二期前期桩基、土方、基坑作业进行监理。在郑州市建委的备案招标待二期项目建筑规划许可证取得和总承包单位的备案招标同时由飞洋代理公司组织进行。

17) 二期招标代理单位竞争性谈判

为项目二期监理、总承包的招标顺利组织，7月9日组织进行了二期招标代理单位的竞争性谈判招标。经公司研究邀请河南飞洋建设工程咨询有限公司、河南省伟信招标管理咨询有限公司等8家甲级招标代理单位，5家领取了招标文件，经过积极准备，最终郑州天一招标咨询有限公司、河南省鑫诚工程管理有限公司、河南飞洋建设工程咨询有限公司参加谈判竞标，经过公司研究最终选择河南飞洋建设工程咨询有限公司为项目二期招标代理单位。

18) 一期装修设计公开招标

公共部位精装修是体现楼盘品质的重要项目之一，其设计效果的优劣直接决定着我们能给小区业主提供的居住环境的档次高低；样板间的装修设计理念是向业主展示楼盘的很好的载体。7月23日，在中国采购与招标网上发布项目一期公共区域及样板间装修设计招标公告，郑州市腾升装饰工程有限公司、河南省森度装饰设计有限公司、深圳海外装饰工程有限公司等5家报名。经过工程、设计、营销等部门的共同研究，在确定具体的装修分界及位置布局后，向报名单位发放招标文件。经过认真的准备，月9日，郑州市腾升装饰工程有限公司、河南省森度装饰设计有限公司、深圳海外装饰工程有限公司准时递交投标方案参加投标。专家评委会在听取了各单位的投标方案述标后，进行的综合评审，最终经公司研究选

择深圳海外装饰工程有限公司为装修设计人。截至目前，装修设计在设计部的组织下，经过公司多次讨论定案，装修施工图设计正在进行后期调整工作。

19) 一期弱电智能化施工公开招标

为保证小区智能化设计的实施，为小区业主提供安全居住环境的功能实现，在设计进行的同时着手进行弱电智能化施工的招标组织工作。8月16日、9月6日两次发布招标公告，河南丹枫科技有限公司、河南天域信息技术有限公司、南京东大智能化系统有限公司等6家单位报名参加。配合设计部进行智能化产品的功能配置选型工作，目前产品功能配置基本确定，后续招标工作正在组织进行之中。预计元月30前确定施工单位进场作业。

20) 二期工程施工总承包公开招标

为能尽早开始项目二期工程建设，在施工图设计进行的同时开始组织工程施工总承包的招标工作。8月26日发布招标公告后，有22家单位报名参加，9月16日由招标代理公司组织进行资格预审文件的发放，经过积极的准备，月15日，在紫荆山宾馆进行的预审评审工作，中天建设集团有限公司、中国建筑第六工程局有限公司、河南国基建设集团有限公司等14家单位通过预审。目前后续招标工作正在进行之中，预计元月30日前确定。随后在郑州市建委的备案招标，待二期项目建筑规划许可证取得和监理单位的备案招标同时由飞洋代理公司组织进行。

21) 一期散热器采购公开招标

作为小区业主的生活重要用品之一，其产品的性能、观感等对凸显开发品质有相当的影响。9月6日发布招标公告后，有6家知名单位报名参加。经过会同设计部对市场进行相关了解调查，对产品进行性价比分析对比，经公司研究确定后，11

月24日发放招标文件后，经过积极准备，12月9日，郑州市瓦萨齐散热器有限公司、郑州凯越冷暖设备有限公司等5家单位提交样品参加竞标。经过专家评委会的审核评审，推选郑州市瓦萨齐散热器有限公司、河南x丰散热器有限公司、郑州凯越冷暖设备有限公司为中标候选人，目前正在组织进行后续的商务谈判工作，待公司确定后进行采购。

22) 消防工程施工公开招标

消防工程作为重要的分项工程之一，消防工程验收是项目竣工验收先决条件。9月14日就项目消防工程发布招标公告，河南森美消防装饰工程有限公司、郑州凌达消防工程有限公司等六家一级消防公司报名参加。在公司确定编制工程量清单和产品的品质定位后于月23日发放招标文件，经过积极准备11月19日6家单位均提交投标文件进行竞标。经过专家综合评审后，最终公司确定郑州凌达消防工程有限公司为一期消防工程施工单位，目前已进驻工程现场。

23) 一期外墙涂料采购招标

为了达到建筑方案设计的外观效果，实现小区的整体良好的建筑形象，在月13日~月27日发布外墙涂料的招标公告，在规定的报名时间内有14家知名品牌报名。为确定外墙涂料的品质达到设计效果，为资格预审提供制作样板的依据，会同设计部组织进行真石漆、弹性涂料的初样选择，先后与方案设计师进行颜色、质感等的初步确定工作，目前初样的确定工作正在进行。

24) 二期桩基检测单位公开招标

随着二期桩基工程的施工逐步进行，桩基检测单位需要及时确定，月13日发布招标公告后，河南黄科工程技术检测有限公司、河南日盛建筑工程检测有限公司、河南省创新工程质量检测有限公司报名参加，并与月25日参加投标竞价，经专

家评审后公司确定河南日盛建筑工程检测有限公司为二期桩基检测单位。目前桩基检测工作正在有序进行。

25) 二期弱电智能化设计竞争性谈判

随着二期施工图的设计完成，为使智能化设计尽早与其对接，提前把问题解决在设计阶段，以减少施工期间的变更，会同设计部组织进行了二期弱电智能化设计竞争性谈判招标工作。11月6日向5家甲级设计单位发放招标文件，经过积极的准备，11月19日北京中航弱电系统工程有限公司、福建省冠林科技有限公司、上海益邦网络通信工程有限公司提交设计方案。评审委员会听取各单位方案述标后，进行了综合评审，最终公司选择北京中航弱电系统工程有限公司为二期弱电智能化设计单位。

26) 一期入户防盗门采购公开招标

入户防盗门是住宅业主的门户关口，其性能品质直接体现了项目的安全与档次。11月4日，项目一期入户防盗门采购招标公告发布后，美心、步阳、盼盼等7家知名品牌报名。截至目前，就入户防盗门的品质确定工作正会同工程、设计、成本等部门抓紧进行前期调查和文件编制工作。预计2月份确定供应商。

27) 一期公共部位装修和样板间装修施工公开招标

伴随着装修设计的进行，装修施工的招标工作逐步进行。在装修设计概算确定后，公共部位装修和样板间装修施工招标公告分别于11月22日、11月16日在中国采购与招标网上发布，分别有7家、4家单位报名。待装修设计确定后，会同工程、设计、成本、营销等部门进行装修产品的定位、文件编制组织工作。

28) 其他

随着一期工程的进展，根据项目的计划需求和总承包施工合同约定，会同工程、设计、成本等部门先后组织了外墙石材、防火门、pvc-u排水管、pp-r管、钢塑管、阀门、外墙保温、pb采暖管等甲定乙供物资、指定分包的产品定位、价格确认、竞争性谈判招标等工作，为项目的后续工程进行提供前提基础。

在中国采购与招标网和大河报分别发布供应商信息征集和项目招标预告，在日常工作中收集整理汇总，为供应商分类建立电子信息库，并会同相关部门逐步进行日常的供应商登记核查工作。

为能及时掌握合作商的基本情况，客观的评价，加强日常化考察工作的组织，在每次评审前组织考察组对拟竞标单位进行考察了解。通过市场了解、单位考察，对项目的产品定位提供基础信息，为文件的编制提供支持，使公司的选择有利于项目品质开发的需求。同时在日常工作中积极配合成本进行市场价格调查，为预算编制提供基础信息。

随着工程的进展协助工程、成本等部门解决合同的争议处理

2、许昌中原路（暂名）项目

为配合许昌项目的顺利进行，会同许昌公司、设计部、成本部进行了项目临时活动房、售楼部地质勘察、临时工程的技术商务谈判等，截至目前，临时活动房已经安装完成并交付，售楼部地勘已经完成。

20年上半年度公司各部门不断的发展壮大，合约部人员逐步得到补充，为能更好的完成公司的经营目标和项目需求计划，在日常的工作中，坚持计划管理、主动工作、积极协作、重视效果、规范运作的工作意识的培养，坚持部门工作例会和日常工作信息交流相结合，做好部门内部的各项工作的进展协调，同时积极主动的与公司相关部门沟通交流，并积

极做好配合工作，加强部门之间的协作，以使工作能够有效的、顺利的完成，以使得工作计划能够有效实现。

1、坚持注重工作的时效性、有效性

招标采购作为项目开发过程中的工作环节，其完成的及时性和有效性，关系到后续工作能否及时完成及整体工作目标能否顺利实现。在日常工作中，我部根据公司的经营目标和年度计划，安排部门的月度工作，坚持尽可能将工作前置而不拖延，为后续任务尽可能提供必要的、充足的时间，同时安排实施计划时考虑保留必要的管理流程所需时间；坚持部门周例会落实工作进展和下一步计划安排；积极与各部门的加强协作，把握阶段工作质量，以保持完成的任务能扎实有效。

2、坚持积极协作的主动工作

招标采购工作，文件的编制、招标的组织、物资的采购、市场的调查、合同的谈判等等涉及到设计、施工、材料设备、预算、营销、财务、法律及场地安排等多方面的知识，需要公司各部门的共同协作才能很好的完成。在日常工作中，在部门内部沟通协作基础上，重点加强及时主动的与公司相关部门沟通交流，积极做好配合工作，加强部门之间的协作，追踪工作的具体进展，以使工作中的问题能够及时的得以解决，使得工作计划能够顺利推进。

3、坚持廉洁规范的工作作风

招标采购工作不可避免的要与形形色色的承包商、材料商的人员打交道，廉洁规范的工作准则是做好招标采购工作的必要基础和保障。在日常工作中，时刻加强廉洁工作意识的建立与保持，严格遵守公司各项规章制度及法律法规，严格遵守工作程序，积极配合监察部门的工作，及时办理备案监督，开标组织工作坚持公开透明，以使工作有序规范的进行。

4、坚持日常的业务学习

市场本身是在不断的变化的，要更好的完成各项招标采购及调研工作，就需要不断的跟进了解市场、了解新的信息动态以补充更新业务知识。在日常工作中倡导通过每一项具体工作，都尽可能的了解掌握其具体的性能特点、规范标准、市场情况等等，通过与合作商的交流、市场的调查摸底、规范标准的熟悉、同事之间交流等方式，从多渠道、多方面的补充丰富自身业务知识，组织人员参加必要的专项业务培训，以不断提高部门整体业务综合能力，为能更好的完成各项工作任务打好业务基础。

通过20年的工作，目前存在一些问题需进一步完善，如合作商的储备不足、考察工作开展相对不足、市场信息的调查工作开展不足等。面对这些不足，在下半年度工作中和同事们一起，通过进一步努力得以不断的完善。

在日常工作中，针对我项目的具体需求，进一步加强日常的市场调查，增加市场的调查研究的时间，加强产品市场了解摸底，全面收集了解所需要的信息，多角度的为公司提供产品定位的选择参考。

做好日常合作商征集工作的同时，多渠道收集合作商信息加以整理，不断丰富供应商信息库；把组织考察工作进行合理的时间安排，与公司各部门一道进一步加强在平时加以消化，全面了解考察单位的情况，为后续项目的各项采购的顺利进行、公司经营目标的更好实现奠定良好的基础。

在新的一年里，我部将通过不断学习弥补自身的不足，不断提高业务综合素质，积极有效沟通协作，和同事们一道为公司项目的顺利开展、为公司的整体经营目标的顺利实现和持续发展而努力工作。

物料采购年终工作总结报告篇三

xx年，我市政府采购制度进一步完善，采购规模进一步扩大，政府采购工作取得了良好成绩。全市共执行政府采购预算4.48亿元，实际采购3.85亿元，同比增长102.62%；节约资金6300万元，资金节约率为14.1%，较上年提高1.86个百分点。我市采取的措施有：

1. 规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和《xx市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市政府采购工作的顺利开展。
2. 建章立制，完善管理体系。发布了《xx市20xx年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20xx年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我们的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的的增长奠定了基础。
3. 加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《xx市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行情况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。通过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步形成。
4. 开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《xx市

《市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作情况进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5. 加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“xx市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足；同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6. 加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。

物料采购年终工作总结报告篇四

20xx年已经过去，总结这一年来的工作，应该说是忙碌而充实。在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和配合下，我的工作取得了一定的'进步，现将我这一年的工作总结如下：

一、积极配合主动学习，在思想认识、实际工作上都有所提高

在部门领导的带领下，我以积极认真的态度和饱满的学习精神投入到学习中，在政治觉悟、精神素养以及业务能力和工作态度等多方面都有了很大的提高。

二、工作中更加端正态度，热爱本职工作，认真完成自己经手每一项工作

1、学习资料准备及协助部门负责人安排组织部门人员学习时间及内容。

- 2、部门所有文件的收发、管理及归档工作；并根据局档案室规定，按时间、类型定期进行交接工作。
- 3、采购项目立项专家论证环节中，协助上级联络专家论证所需地点，及专家论证费的领取和发放。
- 4、与部门相关的财务工作。
- 5、按照要求协助领导成立部门纪律检查联络小组并承担部分工作内容；按要求制定部门印章使用制度。
- 6、部门其他日常工作及领导交办的其它事物。

三、20xx年工作计划

20xx年已经过去，虽然在工作上有了很大的提高和进步，但是在实际工作中仍然有不足之处，还需要在领导和同事的监督和帮助下不断进步。在后半年的工作中，我会不断的加强个人素质修养，不断的学习，努力提高工作水平，发奋工作，克服困难力求把工作做得更好。

物料采购年终工作总结报告篇五

20*年，我市政府采购制度进一步完善，采购规模进一步扩大，政府采购工作取得了良好成绩。全市共执行政府采购预算4.48亿元，实际采购3.85亿元，同比增长102.62%；节约资金6300万元，资金节约率为14.1%，较上年提高1.86个百分点。我市采取的措施有：

- 1。规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和《*市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，

促进了全市政府采购工作的顺利开展。

2. 建章立制，完善管理体系。发布了《*市20*年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20*年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我们的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的增长奠定了基础。

3. 加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了《*市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行状况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。透过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步构成。

4. 开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《*市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作状况进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5. 加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“*市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足；同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6. 加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业

贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。

物料采购年终工作总结报告篇六

新的一年已经开始，为了更好的完成20xx年工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务。在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我对工作做以下总结：

不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通，及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢！争取在新的一年里能取得更大的进步！

- 1、广泛宣传，增加新的供应商。
- 2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。
- 3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。
- 4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。
- 5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

物料采购年终工作总结报告篇七

本站后面为你推荐更多采购年终工作总结！

20xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来的工作，区政府较往年提高了很多。由于政府办公需要很多的材料，因此在政府采购这一方面，我们也要做到最好，耗费最少的资源来帮助政府顺利的完成工作，是我们采购中心最重要的工作思路。正是在这一思路的指导下，我们区政府采购中心全体工作人员都是极为努力、认真的工作，用最小的损耗，采购处最多的办公用品。可以说，我们已经尽我们的最大努力了。

今年，政府采购中心在区委和区政府的正确领导下，在区纪委、区财政局的监督、指导以及各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和省、市、区有关文件精神，继续以服务政府工作为中心，以规范采购行为

为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨，圆满地完成了各项采购任务。现将采购中心20xx年运行情况总结如下：

一、拓展采购方式，提高采购效率。

在认真总结完善询价采购的经验和做法基础上，采取“电话询价”采购方式，是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如车辆、家电等，采用电话传真报价的方式进行采购；“限时现场报价”是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，针对供应商“控货”的行为，采用现场公布采购商品品牌、型号，供应商在规定时间内进行报价的方式进行采购），节省了采购时间，最大限度提升资金使用效益。

二、配合区级各部门做好政府采购相关工作。

1、是积极配合区采管办做好采购评审、专家管理、采购方式申报审批等行为的规范化管理，并提出建议意见。

2、是及时提供各类材料。定时向采管办报送政府采购业务统计表及相关信息。今年9月份配合采管办完成了首次全国政府采购执行情况专项检查。

三、强化服务，高效完成政府采购任务。

中心紧紧围绕全区经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好区乡行政事业单位的采购服务，圆满地完成了各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

四、完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。

1、是做好采购结果公示及资料存档工作。采购后严格按照国家有关规定对中标单位进行公示，接受供应商质疑并调查回复；对记录采购活动的所有文字性资料都进行了及时地整理和存档。

2、是做细做好采购前的准备工作。对经过政府采购监管部门核批的采购申报表及时登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式，及时制作采购文件并组织采购。

3、是做好政府采购信息发布公开工作。所有采购项目都在##政府采购网上公开公告。

4、是严肃采购程序。采购中邀请纪委、财政局、采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。采购中心只作为一个组织活动的平台，不参加评标定标活动。

五、下步整改意见。

今年以来，我区的政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，距离上级领导的要求与部门和群众的期望，还存在一定的差距。特别是采购规模和效益方面还有潜力。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段；二是采购方式与规模有待于进一步拓展，集中采购的规模效益尚未很好实现；三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台；四是采购的审批，亟待简化；五是政府采购宣传还有待加强，很多部门和群众对政府采购的重要性认识不足，对采购的方式与程序不了解，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我区政府集中采购工作再上新台阶。

物料采购年终工作总结报告篇八

本站后面为你推荐更多采购年终工作总结！

公司领导调我到成本部做运营采购员，首先，感谢公司领导给我一次机会及平台，挖掘自我的潜能。做采购员近五个月自我提升很快，是我深刻的认识到一个人的潜能发挥的能量，我调到成本部时，对采购什么都不懂、什么都不知，到之后的材料及物品的选定，谈合同，制作合同。最后是跟现场，检查产品的质量。到此刻的尾款流程跟进，这些过程对我的得与失主要以下几点说明：

一、(得)。

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处；对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

二、(失)。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款；是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养；再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮忙；再次感谢财务的所有同事正确的指引；最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢！谢谢你们！

为了更好的做好这个行业，使公司这个部门更好的发展，以后我要一下几条做好公司的采购员工作：

- 1) 我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不*受贿，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。
- 2) 定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。
- 3) 不迟到、不早退。在工作中要多跑、多比较、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。
- 4) 所购大宗材料务必要求供应商带给合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的状况发生。
- 5) 加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。
- 6) 运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选取，进行新供应商的开发工作。
- 7) 要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。
- 8) 在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9) 要做好供应商的选取、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，此刻与原先存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

前几日接到领导指示要我讲课，与同事们交流自己作为一名这家外资家俱公司的化工采购员，来了四个月学到了什么，对所要购买的化工产品认识了些什么，整理好后向大家讲讲。我是躲但是了。写了几个大的部份。工作认识，产品知识认识、采购工作交流、采购工作方法浅谈。再此想剪切一段我总结的十点采购工作方法，记录下来，供自己和朋友们分享。

1、收集产品信息：我不熟悉这个产品，但是我会尽我的努力寻找懂得这个产品信息的人，从别人那去学到自己本来不明白的东西。那怕是一丝丝信息都算是学习和进步。

2、做事有条理：我基本上会每一天记录下来，我所做过的工作，处理的事，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

3、工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个或交叉处理。

4、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

5、难点重点有总结：对工作中的难点，事后尽量做个简短的

书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务处理事得交书面说明。

6、尽量做好工作总结：对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作资料、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

7、供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

8、订单的跟踪：工作要有职责心，要严谨，要主动出击，不要寄期望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相关部门做好工作。

9、问题处理：反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理推荐带给，并能与供应商做个适宜的谈判结论。

10、职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹潜力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，作一名真正优秀的采购人。