

最新物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

2023年物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责(5篇) 篇一

1. 负责项目管理体系在本系统内贯彻实施，落实相关的目标和指标。
2. 负责物资采购，顾客提供产品，进货产品标识，搬运贮存的归口管理。
3. 负责收集市场信息，搞好市场调查，确保采购的物资满足工程质量、环境、职业安全健康的要求。
4. 制定物资管理供应制度，核定各类物资储备定额，定期向财务部门提供材料成本分析资料。
5. 深入施工现场，了解供应中存在的问题，提出降低物资供应成本、采购成本、采保费开支的建议和措施、以加速资金周转、降低流通费用。
6. 制定物资采购计划，审核一般物资的订货与采购计划，检查、落实计划的执行情况，并提出解决供应中存在问题的有效措施。
7. 审查、落实物资采购合同的签订、履行情况，努力提高法律意识，避免经济合同纠纷的发生。
8. 保持良好的政治素质和职业道德、秉公办事、不谋私利、实事求是、优质服务。

9. 完成领导交办的其它相关工作。

- 1、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令法规，在收集大型船机、起重机械设备数据中，应充分反应它们的安全技术状态。
- 2、在申请引进大型设备、更新改造和维修保养计划时，要列入其恢复安全生产性能的相关内容，并检查落实。
- 3、采购的机电设备、附件、工具材料等。必须有出厂检验合格证，符合安全生产指标，保障安全使用。
- 4、负责组织员工学习新购和自制设备的安全技术操作规程，并安排好新设备操作人员的技术培训工作。
- 5、负责采购、保管发放和回收个人劳动保护用品，并与安保部门沟通使用情况。
- 6、负责将安全技术措施计划项目所需材料、设备纳入供应计划，及时提供。
- 7、在国家指定的商店采购劳动保护用品，其商品必须有厂家施工许可证和出厂合格证，符合国家安全质量标准。对在使用的安全带、安全网、救生衣、救生圈要定期进行检验，不合格或过期的，要报废和更新，确保安全使用。
- 8、与有关部门一道，负责落实易燃、易爆、有毒等危险物品的运输、储存、保管和收发过程中安全管理工作。
- 9、参加工地的安全生产大检查，认真检查设备的安全状态和物资的安全堆放环境，对隐患和问题及时提出整改措施，限期改正。
- 10、必要时参加安全生产事故的调查和处理。

2023年物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责 (5篇) 篇二

一、分管经理的领导，业务上受公司物资、机械主管部门的领导，负责经理部物资、设备管理工作，组织实施物资计划、定货、采购运输、仓储、发放、核算工作。

二、指导经理部及队部材料人员的业务工作，对其工作负有监督、检查、责任。

三、适时召开业务会议，及时布置和总结业务工作，对设备物资工作中产生的问题及时处理或上报。

四、负责制定经理部有关设备、物资管理制度并监督实施，发现问题或提请修改。

五、负责收集市场信息，搞好市场调查、预测工作，负责物资分供方的调查评定工作。

六、制定物资采购计划，审批一般物资的定货与采购计划，检查、落实计划执行情况，并提出解决供应中存在问题的有效措施。

七、审查或负责物资采购合同的洽谈、签定，努力提高法律，避免经济合同纠纷的发生。

八、主持制定物资管理，供应制度，核定各类物资储备，定期向财务部门提供材料成本分析资料。

九、对材料责任成本实施控制，随时掌握各工号主要材料的盈亏情况。对物资管理中的各类质量记录负有监督、检查责任，避免不合格材料投入使用，负责不合格物资的拒收、退货、标识及记录等工作。

十、经常与上下级及兄弟单位物资部门取得联系，掌握市场行情，努力降低材料成本，经常到施工现场，了解供应中存在问题，提出降低物资成本的建议和措施；加强工地物资堆放、保管、标识、使用等工作的检查、指导，提高现场物资管理水平。

十一、与有关人员配合，保证《物资分供方评定程序》、《顾客提供产品控制程序》在部有效运行，参加有关不合格产品评定工作。

十二、部门人员经常进行政治思想教育及业务知识的学习，提高素质，并完成领导交给的其他工作。

2023年物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责 (5篇) 篇三

1. 认真贯彻落实集团公司及xx有关物资管理的方针、政策和有关规定，认真执行xx物资管理的有关制度和办法。
2. 主持物资部日常的业务工作，行使管理、组织、监督、指导、资料审核等管理职能，确保各项工作正常开展。
3. 负责主持xx物资核销工作和物资部的经济活动分析，并负责物资节奖惩罚方案的制定。
4. 负责制定xx各项目物资消耗定额，指导设备部按照物资消耗定额做采购申请。
5. 在xx物资招标领导小组的领导和指导下，参加项目物资集中招标采购和合同签订工作，并指导物资采购供应站的业务工作。
6. 参加起草xx物资管理的各种办法、制度和员工培训工作。

7. 负责xx周转材料的采购、发放、调配、租赁的审批，及所有周转材料台帐的建立的指导工作。

8. 协助部长做好分公司的日常工作。

9. 完成领导交办的其他工作。

2023年物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责 (5篇) 篇四

一、经常认真学习国家有关法律法规和公司有关文件及项目部文件，体会文件精神，努力提高管理水平和业务技能。

二、在项目经理领导下：对本部门进行全面管理，做到严于律己，廉洁公正。

三、按项目部要求下达各职能部门人员工作任务，及时检查、督促工作完成情况，按时向领导汇报工作进展情况；及时掌握施工生产的进展情况和仓储情况，了解部门人员工作的完成情况，认真履行部门的岗位职责，始终坚持成本、效益的经营意识。

五、负责处理和协调好相关部门的工作关系，尤其要协调好对业主的工作，对协作队伍材料的领取做好管理和监督工作。

四：对东五份子备件、材料计划、出入库、仓库盘点、成本核算、材料现场管理和材料的回收做好明确的工作安排和管理。

六、一切为项目部的工作和利益着想。起到带头模范的作用。

七：除上述工作内容外，及时完成领导交办的其它临时性工作。

一、经常学习公司设备物资的管理制度、办法及项目部各项

管理制度，了解施工生产情况，动态掌握各种材料、备品备件的消耗程度。

二、负责东五份子项目部备件需求采购计划的收集汇总，并编制采购计划

四、负责机电设备的现场验收、安装调试适宜、并收集资料，及时归档

七、编制设别月度检修计划，并组织实施

八、负责生产和生活用水、电的统计计量及结算签证工作

九、负责日常外委加工件制图及台账管理工作

十、负责收集编制设备技术档案

一、经常学习公司设备物资的管理制度、办法及项目部各项管理制度，了解施工生产情况，动态掌握各种材料、备品备件的消耗程度。

六、负责劳保、工具台帐的建立以及发放、登记和管理。

七、负责部门收、发、文台帐等资料的整理、发放和保存。

八、掌握仓库的存储情况，负责填写每天材料出库单等批料单据。

九、负责部门每月电脑账的管理工作。

一、经常学习公司设备物资管理制度、办法及项目部各项管理制度，及时了解并掌握施工生产所需的各种备品备件和材料情况。

二、在部门负责人的领导下：严格按照部门下达的采购任务

通知单进行备件和材料的采购。

三、在实际采购过程中：要当面查检好物资的质量、规格型号、数量和金额；不允许出现以次充好、虚报数量现象。选择性价比较高、信誉好的供货商。

四、物资运输前需检查物资的摆放情况，防止物资的丢失。

五、物资到达仓库后：要和保管员一起点清到货物资数量要和到货清单明细相符；保管员查出物资质量、规格型号、数量出现问题、采购员应及时进行退货、换货和追回所缺物资。

六、每月应及时开回物资发票，并填写入库单，发票内容和实际内容不符，负责重新开具相符发票。

七、及时向部门负责人反映工作中出现的问题。

一、经常学习公司管理制度、办法及项目部各项管理制度。

二、在部门负责人领导下，做好材料、备件在流转过程中的储存、保管、发运等工作。

六、按时检查库房内外环境、温湿度等，保持通风、防止潮湿、霉变、注意防火、防盗、防虫蛀、防鼠咬，不准任何人在库房内吸烟，进入库房不得随身携带打火机、火柴及其它危险物品，发现隐患及时处理、上报，保持仓库卫生整洁。

七、每日自行盘点实有库存，发现问题及时请示汇报并在权限内予以适当处理。每月与财务部对账、配合部门盘点工作，及时处理发现的问题，做到账账相符、账货相符。

八、及时向部门负责人反映工作中出现的问题。

一、经常学习公司物资供应方面的管理制度、办法及项目部各项管理制度。

二、负责每日汇总车间提供的火工材料计划，并统计当日所需火工品数量

三、负责每日填写所需火工材料审批单，并做好审批单的审批工作

四、依据审批单负责填写每天火工材料出库领料单等批料单据

五、负责每日火工品实际消耗的统计工作

六、负责大爆火工材料计划单的审批工作，并制定相应的出库领取单

七、负责日常油料的领取、保管及发放工作

八、除上述工作内容外，完成上级领导交办的其它临时性工作

2023年物资部长思想汇报 物资部现场部部长岗位职责(5篇) 篇五

大家好！

竞争出人才，竞争出活力。感谢组织经营管理部部长竞聘演讲稿为我们创造了一个展示自我、锻炼自我、提高自我的好机会。参加今天的竞聘活动，我的心情非常激动。因为这不仅是对公开参与竞聘勇气的一次考验，更是对我学识水平、工作经验和综合能力的一次全面检验。我非常拥护，并积极参与此次竞聘活动，我竞聘的岗位是公司物资部长一职。

下面，我将整篇演讲分为个人基本情况、对岗位的认识、竞聘的优势和竞聘成功后的工作打算四个部分，向大家做一下汇报，以便让大家对我有一个更加全面的认识，对我个人能

否胜任次项工作做一个全面的审视。希望我的工作能力和竞聘成功后的工作打算能够得到领导和同事们的肯定。

下面，我做一下自我介绍以便让大家对我有一个更加全面的了解：我叫***，今年35岁，**学历，（政治面貌），**年参加工作。在**公司先后从事技术员、设备员等工作，并担任科长、经理助理等职务，现在在**部门工作。工作中的我总是兢兢业业、勤勤恳恳认真完成领导安排的各项工作并努力做到最好，由于我曾多次出色完成工作任务，我曾多次受到领导和同事的肯定。（化机部部长竞聘稿）

我认为，公司物资部长既是管理者又是执行者，他虽然不负责生产，但他的要负责整个公司的物资供应和其他后勤保障，是公司生产不可缺少的后备保障力量，如果物资保障搞不好直接影响到公司的生产安全和经济效益的提高。物资部长要时刻站在公司战略统一的高度，树立为公司经营和效益服务的思想意识，根据公司的总体规划和目标任务，合理制定本部的工作计划、方案，使物资供应、物品管理、职责等各项工作系统化、规范化、制度化，降低成本消耗。同时还要加强对本部门人员的管理，对人员进行合理调度，对其工作奖惩做到有章可循。

鉴于以上认识，我认为，一个优秀的物资部长，除了具备较强的业务能力、管理能力之外，还应该有较强的沟通协调能力，也就是说应该具备培训部部长竞聘演讲稿多方面的综合素质。

从工作到现在已有**年的时间了，**年的工作见证了我青春无悔的脚步，也见证我我每一次的重大进步。工作的**年也是我进步最大，成长最快的**年，是供热公司这所大熔炉历练了我，使我变的更加理性与成熟。

**年的工作经历和多个工作岗位的从事，使积累了丰富的工作经验，尤其是十年的物质部工作经历，使我对本部门的各

项工作都比较熟悉，对各项工作的开展也有自己的一套工作方法，能够快速开展工作。当然，**年的工作经历和丰富的工作经验，也促使我的组织协调和管理能力有了很大提高，在人际关系、工作关系、上下级关系的处理上能够做到游刃有余。尤其是科长、经理助理等工作经历使我的各方面能力得到了全面的锻炼，个人素质有了全方位提升。

与此同时，我为人塌实、个人素质好、性格平和、工作作风务实，在单位具有较好医疗保险局的基金财务部部长竞聘演讲稿的口碑，当然我较强的专业技能也得到了领导的肯定。这些，都是我的实际，也是我的优势，更是我做好物资部长工作的有力跳板，我想我具备了物质部长所要求的素质。

首先，管理目标

一是积极做好员工管理。我将从我做起，搞好部门团结，多关心员工生活，并发挥年轻领导的优势，同员工多通气、多交心，做他们的朋友。同时，还要制定和完善物资部管理制度，使物资部的管理工作更加规范化、制度化、透明化，提高工作效率，并认真贯彻库房各项安全法规，教育职工树立“安全第一”、“预防为主”的思想，定期对库房安全设施自检，杜绝一切事故发生。只有将求管理的科学性与艺术性的统一，才能将物资部的各项管理工作做好。

二是搞好廉政建设。对于我们物资部来说廉政工作非常重要，为此，我将不断加强自身修养，时刻牢记自己的使命和职责，严格要求自己，做一名领导放心、职工满意的物资部长。当然还要提高员工廉政意识，广泛开展廉政教育，提高他们的责任感和使命感，把廉政工作质量部长竞聘演讲稿落实到实处。

其次，具体工作目标

一是转变工作思路，降低消耗，节约成本。作为公司物资供

应的大管家，要有较强的节约意识，只有具有较强的节约意识才能采取得力的节约措施，为公司节省成本。为此，我将时刻牢记自己的使命把降低消耗、节约成本放在一个突出的位置上来抓，以延长设备使用寿命，降低能源消耗为切入点，做好市场调研的信息收集工作，尽可能的为公司开辟一条科技供应的新型供货渠道，让先进的科技产品在集团公司供热系统中得以广泛应用。同时，还要加强废旧物资回收和再利用的管理工作，对采购物资实行“以旧换新”的管理方法，进行回收废旧物资建立健全废旧物资回收管理制，明确回收范围，对无利用价值进行及时处理，大型设备实行竞价拍卖，对能够再利用的物资进行妥善保管。

二是严格把关，确保物质价格和质量合理。我要做好专项工程物资供应工作，严把采购价格关，努力做到物资供应及时率100%，产品质量100%，产品财务部长竞聘合格率100%，尽可能为公司节约采购资金。并加强对生产单位自行采购物资的检查指导工作，努力提高服务意识，充分发挥职能作用，对采购中出现的问题及是地予以纠正，确保生产维修物资能够及时准确合理供应。

三是充分利用库存积压物资。我要提高意识，加强对物资供应计划和管理，在制定计划时充分考虑库存积压物资，在最大限度上实现库存物资利用的最大化。并对中心库房及各分公司库房物资实行统一调配，统一调拨，内部相互用等手段进行压缩库存，以“零库存”为储备目标，使库存物资不上升不增长，达到最科学的存储目标。

四是提高安全意识，搞好库房安全。安全是我们库房管理工作的命脉，在安全上我将提高意识，并经常组织员工进行安全教育活动。同时，还要将防火、防盗的演练工作落实到实处，提高他们应对突发事件的能力。从根本上做好库房的安全工作。

再次，个人成长目标

加强自身学习，提高政治修养。首先是加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨是非的能力，进一步牢固树立全心全意为公司服务的思想；另外，还要加强业务知识的学习，提高工作能力，使自己更加胜任本职工作。

岁月有情时光荏苒，山长水远时不我待。我年轻，有活力，有激情财务部长竞聘报告，有胆识，有思想，有韧劲，更有一颗上进心。如果竞聘成功，我知道，那里凝结的不仅仅是我个人的汗水，更凝结了各位领导、各位评委和各位同仁的无限信任和期待，我将不负重托，不辱使命，会以百倍的信心和百倍的努力，把我们的物资部各项工作做好！