

最新工地管理人员先进事迹材料(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工地管理人员先进事迹材料篇一

建筑施工管理人员岗位职责

施工员安全生产岗位责任书

- 1、认真贯彻执行国-家-安-全产方针、政策、法令规程制度和上级指示决议。
- 2、贯彻“安全第一，预防为主”的思想，在参与编制施工组织设计，施工方案时要把“安全第一”的思想贯穿与施工组织设计的全过程。
- 3、努力学习和掌握建筑施工专业理论和施工技术，严格按照国家施工验收规范，操作规程和检评标准，在组织全面施工技术管理的同时，要把工程质量安全的管理放在首要位置上。
- 4、编制项目工程施工组织设计或施工方案时，一定要有安全措施，临时用电组织设计，经部门负责人审批后进行。
- 5、负责具体实施施工组织设计、施工组织计划，一定要在高速、低耗、安全的前提下，确保施工工期。
- 6、负责所属工程的轴线、标高控制、定位放线、沉降观测、

安全施工等技术管理工作。

7、组织和参加主体结构中间验收、竣工验收和隐蔽工程验收和签署。

8、负责编制施工技交底（包括施工、质量、安全施工方法，要求符合安全质量标准），并在每一分项工程施工前组织贯彻落实。

9、及时认真地做好所属工程施工技术记录、资料的记载、签署、收集、整理、归档。

10、具体地解决、处理图纸和施工中的难题，消除质量通病，确保工程安全生产无事故。

11、负责水准仪、经纬仪等仪器的使用、保管和检测。

12、针对不同工程结构特点，关键部位亲临现场、检查、落实监督有关的技术质量安全措施。

质检员安全生产岗位责任书

1、认真执行国家-安-全-生-产-方-针-、-政-策-、-法-令-、-规-程-制-度-，以及上级的指示决议。

2、在验收工程质量的同时，督促、检查安全生产的情况，发现问题立即回报上级，采取防范措施。

3、会同安保、施工等部门编制安全技术教育计划，对职工进行安全技术教育。

4、参加月、旬的综合大检查工作，同时检查安全生产中存在问题，提出整改意见及时整改。

5、发扬团结友爱的精神，在遵守安全规章制度方面互相监督，

严于律己，带头执行。

总工程师安全岗位责任书

- 1、对施工中的一切技术问题负安全责任。
- 2、认真贯彻执行国-家-安-全生产的一系列方针、政策、法令、规种制度和上级批指示、决议，并检查执行情况。
- 3、组织、审批施工组织设计，施工方案时要贯彻“安全第一、预防为主”的方针，把安全措施渗透到施工组织设计和施工方案的各个环节中去，使施工组织设计和施工方案成为科学的全面指导施工的依据并检查执行情况。
- 4、负责领导安全技术方面的宣传、教育、培训工作，参加安全检查，对查出的隐患要从技术措施方面提出改进方法。
- 5、参加重大伤亡事故的调查，并针对事故原因，技术等方面提出防范措施和意见。

项目经理安全岗位责任书

- 1、对本项目安全生产工作负全面责任，把安全工作列入议事日程，每月最少召开二次安全工作专题会议，分析研究安全生产情况，并有会议记录。
- 2、认真贯彻执行国-家-安-全生产方针、劳动保护政策、法规、法令以及上级批准的施工方案，并检查执行情况。
- 3、督促、检查各职能部门人员执行安全生产责任制的情况。
- 4、严格按照处、项目部现场文明施工管理规定对项目部全体干部职工进行考核。
- 5、对安全生产负直接领导责任，不违章指挥，制止违章冒险

作业。

6、对所管的项目施工现场、环境、安全和一切安全防护设施的完整、齐全、有效、符合要求负责任。

7、在“五同时”的生产活动中，必须把安全工作同时贯穿到具体环节、班组中去。

8、组织工人学习安全技术操作规程，并检查执行情况，教育工人正确使用防护用品。

9、组织、参与月度安全生产检查，对查出的问题责成队、班组限期整改。

材料员安全生产岗位责任书

1、认真学习贯彻执行国家有关安全生产方针，劳动保护政策、法规，以及上级有关安全生产方面的批示。

2、安全网、安全带、安全绳必须进行张拉、冲击试验，合格后方可入库验收使用。

3、钢材、水泥、商品混凝土等重要物资，一定要送交有关部门验收合格后方可购进。

4、对重要物资、机械设备特别是“三大材”“三宝”等物资一定要从质量信誉比较好的厂商购进，并要有厂家的质保书，产品合格书。

5、供应给现场使用的'一切扣具和附件等，购入时必须有出厂合格证明，发放时必须保持符合安全要求，回收后必须检修。

6、对负责代购的劳保用品，如安全帽、安全带、安全网等必须符合国家要求标准。

7、对领导批准的安全设施所用材料，应纳入供应计划，及时采供。

设备管-理-员安全生产岗位责任书

- 1、严格执行企业机械安全设备管理制度，负责处理机械设备、脚手架的调度、维修、保养，以确保机械设备走运转过程中不发生因机械不正常运转造成的意外伤害事故。
- 2、建立机械设备安全管理台帐、记录，做到内容准确，记录认真。
- 3、制定、组织设备的安全管理制度，定期组织设备的维修、保养工作，保证设备的正常运转，防止意外事故的发生。
- 4、负责组织设备的评比，开展创无事故设备的活动。
- 5、做好设备的安全技术工作，组织和参加设备事故的调查分析，并提出处理意见。
- 6、认真贯彻安全操作规程和维护保养规则，使设备保持清洁、整齐、润滑，保证设备处于良好的技术状态。
- 7、组织机械操作人员的安全技术培训，坚持持证上岗，机械操作人员必须按规定戴好防护用品。
- 8、认真做好防火、防盗、防潮、防损等工作。
- 9、经常深入工地了解设备的维修、保养、使用情况，协助领导做好各项材料设备的安全管理工作。

试验员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护政策以及上级有关安全方面的指示。

- 2、严格遵守和执行国家关于材料、试验标准方法和技术规定。负责工程原材料砂浆、混凝土及原构件的抽样试验，检验工作，以确保工程质量达标安全无事故。
- 3、做好混凝土，砂浆配合比的设计及试配工作，并经常到工地查验配合比使用情况，确保工程质量，安全无事故。
- 4、负责各种试验报告的填定、整理、汇总，将试验的结果及时向领导报告。
- 5、经常深入工地了解情况，帮助工地掌握好混凝土、砂浆配合比，测定砂石含水率、含泥量，及时做好试块的取样编号，养护送压等工作。
- 6、维护好试验机械设备，对试模、试验仪器工具等擦拭干净，整齐存放，妥善管理。
- 7、按标准方法做好钢材抽样复试和各种焊接接头的取样检验。
- 8、使用商品砼时，做好配合比监测统计、记录工作。
- 9、运用数理统计法对砂浆、砼强度进行评定，并进行动态控制。
- 10、送检发现不符合标准材料砼及时向项目经理报告试验、检测情况，以便及时纠正不合格产品的使用，将不安全因素扼杀在萌芽状态。
- 11、认真整理各类检验资料备查。

资料员安全生产岗位责任书

- 1、严格遵守和贯彻执行国家-安-全-第-一-生-产-方-针，以及上级的有关安全的指示决议。

- 2、收集工程安全技术档案资料，做到及时、完整、发现问题及时汇报。
- 3、经常深入工地了解工程进度，安全资料收集情况。
- 4、工程竣工后，做到安全资料齐全，分门别类保管存档。
- 5、保守机密。
- 6、遵守各项安全制度。

预算员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护条例，以及上级有关安全生产方面的规定。
- 2、贯彻执行国家（省）预算定额、施工定额、地方补充定额和有关暂时规定。坚持实事求是，反对弄虚作假，为工程质量创优安全生产无事故提供可靠的依据保证。
- 3、参加图纸会审，及时提出存在问题、提出建议。
- 4、了解工程的施工条件、方法及前后分工的情况，根据施工图和施工组织设计编制施工预算，包括工程量、工料物件、劳动保护、数量分析表及汇总表、工程预算书，力求达到预算的准确性。
- 5、审核工程经营部、队编报的工程预、结算书、设计变更，以便同建设单位或分包单位办理竣工结算。
- 6、积累工程概、预算和施工预算的定额资料、编制缺项补项、预算定额的草案，报上级批准。
- 7、经常深入工地了解劳动保护用品的发放情况。

8、遵守工程处的安全规章制度

1、完成处、科两级安排的基本建设计划，确保年度计划保质保量完成；

8、监督监理人员在现场管理中履行职责情况，做好所管项目技术资料的保管及归档工作；

9、完成项目总经理交办的其他工作。

工地管理人员先进事迹材料篇二

安全生产是我们施工过程中最重要的必不可少的一环。为了让广大员工提高和加强在施工中的自我安全防范能力,保证工地的文明施工,展现我公司各项目部良好的形象风貌,根据有关文件规定和公司要求,特作如下规定,望各项目经理部自觉遵守执行:

一、新工人入场安全教育制度

1、新工人入场必须提供身份证复印件,由项目经理上报公司登记。

2、项目经理部对全体新工人,必须进行入场安全教育。安全教育主要内容:(1)贯彻党和国家关于施工安全的方针、政策、法令的规定。(2)安全管理规定。(3)机电及各工种的技术操作规程。(4)施工生产中的危险区域在安全工作中的经验教训及预防措施。(5)尘毒危害的防护。(6)执行入伍教育、现场教育、岗位教育,三级安全教育制度。经安全教育合格后方能进场施工。

3、特殊工种工人必须持证上岗;严禁无证上岗作。

1、经过项目经理部进行安全入场教育的工人,入场施工时,交待工作任务的同时,必须交待安全,有针对性的再次提高安全生产知识和防范能力。2、项目经理随时检查现场安全防护情况。如发现不安全因素,应及时采取措施,把安全隐患消失在事故发生之前。

1、进入施工现场的所有人员,必须佩戴合格安全帽,佩带工作证,穿工作服,衣冠整洁,不打赤脚,不准穿拖鞋,不光背赤膊,注意个人形象,不得违反安全禁令。

2、高空作业必须系安全带,梯上作业必须有人扶梯。

3、禁止在'严禁烟火'区内吸烟。爱护消防器材,不得随意挪用。

4、一切用电必须安全接地,并通过漏电保护装置,各种机械不得带'病'工作,不准超负荷使用,不准在运转中维修保养。

5、现场电线线路不得随意乱搭乱接,未经同意不准私自安装插座。电动设备必须一机一闸,严禁一闸多机共用,临时停工停电或是下班退场,都应关闸切断电源,各闸不准用其他金属物代替保险丝。

6、坚持现场文明施工,做到工完料清,不造成人为的浪费。

7、讲文明,尊敬上级,团结同志;不说脏话、粗话,不打架、不酗酒闹事。

8、遵守项目经理部多项规章制度,按照作息规定时间上下班,按时休息。

9、爱护公共财物,不损坏生产、生活设施;不随意乱涂乱画。节约用水和用电。

工地管理人员先进事迹材料篇三

一、工作情况

（一）建筑市场 管理

（二）安全生产和质量管理

二、为全县经济发展服务所做工作

为将地区建筑工地管理工作落到实处，确保地区单位科研生产、建筑工程施工有序的进行，减少各类事故发生。云岗街道的建筑工地管理工作，以“三个代表”重要思想和“十六大”精神为指导，坚决贯彻落实党和国家、市、区、关于加强建筑施工单位管理的指示精神，认真落实“预防为主，安全第一”方针。一年来，在上级有关职能部门的大力支持下，在街道工委、办事处的正确领导下，通过地区建筑施工单位的共同努力，有力的保证了云岗地区施工工地全年未发生各类重大事故，取得了较好的成绩，维护了地区的安全与稳定。现将一年来的工作总结如下：文秘114版权所有！

一、提高认识，加强领导

为加强地区建筑工地安全生产工作的领导，确保国家集体财产和人民的生命安全，维护地区的稳定。年初，组织地区安全生产领导小组召开了安全生产工作研讨会，会上对一年来工地管理工作进行了认真的总结和分析，在全面肯定取得的成绩的同时，找出了各单位在管理中存在的问题和不足，在此基础上，确定了××年工地管理工作目标，并制定了切实可行的工作计划和实施方案，从而为地区的安全生产工作打下了良好的基础。

二、加强宣传教育工作，广泛提高-干部职工的安全意识

（一）年初召开了建筑施工管理工作会，建设工程甲、乙双方负责人参加。会上传达了市、区安全工作会议精神，学习了北京市人民政府号令和《北京市建筑工程施工现场管理办法》。布置了地区××年建筑工地安全生产工作，并对××年施工工地存在的问题进行了通报。街道办事处副主任××，对全年的安全生产工作提出了要求，要求各建筑施工单位必须做到“三真”，即：对安全工作要“认真”、要“较真”、要“求真”；“四不”即：对事故“原因不查清不放过”、“责任不清不放过”“隐患不整改不放过”“职工不受教育不放过”。最后区建委领导做了重要讲话，要求各建筑施工单位一定要将各项规章制度落实到位，领导切实抓好各自的安全管理工作，确保不发生各类安全生产事故。

（二）在安全生产宣传月活动中，××街道成立了领导小组并制定了活动计划。活动中紧紧围绕“安全责任重于泰山”这个主题，以单位内部宣传为主，开展了丰富多彩的活动，各施工单位在各自明显位置悬挂横幅、张贴宣传画、组织职工观看录像、开展知识答卷和知识竞赛，宣传月活动期间共出版报块，挂横幅余条，图片余张，使广大群众受到了深刻教育。使安全生产工作深入人心。

（三）为宣传、贯彻、落实《中华人民共和国安全生产法》，努力提高各单位以致全社会安全生产法制意识。劳动科在月份举办了工地项目经理和安全员参加的《安全生产法》培训班参加单位个，人员人。通过培训切实提高了企业法人、工地安全管理人员的安全意识和业务水平。

三、严格管理、加大执法检查力度

（一）在日常管理中实施集中检查与日常巡查相结合，非常时期重点检查。在“春节”、“五一”、“十一”以及“十六大”召开前夕，分别组织召开了地区各施工单位参加的.安

全生产工作会，下发文件布置安全生产工作，随后在各单位自查的基础上加大了执法检查力度，重点对施工现场的“四防”工作，即：防火、防电、防煤气中毒、防食物中毒开展了重点检查，检查中对发现的问题进行了严肃批评并限期整改，从而及时的消除了事故隐患，保证了安全生产的正常进行。

（二）贯彻落实国务院办公厅《关于进一步整顿和规范建筑市场秩序的通知》精神，按照市、区建设委员会的工作安排，配合区建委对辖区建筑施工单位办理规划许可、施工许可、招投标、工程承包、工程质量等情况开展了拉网式检查，在检查中地区各施工单位，不但进行了认真的准备，积极的配合，而且手续齐备，符合检查的规定和要求，其中××公司×××经理部和××建筑工程公司受到了区检查领文秘114版权所有！导小组的表扬。

（三）根据《北京市建设工程施工现场管理办法》，加强了对施工现场的管理工作。建筑单位施工现场的土方覆盖、现场围挡、按时清扫、撒水压臣和扬尘治理等工作落实到位，并做到绿化美化，受到了上级职能部门的好评。

（四）针对地区单位建筑施工单位内部管理不平衡的状况，××年度对建筑施工单位实行责任制管理，年初与个施工工地签订了《安全生产责任书》，明确责任。××年共对施工工地检查次，对存在问题的工地下发限期整改通知份，对一个手续不完备的工地作出了停工处理。由于安全生产工作措施得力，管理检查到位，各单位做到了安全施工、文明施工，从而保证了云岗地区施工工地无重大事故的发生。

回顾一年中的工作，我们虽然取得了较大的成绩，但是，我们感到进一步抓好建筑工地管理工作的任务还十分艰巨。在新的一年里，我们一定再接再厉，按照市区的部署，在街道工委、办事处的领导下，依靠地区单位的支持，对建筑工地管理工作常抓不懈，坚决完成各项工作任务，为维护××地

区的安全与稳定做出新的贡献。

工地管理人员先进事迹材料篇四

建设工程施工现场人员管理、带班制度

为进一步贯彻落实住房和城乡建设部《关于印发建筑施工企业负责人及项目负责人施工现场带班暂行办法的通知》（建质〔2011〕111号）要求，切实加强建筑施工企业及施工现场质量安全管理工作，结合我市建设工程实际，制定本实施细则。

一、施工企业负责人带班检查要求

- 1、建筑施工企业应建立企业负责人现场带班检查制度，明确带班检查的职责权限、组织形式、检查内容、方式以及考核办法等具体事项。
- 2、建筑施工企业法定代表人是落实企业负责人及项目负责人施工现场带班制度的第一负责人，对落实带班制度全面负责。
- 3、企业（总包、专业分包、劳务分包）负责人应持有"a"类安全生产考核合格证书。
- 4、建筑施工企业负责人要定期带班检查工程项目质量安全生产状况及项目负责人带班生产情况，每月检查时间不少于其工作日的25%，且每一个工地每月至少带班检查一次。

企业所属工地有涉及超过一定规模的危险性较大分部分项工程施工、出现险情或发现重大隐患时，建筑施工企业负责人应到施工现场带班检查；对日常管理状况较差的施工现场，应增加带班检查频次。

- 5、建筑施工企业负责人带班检查时，应认真做好检查记录

（详见附表1），并分别在施工企业和施工现场留存，并报监理备案。

二、项目负责人带班生产要求

1、项目负责人是指持有"b"类安全生产考核合格证书的总包、专业分包、劳务分包单位项目经理及监理单位的总监理工程师（总监代表）。

施工企业的项目经理、监理企业的总监理工程师必须为备案合同明确的项目经理、总监理工程师，不得擅自变更。

2、项目负责人是项目质量安全管理的第一负责人，应对工程项目落实带班制度负责。

3、项目负责人必须确保每月在现场带班生产的实际时间不少于本月施工时间的80%（约24天），不得擅自脱岗。

项目经理不在岗时应书面委托持有"b"类安全生产考核合格证书的人员代行其承担管理工作，书面委托应报企业、监理单位、建设单位备案并现场留存备查。

总监理工程师（总监代表）不在岗时应书面委托持有岗位证书的监理人员代行其承担管理工作，书面委托应报企业、建设单位备案并现场留存备查。

现场有涉及超过一定规模的危险性较大分部分项工程施工、出现灾害性天气或发现重大隐患、出现险情等情况时，项目负责人、总监理工程师（总监代表）等关键岗位人员必须在岗带班。

3、建筑施工企业应建立项目负责人带班生产考勤制度，设专人进行考勤，并每天在进入施工现场的主要通道处进行公示。带班情况应予以记录（详见附表2）。

4、监理单位应对施工企业项目经理的到岗情况进行复核，并对带班情况予以记录（详见附表3）。建设单位应采取有效措施督促施工单位、监理单位带班生产的实施。

三、监督检查和处理

1、监督检查重点

监督机构对现场带班情况进行监督检查，应重点检查下列内容：

（1）施工企业负责人每月带班检查记录；

（2）项目负责人现场带班生产考勤制度，包括带班检查记录、考勤公示；

（3）监理单位对施工企业领导带班检查和项目经理带班生产的复核记录；

（4）企业领导带班检查和项目负责人带班生产的履职情况，特别是隐患整改的治理情况。

2、监督处理

（1）建筑施工企业未建立企业负责人现场带班检查制度的，应责令限期整改。

（2）项目负责人未按规定带班生产，应责令限期整改，并实施信用扣分；现场质量安全隐患严重的，应责令停工整改，并实施行政处罚。

（3）建筑施工企业负责人未按规定带班检查或检查表代签字的，应责令限期整改；情节严重的，按照《杭州市建设工程现场与市场联动管理办法》暂停企业参与政府投资性项目工程招投标资格。

本实施细则自公布之日起施行。

一、工地安全管理制度

1. 贯彻执行“国家建筑企业安全生产工作条例”，个班组人员都要贯彻执行。
2. 开工前都必须编制安全技术措施的施工组织设计（施工方案），安全技术措施应根据工程特点、施工方法、劳动组织和作业环境等情况制定，防止一般化，并经公司及有关部门审批后实施。
3. 开工前都必须明确工地的安全生产责任人，并签发任命书。
4. 搞好现场平面管理工作，根据总平面进行系统周密的计划，保证现场交通道路、给排水的畅通，电气线路的合理假设，大型机械、材料堆放、临时附属设施的合理不止，达到安全防火、卫生、文明的要求，做到安全生产和文明施工。
5. 施工现场禁止非生产人员、小孩和无关人员进入作业区的坑、井、孔洞、升降口、楼梯、通道口及易燃易爆场所。
6. 高空作业要设置可靠的安全防护装置。对从事高空作业者，要进行培训和体检，经考核合格和体检合格方可上岗，井字架安全防护装置、脚手架的搭设要符合有关要求，搭设完毕要经验收后方能使用，并经常检查加固。
7. 各种机电设备的’安全装置要安全有效，要经常检查，定期维修保养，机电设备要专人专管，操作人员要经过严格考核，持证上岗。
8. 实行逐级的安全技术交底，开工前，工程技术负责人将工程的概况、施工方法、安全措施向全体生产人员进行详细

交底，施工员在工序前或工种变换，改变作业环境事要向操作者、新工人、民工、临时工详细的安全技术交底，并作签证。

9. 施工现场、宿舍和易燃易爆场所要有足够的防火设备和灭火器材，放置于适当地点，要对职工进行防火知识教育，使职工掌握一般的消防知识，严禁在工棚、宿舍生火（如拜神、燃香、纸扎等）和使用电炉、油灯及蜡烛，严禁在宿舍内乱拉乱接电线。

10. 加强季节性劳动保护工作，灵活掌握季节劳动时间，如夏季要防暑降温，冬季要防寒防冻等，注意劳逸结合，改善劳动条件，各职能机构应在各自的业务范围内提供充足的劳动保护用品和防护设施，保证职工的劳动安全防护得到落实和完善。

11. 经常组织安全生产检查，建立定期检查制度和安全生产与职工个人的荣誉和经济利益挂钩，促进安全生产责任的落实，确保生产的安全，所有奖罚金归个安全生产管理部门安排处理。

12. 若发生重达伤亡事故，应及时向上级公司报告，不得隐瞒或拖延不报，并保护好事故现场，等候处理。

13. 特种作业人员（如焊工、机械工、电工、架工等）必须持证上岗，严禁未经培训考试合格从事特种作业，操作证必须按期复审，不得超期使用并要做到名册齐全。

14. 每周安全员要组织一次安全活动日，要针对存在的问题和季节性应注意的事项进行指导，经常在广大工人头脑里敲响警钟，促进安全意识的提高。

15. 各班组要结合“安全生产班组活动”每周进行一次安全活动，及时检查与总结本班一周的安全生产情况。

二、财务管理实施细则

为了规范工程部的财务管理制度，真实、完整地提供财务会计信息，真实反映工程项目本身的各项生产经营活动；结合本工程的具体情况，特制定适合于本工程项目的财务管理办法：

- 1、财务人员应认真按照《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《会计档案管理办法》的规定执行。
- 2、财务账目应按每个单位工程项目设立总账、分类账和明细账及固定资产登记簿。
- 3、财务账目要认真做到日清月结，按时向公司及项目部提交（月、季、年）财务报表。
- 4、各种款项的收支、出纳应依据会计凭证支付、会计应依据项目经理签批的（合法）原始凭证办理、记账。
- 5、原始税票、票据必须注写清：单位名称、项目名称、（供货车号）、时间、对方联系电话；品名、规格尺寸、数量、单价、大写金额、用途；项目经理、材料员、收料员（三人以上）签字为（合法）凭证。（用途及签名应写在发票背面且经办及签字人应填写签字时的时间）。
- 6、严禁任何人携带印件齐全的空白支票（现金支票、转帐支票），特殊情况、若确需携带印件齐全的空白支票、支票应限额且不超过壹万元，并经公司经理同意、两人同往办理。
- 7、在银行帐户支取现金、须俩人同往、一人不得支取现金，否则所发生不良后果自负。传送现金在壹万元以上须俩人同往。
- 8、支付材料、人工款项，应针对合同签订人，他人不得代签

代领，否则后果自负。

9、会计有权定期不定期的对出纳库存进行盘查，出纳有权对会计账目进行监督；会计出纳每月月底清库存、对账目，如有问题及时书面上报公司。

10、支付人工、材料款时对方应开发票，金额在300元以下可开收款收据、但需优惠、另文字说明，一切票据严禁白条。

11、会计应按照《材料分类表》及其公司《管理方案》中（工程项目部财务月报表）的格式、将每张票据当天及时按类别输入计算机、每月月底、月会前向公司及项目经理出据一份成本核算汇总表。单项工程完工后报汇总表。

12、财务每月月底收回所有人员流动资金后再重新办理借支手续，若当事人所短部分、以挪用公款加罚所短金额150%并在当月工资中扣除。备用金只对项目经理指定的材料员预借、并由项目经理签批后借支、每次借金额不超过5000元、笔笔清、不能累借，超5000元在10000以内须经公司经理签批。

13、每张票据、借据须经项目经理及其三人签字方为有效（合法）票据；所有票据、借据须经公司经理在一月期限内签批完。票据、借据等签字时间超过一月者、根据签字人签字时间、追究其压票人的责任。

14、每笔款项支付时、经办人应和原订合同内容对照，复核是否与合同内容一致，是否按合同条款执行，审查复核其内容及数据复算。

15、人工费、材料款无结算审批挂账的、项目经理及财务人员不能给予借款。人工费及材料款应按月或分项及时结算挂账。

16、不同品名的材料应分类汇总、结算、装订。

17、公司印章应由项目经理或会计专人保存、不得乱借；须盖章时保管人亲自盖章。

18、银行支票管理（转账支票、现金支票、电汇单、进帐单）每次购买回后、会计、出纳应按编号登记，在帐本及凭证上每次支付每笔时注写清所用支票号码；作废支票也应按号码登记。

19、项目部管理及后勤人员当月工资表、会计应在下月五号前根据项目经理所汇总（大写总工日）的考勤表、编制签批完毕，每月12号按时发放上月工资。项目部除了给材料员、灶管员借备用金外、给其他人员不得私自借款，特殊情况需要借款、须经公司经理签批。

20、项目部工地灶房、由项目部自行管理，单列账本、票据、工资，（相关票据须经本项目部三人审签）独立核算；每月月底向公司汇报盈余情况，本项目部管理人员监督。

21、项目经理在月底月会前、安排专人结算当月：人工费、材料费、钢化租赁费、成本核算等，另安排专人审核、签字，签字人均应注写其签字时日期；且合同签订人签字认可后交财务汇总列表挂账。

22、财务每月月底、（按照公司所制定的统一格式）向公司及项目经理各交一份《人工费、材料费计划付款单》。单项工程完工后报汇总表。

23、各项目经理应针对所负责的工程项目记一本总账：（投标文件相关内容、合同主要条款、甲供材料量、建设单位拨款总额及笔数、人工费及材料费各施工组每次的结算金额、付款金额、欠款金额、保修金额、水电费等）。

24、相关人员应在审核、审检、审批时严格要求、认真把关，仔细一一复算、对比、对照、查寻、查访、电话访，认真负

责、切实把关。

25、项目部购置的办公用品，先入库、后领取，财务报销办公用品票据时须先入库单后报销。

26、由×年×月×日起、所有材料发票、材料结算单、钢化租赁费、机械设备、工具用具票据均由材料科长全部复审签字；其它所有票据由公司经理复审签字，人工费结算单由预算员审定后公司经理复审签字。复审签字时限不得超过30天。

27、每一批计划付款票据签字时应与计划付款单一同送上，以便核查核对。计划付款票据应与计划付款单金额相同，付款不能随意更改变动。

工地管理人员先进事迹材料篇五

建筑施工管理人员岗位职责

施工员安全生产岗位责任书

1、认真贯彻执行国家-安-全产方针、政策、法令规程制度和上级指示决议。

2、贯彻“安全第一，预防为主”的思想，在参与编制施工组织设计，施工方案时要把“安全第一”的思想贯穿与施工组织设计的全过程。

3、努力学习和掌握建筑施工专业理论和施工技术，严格按照国家施工验收规范，操作规程和检评标准，在组织全面施工技术管理的同时，要把工程质量安全的管理放在首要位置上。

4、编制项目工程施工组织设计或施工方案时，一定要有安全措施，临时用电组织设计，经部门负责人审批后进行。

- 5、负责具体实施施工组织设计、施工组织计划，一定要在高速、低耗、安全的前提下，确保施工工期。
- 6、负责所属工程的轴线、标高控制、定位放线、沉降观测、安全施工等技术管理工作。
- 7、组织和参加主体结构中间验收、竣工验收和隐蔽工程验收和签署。
- 8、负责编制施工技交底（包括施工、质量、安全施工方法，要求符合安全质量标准），并在每一分项工程施工前组织贯彻落实。
- 9、及时认真地做好所属工程施工技术记录、资料的记载、签署、收集、整理、归档。
- 10、具体地解决、处理图纸和施工中的难题，消除质量通病，确保工程安全生产无事故。
- 11、负责水准仪、经纬仪等仪器的使用、保管和检测。
- 12、针对不同工程结构特点，关键部位亲临现场、检查、落实监督有关的技术质量安全措施。

质检员安全生产岗位责任书

- 1、认真执行国家-安-全-生-产-方-针、政策、法令、规程制度，以及上级的指示决议。
- 2、在验收工程质量的同时，督促、检查安全生产的情况，发现问题立即回报上级，采取防范措施。
- 3、会同安保、施工等部门编制安全技术教育计划，对职工进行安全技术教育。

4、参加月、旬的综合大检查工作，同时检查安全生产中存在问题，提出整改意见及时整改。

5、发扬团结友爱的精神，在遵守安全规章制度方面互相监督，严于律己，带头执行。

总工程师安全岗位责任书

1、对施工中的一切技术问题负安全责任。

2、认真贯彻执行国家-安-全生产的一系列方针、政策、法令、规种制度和上级批指示、决议，并检查执行情况。

3、组织、审批施工组织设计，施工方案时要贯彻“安全第一、预防为主”的方针，把安全措施渗透到施工组织设计和施工方案的各个环节中去，使施工组织设计和施工方案成为科学的全面指导施工的依据并检查执行情况。

4、负责领导安全技术方面的宣传、教育、培训工作，参加安全检查，对查出的隐患要从技术措施方面提出改进方法。

5、参加重大伤亡事故的调查，并针对事故原因，技术等方面提出防范措施和意见。

项目经理安全岗位责任书

1、对本项目安全生产工作负全面责任，把安全工作列入议事日程，每月最少召开二次安全工作专题会议，分析研究安全生产情况，并有会议记录。

2、认真贯彻执行国家-安-全生产方针、劳动保护政策、法规、法令以及上级批准的施工方案，并检查执行情况。

3、督促、检查各职能部门人员执行安全生产责任制的情况。

- 4、严格按照处、项目部现场文明施工管理规定对项目部全体干部职工进行考核。
- 5、对安全生产负直接领导责任，不违章指挥，制止违章冒险作业。
- 6、对所管的项目施工现场、环境、安全和一切安全防护设施的完整、齐全、有效、符合要求负责任。
- 7、在“五同时”的生产活动中，必须把安全工作同时贯穿到具体环节、班组中去。
- 8、组织工人学习安全技术操作规程，并检查执行情况，教育工人正确使用防护用品。
- 9、组织、参与月度安全生产检查，对查出的问题责成队、班组限期整改。

材料员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习贯彻执行国家有关安全生产方针，劳动保护政策、法规，以及上级有关安全生产方面的批示。
- 2、安全网、安全带、安全绳必须进行张拉、冲击试验，合格后方可入库验收使用。
- 3、钢材、水泥、商品混凝土等重要物资，一定要送交有关部门验收合格后方可购进。
- 4、对重要物资、机械设备特别是“三大材”“三宝”等物资一定要从质量信誉比较好的厂商购进，并要有厂家的质保书，产品合格书。
- 5、供应给现场使用的一切扣具和附件等，购入时必须要有出厂合格证明，发放时必须保持符合安全要求，回收后必须检修。

6、对负责代购的劳保用品，如安全帽、安全带、安全网等必须符合国家标准。

7、对领导批准的安全设施所用材料，应纳入供应计划，及时采供。

设备管-理-员安全生产岗位责任书

1、严格执行企业机械安全设备管理制度，负责处理机械设备、脚手架的调度、维修、保养，以确保机械设备走运转过程中不发生因机械不正常运转造成的意外伤害事故。

2、建立机械设备安全管理台帐、记录，做到内容准确，记录认真。

3、制定、组织设备的安全管理制度，定期组织设备的维修、保养工作，保证设备的正常运转，防止意外事故的发生。

4、负责组织设备的评比，开展创无事故设备的活动。

5、做好设备的安全技术工作，组织和参加设备事故的调查分析，并提出处理意见。

6、认真贯彻安全操作规程和维护保养规则，使设备保持清洁、整齐、润滑，保证设备处于良好的技术状态。

7、组织机械操作人员的安全技术培训，坚持持证上岗，机械操作人员必须按规定戴好防护用品。

8、认真做好防火、防盗、防潮、防损等工作。

9、经常深入工地了解设备的维修、保养、使用情况，协助领导做好各项材料设备的安全管理工作。

试验员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护政策以及上级有关安全方面的指示。
- 2、严格遵守和执行国家关于材料、试验标准方法和技术规定。负责工程原材料砂浆、混凝土及原构件的抽样试验，检验工作，以确保工程质量达标安全无事故。
- 3、做好混凝土，砂浆配合比的设计及试配工作，并经常到工地查验配合比使用情况，确保工程质量，安全无事故。
- 4、负责各种试验报告的填定、整理、汇总，将试验的结果及时向领导报告。
- 5、经常深入工地了解情况，帮助工地掌握好混凝土、砂浆配合比，测定砂石含水率、含泥量，及时做好试块的取样编号，养护送压等工作。
- 6、维护好试验机械设备，对试模、试验仪器工具等擦拭干净，整齐存放，妥善管理。
- 7、按标准方法做好钢材抽样复试和各种焊接接头的取样检验。
- 8、使用商品砼时，做好配合比监测统计、记录工作。
- 9、运用数理统计法对砂浆、砼强度进行评定，并进行动态控制。
- 10、送检发现不符合标准材料砼及时向项目经理报告试验、检测情况，以便及时纠正不合格产品的使用，将不安全因素扼杀在萌芽状态。
- 11、认真整理各类检验资料备查。

资料员安全生产岗位责任书

- 1、严格遵守和贯彻执行国家-安-全-第-一-生-产-方-针，以及上级的有关安全的指示决议。
- 2、收集工程安全技术档案资料，做到及时、完整、发现问题及时汇报。
- 3、经常深入工地了解工程进展，安全资料收集情况。
- 4、工程竣工后，做到安全资料齐全，分门别类保管存档。
- 5、保守机密。
- 6、遵守各项安全制度。

预算员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护条例，以及上级有关安全生产方面的规定。
- 2、贯彻执行国家（省）预算定额、施工定额、地方补充定额和有关暂时规定。坚持实事求是，反对弄虚作假，为工程质量创优安全生产无事故提供可靠的依据保证。
- 3、参加图纸会审，及时提出存在问题、提出建议。
- 4、了解工程的施工条件、方法及前后分工的情况，根据施工图和施工组织设计编制施工预算，包括工程量、工料物件、劳动保护、数量分析表及汇总表、工程预算书，力求达到预算的准确性。
- 5、审核工程经营部、队编报的工程预、结算书、设计变更，以便同建设单位或分包单位办理竣工结算。
- 6、积累工程概、预算和施工预算的定额资料、编制缺项补项、预算定额的草案，报上级批准。

7、经常深入工地了解劳动保护用品的`发放情况。

8、遵守工程处的安全规章制度

青岛城阳工地项目经理岗位职责、青岛平度工地项目管理人员岗位职责#e#

1. 在主管领导的领导下工作，带领所属员工贯彻执行公司的相关规章制度，严格执行本项目的各项操作程序，确保各岗位的工作标准达到要求。

2. 制订培训计划，并组织实施培训，督导部属将培训的内容，落实到各工作岗位，并随时检查培训效果，确保员工了解业主单位约定的工作要求。

3. 带头随手捡起地上垃圾并将此做为检验各级清洁人员是否符合标准的基本要求。

4. 认真考察所管项目的工作区域、工作难度、工作时段，根据实际情况提出合理的定岗定员建议，经公司批准后并严格执行。

5. 根据该项目的实际情况因地制宜，制定本项目的各项管理制度，经批准后组织所属员工学习并执行。

6. 设置应急事件科目，并拟订应急事件的处理程序方案，经批准后遵照执行。

7. 制定每月、每周、每日工作计划并确保工作计划的完成，检讨计划未完成的原因并找出解决办法，撰写各类文件报告及工作总结。

8. 在职权范围内审核批复所属员工的各类假期，检查员工的每日出勤情况，审核所管项目员工的月考勤。

9. 对表现优秀的员工和违纪员工在职权范围内实施奖罚或建议奖罚，对领班及以上员工每月做绩效考核。
10. 听取主管或领班的工作汇报，并协助解决他们工作中遇到的困难，及时了解他们及其他部属的思想动态、工作情绪，关心部署的生活情况确保人员稳定。
11. 定期向公司汇报该项目的工作情况，根据实际运作情况，提出人员的增减建议及需要特别支持时的理由。
12. 准确把握该项目人员的流动规律，提前做好补充人员的招聘申请并上报，以便公司掌握准确信息进行人员招聘，以保证项目的人员配制。
13. 加强与业主单位的沟通，主动了解他们的服务要求及工作意见，并妥善处理。在保证日常工作完成的前提下，业主单位对合同之外的要求视工作量尽量想办法完成。
14. 虚心接受公司、政府有关部门和业主单位的监督与检查，对存在问题及时整改，并及时传递业主单位对公司满意情况的信息。
15. 参加部门、公司要求参加的各种会议，并向下属传达会议精神，组织召开本项目的各种会议，做好会议记录并存档。
16. 加强自身素质的提高，不断学习清洁行业的新技术、新方法，并培训部属尽快掌握。
17. 教育所属员工洁身自爱不私自拿用业主单位的财物，并养成拾金不昧的良好习惯。
18. 定期对员工进行安全工作教育，培养员工的安全意识和自我保护意识，确保在工作岗位上的人身安全。

19. 做好该项目的成本预算，并确保该项目各项费用的开支在预算的范围。

20. 做好清洁器械、物料的申购、使用、保管工作，确保申购的物品及时到达。

21. 教育部属爱惜使用清洁设备，规范操作，做到开源节流。