

# 收银述职报告个人 收银员述职报告(汇总7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 收银述职报告个人篇一

时间过得真快，现阶段的培训又过去了，在这里我要再次感谢酒店领导和培训教师给我一个良好学习机会。

现阶段的培训是工作岗位中的一个重要环节，是酒店企业文化的一个主要内容，包括技能理论培训，军事训练及相关知识的统一学习，在近期的培训中，我深刻理解到岗位服务知识要学以致用，把所学的东西运用到工作当中。

1. 了解宾客入住酒店的要热情接待各方来宾，为客人提供良好的服务，搞好住客关系。
2. 熟悉接待和问讯工作程序及应掌握的业务和知识面，处理住客延期住宿，制定前台有关统计报表。
3. 管理并制作房卡编号时进行邮件分类，分发报纸，提代叫醒服务。
4. 熟练掌握业务知识操作技能，负责有关住房、房价散客或团队安排。
5. 掌握客人入住时收银工作。
6. 了解客人结帐时，收银员掌握结帐方式。

1. 培养吃苦耐劳的精神，发扬革命前辈不怕苦，不怕累的优良传统。
2. 加强赏的身体训练，养成良好的生活习惯，得于今后工作。
3. 全面培养学员的综合素质，例题发展，相互提高共同进步。

通过学习，我了解更专业性的服务和工作环境，有责任心，有耐心，为我的新工作岗位打基础。

## 收银述职报告个人篇二

尊敬的领导和同事：

大家好！在xxx工作快两年了，伴随着它的辉煌成长。我在xx年10月份担任出纳主管一职。首先，我非常感谢公司领导给我提供了这个锻炼自己、提高素质、升华内涵的机会。同时，我要对过去一年来关心、支持和帮助我工作的领导和同事们表示衷心的感谢。在工作中，我能够认真履行职责，勤奋工作，实事求是，结合收银员的实际情况，积极开展各项工作。在部门领导的正确指导下，在各部门和同事的大力支持下，我顺利完成了一年的催收工作。现在我的主要工作如下：

下班记录等。)要有据可查。在下班安排中，收银员必须到重要楼层换岗。

大部分新员工都没有从事过出纳行业，所以我会从企业文化、服务标准、出纳的工作职责、工作流程等方面进行培训，再加上出纳系统的实际操作，以及如何解决在出纳遇到的相关问题，让他们很快就能独立工作。收银员必须严格遵守收银管理制度，从领取零用现金到收银台领取现金，盘点班次，工作对帐后做好记录，确保没有错收、漏收、错入展厅等情况。我也会配合财务部不定期对收银备用金和货款进行抽查。如果现金金额太大，我会向财务部报告拿走现金，以确保货

款的安全，并处理收银机系统和收银机办公设备是否有异常，以便尽早发现和解决问题，消除隐患。

收银员代表商场的整体形象。提供良好的服务，增强员工的团队意识，增强责任感，是财务部出纳一项重要而长期的工作。同时，我有责任和义务做好为员工服务的工作。日常工作中，我会对收银员进行检查，发现问题立即解决，为收银员准备办公用品；处理事情的时候，一视同仁，一视同仁。在自身建设方面，可以定期和不定期的和他们交流，充分发挥集体智慧，本着“做事之前先做人”相互尊重、相互支持的原则，共同造就一个团结合作的好团队。

1. 加大对员工的培训力度，在服务、收银速度、对商场现有品牌知识的了解等方面达到新的`水平。

2. 完善收银系统[]xx年1月将展馆的整理信息录入收银系统，删除收银系统中不再存在的展馆代码，将避免一期和二期展馆错误录入，造成展馆延期付款等问题。

2. 缺点:沟通能力不强，工作忙时有急躁情绪。改进:用心做好每一项工作，注重过程，注重实效，任何情况下都以正常心态对待他人，多与他人交流，努力提高自己的沟通能力，有效解决工作中遇到的各种问题。

没有好的个人，只有好的团队，每年都会有收获[]xx年即将结束，我们将迎来xx的黎明。希望不断丰富新知识，弥补自己在xx的不足，同时充分发挥团队合作精神，提高工作效率。新的一年，我会继续协助领导，做好自己的工作。我相信只要和收银员一起努力，我的工作会做得更好。以上是我的述职报告，但也有不足之处。请领导和同事批评指正。谢谢大家的倾听。

## 收银述职报告个人篇三

我叫张xx于20xx年的3月8日光荣地加入华联生活商场xx店，并成为该商场的一名普通员工，在商场做上了收银工作，很荣幸能在这里与大家分享我工作中的幸福点滴。

收银工作责任重大，不得有半点差池。工作之初由于自己的经验不足，在x天居然收到了一张100元的假币。这次教训让我认识到提高自己的业务技能对工作的重要性。我便利用自己业余的时间做真假钞识别的练习，虚心向有经验的老员工请来教做这份工作方方面面都会涉及到的问题及解决办法汲取更多的工作经验。我深知，只有更加倍的细心与认真以及对顾客优质真诚的服务才能提高自己的业务技能，高效率的完成本职工作。

当我正式步入收银工作时，我遇到的情况和问题就更多。记得有一次，一位顾客急匆匆的把一包糖果往收银台上一放，很粗鲁的对我说：快点给我过机，我有事。我接过他的商品正要扫商品价码时发现大包装里面有两小包糖果而且都是打好了价码的，我又仔细对了对，外包装的条码还比里面便宜很多，觉得不对劲，便通知了主管，后来主管表扬了我，在晨会上还特别提醒我们一定要仔细核对电脑屏幕和条码，做好防损工作。通过这次教训，我深刻地意识到自己的细心能给商场减少经济损失。此后我过机时都会很认真的核对电脑屏幕和条码，更认真仔细地检查推车下面以及顾客放着包的下面有没有未过机的商品，尽管有的顾客不是很理解，但是我会耐心地解释：这是我的工作职责，请你们谅解。

收银工作处于商场的最前沿，是体现公司形象的重要部门，我的一言一行，一举一动，都会影响整个店面的形象。自从国家实行有偿使用塑料袋以来，很多顾客都是自备口袋，当我把货物装入袋中双手递给顾客时，顾客连声感谢，他们为我们的服务感到很满意时，我也会觉得很高兴。为贯彻华联的优良，周到高效的服务宗旨而努力。

是金子，它总是会发光的。平凡的工作岗位，只要用心勤奋工作，踏踏实实做事，用真诚的服务感动顾客，那么所做的一切也将会是有目共睹的。这就是我对待人生，对待工作的态度。

## 收银述职报告个人篇四

尊敬的领导：

您好

本人xxx□蜀台的收银员。因近日来自身压力过，屡次出现不应该出现的错误，给顾客带来困扰。身心倍感疲累，经过半个月的思考，发现自己已经不能胜任这份收银员的工作，另外也不能再继续犯错不断，给商场和客户带来麻烦甚至是损失，所以在此申请辞职。

本人自进去商场已经有1年多的时间了，当初怀抱着兴奋的心情过来任职。初来乍到，因本人自己性格内向，不爱说话，不过，幸好同事们都很友好，很容易相处，在初期也助我掌握工作的方法和技巧，直到我自己能够完全立的工作。这些天，想到要和这些相处了这么长的时间的同事们告别，心中仍有不舍。但是，认真思虑之下，本人还是决意离开，在这里，祝我的那些可爱的同事盲作顺利。

我们的商场在全市算的上具有一定规模的，并且生意越来越好，在这里，感谢商场曾给我的这个舞台，让我在一年多的时间锻炼了自己，充实了自己。也很感谢商场的培训和礼仪指导，学到了很多知识，在未来都对我会有的助。还有商场的主管领导，正因为你们的严谨的管理方式，我们才能有条不紊的进行工作，在这里，衷心祝愿你们将商场这个舞台打造的越来越绚丽。

本人能力有限，经常出现疏漏，无法圆满的完成自己的工作。

在此怀着很抱歉的心情来辞职，还请领导理解批准。

此致

敬礼

XXX

XXXX年XX月XX日

## 收银述职报告个人篇五

各位同事，各位领导：

大家好！我在xx电器工作已经有x年多，伴随着它的成长而成长，并在20xx年担任了收银主管一职，在此，我要感谢领导对我的鞭策，让我不断提升，渐渐成熟，也感谢各位员工对我工作的配合及信任，正是有了你们，我才能圆满的完成店里交给的任务。

我主要负责收银工作，每日收银报表的整理；收银备品的申请与管理；协同财务完成每月的缴税，抄税及发票的校验和购买；还有银行的对帐工作。

作为一名收银主管，首先是一名收银员，只有自己的业务水平提高了，才能赢得同事们支持，我首先致力于自身素质的完善与学习，严格要求自己，待人正直，公正处事，严于律己，宽以待人，同时培养自己的沟通能力。无论在哪里，要留住人，首先要留住人的心，人是有感情的，遇到事情换位思考，设身处地为员工办事，才能获得员工的支持与理解，多与员工进行交流与沟通，了解员工的想法与要求，有利于工作的改进和发展。

作为一名收银主管，端正态度是前提，应该用一个正确的态

度，尽自己的能力完成每项工作；培训学习是需要，培训是企业对员工的最大福利，开展多种专业培训，能够提高员工的综合素质，提升团队执行力，增强员工的责任心。

最后我要通过各种学习来提升自己的素质，为以后的工作不断充电，才能更好的服务于大家。

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 收银述职报告个人篇六

转眼间我进xx电器已经一个多月了，这一个月里我在我的部门领导、同事们的关心和帮助下满的完成了各项工作，并且在思想觉悟方面有了更进一步的提高。收银岗位作为xx电器财务部门的重要岗位，管理好日常日常工作中现金存放、现金交接、风险防范等工作作为收银岗位的重要职责。因为刚来我们公司一个月，工作总结谈不上“总结”，所以我就谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足：

人们常说：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到电器电器工作之后更能感到这句话的意义。每天都在同一个收银台工作几个小时，面对的是来来往往的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。虽然现在我的自身素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我相信我一定能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，也一定能踏实、认真地做好本职工作，为xx电器的发展作出了自己应有的贡献。

在工作中紧跟领导的步伐，围绕xx分公司工作重点，认真的去完成各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。我们收银员的工作不累，但

工作起来一定要细心，因此我们收银员必须在任何时候都能保持良好的心态和旺盛的精力。因此，我作为一个收银员每天都能保持既能休息好，而且又不会影响我xx分公司的工作。

始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，为自己今后的人生交上一份满意的'答卷。

今后我一定会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把xx电器今后的发展当作自己毕生的事业来做！相信在众多同事和我的共同努力下，电器的明天一定会更加美好！也相信在全国千万名电器人的共同努力下电器电器集团也一定会更加辉煌！相信我国在推进社会主义现代化建设中今后电器电器一定会做出它更加不可磨灭的贡献！让我们团结一心，众志成城共同为打造世界上的电器零售品牌而努力奋斗。

## 收银述职报告个人篇七

20xx年以来，我主要从事x宾馆前台收银员工作，在领导的正确指导和同志们的关心支持下，我始终秉承“客人至上”的宗旨，坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的思想素质、业务水平和综合能力有了很大的提高，取得了一定的成绩。

在这一年工作期间，我坚持把加强学习作为提高自身素质的重要途径，认真学习宾馆酒店服务礼仪和结账业务知识、收银注意事项等知识，通过不断的自我学习，不断磨砺个人品行，努力提高职业道德修养，提高了自身的服务技巧。



我作为一名宾馆收银人员，在工作中能够认真履行岗位职责，积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

一是认真做好收银工作。我努力学习收银业务知识，认真核对应收账目，做到了结账及时迅速，应收款项条理清晰，令客人满意。

二是坚持热情周到服务，不把负面情绪带到工作中来，在工作中积极主动，没有发生因自己的心情影响对客人服务态度的现象。

三是做到微笑服务，针对不同客人提供不同的服务，急客人所急，想客人所想，以最有亲切感的一面让客人体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作中遇到不愉快的事情，仍能笑脸相迎。

四是不随意对客人。当客人的需求需在其他部门或个人的协助下完成时，我能够做到主动咨询清楚后再作决定，给客人一个最准确的答复，让客人明白他的问题不是可以马上解决的，而我确实在尽力帮助他。

五是坚持原则，婉拒客人的要求。许多客人在前台要求多开发票，我就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加收益，又能满足客人的需求，但绝不附和客人而违背原则。六是增强缺位补位意识，让客人“高兴而来，满意而归”。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结账时投诉宾馆的种种服务，而这些问题并不一定由收银员引起，我能够主动向其他个人或者工作部门讲明情况，请求帮助，问题解决之后，再次征求客人意见，弥补其他同事或部门的工作失误，沉着冷静地发挥好中介功能，加深客户的信任度，从而与客人建立亲密和互信的关系，留下对宾馆

方面的良好印象。

在工作作风方面，我始终坚持热情周到、主动服务、严谨细致的服务态度和脚踏实地、埋头苦干的服务精神。在工作中，尊重领导，团结同志，严于律己，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，增强做好收银工作的责任感，以饱满的热情投入到工作中去。在遵守纪律方面，我能够严格遵守各项规章制度，较好地落实请销假制度，严守工作纪律，维护宾馆工作人员的良好形象。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的业务水平和综合素质。
- 2、努力提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自己。

总之，我在今年的工作中取得了一定的成绩，但距离领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对业务知识的学习抓得不够紧，学习的系统性和深度不够等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。