

2023年成本工作总结 成本年终工作总结 精选

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

成本工作总结 成本年终工作总结篇一

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。每月及时准确的完成工资和社保的分配与归集，原材料运费的暂估与冲销，动力分配以及各项生产费用的报销工作，合理真实的分配各部门的成本费用。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确后，四日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于业务处理核算，缺乏深入探讨、思考、认认真真的研究成本分析的条件及方法，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

成本工作总结 成本年终工作总结篇二

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组以市场为导向，以效益为中心的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业

经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20xx年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20xx年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部

核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

成本工作总结 成本年终工作总结篇三

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

在老师的推荐下，来到无锡__有限公司，公司是由原无

锡__有限公司改制而成立的股份制企业。是主要开发、生产、销售办公设备、投影仪、银幕成品和零部件的专业公司。建有投影仪生产线两条. 银幕生产线二条, 书写板等生产线一条. 并拥有全自动模板车床及真空镀膜机等整套菲涅透镜生产线, 光学冷加工, 机械冲压、表面处理和注塑等设备。所生产的投影仪有反射式、折射式、透射式三大系列近30个型号, 银幕也有电动遥控幕. 支架幕、壁挂幕三个系列50多个型号, 并具有自主独享的专利技术。我的岗位是成本会计, 这对于一个即将毕业的大专生来说, 无疑是种挑战, 同时也是种机会——一种让自己专业知识得到充分锻炼的机会!

我们都知道现代成本会计的职能包括成本核算、成本分析、成本预测、成本决策、成本计划、成本控制和成本考核。其中成本核算是最基本的职能, 成本核算是根据一定的成本计算对象, 采用适当的成本计算方法, 按规定的成本项目, 通过各费用要素的归集和分配, 计算出个成本计算对象的总成本和单位成本。

会计告诉我, 我们单位材料成本核算采用计划成本法, 产品成本计算采用分类法。计划成本我们都了解, 分类法则是为了简化某些特定企业的成本计算工作, 在产品成本基本计算方法基上发展起来的一种方法。在核算上, 它是先按产品类别设立生产成本明细账归集生产费用, 计算出各类完工产品成本, 然后再按一定的标准分配计算各类产品中的成本。

因此, 第一天会计就提问我, 要计算某项产品的成本, 首先考虑那些因素, 我的回答是: 原材料的成本、人工成本、生产中的合理损耗。我的回答是从财务角度来分析核算, 而成本会计的核算, 往往是给购货方报价, 报价中还应该考虑与该产品相关的直接费用和间接费用, 这其中就包括: 运费、出口退税(适用于进出口单位) 国税、地税、汇率等等。

一些新的概念突然跑到脑袋里, 对我真的是一种挑战。以前总是羡慕成本会计, 心里也想有天可以尝试, 可如今身临其

境，却完全不知道如何应对！

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。单位会计核算采用的是金碟财务软件，当我使用财务软件时，发现系统中我的名字已经被主管设置好，我主要负责登记转帐类记帐凭证，首先是采购部门将购原材料的__对应入库单(送货回单)，我将仓库交来的记帐单与之对应，最后将审核完毕的原始凭证登记入帐。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，为以后在单位更好的做好工作打下基础。我学到是我大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如采购部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我们的部长也曾问我是不是很烦，或许是刚开始做的原因吧，一切都是新鲜的，我并没有感觉到厌烦。反之，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习将结束了，我也快正式转正，我真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个生机勃勃的季节，伴随着和煦的风一起飞扬，飞向远方，

去追逐我的梦!

成本工作总结 成本年终工作总结篇四

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入主角；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方而我们负有很大的义务与职责。仅有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

内部管理制度经过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一向未得到稳定，财务部门的力量相比较较薄弱，经过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，多谢!

成本工作总结 成本年终工作总结篇五

一、20xx年工作总结

1. 角色的转变

投资公司的管理模式，管理理念是有别于工程施工单位的，作为一名从施工单位转业到投资公司工作的技术干部是摆在面前的现实难题，但更是机遇与挑战。入职之初，我便积极主动去学习了解公司各种管理文件，在试用期每当遇到不懂得问题，周围的同事便会积极引导指点我，我便被这种积极向上、勤奋助人的气氛深深的感染，并在同事们的帮助下在仅仅一个月的时间内融入了新的团队，能够胜任分公司成本管理岗的工作；同时公司融洽的工作环境、积极向上的工作氛围、严谨认真的工作态度、有责任有担当团结向上的企业文化时刻指引着自己朝着更好、更高的目标不断前行。

二、20xx年工作中存在的问题及不足

1. 成本管理经验不足，对于指标管理缺乏观念及认知；
2. 工作过程不留痕迹，一旦出错无从查找分析原因；
3. 工作不够细化，较为粗犷；
4. 工作中缺乏计划，往往是遇到什么事情处理什么事情，导致工作效率低下。

三、20xx年工作思路、工作计划

1. 做好招标控制价清单库的编制工作

以现已招标的工程及在建的工程为基础，透析市政工程、房建工程各安装工程成本，编制可行性较高的市政工程、房建工程的安装工程招标清单库，以此库为标准指导后续项目招标清单的编制，加强招投标管理，为分公司从招投标阶段争取利润。

2. 做好在建项目成本管理工作

成本管理深入项目，做到成本管理的全过程管控，通过严格执行设计变更流程、现场签证流程、材料签价流程、过程验工审批流程等管理流程，保证成本可控。

3. 做好财评报审工作

合理优化成本，合理提出设计变更，充分挖掘招标控制价与财评价之间的利润空间，将财评报审清单做到极致；协调各工程局做好基础技术资料，为财评工作奠定坚实基础。

4. 做好合同管理工作

认真审核、修改每一份合同，对合同中计量计价条款认真研读，对合同中所涉及的金额仔细计算，保证合同中不出现漏洞，不出现计算错误，进而保证合同的严谨性。

5. 做好开拓创新工作

时代在变迁，科技在进步，成本管理亦是如此，应当与时代同步，与世界接轨。

20xx年计划在成本管理中引入bim技术，以bim技术为基础，研究如何将bim技术与成本管理相结合，探索出一条新的成本管理的道路，力争将成本管理（某一点）做到精准，同时预测成本的走向及为无施工图的项目招标提供技术支撑。

四、对分公司成本部的建议及意见

2. 增强工作的计划性。