

街道简要工作总结 街道环保工作总结(精选7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇一

按区政府环保工作责任书的要求，街道多次召开环保工作专项会议并根据工作需要调整环保工作领导小组，由街道党政领导负总责，明确班子成员具体分工，为加强环保工作各方面的组织领导，街道各部门、各社区明确分工职责，为确保目标责任落实，街道党工委、办事处结合实际工作对责任、任务进行认真分析、梳理和分组。制定详细的目标任务，明确责任制并制定奖惩制度，落实完成时间表，并将环保经费纳入街道财政预算，确保人力、物力、财力“三到位”。

1、落实各级责任，街道主要领导总负责辖区范围内环境保护工作，分管领导对辖区范围内环境保护工作负主要责任，街道城管办、环保工作站对具体工作负直接责任，同时制定各项奖惩制度，对辖区若发生重特大环保事故，备有应急预案及抢险人员，切实担负起本辖区环境质量的环保任务，采取措施改善辖区环境质量。

2、街道环保工作站不定期牵头组织环保、卫生、工商、城管等相关部门对辖区内中小餐馆进行严格检查，对餐饮店燃烧蜂窝煤现象当场予以销毁。20xx年共销毁蜂窝煤灶4个，现辖区内无发现燃烧蜂窝煤现象。加强饮食、娱乐、商贸噪声监督管理，发现高音喇叭噪声扰民现象，立即组织人员进行劝导并占扣扰民喇叭2个，解决了噪声扰民问题。

3、街道在完成六个绿色社区情况下已上报申请六个“环境友好社区”的创建任务，并完成一个绿色社区创建任务（金浦社区）。

4、街道、各社区设有专门的环保宣传专栏，每月定时更新专栏宣传内容。在主次干道不定期设置了大型环保宣传标语，在辖区内不定期悬挂了环保宣传横幅，共投入资金约8000元，在辖区商店有led显示屏上植入宣传标语25处。

5、在党员林公园开展“3.22”水日、“4.22”地球日、“6.5”世界环境日纪念宣传活动，并发放环境保护宣传单1000多份，发放纪念小礼品800份，投入约3000元。

6、完成“十二五”期间下达的20xx年度“家园清洁行动”垃圾治理任务，为创建良好的居住环境，街道各社区共清理辖区内卫生死角、建筑垃圾、枯枝败叶约60车，清洗牛皮癣1.8万多处，疏通下水道、化粪池30多处，投入约6万元，喷杀灭蝇灭蟑药3次，投放鼠药约80箱，垃圾无害化收集处理率100%，无垃圾乱倾倒、乱焚烧现象。

7、按时完成《中国环境报》和《环境与发展报》征订任务。

8、每月对上级要求的计划任务召开专题会议，督促、检查各部门、各社区对各项任务完成的进度。

街道组织社区干部、辖区居民对环境卫生、市容市貌进行全面整治，针对个别小区基础较差的现象，街道社区投入大量人力、物力、财力，加大卫生整治力度，投入资金约300万元，共整治无物业小区4处。修剪辖区内公园、居民小区楼栋间绿化带约1000平方米，投入资金约2万元。

2014年三叉街街道办事处将按照区政府及有关上级环保部门工作要求开展工作。一、提高全民环保意识。二、与环保等相关部门密切配合，对辖区中小餐馆使用一次性快餐盒、燃

烧蜂窝煤现象加大整改力度。三、积极开展“3.22”水日、“4.22”世界地球日、“6.5”世界环境日等纪念活动。四、完成《中国环境报》和《环境与发展报》的征订任务。五、定期刊登环保宣传专刊。六、认真完成环保目标责任书的其它各项指标。环境监管还缺乏有效手段和措施。三是环保基础设施仍难以适应现在的环境要求，缺少一定的经费。这些困难和问题，在下一步工作中，我们将和上级环保部门一起认真研究，共同解决。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇二

一年来，服务队队伍不断壮大、机构不断完善，截至目前人员已经扩大到了108人，是xx区第一家巾帼服务组织，服务队的队员们义务照顾邻居“小矮人”、无偿资助清华大学生、免费当8年的保姆、义务为社区宣讲法律知识、自建小花园、自创爱国歌曲、为社区义务做手工制品、义务走访、慰问、演出、宣传活动等，她们的事迹在媒体上被宣传报道30次之多。

20xx年3月3日，巾帼服务队义务组建了沙河巾帼志愿者民生瞭望站，它的主要功能是为政府和百姓搭建一个沟通的平台，让百姓通过这个平台，能够及时找到解决问题的途径，不断改善百姓生活质量。大到动迁改造涉及到的民生问题，小至哪家水管漏水，只要找到服务队，志愿者们都会第一时间赶到联系有关部门进行处理或者亲自动手帮忙，服务队的义务帮助得到了广大居民的一致好评。

xx年，沙河街道巾帼服务队共开展了走访困难家庭、慰问演出、义务宣传法律知识等形式多种多样的活动共36次，平均每个月3次，其中在纪念毛泽东同志“向雷锋同志学习”题词发表46周年之时，巾帼服务队联合街道民生保障科于2月28日下午，来到公园社区杨国库等困难群众的家，了解百姓的生活情况，期间服务队的队员对卧床有病人员充满关爱，言

语间流露着浓浓爱心，同时还为他们送去米、面、油等生活必需品，让贫困家庭的人员感动不已；在4月30日，巾帼服务队来到xx市xx区育智学校义务慰问演出，服务队的队员用她们的爱心为育智学校的青少年送去关怀和温暖，为那里的孩子们带去各类小玩具，与他们共同表演节目，整场演出到处洋溢着歌声笑语。

巾帼服务队关怀未成年人身心健康，积极协助街道打造未成年人零犯罪街道。服务队针对青少年的心理年龄特点、接受能力、知识结构和思想状况，义务组织开展了多种多样的形式对街道青少年进行预防犯罪教育活动。如：在全街开展打击非法传销的义务宣传活动；义务开展青少年暑期犯罪教育讲座，教育辖区内青少年热爱祖国、热爱生活、拒绝犯罪，通过开展丰富多样的宣传教育活动，不仅使辖区广大青少年学习掌握了一定的法律知识，同时也提升了他们的道德素质和文化修养。此外我们的服务队的队员还协助文化市场综合执法队开展了“从网吧拉回孩子”活动，对沙河街道的四家网吧进行了集中检查，并成功说服了8名上网未成年人远离网吧，有效净化了未成年人的成长环境。

巾帼服务队为了让妇女更加了解、关注自己的身心健康。在3月份精心组织策划了、等一系列妇女健康知识讲座。并于8月份创建了xx市首家巾帼服务队博客，对特色家庭、妇女典型进行宣传报道。得到了区妇联的表扬，并被推广到市妇联，沙河巾帼服务队博客的点击率现已超过2100次，上面的博文100篇，相册28个，照片233张，记录了沙河街道路秀云、王玉芳为代表的一批妇女典型的先进事迹以及沙河巾帼服务队所有的活动情况。

在过去的一年里，我们沙河巾帼服务队的工作得到了社区百姓的一致好评和高度的赞扬，并在xx市各大媒体相继报道30多次，这些不仅是对我们服务队工作的肯定，更给了我们坚定的信心，我们会在20xx年继续努力，以雷锋同志为榜样，

大力弘扬“团结、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，积极开展社会公益活动，扶贫帮困，服务群众，奉献社会！

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇三

20xx年，接访科共接待来访群众798批次3619人次，同比下降27%，28%，共转交办各类信访件383件，已办结90%，办理三初信访件4件。

(一) 积极强化信访秩序

一是夯实制度基础，着力规范信访秩序。年初，我办制定了《接访工作制度》，将来访群众接待过程规范化，让接访工作有章可寻。二是加强协作，强化引导员职责。每逢周三或集体访时，科室同志配合引导员积极维护现场，指导来访群众填表并到指定地点等待接访。三是加大宣传引导，将初访优先，重访顺延的机制常态化。在日常工作中按照初访优先，重访顺延的原则，将初访和重访分别编号，优先接待初访群众，尽力提高接访效率，推动来访群众的事要解决。四是积极参加劝返接返工作。

(二) 深入推进逐级走访

一是继续推行村(社区)、乡镇(街道)xx县小三级逐级走访，强化了基层信访机构的职责。二是认真学习，广泛宣传。国家信访局《关于进一步规范信访事项受理办理程序引导来访人依法逐级走访的办法》出台后，结合我县实际制发了《xx县进一步规范依法逐级走访办法》。8月30日，对全县信访系统的工作人员进行了培训，有力地推动了逐级走访工作在全县落地生根。三是圆满完成渝东北片区逐级走访示范点片会的筹备工作。10月20日，片会在我县成功召开，会后，市信访办领导、11个兄弟区县给予了高度的评价。一年来，通过逐级走访的信访量占总量的20%，同比上升80%。

(三) 规范受理办理程序

一是从实际出发制发了《关于进一步规范信访事项受理办理程序》的通知，要求各乡镇(街道)、部门对每件信访事项做到去向告知、受理告知、处理告知和延期告知。信访事项的受理办理过程均向信访人出具书面告知书，信访人和承办单位部门各执一份，让信访人在最短的时间内，知晓自己的信访诉求是否被受理、由哪个部门办理、何时能办结。二是将全国信访信息系统开通到全县33个县级重点部门。三是及时将信访事项信息及受理办理环节各书面文书统一录入全国信访信息系统，做到来访必登、数据完整、信息共享，从而从源头上减少越级走访量。

(四) 努力提高服务意识

一是通过党的群众路线教育实践活动，科室工作人员服务意识得到大大提升。在日常接访工作中，科室全体同志时刻保持高度的热情，尽力为群众排忧解难。如：粼江豪庭旁边的联建房底楼住户反映化粪池坏了，臭气熏天，无法生活，我们立即协调所在的社区和街道，及时进行了处理。二是捕捉信息，加强预防，着重从源头上控制越级上访。三是为基层信访机构提供业务指导。如前段时间，平安镇的回复没通过系统，经了解是因他们的系统打不开，科室负责网络的同志立马到现场查找原因，并及时进行了处理。

1、三初信访满意度评价工作滞后。截至目前，共收到4件三初满意度评价件，其中有三件的信访人因在外省，只通过电话联系几次后无果就放弃了，没更多的去找渠道，想办法，致使没有一件开评。

2、工作缺乏精细化。如针对乡镇或部门的回复没有仔(20xx年社区统计工作总结)细阅读，没有对质量上加以把关，致使各乡镇部门的回复质量参差不齐。

(一)巩固依法逐级走访成果。一是加大对乡镇(街道)、部门业务培训和指导，主要针对逐级走访和全国信访信息系统精细化的录入及要求;二是加大宣传力度，发放逐级走访便民卡并通过媒体宣传报道。

(二)着重三初信访满意度评价工作。吸取教训，知耻而后勇，迎头赶上，找准三初信访件满意度评价工作突破口，力争明年全面开评。

(三)夯实日常基础工作。一是完善台账，规范录入。二是加大督促力度，对超期件、回复质量不高的乡镇、部门加强业务指导，定期实行通报。三是做好敏感信息的收集。对突出信访件以专报上报主要领导。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇四

在党工委、办事处正确领导下，在市、区卫生与人口计生部门的关心指导与大力帮助下，我街道人口计生工作坚持深入贯彻落实科学发展观，突出以人为本服务理念，以完成上级下达的年度人口指标任务为目标，通过抓责任落实目标管理，抓基层强化基础工作，抓重点促进难点问题解决，努力稳定辖区低生育和不断提高街道人口与计划生育服务管理水平，较好完成了半年各项工作任务。

一、辖区基本情况

20xx年半年报(6月30日止)显示，辖区现有常住人口134210人，其中户籍36329人(占27.1%)，流动人口97881人(占72.9%)。辖区已婚育龄妇女31233人，其中户籍已婚育妇9145人(占29.3%)，流动已婚育妇22088人(占70.8%)。户籍人口当年出生250人，政策生育率85%，当年落实四术55例(其中结扎6例、上环30例、补救措施19例)，综合节育率为85.9%。流动人口当年出生521人，政策生育率69%，当年四术388例(其中结扎108例、上环221例、补救措施59例)，综合节育

率为86.8 %。

二、主要做法和工作措施

(一)强化组织领导，狠抓目标管理责任制的落实。一是加强领导责任。街道党工委、办事处高度重视计生工作，坚持一把手“亲自抓、负总责”，分管领导具体抓，采取多项有效措施，专门研究部署和推进重要工作落实，解决计生工作遇到的实际困难。今年来，班子会上就有3次涉及研究到计生工作，其中7月2日的街道党工委会议专题传达上级会议精神，听取街道人口计生工作情况汇报，对去年社区和辖区兼职单位的工作评先评优，对今年重点工作做出部署，研究解决专项经费等。7月5日，街道召开计生大会，兑现20xx年度目标管理责任制奖惩。二是加大投入保障。街道和社区工作经费投入同比去年有所增长，街道今年的计生大项开支如例会责任、普查普治、慰问关爱、订购报刊杂志、专项迎检、印制宣传品、兑现奖惩、免费孕检等大项开支，均得到较好保障。如兑现去年考评奖励金10.5万元，下拨社区生育文化中心专项经费27万元，补助流动人口专项活动经费5万元，下拨免费孕前优生健康体检4.5万元等。三是稳定专职队伍。街道对基层人员及时补缺，社区现有专职人员83人(专干17人、协管员33人、自聘33人)，达到上级关于1500：1人员配备要求，为全面落实社区分片包干网格化动态管理提供人员保障。继续落实社区计生专干负责人补助300元每月、专兼干和协管员增加50元每月的岗位补助；兑现区对基层岗位连续工作20xx年的2名计生人的表彰奖励，发放证书并兑现奖励1万元。四是继续落实例会制度。坚持街道与社区两级例会，并作为落实工作责任的平台，街道下拨相关经费，责任人奖惩制度得到较好落实。街道共召开6次会议，编发4期会议纪要，将基层动态服务管理落实到位。五是推进挂钩帮扶工作。市卫人委一名处级领导挂钩街道，区人力资源局和区文体局分别挂钩到翠鹏、社区，调整街道处级领导带分管科室挂钩到每个社区的重点户，社区责任人直接挂钩到重点人，实现对口帮扶。明确落实难通户20户(落实长效节育措施)、落实重点户15

人(补救措施)，对辖区15户计生困难家庭进行重点帮扶。

(二)全力抓基层打基础，深入推进人口计生管理。一是以责任书落实目标管理。今年来，街道与社区、兼职单位、辖区单位之间已签订责任书28份，明确相关计生职责；与出租屋业主继续签订综合责任书，落实计生相关责任。二是继续推行层级动态管理。街道完善“533”网格化常态管理，明确五个层次人员责任，实现3种网格管理(社区共有小网格48个)，落实3种督导措施，建立考核奖惩机制。继续落实街道处级领导和科室挂点社区工作责任制，计生科人员挂点工作站进行业务指导，重点抓好社区挂钩帮扶和每月例会工作，挂点领导和科室下基层参与计生工作成为常态。三是组织自查通报与迎检，为年终兑现奖惩提供依据。街道组织季度自查通报2次；街道和社区迎接区检、市检各1次。四是各方齐抓共管，突出综合治理。辖区派出所、学校、股份公司、房管所、社康中心、民政等单位(部门)非常重视并积极参与人口计生服务管理，严把入户、入学、孕检、优抚、租购房等计生审核关，齐抓共管，实现综合治理。

(三)认真推进重点难点工作，务求取得实效。一是突出宣教，营造和谐计生氛围。在元旦春节计生宣传服务月期间和“35”、“38”、“529”等主题日开展集中宣传活动，参加群众4500余人次，发放宣传资料12600多份；开展青春期健康进学校、生殖健康和预防艾滋病进社区等健教讲座6场、参与人员540余人；印制一批计生宣传品环保袋和特区条例免费提供给群众，街道制作特区条例和三优知识展板供群众阅读；统一修缮并更新街道与社区“三栏”，定期更换版面内容，做好户外计生宣传；下拨资金27万元，确保10个社区生育文化中心正常开放和组织活动；撰写信息报道共33编在区级网络媒体以上刊登。二是抓好业务培训，提高新系统新政策应用水平。结合计生新系统使用和落实新统计口径要求，街道组织基层计生人员参加上级举办的流动人口一孩生育登记、政策法规、条例解读等专题业务培训，提升工作能力水平。三是加强基础数据采集与排查，提升信息系统的准确率完整性。

及时排查派出所、民政、医院等职能信息，如半年内排查信息有派出所2377条、医院分娩6292例和四术9500余例等，同时做好月报和半年报统计；落实对社区533月报督查，抓好社区分片包干入户采集，全员人口信息系统今年建卡4595人，数据质量在区季度通报中排名靠前；推进流动人口padis系统运用，开展点对点服务，其中通报省内486例、省外837例，反馈973例。四是开展流动人口专项活动，积极构建流动人口服务管理“一盘棋”工作格局。5月下旬至6月底，街道制定活动方案，成立领导小组，明确社区任务，落实下拨流动人口专项经费5万元；联合派出所、房管、执法等部门，对9个社区开展专项清理清查行动。共清查出租屋11189间、商铺1047间、住宅小区102个、大型市场5个，落实节育措施48例，组织双查484例，有效地促进了流动人口计生服务管理。五是积极做好“点对点”区域协作工作。接待汕头市人口计生部门来辖区开展区域协作，重点对7例当事人进行送证上门、动员落实长效措施等；发挥大望社区攸县籍“点对点”工作室作用，加强与户籍地计生部门的信息通报与协作，为育龄群众代办计生证件攸县籍50本，5月底组织攸县籍育龄妇女集中双查215例。

(四)突出以人为本服务，切实提高群众满意度。一是依法行政，努力为民办实事。严格落实特区条例条文和上级文件规定办事，热情耐心服务群众；半年里窗口共办理各类计生证明3558份，为户籍人口办理服务证327本、流动证24本；办理再生育审批10例、病残儿申请鉴定2例、收养手续1例，维护群众的合法生育权益。二是依法依规，做好社会抚养费征收。本计生年度内共征收39例，征收到位324万元；同时接待来人或电话咨询820次，落实解答网上信访12例。三是全力推进优生惠民工程，为群众提供优质计生技术服务。通过印制宣传指南，分解年度任务，下拨专项经费，全力推进以免费孕前检查为主的十项优生惠民工程，半年内共组织264例新婚夫妇参加体检，完成任务排名列全区第一；年内组织查环查孕3635例，落实四术321例；开展妇科病普查普治76例。组织社区人员参加上级药具培训，规范药具管理发放，全部落实台帐，社区30个发放点发放免费避孕套8000多盒、药100多盒，全

部落落实随访;发放宣传资料,提高知晓率。四是落实利益导向,做到惠民为民。做好辖区户籍独生子女父母退休奖励金的宣传、审核与发放工作,上半年审批兑现a类人员27例、160元每月。继续推行“节育奖”,半年内对落实结扎、上环、补救措施的已婚育龄群众兑现奖励91人次、4.41万元;为下岗失业独生子女家庭20人发放保健费3600元。五是开展集中打击两非行动。组织对辖区5家社康、11家诊所、43家药店、疑似黑诊所6家进行逐个排查,查处黑诊所6家,并暂扣一批药品。六是发挥协会作用,开展系列关怀活动。今年来,共慰问计生困难户等“五关爱”对象17户,已放慰问金及慰问品2.08万元;在社区、工厂、生育文化中心和学校开展青春健康、生殖健康等讲座7场、参加人员390人次;坚持对攸县同乡村计生协会的指导,协会会员共动员育妇落实双查250人次、长效措施49例。今年在布心、和翠鹏社区开展基层居民自治工作创建。七是完善大望社区“四位一体”计生服务模式。发挥社工和同乡村协会作用,维修并维护好人口生态公园、生育文化中心、社康中心功能,积极推进大望“四位一体”模式为辖区群众提供便捷服务。

三、下半年主要工作计划

1、推进层级责任。进一步完善街道与社区533层级动态管理责任制落实,通过两级例会讲评工作和兑现责任人奖惩;真正落实综合治理责任。

2、落实挂钩帮扶。针对办事处领导调整的实际,及时调整街道挂钩帮扶社区计生工作,明确职责任务,推动社区计生难点、重点工作落实。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇五

半年以来,党政办公室取得了较好的成绩,但是,也存在着一些不足:一是办公室工作人员较少,主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上,学习力度不够。二是工作主动

性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、

奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

xx年，××镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的高效运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

一、踏踏实实，尽心尽力做好本职工作。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，因此，在日常工作中，我们对以最大努力保证镇机关的争创运行。

(一)组织好各项会议组织工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了××镇第xx届人民代表大会第一次会议、××镇xx年度工作总结暨表彰大会、××镇奥运安保工作会议、××镇深化奥运安保暨防汛工作会议等大型工作会议6次，完成其他一般性会议安排工作16次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

(二)做好文件的上传和下达。传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我们严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文(包括金宏网、传真等)计3000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送主管领导或相关单位和人员。下发文件均能及

时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

(三)做好后勤保障服务工作。党政办公室始终把“周到、节约、务实”作为做好服务的方针，重点做好五方面的工作。一是加强公务用车的管理。收回全镇机关车辆，由党政办公室按照每天工作轻重缓急统一调度使用。大大提高了机关车辆的使用效率，并从根本上杜绝了公车私用的现象。二是完善机关食堂建设。在新农村服务中心修建了机关餐厅，严格执行机关工作人员报餐制度，规定机关工作人员必须在食堂就餐，公务招待一律在机关招待所，有效的控制了机关干部下村吃喝、饮酒滋事等现象的发生。三是做好日常接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则，扎实做好日常接待工作。四是改善机关办公环境。根据镇党委、政府的安排，党政办公室对机关办公楼内壁、门窗进行重新粉刷，并改建了值班室，大大改善了镇机关的形象。此外，在全镇各单位积极推广ip电话，降低了机关电话费用。五是做好机关卫生工作。坚持卫生打扫日常制，安排专人每日对会议室、接待室、走廊、厕所进行打扫。并将全机关划分各责任区，将机关卫生责任到人，确保机关内外保持整洁。

二、改革创新，不断提高机关工作的效率和质量

今年以来，党政办公室不断改革创新，采取多种措施提高我镇机关工作效率和质量。

(一)大力推广电子政务系统。率先在全市21个乡镇使用电子政务，在机关内部和各村庄用局域网络连接起来，全面实行公文电子化发布和接收，取消了公文的纸质发布和接收，实现了无纸化办公，极大提高了党极大提高了班子成员文件轮阅签批的速度，同时，各单位、各村通过网络平台，与镇政府联系更为紧密。目前，我镇内部单位和各村全部实现了信息化办公，以信息技术缩短了办事时间，提高了办事效率，达到了高效政务处理的目的。

（二）强化安保设施。为保障奥运会，防止恐怖分子借机偷袭，党政办公室加大了对机关大楼的监控力度。安排专人对外来人员进行登记，在东西办公楼安装电子监控系统，保障了镇党政机关的安全。

（三）强化性。经镇主要领导同意，党政办公室负责整理全镇党政成员和各镇直单位每周和完成情况，并及时呈报镇主要领导。每周工作计划和完成情况的征收，使各党政领导成员和镇直各单位工作更具有计划性和针对性，为领导随时掌握相关情况，科学决策提供了重要的参考依据。

三、强化监督，全面改进全镇机关作风建设

为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们先后出台了××镇《制度汇编》、《关于进一步加强机关作风建设督查工作的通知》等文件，修订完善机关干部学习、请销假、机关卫生、车辆使用管理、办公用品采购使用和管理等各项规章制度12大项100余条，分别做了详细的说明和界定，并制订了相应的督查办法，通过检查、抽查、督查三查并举，加大干部队伍作风整顿力度，把机关干部日常工作“三查”结果列入个人年终考核，考核结果与个人奖惩挂钩，充分调动了机关干部工作积极性和主动性。随着奥运会的临近，镇党委、政府加大了全镇安保工作力度，全镇机关干部取消休假，划分为六个巡查组夜间对全镇各村进行巡查，党政办公室也加大了对巡查情况的督查力度，并将督查情况及时予以通报，从而督促巡查人员认真做好奥运安保工作。

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

20xx年，*乡党政办按照上级提出的“上水平，强素质，争地位”的总体工作要求，紧贴乡党委、政府的工作重心，围绕中心，服务全局，以本办年初确定的“抓学习强素质，精业务提效率，争主动求创新”的工作目标为出发点和立足点，认真履行工作职责，充分发挥职能作用，力求做到参谋到位、服务周全、督查及时、协调有力，从而保障了党委、政府各项工作的顺利开展和机关的协调高效动转。

一、切实调研，不断提高参谋服务水平

今年，我办将加强调查研究，提高参谋服务水平工作作为办公室工作的第一要务，合全办之力抓好、抓实。年初，为使乡主要领导和新的班子成员能较快、较全面地了解全乡的基本情况，我办为新班子成员准备了较全面的包括各线的工作总结、全乡基本概况、机关干部职工情况、各村基本情况等文件资料。同时，为使乡主要领导对各方面的情况有更深入的了解，于3月初组织了企业、村组情况调研和座谈会，随党委书记到企业调研，进村组座谈，并将全乡的经济状况、环境优劣情况及收集到的意见建议形成了文字材料，供领导参考，为新领导班子出台新的发展思路和制定新的工作措施提供了参谋依据。4月，针对我乡企业普遍开工不足、生产积极性下降的现状，我办牵头，与企业服务站一道开展了企业生产形势的专题调研，写出了《*乡企业发展现状堪忧》的调查报告，指出了我乡企业发展存在诸多困难，发展形势不容乐观，分析了原因，提出了加快工业发展的若干建议，促使了党委、政府《关于加快工业发展的决定》及《*乡招商引资奖励办法》文件的出台。5月，我办根据群众反映，对全乡各村两委班子的运行情况进行了调研，将支村班子发展路子宽不宽，致富点子多不多，群众认不认同等情况进行调查摸底和比较，把个别村班子凝聚力不强、号召力不高、工作不得力及个别村干部长期脱岗，群众反映强烈等问题如实向乡党委作了汇报，提出了调整村级班子等建议，为乡党委加大村级组织建设力度提供了参考。在南片区的社会秩序大整顿行动中，我办组织人员成立了调查小组，到各村、企业、单

位调查摸底，掌握了大量的信息，及时向指挥部提供了准确、可靠的情报。6月，我办根据乡领导指示，开展了农业税入库前期工作调研，提出了，为乡领导安排部署7月初全部完成农业税征收工作提供了依据。6月30日，有5个村全部完成农业税，其中我办联系的*村入库排前。

全年，我乡有党委书记*x撰写的《加快富民强乡步伐，推动工业经济发展》和副乡长*x撰写的《关于花炮行业的思考》的文章分别在《**》、《**》上发表。随着一系列调研活动的开展，我办的参谋服务水平不断提高，获得了领导的支持与重视，办公室的地位进一步得到增强。

二、强化督查，确保工作措施落到实处

今年，我办强化了督查工作，围绕乡党委、政府的中心工作和重点工作开展了多项督查活动，共编发《督查通报》8期。

一是围绕党委、政府确定的全年工作目标对各线工作进展情况、任务完成情况开展督查。每月1号由各线上报上月工作完成情况及当月工作计划，对各线工作进行督促检查、编发督查通报，使乡领导能及时掌握各项工作的进展情况及存在的问题，为领导决策服务；二是开展了宣传贯彻中央一号文件精神督查。对各村宣传贯彻中央一号文件精神情况、粮田补贴及粮种补贴发放情况进行了两次督查，指出了落实政策过程中存在的问题，提出了整改建议；三是开展了禽流感防治工作督查，对宣传资料发放，工作措施落实、疫性值班报告等情况进行督促检查；四是开展了农业税征收工作督查，将各村农业税入库情况每日一报，对各联村办公室、各村干部在农业税征收过程中的工作情况进行通报，找问题、想办法、提建议，督促农业税按计划入库；五是开展了*x电缆、电线移线升杆、**道路清障、优化企业发展环境等工作的专项督查。对个别部门、办公室工作拖沓、行动缓慢，刁难企业等情况督查，对上班迟到、早退、缺岗及未按规定住乡值班或值班无人接听电话的干部进行了通报批评；大力整顿会风，将开会

不来、迟到、早退的现象进行通报，并进行相应的处罚；督查活动的开展，推进了各项工作的落实，为领导提供了参谋服务，为办公室争取了更高的地位。

三、严格制度，规范办公室日常工作

今年，我办共收文287余份，发文70多份，筹备各类会议80场次，接待来客100余人次，接待来访群众30余人次。在办文、办会、办事等方面，我办均严格按制度办事，按程序办事，按规定办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。办文办会方面：严格遵守公务员处理办法的有关规定，规范办事程序，提高文稿质量，提高工作效率，并规定了专人负责印信管理和传真收发工作。同时，精心筹备了乡经济工作会议，人大会议、七一表彰会议、人大评议部门工作会议等。会务安排、会议材料准备、会场布置等都基本上做到了严谨有序，周到细致。接待来客基本做到了热情周到、有礼、有节；接待群众来访时以一张笑脸相迎，一杯热茶相待，做到了有问必答，件件有登记，事事有回音。机关管理方面：健全并完善了机关各项制度，并带头遵守制度，严格执行制度，规范了后勤管理、公务租用车管理、公务鞭炮管理等。进一步加强了值班工作，加强了考勤登记和检查工作。活动安排方面：我办制作了督办单、请示报告单、会议通知单、活动安排表、租车安排表、用文通知单等一系列活动安排表格，领导会议通知、活动安排采取黑板通知与表格安排两结合形式，各办安排的活动、会议必须先向办公室申报。综合协调方面：进一步加强与市有关部门的联系沟通，加强与周边乡镇党政办公室的联系沟通，不断学习先进经验。同时，加强了部门之间的联系沟通，促使各项工作保持步调一致。

四、勤修内功，促进整体素质的提高

今年，我办狠抓内部建设，勤修内功，不断提高全办人员的整体素质。一是加强学习。坚持每周我办值班日为学习日。学理论、学业务，利用办公的种类书籍资料、《当代秘书》、

《求是》等报刊杂志，组织全办人员学习邓小平理论、三个代表重要思想，并组织办公室成员学习了《公文处理与写作》、《*市办公室系统培训资料》等，不断提高办公人员的理论水平和专业知识水平。二是加强实践锻炼。要求办公室人员多下基层，多搞调查研究，多写各类文章，使办公室人员在工作中学习，在实践中进步。三是加强作风建设。开展了“强素质，树形象”、创机关一流办公室等活动，加强了宗旨意识教育，强化了办公室成员的求真务实意识，甘于奉献意识，增强了办公室的凝聚力和战斗力。

今年，我办有《创新培训方式，提高村民技能》、《盲人*x的好日子》等多篇文章在*日报发表，有《三送三结合，增加农民收入》、《访实情、办实事、求实效》、《多管齐下、重拳出击、严打地下“六合彩”》等多篇文章和讯息在《组工通讯》及各类简报予以刊发。

今年，我办取得了一定的成绩，但与上级的要求和自身的目标还相差甚远，还存在不少的问题和不足：一是调查研究有待进一步深入，参谋服务功能有待进一步发挥；二是工作特色不突出，创新意识有待进一步加强；三是学习缺乏系统性，办公室整体水平有待进一步提高。这些问题，我们不断地加以克服和改进。今后，我办将以求真务实、开拓创新的作风，扎实工作、奋发有为，争取更大的进步，为全乡的经济社会的全面发展作出应有的贡献。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇六

20xx年上半年，汪家拐街道党工委、办事处在区委、区政府的正确领导下，以科学发展观为指导，切实把思想和行动统一到市委统筹城乡、“四位一体”科学发展总体战略和建设“世界现代田园城市”长远目标上，认真贯彻落实区委《深化改革创新、奋力追赶跨越，加速“全面城市化、率先现代化”进程》工作会议精神，坚持“争创一流、争当先

进”，解放思想、转变观念、求实创新、攻坚克难，较好完成了半年主要工作目标任务，确保了辖区经济社会和谐稳定发展，街道半年工作总结。

（一）确保了经济稳步发展

1、较好完成了主要经济指标□20xx年上半年预计完成，地方财政收入5751万元，达目标进度的50%，招商引资省外口径内资5500万元，达目标进度50%，到位外资2750万美元，达目标进度50%，合同外资2750万美元，达目标进度50%，固定资产投资7.5亿元，达目标进度51.55%。

2、项目工作稳步推进。街道工委一班人认真研究了辖区项目推进工作中的难点、节点问题，针对每个项目存在的具体问题，进一步完善工作机制，建立捆绑责任，突出重点，找准突破口。积极协调上级部门和单位支持，上半年，率先启动了省人艺生产用房的拆除工作，预计上半年完成剧场和办公用房的拆除工作；针对3508厂职工住房整体改造情况复杂、矛盾大、全面启动难度较大的问题，我们抓住市属企业介入的契机，积极参与、共同推进，与企业 and 相关部门一道，现已初步完成前期准备工作，一个26.5万平方米安置房、经适房和20余万平方米商品房的大型项目即将启动。

3、招商、护税成绩显著。上半年，街道针对国家宏观调控、企业税源下降的现实情况，加大了招商引企、护税工作力度，继续落实招商引企工作责任制，专题召开了辖区高端商务楼宇联席会议，建立了楼宇信息共享平台和楼宇联系人及班子领导对口联系重点税源制度，加强了重点税源的跟踪服务和中小企业的帮扶力度，确保了辖区老企业的稳定发展和新增企业数量的有效增加。1~7月新引进企业87个。

（二）党建工作基础进一步加强。

1、突出整改提高，认真总结科发观学习实践活动。在整个学

习实践中，能始终坚持边学边改、以学促进的原则，通过学习实践活动，努力做到使“科学发展上水平、党员干部受教育、人民群众得实惠”，并在活动结束后，能及时总结讲评。

2、完善制度，干部作风明显改进。上半年，按照区委建立学习型党组织的要求，制定落实了《党委中心组理论学习》制度，认真组织学习了党风廉政建设52个不准，落实了党风廉政建设规章制度，进一步健全了《三重一大议事规则》，加强了班子建设。按照区委、区政府和上级领导要求，认真组织干部学习了干部选拔任用四项监督制度，并研究制定了贯彻落实措施，《汪家拐街道工作效能问责制度》、《汪家拐街道突发公共事件应急预案》等制度。通过健全、落实制度，有效规范了街道机关工作秩序，干部的工作作风得到了明显改进。

3、党员发展、“两新”组织建设稳步推进。按照党员发展的规定要求，严格把关、认真培养、全面考察，上半年共发展党员10人，新建“两新”党组织2个。

4、“创先争优”活动全面展开。街道工委认真贯彻落实中央、省委、市委、区委关于开展“创先争优”活动文件精神，及时研究制定街道活动方案，利用建党89周年来临之际，组织召开汪家拐街道庆祝建党89周年暨“创先争优”活动大会，对20xx年优秀党组织和优秀党员进行表彰，对开展“创先争优”活动进行了动员部署，建立了领导机制、明确了目标任务。

6、全面落实城市社区3z运行治理模式。充分运用议事会、监事会的作用，在文明示范点建设中，街道社区充分利用议事会这个平台，在打造的8个院落中分别召开“院落议事会”我们提前告知了居民要讨论改建项目的事，并且将开会的时间选在了晚上。让所有愿意来的居民都来参加我们的讨论”。每次开“院落议事会”的时候，街道社区的工作人员都会到场，认真听取记录居民的意见，并且将意见归纳总结，将改

造的项目在院落进行公示。“让老百姓明白我们要做什么，什么时候做，他们就会更加的配合我们，这一工程的建设就会更加的顺利。从现在改造的效果看，没有出现以前街道把工作做了，老百姓还不满意的情况。

（三）城市精细化管理明显提升

认真按照“科学规划、民生优先、政府主导、社会参与、试点示范、整体推进”的工作原则，结合辖区实际，认真贯彻城乡环境综合治理文件精神，一是狠抓城市管理队伍建设，做到了以人为本、亲民执法。二是深入开展“门前双五包”、“院落整治”和“五小店铺”集中整治，辖区环境得到了明显改善。三是建立健全了《环卫保洁作业监督检查考核机制》和《网格化管理任务分解表》，保洁公司和保洁人员的责任心明显增强。四是成立了城乡环境综合治理“七进”督察检查领导小组，治理中的问题、漏洞、死角明显减少。通过明确责任、健全机制、加强监督、严明奖惩，使辖区城乡环境综合治理和城市管理的精细化明显提升。

（四）社会事业进一步加强

1、深入落实惠民政策，不断提高服务质量。坚持不断强化服务意识、提高服务质量、拓展服务领域，扎实完成各项民生工作。积极支持残疾人事业，开展“量体裁衣”个性化服务。开展创业培训，举办“手牵手”就业援助招聘会，扎实推进劳动保障工作。认真落实文明示范院落建设规定，投入资金65万元，对辖区8个老式院落进行了整治达标。以少城社区为试点，通过完善社区居民自治构架、明确居委会事权、理顺社区“两委一所”的关系、健全社区居委会各项制度、开展居民自治特色活动，给社区居委会“还权、赋能、归位”，有效提高了社区居委会的自治能力，社区建设得到了明显加强。

2、突出重点防控，促进辖区社会和谐。按照大力开展“四大

工程”（天网、联动、细胞、技防）建设的要求，结合辖区实际，围绕实现辖区“发案少、秩序好、社会政治稳定、群众满意”的目标，创新工作思路，转变工作理念。上半年重点开展了处法防邪、矛盾纠纷排查化解、门卫室治理、法律宣传“三进”、校园安全等活动，重点突出、防控有力，实现了辖区无上访、无、无安全责任事故，促进了辖区社会和谐。

（一）街道工作纷繁复杂，面广量大，工作中的统筹力、执行力和全局意识不够，执行力和全局意识有待增强。有的干部在完成工作目标中缺乏全局观念、集体意识，不善于统筹协调、集聚各方力量、综合考虑问题；有的干部工作中遇到困难，攻坚克难的信心不够，举措不够。

（二）辖区旧城改造工作、项目推进，由于土地指标与城市建设矛盾突出，拆迁难度大，旧改步伐仍比较慢；商务楼宇由于设施条件有限，很难满足优质企业的入驻条件，加之周边商务楼宇的建成使用，已显辖区招商载体的缺陷，使招大引强的难度增大。

（三）辖区3508厂搬迁工作对社会服务和社会稳定的压力增加，企业搬迁后职工安置、职工住房整体改造方案与部分职工期望值过高的矛盾若处理不好存在着和群体性上访的可能。为此，街道党工委、办事处将高度重视此项工作，定期和不定期研判3508厂情况，及时收集各种信息，为上级领导和部门及时提供信息资源，为决策提供依据。

下半年，街道各项任务依然十分艰巨，汪家拐街道党工委、办事处将认真贯彻落实市委统筹城乡、“四位一体”科学发展战略和建设“世界现代田园城市”长远奋斗目标，在区委、区政府的领导下，坚持“争创一流、争当先进”的工作取向，开拓创新，努力奋进，确保高标准、高质量完成全年各项工作任务。

（一）扎实开展“创先争优”活动。紧紧围绕“推动科学发

展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的目标和内容，在全面宣传动员的基层上，一是要进一步健全组织、明确任务，加强“创先争优”活动内容贯彻落实和帮带监督。二是要结合街道、社区、“两新”组织实际情况和工作特点有针对性的开展好主题活动，有效增强“创先争优”活动的感染力，不断调动基层党组织和党员参与的积极性和热情。三是通过开展“创先争优”活动，进一步探索完善基层党组织建设，使基层党组织机制运行更加科学合理，四是与完善社区治理机制有机结合，积极推进社区“五大体系”、和“四有一化”建设，努力建设和谐文明社区。五是要进一步深化学习实践科学发展观活动，切实抓好党员队伍的教育管理，广泛开展党员示范楼宇、党员志愿服务、党员义工、党员服务队进社区等活动，使党员在“服务群众”、构建文明社区、促进社会和谐等方面当好示范。通过开展活动，努力做到“组织创先进、党员争优秀、群众得实惠”。

（二）认真组织社区党委换届和社区居委会换届工作，通过换届确实要把党性意识强、群众意识强、协调能力强、群众拥护的优秀党员、骨干放到基层组织中去。真正做到群众满意。

街道简要工作总结 街道环保工作总结篇七

年初，街道成立了专门的小城镇建设工作领导小组，负责辖区范围内的规划建设管理及建设工程质量安全管理工作。领导小组下设办公室在城建科，城建科全体人员为办公室成员。并制定了年初工作计划和措施，明确了工作目标和思路。

（一）小城镇建设工作

（1）完成城镇新、改、扩建房屋面积582865m²

（2）完成城镇竣工房屋面积379035m²扩大建成区面积1.5km²

(3) 新建城镇砼道路面积1900m²

(4) 建城镇排水管道长度800m

(二) 农房建设及管理工作

(1) 今年我科室共审批新、改、扩建农房258户，占用耕地7021m²、非耕地6406.9m²、原宅基地8907.3m²、建筑面积42048.5m²

(2) 对街道“7.17”洪灾中恢复重建的部分房屋进行了验收，并积极地为灾民办理房屋审批手续及确权。

(三) 康居工程

启动并建设康居村2个，分别是村和村，其中，建设市级示范村1个，即村。完善了广场、篮球场、健身器材场地、绿化、公厕等基础设施。建设农村集居点人行步道8公里。

(四) 规划编制、小城镇风貌设计建设工作

规划编制、小城镇风貌设计建设工作严格按县规划局的要求执行。

(五) 城镇化水平工作

1、转移农村剩余劳动力1820人。完成年初计划的114%。

2、新增城镇常住人口11600人。完成年初计划的105%。

(五) 其他工作

1、加大对城镇基础设施建设投入，新完成3个市政基础设施及社会公共服务设施项目。

2、城镇规划管理、控制和保护严格按规划执行，城镇综合形象良好，主干道街景城镇建筑造型及空间景观美观大方。

3、严格建筑工地的安全管理。

4、我街道的建设项目全部按规定程序报批，新建工程项目的生活污水全部进行了净化综合治理，建设工程项目全部进行了竣工验收备案和资料归档。各种统计报表和资料及时准确的按规定上报。

（一）总规及详规

街道严格按照县规划局编制的规划及要求执行。

（二）规划管理

1、规划区内的土地利用和各项建设符合规划，并严格按照规划执行。

2、在规划区内，各项新、改、扩建建筑物、构筑物、道路、管线和其他工程设施，全部向规划局提出了建设工程规划许可申请，报请规划局对工程项目进行审批。

3、我街道严禁未经规划局批准，在规划区内搭建临时建、构筑物和其他设施，若确须搭临时建、构筑物和其他设施的，必须报请规划局审批，并严禁在批准临时使用的土地上修建永久性的搭建临时建、构筑物和其他设施。

4、今年9月19日至10月20日，由街道牵头，汇同县规划局、地房局组成联合工作组，对街道规划区内租用土地、违章建设进行了全面清理。此次清理，共涉及全街道16个村，清理的对象主要是企业、养殖业、农家乐等违法用地和违章建筑，共计719户，其中养殖业455户、企业233户、其他占地31户，占地面积5937亩，建筑面积59万平方米，目前已对清理出

的719户建章租地进行了张榜公示，并向县府提出了处理意见。

5、及时准确的上报小城镇建设管理工作方面的报表和资料，并积极做好县建委和规划局交办的各项工作。

根据县委十二届五次全委会精神，结合街道实际，，计划新增城镇人口6000人；转移农村富余劳动力1600人；完成城镇新、改、扩建房屋面积28万平方米；完成城镇房屋竣工建筑面积20万平方米；新审批农房150户；新建城镇砼道路面积1500平方米；新建城镇排水管道长度500米；配合规划局完成对规划区内新农村建设的规划工作；加大违章建设查处力度；确保村镇建设质量安全，无重大事故发生。