

求职信格式要求字体字号大小吗(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

求职信格式要求字体字号大小吗篇一

(二号宋体)

(中文题名一般不超过20个汉字;题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

(小四号仿宋体)

(小五号宋体)

(如果作者为两位以上，之间用“，”隔开如果多个作者为不同单位时，应在作者姓名上打上角标以区别，作者通讯地址应为详细的工作单位、所在城市及邮编和e-mail地址，必须用全称标注，不得简称。在英文摘要中的作者姓名用汉语拼音，姓前名后，姓全大写，名首字母大写;作者单位，城市，邮政编码。如作者为两位以上，应指定联系人。)

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

(五号楷体)

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容, 传达重要的可检索信息, 其主要内容包括被报导的研究项目的目的, 研究方法、结果和结论。篇幅以300字左右为宜。英文摘要要用英语清楚、简明地写作, 内容限制在150~180个英文单词以内。)

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献, 特别适应计算机自动检索的需要。论文应提供关键词3~8个, 关键词之间用分号隔开。在审读文献题名、前言、结论、图表, 特别是在审读文摘的基础上, 选定能反映文献特征内容, 通用性比较强的关键词。首先要选项取列入《汉语主题词表》[1][2] [mesh]等词表中的规范性词(称叙词或主题词)。对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语, 可用非规范的自由词标出, 但不能把关键词写成是一句内容“全面”的短语。)

文稿正文(含图、表)中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB 3100-3102)[3]对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的'字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题。一级标题(小4号黑体)形如1, 2, 3, ……; 二级标题(5号黑体)形如: 1.1, 1.2, 1.3, ……; 2.1, 2.2, 2.3, ……; 三级标题(5号宋体)形如: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, …… 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, …… 引言或前言不排序。若论文为基金项目, 请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

文中的图题、表题应有中英文对照(小5号黑体), 并随文出现, 图要精选, 一般不超过6幅, 请看具体要求。若图中有坐标, 要求用符号注明坐标所表示的量(斜体), 单位(正体)。若有图注, 靠近放在图下部。照片应选用反差较大、层次分明、无折痕、无污迹的黑白照片, 或提供*.tif格式的电子文档(分辨率不低于600线)。作者应自留底图。文中表格一律使用三线表(详见示例)(不划竖线)。表中参数应标明量和单位(用符号), 若单位相同可统一写在表头或表顶线上右侧。若有表注,

写在表底线左下侧。表中重复出现的文字，不可用“同前”、“同左”等表示，必须全部重复写出。

为了反映文稿的科学依据，尊重他人研究成果以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献。列出的应确实是作者阅读过的、最主要的且发表在正式出版物上的文献；未公开发表的资料或协作成果，应征得有关方面同意，以脚注方式顺序表明。参考文献选用顺序编码制，按在文章中出现的先后顺序编号。每条文献著录项目应齐全。文献的作者、编者、译者不超过3人时全部写出，超过者只写前3人，后加“等”或“et al”作者之间用“，”隔开。外文作者或编者书写时，一律姓前名后，名用缩写，且省略“.”。由于EI信息部进行收录论文中的参考文献(仅指英文)的录入工作，所以在稿件中参考文献中文期刊论文按中、英两种文字给出(英文参考文献不必给出中文)。

求职信格式要求字体字号大小吗篇二

1、封面采用学校统一的封面格式，封面上填写论文题目、作者姓名、学号、所在院(系)、专业名称、指导教师姓名及完成日期。

论文题目不宜过长，一般不超过25个字。

2、中文摘要摘要是论文不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性，摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用和引用，论文摘要在写法上一般不分段落，常采用无人称句。摘要中一般不用图表、化学反应式、数学表达式等，不能出现非通用性的外文缩略语或代号，不得引用参考文献。写作论文摘要时应注意能反映出以下几方面的内容：论文所研究的问题及其目的和意义；论文的基本思路和逻辑结构；问题研究的主要方法、内容、结果和结论。论文摘要一般200~400字。

3、英文摘要英文摘要内容应与中文摘要基本对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

4、关键词关键词是为了文献标引而从论文中选取出来的用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。每篇论文一般选取3~8个关键词。

5、目录目录是论文的大纲，反映论文的梗概。目录页每行由标题名称和页码组成，包括中英文摘要；前言；主要内容的章、条、款序号和标题；小结；参考文献；注释；附录；可供参考的文献题录、索引等。

6、前言前言是论文的第一章，是论文评阅人、答辩委员和读者了解论文研究背景和概况的主要篇章。主要目的是向论文评阅人、答辩委员和读者阐述论文中所要研究的问题以及与其有关的背景或对一些事项的说明。前言通常应包括以下四个方面：论文所研究的目标、国内外研究现状以及研究目的和意义；论文使用的理论工具、研究方法及技术路线；论文的基本思路和逻辑结构；论文参考的文献资料、使用的符号、计算公式等需要说明的问题。前言在写法上不分章节，提倡无人称句。

7、论文正文论文正文是主体，一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因课题性质不同而变化，一般可包括理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法，经过整理加工的实验结果分析和讨论，与理论计算结果的比较，个人的论点以及本研究方法与已有研究方法的比较。要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。

8、参考文献只列作者直接阅读过、在正文中被引用过的文献资料。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。

每条文献的项目必须完整，诸项缺一不可。各类文献的书写格式均应符合国家标准《GB7714-87文后参考文献著录规则》。论文中引用参考文献时，应在引出处的右上方用方括号标注阿拉伯数字编排的序号，按文中引用出现的顺序列在正文的末尾。特别在引用别人的科研成果时，应在引用处加以说明。文科论文可选用页脚注。

9、附录一般作为论文主体的补充项目。主要列入正文内过分冗长的公式推导；供查读方便所需的辅助性数学工具或重复性数据表格；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；论文使用的缩写说明；调查、实验材料等。

10、致谢对于提供各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供对论文写作各种工作有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

1、论文题目

（下附署名）要求准确、简练、醒目、新颖。

2、目录

目录是论文中主要段落的简表。（短篇论文不必列目录）

3、内容提要：

是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。字数少可几十字，多不超过三百字为宜。

4、关键词或主题词

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作计算机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读

者检索。每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题分析，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。（参见《汉语主题词表》和《世界汉语主题词表》）。

5、论文正文：

（1）引言：引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。引言一般要概括地写出作者意图，说明选题的目的和意义，并指出论文写作的范围。引言要短小精悍、紧扣主题。

（2）论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

a.提出问题-论点；

b.分析问题-论据和论证；

c.解决问题-论证方法与步骤；

d.结论。

6、参考文献

一篇论文的参考文献是将论文在研究和写作中可参考或引证的主要文献资料，列于论文的末尾。参考文献应另起一页，标注方式按《GB7714-87文后参考文献著录规则》进行。

中文：标题--作者--出版物信息（版地、版者、版期）

英文：作者--标题--出版物信息

所列参考文献的要求是：

(1) 所列举的参考文献要标明序号、著作或文章的标题、作者、出版物信息。

(2) 所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。

求职信格式要求字体字号大小吗篇三

毕业设计(论文)是培养学员综合运用所学知识，发现、提出、分析和解决实际问题，锻炼实践能力的重要环节，是对学员实际工作能力的系统训练和考察过程，毕业论文格式。毕业论文是学员在教员指导下，对所从事工作和取得成果的完整表述。为加强全校毕业设计(论文)工作的管理，提高质量，制定本规范。

论文包括标题、内容摘要、索引关键词、目录、正文、后记、参考文献和附录等部分。

1. 论文标题。

论文标题应当简短、明确，有概括性，符合毕业设计任务的要求。论文标题应能体现报告的核心内容、专业特点和学科范畴。论文标题不超过25个字，不设置副标题，不使用标点符号，可以分二行书写。论文标题用词必须规范，不得使用缩略语。

2. 内容摘要。

内容摘要应扼要叙述报告的主要内容、特点，文字精练，是一篇具有独立性和完整性的短文，包括主要成果和结论性意见。摘要中不应使用公式、图表，不标注引用文献编号，并应避免将摘要拟定成目录式的内容介绍。内容摘要一般不超过200字。

3. 索引关键词。

索引关键词是供索用的主题词条，应采用能够覆盖论文主要内容的通用专业术语（参照相应的专业术语标准），一般列举3—5个，按照词条的外延层次从大到小排列，并应出现在内容摘要中，工作报告《毕业论文格式》。

4. 目录。

目录应独立成页，包括论文中全部章、节的标题和所在页码。

5. 正文。

正文包括绪论、论文主体和结论等部分。正文必须从页首开始。绪论作为论文的第一章，应综合前人在本领域的工作成果，说明毕业设计选题的目的、背景和意义，国内外文献资料情况以及所要研究的主要内容。论文主体是全文的核心部分，应结构合理，层次清晰，重点突出，文字通顺简练。结论是对主要成果的归纳，要突出创新点，以简练的文字对所做的主要工作进行评价。结论一般不超过500字。正文一级及以下子标题格式如下：

6. 后记。

主要是对整个毕业设计工作进行简单的回顾总结，对导师和对为毕业设计工作、论文撰写等提供帮助的组织或个人表示感谢。内容尽量简洁明了。

7. 参考文献。

参考文献是论文不可或缺的组成部分。它反映了毕业设计工作中取材的广博程度。参考文献应以近期发表或出版的与本专业密切相关的学术著作和学术期刊文献为主。产品说明、技术标准、未公开出版或发表的研究报告等不列为参考文献，

又确需说明的可以在后记中予以说明。网上参考文献应注明准确的网页地址。

8. 附录。

对不宜放在正文中但对论文确有作用的材料（如外文文献复印件和中文译文、公式推导过程、较大型的程序流程图、较长的程序代码段、图纸、数据表格等）可编制成论文的附录。

论文必须统一打印。使用标准16开打印纸，页面上、下边距各2厘米，左右边距各2厘米（论文所附较大的图纸、数据表格及计算机程序段清单等除外），论文装订顺序要求如下：

1. 封面

2. 内容摘要。摘要标题按照正文一级标题要求处理，摘要内容按照正文要求处理。内容摘要不设页码。

3. 索引关键词。索引关键词与内容摘要要同处一页，位于内容摘要之后，另起一行并以“索引关键词：”开头（黑体加粗），后跟3-5个关键词（字体不加粗），词间空1字，其他要求同正文。

4. 目录。目录列至论文正文的二级及以上标题所在页码，内容打印要求与正文相同。目录也不设页码。

5. 正文。正文必须从正面开始，并设置为第1页。页码在页末居中打印，如正文第5页格式为“-5-”。论文标题为标准二号宋体字，居中，单倍行间距。论文一级标题为标准三号黑体字，左起空两个字打印，行间距为固定值20磅；二级标题为标准四号楷体字。

求职信格式要求字体字号大小吗篇四

根据专业要求选定写作形式，撰写的内容与要求见附件。

纸型为a4□上下页边距为2.54cm□左边距为3.0cm□右边距为2.6cm□正文行距为固定值23磅。单面打印。

1、封面：学院统一要求格式，黑水笔正楷填写或打印。

2、目录：

2.1 “目录”二字为小二号黑体，居中打印；上下各空一行（二号，单倍行距），目录下的各章节标题为章、节、小节及其开始页码（小四宋体）。

2.2 章节编号，用分级阿拉伯数字编号方法，即第一级为1、2、3等，第二级为2.1、2.2、2.3等，第三级为2.2.1、2.2.2、2.2.3。第一级标题顶头编排，第二级标题分别比上一级空2格开始编排，第三级标题分别比上一级再空2格开始编排。对齐方式为分散对齐。

3、题名页：

3.1 题目用二号黑体，居中。

3.2 专业、学生姓名、指导教师姓名用三号黑体，单倍行距，

4、正文格式要求：

字体：所有一级标题均采用三号黑体（不加粗），居中，上下各空一行；所有二、三级标题均采用小四号黑体（不加粗），靠左对齐，首行缩进2个字符；二级标题前空一行，二级标题后不空行；三级标题前后均不空行。

所有正文均采用小四号宋体，靠左对齐，首行缩进2个字符，行距均为固定值23磅。

所有空行均采用小四号，行距均为固定值23磅。

行距：包括所有标题、空格、正文在内，行距均为固定值23磅；段前段后间距均为0。

页码：目录页、正文页均单独开始编排页码，页码位于页面底端，小五号宋体，居中。

5、参考文献格式：“参考文献”用三号黑体居中，上下各空1行；内文宋体小四号，行距为固定值23。序号加半角中括号。悬挂缩进1.5字符。

参考文献（即引文出处）的类型以单字母方式标识：

m——专著□c——论文集□n——报纸文章□j——期刊文章□d——学位论文□r——报告□s——标准□p——专利；对于不属于上述的文献类型，采用字母“z”标识。

参考文献或注释格式为一律置于文末。其格式为：1、专著毕业论文格式要求

[序号]作者。书名[m]□出版地：出版社，出版年份。起止页码示例[1]张志建。严复思想研究[m]□桂林：广西师范大学出版社，1989. 2、论文集示例[1]伍蠡甫。西方文论选[c]□上海：上海译文出版社，1979. 凡引专著的页码，加圆括号置于文中序号之后。

3、报纸文章

4、期刊文章

[序号]作者。篇名[j]□刊名，出版年份，卷号（期号）：起止页码示例[1]郭英德。元明文学史观散论[j]□北京师范大学学报（社会科学版），1995(3)。

5、学位论文

[序号]作者。篇名[d]□地点：单位名称，年份。示例[1]刘伟。汉字不同视觉识别方式的理论和实证研究[d]□北京：北京师范大学心理系，1998。

6、报告

[序号]作者。篇名[r]□地点：单位名称，年份。示例[1]白秀水，刘敢，任保平。西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[r]□西安：陕西师范大学西北经济发展研究中心，1998。

7、标准

[序号]标准代号标准顺序——发布年标准名称[s]□

8、专利

[序号]专利申请者。专利名称。专利国别，专利文献种类，专利号。出版日期

9、论文集集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者。析出文献题名[a]□原文献主要责任者。原文献题名[c]□出版地：出版者，出版年。析出文献起止页码。例：

[序号]主要责任者。电子文献题名[z]□电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）。例：

求职信格式要求字体字号大小吗篇五

1) 中文摘要

中文摘要标题：居中，4号宋体加粗；

摘要正文：小4号宋体字，限一页；

关键词：3-5个，中间用“逗号”分开，小4号宋体加粗。

2) 目录

目录标题：居中，三号宋体加粗

目录内容：内容包含正文一、二级标题、参考文献标题、致谢标题、格式小四宋体，1.5倍行距（限一页，需要时可调整行距），要求页码正确无误并对齐。

3) 正文

正文及标题格式要求：

标题级别 层次代号 字体

一级标题 一、 宋体三号加粗（顶格） 二级标题 （一） 宋体小三号加粗（顶格） 三级标题 1、 宋体四号加粗（缩进2字符）

四级标题 （1） 宋体小四号（缩进2字符） 正文 宋体小四号（首行缩进2字符）

4) 参考文献、页眉

参考文献标题：宋体四号加粗（顶格），另起一页；

参考文献内容：宋体五号(首行缩进2字符)；

偶数页的页眉书写：论文的题目，如：浅析电子商务的税收问题 页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排，摘要、目录等前置部分单独编排无需页码。

5) 致谢

1、致谢标题：宋体四号加粗（顶格）另起一页

致谢内容：宋体小四(首行缩进2字符)

2、段落及行间距要求

正文段落和标题一律取“1.5倍行距”，参考文献为单倍行距。
(为排版美观的需要可对一部分的文本行距作微调)

3、页面设置

页加距：上下左右均为2.5cm□装订线0.5cm□装订线位置左。