

# 2023年网格工作年度总结 网格员年度工作总结(实用16篇)

考试总结可以让我们更全面地了解自己的学习成果，有助于我们更好地规划自己的学习计划。以下这些军训总结范文包含了不同学生在军训期间的经历和思考，值得一读。

## 网格工作年度总结篇一

xx社区第x网格的范围是x号xx花园□xx街x号xx花园□xx街x号银行宿舍和xx路x号x□x栋，合计□x栋、x个单元□x户居民□x户商铺、户籍人口x人、流动人口x人、残疾人x人、低保x户、老年人x人。

### 二、综合治理

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的‘矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如x月x日，xx花园居民投诉小区x栋x单元x楼x号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

### 三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

## 四、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民x余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

## 五、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，继续努力工作。

## 网格员年度工作总结

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 网格工作年度总结篇二

结合我镇实际，把党组织与社区网格同步设置，使网格化党建与社区管理创新同步推进，积极构建科学合理、健全完善的社区党建网格管理服务体系。突出发挥党组织和党员在“网”中的管理服务作用，使资源配置更合理、社会管理更高效、公共服务更便捷、党群关系更密切、基层基础更坚实、基层党建更科学的总体目标。不断提升基层党组织和党员创新社会管理、服务居民群众、维护社会稳定的能力和水平。

一是把组织设在网格上。按照“便于管理、便于组织、便于服务”的原则，结合我镇社区网格化管理，将所辖16个社区划分为186个网格。根据每个网格的规模和空间布局、党员数量及分布情况，按照“就近、灵活、小型”的原则，分别设置党组织，打造以社区党支部——党小组——党员楼栋长为基本框架的组织体系。将辖区内各类党员全部网进党组织管理。

二是把队伍建在网格上。按照“上下联动，重心下移”的原则，整合各方力量，精心打造以网格责任人、网格志愿者为主体的网格管理服务队伍。全面整合网格内的管理服务人员、在职党员、离退休党员、入党积极分子、党员发展对象等各类资源，组建党员志愿者服务队。每一级网格党组织设置一名责任人，按照“素质好、能力强、威信高”的标准，采取党员群众推选、支部审定、党委备案、进行公示的程序，选好配强网格主要负责人。一般第一级网格主要负责人由党支部书记兼任，党小组长一般由在职或离任党支部委员担任，也可由网格内符合条件的其他党员担任，党员楼栋长直接负责第三级网格。

三是党建管理网格化。一是建立党员信息库，建立党员台帐，对党员实行动态管理，重点是加强对流动党员和困难党员的跟踪服务。二是加强对发展党员工作的调控指导，对入党积

积极分子和发展对象培养教育过程进行监督管理。三是加强党员组织活动的指导，对党组织“三会一课”、组织生活会以及党员设岗定责、公开承诺制度进行记录，强化实时监督指导，充分发挥党员的先锋模范作用。四是规范和加强党费收缴、管理和使用工作，对党员交纳党费的标准、数额、时间实行登记，实现党费工作的规范化管理。

四是优质服务网格化。发动辖区单位积极参与“共驻共建”，广泛开展党员一位巡逻、党员奉献在网格等多种形式的实践活动；对离退休员工、困难群众、残疾人等弱势群体进行节日慰问，真情帮扶，使他们感受到党组织的温暖；基层党员积极主动介入、参与邻里矛盾纠纷调解工作中。实现网格党小组、党员楼栋长“点对点”定向服务，使党员与群众的联系更加紧密，不断深化基层服务型党组织建设。

一是组织领导。成立党建工作网格化管理领导小组，由党委书记夏云峰同志任组长，党委副书记喻元久同志任副组长，纪委副书记陈允建、社区办周家泷、组织干事陈良及社区书记主任为成员。

二是科学划分网格。按照“便于管理、便于组织、便于服务”的原则，结合我镇社区网格化管理，将所辖16个社区划分为186个网格。一般情况下，若干栋楼为一个基础单元网格，每一个基础单元网格由一个党小组成员负责。在网格划分中，要充分考虑居民住宅、商业网点、驻区单位、社区公用设施的分布以及户籍人口、流动人口和管辖面积等因素以及社区党支部党员情况。

三是定人定岗定责。“定人”，明确一名党员作为一个网格责任人，即楼栋长，实行责任到人，承担网格管理职责。网格责任人进行公示，方便服务群众，接受群众监督。“定岗”，将巡查作为网格责任人的日常工作，坚持定期巡查，实现人到网格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责内容：1、定期对本网

格内进行巡查，并做好民情记录;2、信息收集，包括各类矛盾纠纷、突出治安问题、环境卫生、安全隐患、特殊人群、房屋等各类信息的及时采集;3、信息上报，对收集各类民情信息定期上报;4、及时解决问题、化解矛盾，社区党支部每周要召开民情分析，对各网格收集到的社情民情进行梳理和分析，及时发现本社区管辖内突出问题和矛盾并予以解决。5、做好相应的台帐，实现对重点群体和重要民情的实时掌控。

四是健全工作流程。建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网中办。巡查机制，责任人要定期到网格中巡查;报告机制，责任人对巡查结果要及时上报给党小组，党小组主要要及时上报给党支部;负责机制，实行责任到人，要明确责任，一人负责一网格;解决机制，对巡查中发现的问题要及时解决;督查机制，定期对党建网格化管理进行督查，确保社区网格化管理的正常和有效运行。

五是严格考核问责。积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问责任、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。定期对社区党建网格化管理工作进行督查，确保每一位网格责任人做到挂牌上岗、职责到位;社区党支部每年组织社区群众代表对在职党员的社区表现情况进行民主评议，对表现好的党员给予表彰，对工作不到位的要及时整改到位。

进一步促进基层党建全覆盖、社会管理动态情况全掌握、公共服务无遗漏、社会管理无缝隙，从而实现设置更合理、责任更明确、发动更到位、参与更广泛、保障更有力、管理更精细、服务更周全的目标。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 网格工作年度总结篇三

在过去的一年里，弘驰都汇□apm经历了开盘前积累期、开盘期、后续稳销期；在不断努力下，项目客户经历了从无到有，从少到多的积累，逐步实现了销售工作的推进，实现为开发公司回笼资金9979907万元，上客1574组，现将进驻弘驰都汇□apm项目部以来截至20xx年11月31日主要工作总结如下：

时间段□20xx年4月14日——20xx年5月1日

在上级领导的带领下迅速熟悉企业架构及各部门职责及相关人员

明确自己的岗位职责及工作方向

根据项目情况对市场上同类型项目做调研及对比制定初期工作计划

制定销售部管理大纲

与工程部、集团投资部针对机场附近土地定位工作在北京及唐山区域的大棚项目进行调研及考察。

针对凤凰新城区域弘驰金阶项目进行市场调研协助项目定位、价格定位。

本阶段工作重点为公司文化、架构、制度、人员等，并为项目启动做前期的系列准备工作。

## 二、第一阶段工作：代理公司进场，前期准备工作

工作地点：文化路售楼处

时间段□20xx年5月1日——20xx年8月2日

五月份

### 1. 销售工作

确定与代理公司工作对接方式、时间节点

签订销售代理合同案场销售物料的统计及协调行政采买

接待来访客户组、来电组

制定工作计划及时间节点排期

### 2. 策划工作

售楼处及项目户外包装制作单位的选定、过程的监督、结果的验收

销售代理公司日常物料申请的考量、询价、申报、协助行政采买

与代理公司结合制定年度广告推广方案

项目vi设计及确

六月份

### 1. 销售工作

对销售代理公司销售人员的单独约谈、集体培训

工作中各部门的协调

协调、监督、检查代理公司销售人员单页派发情况

## 2. 策划工作

费用使用明细的记录

广告推广媒体的洽谈、询价、选定

各种制作、媒体合同的起草、协调法务审核、签订

## 3. 其它

# 网格工作年度总结篇四

xxx于今年2月份由后台支撑人员转岗为网格经理，经过近两个多月的锻炼，不但适应了岗位职责要求，更是摸索出了自身工作经验，在光改预约、宽带续费、欠费收缴、客户挽留等方面取得了较好的工作业绩。她的做法是：

### 一、按照光改预约规定动作，将各项工作做细

1、利用村委会喇叭进行广播，在村里明显地方挂宣传条幅，张贴宣传海报并留下联系电话。

2、入户时态度亲切，拉近与客户的关系，向客户宣传改光纤的好处及联通电视的优点，对于客户提出的问题，能当场解决的.当场解决，不能当场解决的记录下来，查清后回复用户。

3、对家中无人的用户张贴光改预约通知单并留下联系电话。

4、随工程队一起放线的同时，对观望、考虑的用户再次预约。



5、光改预约过程中，对于包月客户引导其办理包年资费，向客户介绍资费时由高至低，因人而异，灵活推介，从宽带免费或并价入手，引导办理智慧沃家108□4g融合业务，尽可能的多推介业务。

6、在有异进入的村庄，进行自我宣传和反宣传，以联通产品的亮点和竞争对手的劣势，去比较、分析，赢得客户的认可；通过与友商比速、比服务，显出联通业务的优势；同时，在村内找出几个异不好用的实例，进行反宣传，更突显出联通宽带的优势。

## 二、切实走访客户，做好宽带续费工作

1、首先利用电话通知宽带即将到期的用户；

2、上门粘贴宽带续费通知单；

3、月底对于没有办理宽带续费业务的用户进行上门收取；

4、对于一直联系不上、家中又无人的用户，采取去本村打听其联系电话或其家属的联系方式，通过其它途径联系到用户。例如：八户庄用户赵颖利是在3月30日晚上8：00多联系到的，接通电话时向其说明情况，并介绍了现行优惠资费；用户表示认可，由于他出车暂时无法回来，家中平时又没人，用户说把宽带费打到我的银行账号上，让我为其办理宽带续费手续费。第二天上午用户就把宽带费打入账号。通过这件事情表明，只要服务态度好，为用户着想，用户肯定会信任并认可我们。

三、对于公司下发的欠费用户，及时进行电话催缴和上门张贴欠费催缴通知单。

四、月底拆机高峰期时，在营业厅对拆机用户进行挽留；

# 网格工作年度总结篇五

每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

## 一、政治思想方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表和科学发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

## 二认真学习，管理制度。

结合市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。我们的职责：

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

三、业务知识和工作能力方面我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

#### 四、工作内容

##### 1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计2091人。

##### 2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

##### 3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

## 4、计划生育

协助第3、5网格员对他们的网格内的流动人口进行登记，对于18-49岁育龄妇女居住在我辖区内的，进行询问和登记。5、城市管理协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

通过一年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

## 网格工作年度总结篇六

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息

基础。

1、重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2、矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自

身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

文档为doc格式

## 网格工作年度总结篇七

自2016年11月1日加入青年社区以来，一年多来我一直是光荣的社区网格成员。在社区领导的认真指导和同事们热情帮助下，我在毫无头绪、无从下手的情况下，一直处于有序、精通的状态。我实现了社区工作从认可、认知、认可到融合的不断转变。在过去的一年里，我从我的工作中体会到社区网格成员没有细节。事情虽然繁琐，但都是直接面对最基层的群众。这《·》段经历让我受益匪浅，我也感受到了很多。以下是我一年来的工作总结：

1、居民信息收集。这是我在社区工作中接触到的第一个基础工作。通过上门登记、上门验证、日常检查等方式，掌握本地区常住人口和流动人口的基本情况。

有10栋住宅楼，273户，9栋平房，263间门面房，一所学校，一家银行和一个市场。目前，已有224户住户进入综合信息平台，所有立面信息均已录入。通过一年的挨家挨户走访，对辖区的情况有了基本的了解，基本可以有针对性地开展工作。

2、创造一个城市。2017年，全县全面开展全国文明城市建设工作，社区在基层建设中发挥重要作用。由于大量的老sanwu社区管辖的社区内，在2017年，我们组织和参与了清理社区和走廊，水管的阻塞，路灯的安装和电子摄像头，协调车辆的停车在走廊的社区，和清理牛皮癣小广告走廊和广告牌。改造后的小区面貌焕然一新，居民的生活环境有了很大的改善。

3、计划生育。对区前厅流动人口进行清查归档，组织育龄妇女每季度参加妇女巡检工作，向她们宣传计划生育政策。整理孕妇及新生儿信息，组织本地区妇女进行孕前健康检查及两次癌症筛查等日常工作。

四、党的建设。第二工厂支部的党务工作者，他有验证和改进了28个党员的个人信息的分公司，有一个清晰的理解每个党员的情况，定期组织党员活动，进行精神发送活动19中国共产党全国代表大会，等等，完成2017年分公司党组织标准化建设和标准化信息管理平台工作所需的数据。

回顾过去的2017年，我的工作还有很多不足之处。在今后的工作中，要充分发挥“工匠精神”，让更多的居民感受到网格成员对政府的关心，以服务群众为工作宗旨。

## 网格工作年度总结篇八

自2019年11月1日进入青年社区成为一名光荣的社区网格员，迄今已经一年多了，在社区领导的谆谆教导和同事们的热情帮助下，我从当初的没有头绪、无从下手，到目前的井然有序、驾轻就熟，实现了对社区工作从认识、认知，再到认同、融入的不断转变。这一年来，我从工作中体验到社区网格员的事无巨细，虽事情繁琐，但都是直接面对最基层的群众，这其中的经历使我受益匪浅、感慨良多，在此将一年工作总结如下：

一、居民信息采集。这项工作是我进入社区工作接触最早的一项基础工作，通过上门登记、入户核查、日常巡查等方式掌握辖区内常住人口、流动人口的基本情况。

辖区内共有居民楼10栋，居民住户273户，平房9户，门面房263户，学校一所，银行一家，市场一处。目前已录入一体化信息平台的住户信息224户，门面信息已全部录入。通过一年时间上门入户对辖区的情况有了基本的了解，基本可以有

的放矢的开展工作。

二、创城工作。2017年全县都在如火如荼的开展创建全国文明城市工作，社区承担着基层创建工作的重要角色。由于我社区辖区范围内老旧小区和三无小区较多，所以2017年内多次组织参与清理小区、楼道乱堆放，下水管道堵塞，安装路灯和电子摄像头等工作，协调小区楼道车辆乱停放，清理楼道、广告栏上的牛皮癣及小广告。整治后的辖区内面貌焕然一新，居民生活环境得到很大改善和提高。

三、计划生育工作。对辖区内门面房流动人口核查建档，每个季度组织育龄妇女参加妇检工作，并向她们宣传计划生育政策。摸排孕妇及新生儿信息，组织辖区内妇女进行孕前健康检查以及两癌筛查等日常工作。

四、党建工作。作为二厂支部的党务工作者，对我支部28名党员个人信息核实完善，对每位党员的情况做到心中有数，定期组织党员活动，完成支部20196年党组织标准化建设所需资料，以及标准化管理信息平台工作。

回顾过去的2019年，我的工作还有许多不足之处，在以后的工作中应充分发挥“工匠精神”，让更多的居民从网格员身上体会到政府的关心，将服务群众、为群众办事作为工作的宗旨。

## 网格工作年度总结篇九

20-年我调到舟山社区网格经理后，在社区领导人及同事的支持下，自己的工作可以逐渐加强。社区工作固然微不足道，但关系到城市和谐增长和辖区的`稳定团结。网格经理的职位一般，但我们的工作体现了当局关怀大众、为群众工作、为群众做实际工作的宗旨。我通过自己的细心和协调，解决邻居之间的“矛盾，社区的小事记录在笔记本上，在工作中寻找措施，把平民的事送到平民的家门口，让群众不出门就



能解决工作。(现在20-)如下。

第一，收集。通过现场登记、嘴角检查、日常巡逻，很好地控制辖区内的基础环境。

我是珠山地区第二名网格员，管辖范围瓦里奇村。通过自己的门入住。我对辖区内的工作环境有基本的了解。让居民对我们社区网格员的工作有一个初步的认识，并在各建筑中提及一名热心的建筑负责人，以便今后在社区更好地开展社区工作。

二、城市综合管理及情况。经常巡逻辖区内的卫生状况，做好登记和申报工作，和谐居民善于处罚邻居橡胶。辖区志愿者展开人群密集的文明启蒙运动，行人的非文明行为被削减。

对辖区居民签发文明创建煽动书，鼓动走廊一堆文明，居民开始自己打扫走廊杂物。

第三，社区工作。共同共同体开展黑除恶专项斗争，展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层政权的稳定和稳固，尽了最大努力。

社区网格员的工作固然很麻烦，但根据工作的群众，只要为群众做实际的工作，达成工作的思想就可以了。愿意奉献，让辛苦，包容本职，热爱同行，今后在人群中树立优越的形象，做好自己的本职工作。

## 网格工作年度总结篇十

20xx年以来，在街道党工委的正确领导下，网格中心突出重点，真抓实干，在社区网格化管理、房屋租赁管理和网格员队伍建设方面取得一定成效。人口信息采集和居住登记自主

申报等多项业务考核均排在罗湖区前列，受到市、区主管部门的肯定。现将20xx年主要工作简要汇报如下：

## 一、20xx年主要工作成绩

### （一）社区网格化管理工作

#### 1. 建章立制, 夯实“四实”信息采集工作。

一是完善制度，以制度管人。为加强街道社区网格管理工作，提高社区网格员工作效能，网格中心根据上级部门的工作要求及《罗湖区社区网格员绩效考核办法》，按照公开、公平、公正的原则，每月对网格员进行一次考核。二是完善日常督导机制。街道网格中心工作人员成立专门工作的督导组，对各个社区工作站网格工作进行轮番检查、督导，督促网格员上门采集“四实”信息，现场指导网格员开展工作。三是建立每月检查通报机制。对各社区工作站的“四实”信息工作考核的结果通过oa系统、通报会等形式进行通报，好的给予表扬，差的点名批评，不留情面。四是建立约谈诫勉机制。对于工作成绩落后、不听从工作安排、出勤不出力的网格员，由工作站站长、街道社区网格中心负责人、街道社区挂点领导逐一约谈诫勉，屡教不改的报街道党工委严肃处理。20xx年以来，人口信息采集48567条，注销53402条；法人信息采集1198条，注销1145条。

#### 2. 多管齐下，不断推进居住登记自主申报工作。

为全面贯彻落实《深圳经济特区居住证条例》和《深圳市居住登记和居住证办理规定》，网格中心将居住登记自主申报工作作为网格工作中的一项常态化工作。一是加大宣传力度，营造自主申报氛围。在辖区人流密集点、各社区工作站宣传栏、各住宅小区适当点张贴海报，悬挂横幅，宣传自主申报的目的、意义及申报主体，增进广大群众对人口信息自主申报制度的认识，引导群众主动参与社会管理。二是业务培训，

提升业务人员的业务水平。网格中心多次特邀罗湖公安分局黄龙泉警官莅临街道及各社区工作站指导居住自主申报工作，解决自主申报工作开展过程中遇到的难点问题，提升业务人员的业务水平，提高居住登记自主申报率。三是以行政执法为辅助，有效提升自主申报率。网格中心协助公安机关对未申报或者虚假申报居住登记信息的人员进行罚款并责令改正。今年以来，翠竹街道居住登记自主申报工作取得优异的成绩并居全区前列。

### 3. 创新举措，深化网格信息分析，促进基层工作开展

为充分发挥一线网格员的作用，使网格化管理所汇集的基层第一手信息为街道其他职能部门提供信息资源便利，提高工作效率，充分发挥网格化管理的效用，网格中心每一季度对网格化管理过程中所汇集的信息进行归类分析，包括人口信息、计生、治安隐患、安全生产和城区治理等信息，并形成图文并茂的分析报告与街道各部、办、中心、社区工作站等实现信息共享。

### 4. 深入基层，开展调研工作

为全面掌握各社区工作站的社区网格化进展情况，分析总结社区网格化实行以来存在的问题，进一步推进社区网格化深入开展，网格中心多次对各工作站的社区网格化工作情况进行了调研。调研主要围绕“开展社区网格化以来社区工作的变化、社区网格化工作存在的问题、应对措施与意见建议”三个方面，通过组织座谈交流、走访等形式深入社区实地调研，对社区网格化实施情况进行全面深入的了解与掌握。

## （二）房屋租赁管理工作

### 1. 抓紧抓好房屋租赁税代征工作。

一是加强宣传，通过召开动员会，派发税务宣传资料等多种

方式引导公民自觉缴纳私房税。二是加强协作，专人负责。针对辖区旧城改造、地铁施工、企业改制等一些情况，租赁所密切联系和发挥各社区工作站贴近群众、深入基层的优势，与各社区工作站共同抓好税收代征工作，形成齐抓共管的工作局面。三是党员干部带好头，主动依法纳税。动员新村股份公司干部、党员做好表率，带头纳税，通过示范效应带动村民缴纳出租屋租赁税。网格中心的税收代征额为16208946元，其中租房税15976230元，印花税232716元，大幅超额完成区办下达给街道的任务。

## 2. “三加一减”，优化窗口服务

为配合群众办理好房屋租赁合同业务，让孩子们顺利入学，网格中心20xx年3月27日至20xx年3月31日采取了“三加一减”的便民服务举措。即通过加强宣传、加大人力、加长服务时间、减少办事时间，为辖区居民提供入学便民服务工作；今年来，街道窗口服务1326家企业，为提高工作效率，在条件允许的情况下，街道将企业办理租赁合同业务时间缩短至1至2个工作日，成功提高了131家企业的办证效率。街道秉着便民利民、以方便群众办事为目的，为群众提供优质、便捷的服务，也赢得了群众的高度赞扬。今年8月，网格中心收到辖区企业赠予的两面锦旗。截至目前，辖区房屋租赁合同登记（备案）5547份；居住证受理666份。

### （三）网格队伍建设

#### 1. 转作风，树形象

一是不断改进工作作风，增强工作的主动性和责任心。网格中心的大事小情都通过集中讨论决定，做到工作步调统一，摒弃懒、散、惰不良的坏习惯，同时明确工作职责，落实工作责任。今年，网格中心制定了《翠竹街道20xx年网格管理工作考核迎检方案》，召开了业务考核迎检动员部署会议，根据上级工作的部署及考核方案，查漏补缺、逐一对照、责

任到人，网格中心上下一心，全力以赴，高标准、高水平地做好年底迎检工作；二是规范外在形象，塑造一支专业的队伍。通过统一穿着制服，佩戴标志标识，实现着装整齐、主动亮明身份的工作目标，便于群众参与到网格管理中，实现群众监督，规范网格员的用语、举止及工作责任。

## 2. 督促新村社区信息采集外包服务，不断提升工作质量。

按照区委、区政府关于全面推进社会建设“织网工程”的有关要求，网格中心继续积极探索社会管理创新的新路子，不断总结经验，结合城市综合管理，努力探索村民自我管理、自我服务、自我监督的“三自”社会管理创新，今年以来，新村人口信息采集12529人，注销14283人；法人信息采集131人，注销108人。

## 3. 全面推行楼栋长制工作制度

为进一步完善楼栋长联合会各项规章制度，网格中心通过召开翠竹街道楼栋长培训会，以培训学习、座谈交流的形式，使城中村楼长更加清楚自身的服务内容和服务方法，进一步加强自身服务意识和提高服务水平。今年以来，翠竹街道的492名楼长认真履行职责和义务，成功扮演了法制宣传员、邻里纠纷调解员、治安防范协管员、出租屋管理信息员、义务消防员，“五员于一身”的重要角色，在信息采集、安全、消防、卫生等方面起到了明显的成效。今年以来，楼栋长主动报送人口信息1683条，协助整改出租屋隐患问题65条。

## 二、存在问题

总结一年工作，虽然取得了不少成绩，但不足依然存在，主要表现在以下几个方面：

1. 有个别网格员责任意识不强，对待上级布置的任务存在消极应付的心理。

2. 网格队伍人手紧缺，新招人员因实践经验不足，业务能力欠佳，而难以独当一面，导致部分网格工作落后。

翠竹街道办事处

20xx年12月19日

## 网格工作年度总结篇十一

20-年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

### 一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开(扩大)会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

### 二、实施意见，统筹协调

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

### 三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

### 四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

### 五、存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20-年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发

挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

## 网格工作年度总结篇十二

一、继续加强督导工作，确保“四实”信息采集工作达标。

根据市、区办的工作要求，加强各社区实“四个实有”的信息核实工作。继续要求我中心督导员加强对各社区工作的督导排查，重点检查辖区内成绩较差的网格工作情况，并将督查结果以通报形式发至各社区第一书记阅处，积极对网格员进行业务指导，通过qq群，微信群等手段及时解决网格员工作中遇到的问题，并严格落实区网格办的考核标准，确保“四实”信息采集工作的“四率”的达标。

二、继续完善房屋编码管理工作，加强对辖区内房屋的管理。

积极组织各社区开展房屋信息编码查漏补缺、变更、注销、房屋属性等工作的梳理整改工作，网格中心督导组将前往各社区开展房屋编码培训会议，进一步完善房屋编码基础信息管理工作。

三、加强房屋管理的各项宣传活动。

要求网格员在日常巡访中，如有发现新增的出租屋，及时督促业主或管理人缴交税，确保应收尽收。在9个社区内开展房



屋安全知识及私房税征收宣传工作，让居民重视起房屋安全方面的知识，让出租屋业主了解出租房屋时应尽的各项义务。

四、继续完善居住证登记与自主申报工作。

加强关于居住证登记与自主申报的宣传工作，在各社区广泛普及居住证登记与自主登记的操作流程、法律义务和法律责任，完善在各花园小区楼栋出入口悬挂公示栏的公示信息，为辖区居民提供力所能及的便民服务，从而提高工作效率与便民性。

五、积极完成上级下达的各项任务。

积极协助相关部门开展各专项工作，确保完成上级布置的任务，做好职能范围内的网格管理、基层维稳、社会治安及各重大事项，维护社会平安稳定和谐。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 网格工作年度总结篇十三

xx镇网格管理中心主要开展这几项工作：

一、镇网格中心案件累计办理情况：本周共受理案件93件。案件类型包括居住区事务33件，社会保障23件，市容环卫12件，公共事业类11件，公共服务类12件，街面秩序1件，综合管理1件。

二、本周重点监督、查看了网格管理员在岗情况以及工作状态，并作以记录。

三、重点查看网格员巡查路线，作以记录，存在问题及时与区网格中心以及村网格员沟通。

四、处理12345案件4件。

五、收集镇、村网评员信息。

六、填写优秀网格中心、优秀网格员推荐表。

七、协助劳资部门编制20xx年2月份社工人员工资及工资申请，编写杨春茹同志退出社工编制申请。

八、协助财务部门计算20xx年政府给付社工人员工资总额。

九、下周：重点监控、查看村(社区)工作人员在岗情况;继续严格把控案件上传的质量，确保基本工作的稳定进行;在保证上报案件质量和效率的同时，确保巡查轨迹规范有效，增加上报数量。

十、经典案例

20xx年2月26日xx村网格员张晶晶整理工作日志时发现村民吕艳侠生存认证即将到期，考虑到吕阿姨双腿瘫痪行动不便，网格员张晶晶立即拨打电话提示吕阿姨并确定方便的情况下来到家里为其进行农垦退休职工生存认证，以免耽误其退休金的'正常发放。吕阿姨对网格员的贴心服务连声赞扬，说心

里暖暖的。

## 网格工作年度总结篇十四

从今年3月份我转岗成为张家坡社区网格管理员以来，半年的工作时间，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口，使群众足不出户就能办理业务。现将半年的工作总结如下：

### 一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

我是张家坡社区1号网格员，管辖范围为东山大道300号-东山大道312号，共有居民楼xx栋，居民实住人数xxxxxx人，辖区单位xx家，xx个门面。通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心党员担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

### 二、城市综合治理和环境卫生。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在客流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

20xx年4月28日□xx先生反映楼上卫生间漏水，导致自家墙壁起层，社区网格员xx上门了解情况，积极与楼上住户协商，

经过一番查看，原来是水管锈蚀导致的，通过自己耐心地协调沟通，楼上住户终于答应修理漏水情况，矛盾得到了化解。

20xx年7月，对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，社区居民离退休化人员登记，组织失业人员积极参加技能关爱培训。

四、民政服务。对60岁以上的老人办理老年证，为社区困难老人开展居家养老服务工作，社区低保人员日常走访登记工作等。

五、计生服务。对辖区内的育龄妇女进行政策宣传，做好计生用品的及时发放，协助办理生育服务证及独身子女父母光荣证。

## 网格工作年度总结篇十五

本周某镇网格管理中心主要开展这几项工作：

一、镇网格中心案件累计办理情况：本周共受理案件71件。案件类型包括居住区事务37件，社会保障21件，市容环卫3件，公共服务类2件，街面秩序1件，公共事业类5件，突发案件1件，其他1件。

二、本周重点监督、查看了网格管理员在岗情况以及工作状态，并作以记录。

三、重点查看网格员巡查路线，作以记录，存在问题及时与区网格中心以及村网格员沟通。

四、镇网格中心申请安装im视频设备。

五、传达网格管理工作会议指示，规范案件分类。

六、处理12345案件3件，区下发案件3件。

七、下周工作计划：重点监控、查看村（社区）工作人员在岗情况；继续严格把控案件上传的质量，确保基本工作的. 稳定进行；在保证上报案件质量和效率的同时，确保巡查轨迹规范有效，增加上报数量。

八、经典案例。

20xx年1月18日上午网格员xx在巡查中发现路边有几位村民正在用力地使着铁锹挖土，立即上前询问。原来是该村民家水管被冻裂，需要重新连接，不过现在土地是冰冻状态，挖起来比较费劲，居民很是着急。于是网格员立即联系了周xx主任，并利用村委会广播借来电镐，用电线连接使用起来。有了电镐的帮助，工作效率大大提升。经过大家的努力，冰冻的土体被挖开，找到了漏水源，水管被重新接好。居民对大家的帮助表示连声感谢。

## 网格工作年度总结篇十六

20-年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

一、信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

## 二、了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信

息，及时向社区负责人汇报。

进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

## 三、调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

## 四、宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

## 五、落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

## 六、服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！