

最新物业协会工作总结及工作计划 工会 工作计划(通用7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇一

20xx年工会工作指导思想是：在市委的正确领导下，以科学发展观为指导，坚持中国特色社会主义工会发展道路，认真贯彻落实xx在全总新一届领导班子成员和xx大部分代表座谈会上的讲话精神、全总xx大和省总十二大精神，紧紧围绕推进科学发展，加速xxx崛起的主题，突出重点，创新发展，努力在组织职工、引导职工、服务职工、维护职工合法权益中体现新作为，展出新风貌。

深化经济技术创新工程，激发职工创造活力。深入实施职工经济技术创新工程。组织发动职工开展群众性技术创新、技术改造、技术攻关和合理化建议活动。做好职工创新、改造、攻关成果和合理化建议的评审、推广、表彰工作。

开展群众性立功竞赛活动，激发职工劳动热情。深入开展“当好主力军、建功‘xxx’和谐奔小康”主题竞赛活动。

——大力弘扬劳模精神。组织xxx市第二届劳动模范、先进工作者评比表彰，激励广大职工爱岗敬业、拼搏奉献。

1、深入开展社会主义核心价值体系主题教育活动，夯实团结奋斗的共同思想基础。努力用马克思主义中国化最新成果武装职工，用中国特色社会主义共同理想凝聚职工，用以爱国

主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神激励职工，用社会主义荣辱观引导职工，用伟大的抗震救灾精神鼓舞职工。

2、加强企业文化和职工文化活动建设，弘扬企业和谐文化精神。一是推动企业建立职工展示自我、实现价值的平台，提高企业核心竞争力。二是加强职工法制教育和“四德”教育，培养和谐理念，倡导和谐精神，引导职工以积极的心态投身改革，做社会稳定的促进者。三是广泛开展职工喜闻乐见的文体活动，“五一”和国庆期间分别举办“唱响主旋律、建设新xxx”职工歌咏比赛和“弘扬主人翁精神、彰显主人翁风采”职工演讲赛。四是继续开展文明行业创建活动，上半年组织一次条块之间文明行业创建工作互查，提升我市软实力。

3、抓好“职工书屋”建设，深化“创建学习型组织、争做知识型职工”活动。上半年组织开展省“职工书屋”和全国“职工书屋”示范点现场交流会。推动争创活动向非公有制企业延伸，向民工群体拓展。加大职工培训力度，采取自培、委培、联办等方式，确保省总三年五万技术工人培训任务的完成。

按照完善机制、突出重点、攻克难点、扩大效果、深化内涵的基本思路，进一步将创建活动提高到新水平。

1、继续完善创建活动的工作机制。推动各级及企业建立行政领导挂帅的创建活动领导小组，明确职责、强化功能。同时，充实联席会议、协调劳动关系三方机制。完善考核命名表彰制度，协调有关方面出台优惠政策，激励企业踊跃参与创建活动。

2、突出创建活动的重点。推动非公有制企业开展创建活动，努力扩大创建活动覆盖方面，力争全市国有及控股企业100%，非公有制企业80%开展创建活动。

3、突出创建活动的难点。努力解决职工群众最关、最直接、最现实的利益问题，更好地为职工办实事、做好事、解难事。

4、拓展创建活动的内涵。一方面组织职工为企业经济又好又快发展贡献力量，另一方面推动企业履行社会责任，努力实现企业与职工、社会、文化和自然环境的和谐发展。

5、丰富创建活动的手段。进一步完善利益协调、诉求表达、矛盾调处、权益保障机制，不断充实工会与政府(行政)联席会议、协调劳动关系三方机制的内容，深入推进创建劳动关系和谐企业、“双爱双评”等活动，完善职工法律援助与服务机制，加强基层劳动争议调解组织建设，配合政府有关部门及时处理侵犯职工权益的案件，以劳动关系的和谐促进社会和谐稳定。

——大力推动《就业促进法》的实施。配合行政部门规范企业用工行为，推动企业建立稳定就业的激励机制，遏制企业劳动用工短期化现象；加强对困难职工、零就业职工家庭的就业服务，帮助提高就业能力和创业能力。

——大力推动《劳动合同法》及其实施条例等劳动法规的实施。强化劳动法律监督，参与劳动执法检查监督检查，督促用人单位与职工及时签订劳动合同，建立规范的劳动关系。

——大力推行平等协商和签订集体合同，重点是工资集体协商。全面实施工资集体协商要约行动，国有及其控股企业推行面达90%上，非公有制企业达50%以上。建立工资协商指导队伍，提高协商效果。推动政府出台我市工资集体协商办法及考评办法，规范协商行为，加大协商力度。

——大力推动职工社会保障制度的落实。配合有关方面督促用人单位依法为职工缴纳各项社会保险，督促破产重组企业妥善解决下岗失业人员的社保问题。

——大力实施安康工程，深入开展“安康杯”竞赛活动，切实保障职工群众的生命安全和身心健康。

——切实加强帮扶工作。在拓展帮扶范围上有新进展，构建市级帮扶中心为骨干、县级帮扶中心为支撑，街道、社区、镇和企业帮扶站(点)为基础的帮扶工作网络。在完善帮扶方式上有新举措，加强劳动法规的监督检查，特别要发挥基层工会的作用，督促用人单位落实劳动保障法律法规和政策。积极促进就业，今年培训技术工人不少于1000人。在提高帮扶水平上有新突破，在帮扶资金筹集、运行管理、财务控制、信息手段等方面逐步走向规范化。在工作作风上有新转变，努力把帮扶中心建设成为充分爱心，充满阳光的困难职工之家。

进一步推动职代会、厂务公开制度深入发展。抓国有及控股企业和事业单位的巩固、提高、创新；抓规模以上和由国有、集体企业改制而来的非公有制企业的续建和完善；抓中小型非公有制企业的建立和规范；抓职工代表竞选上岗试点工作；推广区域性、行业性职代会。努力实现全总“力争通过三年的努力，到20xx年，国有、集体及其控股企业厂务公开和职代会建制率达到80%，非公有制企业厂务公开和职代会建制率达到50%”的目标。进一步加强职工董事、职工监事制度建设。确保职工参与企业管理决策权、监督权的落实。

深入学习实践科学发展观活动。要把学习实践科学发展观活动同认真学习贯彻重要精神结合起来，内化于心，外化于行。把学习转化为动员职工建功立业的正确思想，转化为协调劳动关系的有力措施，转化为维护职工合法权益的能力水平，转化为推动工会创新发展的体制机制。把思想和行动统一到党中央的重要指导精神上来，把智慧和力量进一步凝聚到推进科学发展、加速xxx崛起上来。

加强基层工会组织建设。重点抓好改制企业、外商投资企业、民营企业、社会中介组织工会组建工作，探索联合职代会、

区域性工会联合会、行业性工会联合会、农民工工会联合会等工会组建方式，把包括农民工在内的广大人员组织到工会中来，确保工会会员不流失、企业工会不弱化、组织体制不断层。大力推动贯彻《企业工会工作条例》、《企业工会主席产生办法》，抓好“建家”工作，加强基层工会建设。

强化县(市、区)工会建设。抓好宣办发[20xx]6号《关于加强乡镇(街道)工会工作的意见》的贯彻落实，做好乡镇(街道)成立总工会的试点工作和展开对乡镇(街道)工会考核评比工作，促进全面发展。

不断提高工会干部的理论素养和业务能力。通过培训、学习调研、研讨等方法，提高工会干部综合素质，做到政治更加坚定，业务更加扎实，作风更加过硬，行为更加廉洁。

切实加强工会基础建设。加强经审组织建设，健全经审监督制约机制，提高经审人员素质，继续做好对市本级和部分县市总工会的财务审计工作。依法加大工会经费收缴力度，收好、管好、用好工会经费，提高资产效率。加强工会资产管理，确保工会资产保值增值。加快工会系统信息化、办公现代化建设，提高工作效率。加强制度建设，推进规范、文明办公。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇二

坚持以深入贯彻落实党的精神，落实市教育工会部署，坚定不够地贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的指导方针，服从服务大局，全面履行工会职能，突出维护职能，团结动员全校广大职工，为构建和谐校园、构建和谐社会，促进我校教育教学的发展作出新的贡献。

二、工作重点

政治上保证，制度上落实，素质上提高，权益上维护。

三、工作目标

(一)增强三个意识

- 2、进一步增强维护意识；
- 3、进一步增强创新意识。

(二)营造四种氛围

- 1、营造民主和谐的`校园氛围；
- 2、营造有利于激发教职工创造性的工作氛围；
- 3、营造健康向上、情趣盎然的文化生活氛围；
- 4、营造和谐的充满关爱的生活氛围。

(三)围绕学校“五项工程”打造“快乐高效课堂”

- (1)理念转换工程
- (2)模式创新工程
- (3)科学管理工程
- (4)师资建设工程
- (5)评价激励工程

四、主要工作

(一)不断提高学校民主管理水平。

- 1、我校工会组织将切实履行好维护、参与的职能，在教育

改革和发展中维护教职工在政治上的民主权利;经济上的劳动权益;文化上的精神权益。发挥桥梁和纽带作用,依靠党的领导和行政的支持,为职工办实事、办好事、解难事。

2、加强教代会工作,不断提高教代会工作水平。

要营造和谐民主的政治氛围,切实保障教职工在教育改革和发展中享有知情权、参与权、决策权和监督权,发挥教职工的积极性、主动性,共谋事业发展。进一步加强民主评议干部工作,通过教代会修订、审议我校一系列教育管理改革措施。

3、健全完善“党政齐抓共管、行政主体到位、工会积极配合、教工群众积极参与”的校务公开领导体制和工作机制。在工作中不断调整和扩大公开内容,丰富公开形式,拓宽公开渠道,完善公开制度。

(二)进一步加强师德建设,提高教职工师德素养。

进一步提高对师德建设重要性的认识,做好提高教师队伍素质的基础性工作,教育广大教职工树立正确的人生观、世界观、价值观,教师要忠诚敬业、为人师表、开拓创新、行为示范,培养造就的社会主义合格建设者和可靠接班人。

(三)加强工会工作日常管理。

工会活动做到有计划、有制度、有台帐、有检查、有考核。促进工会工作的全面发展。

(四)积极开展健康、和谐、丰富多彩的文体活动,维护广大教职工的精神文化权益。

1、积极组织教职工开展各种集体活动,创造条件、增加设施,培养教职工养成自觉锻炼身体的良好习惯。年内举办一次职

工趣味运动会。

2、做好送温暖工作。适时地慰问病、困教工和离退休职工。关心教职工生活，组织好教职工体检、做好教职工身心健康的相关知识宣传活动，为教职工办实事、好事，使教职工的身心能够得到调整，构建和谐、凝聚人心。

3、全面推进女职工素质教育工程。关注女职工，积极营造和谐健康的教育教学环境。除了从教学上给予支持和帮助外，也要关心女职工生理和心理健康，维护女教职工特殊利益和合法权益。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇三

贵会自成立以来，就以热心公益、无私奉献、务实高效的工作作风赢得小区业主的广泛赞誉与支持，同时也带动一批业主自觉参与到小区的各项管理中来，为我司服务工作的开展创建了沟通渠道与和谐环境，对各位委员的辛勤付出，我司深受激励，深表感激。

1. 改善秩序维护人员薪金和福利，补充缺编人数，稳定熟练员工，丰富业余文化生活，增加团队凝聚力。

2. 加大考核奖惩力度，进一步明确岗位职责和工作要求，规范门岗的盘查和登记工作，加强对入园人员的管理和控制。

3. 与辖区派出所等相关部门增进联系，对其警讯（周边）通报内容及时采取有效应对措施，防范各类治安案件的发生。

4. 由我司工程技术服务中心直接负责小区消防设施设备的检测和维护工作，保证其有效运行；培训消防控制中心值班人员熟练掌握各类警报的处理程序；对灭火预案增加演练频次；同时加强消防知识的宣传教育，及时劝阻、制止消防违法违规行为。

1. 调整园区内路面清扫时段，增加清扫频次，提高保洁效果；及时转运垃圾，并保持垃圾中转区域整洁无异味；在保洁人员分片包干的基础上，公示作业标准、责任人，落实岗位监督职责。

2. 由我司工程技术服务中心委派专人指导小区绿化物的园艺造型修剪、黄土裸露处的补植，保持良好的园林观赏性。

3. 按“四害”防治要求及时进行消杀，防治病虫害，保持小区健康生活环境。

1. 按年度维保计划认真做好维修养护工作，保证设备有效运行。

2. 加强共用设备的运行管理巡视，及时劝阻、制止野蛮使用行为。

1. 完善更新小区标识标牌，以便方便使用和识别。

2. 加强时效性管理，及时回复业户投诉，对我司单方能解决的问题，当天给予回复，非我司单方能解决的事项要及时报告相关方并跟踪、通报处理的进度和结果。

与业户开展充分的沟通，了解业户的兴趣爱好，在小区内部开展能够让业户广泛参与的社区文化活动；拟策划“祈福新春，喜乐元宵”或“扑克牌拖拉机友谊赛”让业户之间增进了解，培养感情，交流思想，融洽关系；营建邻里守望、邻里关爱的和谐社区文化。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇四

一、围绕中心，开展劳动竞赛和争创“工人先锋号”活动

1、开展劳动竞赛和争创“工人先锋号”活动是工会工作融入

中心，长期实践构成的优良传统，也是新形势下发挥职工用心性、主动性和创造性的重要途径。不仅仅直接推进生产经营目标的实现。而且有利于构建和谐劳动关系，促进和谐企业建设及实施人才强企战略。公司工会决定随着公司新材料项目的投产公司工会重点组织劳动竞赛。各单位也要确定自己的劳动竞赛重点，要把建立“工人先锋号”活动与竞赛活动紧密结合起来，制定和完善具体实施办法及细则，认真抓好落实，展现作为，赛出成果。

2、要高度重视和继续下大力开展争先创模活动，扎实抓好公司先进群众，先进工作者，优秀工会工作者，工人先锋号及标兵的评比表彰工作。及时组织好股份公司及以上的评先创模申报工作。

二、结合实际，更加注重民主管理、民主参与、民主监督

1、进一步完善机制，推动企务公开民主管理规范化、标准化运行，提升企务公开民主管理工作整体水平。大力推进职代会的标准化建设。要强化职代会制度的刚性和严肃性，认真落实职代会法定程序赋予职工代表的职权，做到不打折扣，不减程序，不走过场，强力推行职代会标准化考核，广泛开展职代会达标活动。不断加强职代会的规范化和标准化，确保职代会各项职权的落实。

2、建立健全项目部职工大会制度，指导督促召开好项目部职工大会。公司工会把20__年定为项目部职工大会推进年。将对各单位进行监督检查。期望各单位高度重视，认真抓好落实。

3、认真履行企务公开民主管理工作监督领导小组职责，定期对各单位企务公开和民主管理状况进行检查指导，对企务公开重大问题进行职责追究。

4、加强协调，进一步规范平等协商、群众合同制度。进一步

提高平等协商、群众合同的实效性。涉及劳动关系方面的主要问题，透过平等协商加以解决。根据国家政策和集团公司实际，把职工最关心的问题，作为平等协商的重点，推动集团公司逐步建立起正常的工资分配共决机制、调整机制、增长机制。群众合同监督检查小组检查群众合同的履行状况，并将检查结果向职代会报告，提升平等协商群众合同制度的运作质量。

三、行使教育职能，更加注重全面提升职工素质

1、工会要用心推进“建立学习型组织、争当知识型职工”活动的深化开展，加强高技能人才队伍的建设，开辟职工成才之路，进一步推进学习型企业建设。要做好“建立学习型组织、争当知识型职工”活动的总结、评比、表彰、推进工作，完善“创争”活动各项机制建设，培育更多的“学习型班组”和“知识型职工”，促进职工全面发展进步，提高职工队伍的整体素质。

2、提高学习潜力，夯实职工技能基础，不断创新群众性学习活动载体，大力营造学习的浓厚氛围。要鼓励职工树立“工作学习化、学习工作化”的学习理念和终身学习的思想和用心进取的精神。要用心推进“职工书屋”建设，创新职工技能素质培训的方式、载体和手段，全面提升培训质量和水平。

3、培育领军人物，挖掘推广技能绝活。各级工会要与各级党政团组织密切配合，进一步发挥导师带徒活动作用。要推动师徒结对的普及性，又要注重培养典型，要注重发挥师徒的言传身教作用，又要激励徒弟的创新潜力，使结对的师徒在项目管理和工程施工中获得锻炼、在解决企业实际问题中获得提高，也为企业提高经济效益多做实事。

1、升华建家建线。要树立建线就是建家，建家就是建企业、建市场、建队伍的理念。要把建家建线的重点放在一线和现场，在现场为职工建筑幸福舒适的家，在一线建三线。同时

要加强对家的管理，建好家难，管好家更难。要建立建家、管家的机制。公司将下发建家建线工作标准及考核办法，各级工会组织要根据文件要求细化标准，职责到人，抓好贯彻落实。

2、以人为本，进一步健全职工权益保障机制。建立健全工会劳动保护相关制度和保障措施，落实安全生产监督责任制，强化对安全生产的监督职责。根据安全生产的重点问题聘请专业人员，对职工代表和安全生产监督员进行培训。经常组织劳保委员检查指导“安全生产监督员”的工作状况。加大安全生产的宣传力度，让集团广大职工人人重视安全。跟踪安全隐患整改和职业危害治理状况，对重要问题报告相关领导和职能部门，透过完善网络和预防措施保证职工生命权和健康权。

3、进一步建立健全女职工组织，切实维护女职工的特殊利益。要坚持以科学理论为统领，进一步增强做好工会女职工工作的责任感和使命感。坚持围绕中心、服务大局，找准女职工工作的结合点和切入点。在企业发展和各项管理中找准位置、体现特色、发挥作用。坚持把依法维护女职工合法权益和特殊利益作为女职工工作的出发点和落脚点。推进女职工权益保护专项群众合同的覆盖面。坚持解放思想、开拓创新，实现女职工组织自身建设和发展。

4、体协要结合实际，深入推进《全民健身计划纲要》的实施，重点做好体协的组织建设，活动场所的建设与管理，广泛组织开展丰富多彩的体育活动。

1、要加强工会组织，工会干部队伍自身建设，钻研业务，提高素质，提升工会干部的理性、人性、爱心，实现用心关爱职工，用情维护权益。

2、抓好工会特色工作。20__年工会特色工作要有新的举措，要围绕工作要点中的重点工作，开拓创新，在“新”上做文

章，在“特”上下功夫。要注重特色工作的创新、实践和总结。

3、加强宣传和信息交流工作。以此来宣传、塑造工会的形象。公司将进一步加强工会信息工作，将加大向上级工会推荐优秀信息稿件的力度。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇五

在0xx年初步完善的各项规章制度的基础上，2021年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员 对“服务理念”的认识更加的深刻。

据每周末的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

根据年初公司下达的收费指标，积极开展20xx□20xx区物业费的收缴工作。最终在物业经理、书记及其它各部门的支持下，完成了公司下达的收费指标。

如期完成20xx区每季度入户抄水表收费工作的同时，又完成了公司布置的新的任务-----0xx区首次入户抄水表收费工作。

制定了底商的招租方案，并在下半年成功的引进了“超市、药店”项目。

在x月份，完成了x#-x#的收楼工作；同时，又完成了部分20xx区回迁楼(x#--1-2单元)收楼工作。

在得知青海玉树地震的消息后，物业公司领导立即决定在社区内进行一次以“为灾区人民奉献一份爱心”的募捐活动，这项任务由客服部来完成。接到指示后，客服部全体人员积极献计献策，最终圆满的完成了这次募捐活动。

积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，今年公司加大了对圣诞节(倍受年轻人关注的节日)期间园区装点布置的力度，在小区20xx门及20xx区各大堂内购置了圣诞树及其各种装饰品。

在春节前夕，组织进行了一年一度的业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在20xx年的工作基础上-20xx年我们满怀信心与希望，在新的一年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以“的努力”完成公司下达的各项工作指标。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇六

一、全面实施规范化管理

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

二、执行绩效考核工作，提高服务服务质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工

作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

六、根据公司年度统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

- 2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员

工培训学习，明确岗位工作要求。

3、拟定车辆临停收费可行性方案。

4、配合运营中心“温馨社区生活剪影”等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

5、按部门计划完成当月培训工作。

20__年__区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

物业协会工作总结及工作计划 工会工作计划篇七

今年我们中心面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是物业服务中心，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展校内外市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

xx年是后勤产业集团公司深入改革和发展的关键一年。物业服务中心作为后勤公司“一体两翼”发展战略的一个重要部门，担负着改革和发展的重任。根据后勤公司三年发展规划和xx年工作要点，物业服务中心xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进中心的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，中心面貌有新的变化，争取全面完成后勤公司下达的各项工作指标。

（一）进一步加强内部管理和制度建设

- 1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺中心与管理站之间，以及各物业管理站内部的标准管理模式和制度，建立规范化的工作质量标准，逐步向**质量标准体系接轨。
- 2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定中心对站级的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行中心考核与站级考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。
- 3、进一步完善中心的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各站的工作范围、工作职责，逐步使二级单位成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。
- 4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。
- 5、加强队伍建设，提高综合素质。中心将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。
- 6、争创“文明公寓”。根据省教育厅文件的精神和要求，在中心开展争创“文明公寓”活动。6号楼、9、10号楼、南区、大学城、纺院、师专等硬件条件基本具备的管理站，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“文明公寓”标准。

（二）进一步完善功能，积极发展，提高效益

- 1、进一步解放思想，强化经营观念。各管理站要积极引入市

场化的经营机制和手段，加强文化建设和宣传方面的投入，营造现代化管理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。中心制订更加灵活优惠的激励政策，对服装洗涤，代办电话卡等现有服务项目进行支持和发展。同时新增一批自助洗衣机、烘干机等设备，进一步扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

3、做好充分的准备，积极参与白云校区物业市场的招标竞争。争取下半年在新教学楼等新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标活动，争取拿到1—2个点，拓展武进校区市场。

5、进一步加强市场调研和与本市兄弟高校间的横向联系和沟通，做好各项前期准备工作，积极参与其他学校物业市场的竞标，力争拓展1—2个点，使中心的市场规模、经营业绩和经济效益均获得较大幅度的提高。