

2023年劳动合同申请书 续签劳动合同申请书(汇总8篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

劳动合同申请书篇一

甲方：

乙方：

鉴于甲乙双方在年月》（以下简称“原合同”）中约定由乙方为甲方提供服务，因原合同即将到期，甲乙双方又有继续合作的'意愿，故双方经协商一致，就原合同有效期延长之有关事宜约定如下：

一、在本续签协议有效期内，双方的各项权利义务关系均适用原合同。

二、本续签协议有效期为年，即自 年 月 日起至年 月 日止，甲乙双方可于本协议到期之日前协商再次续签之有关事宜。

甲方：

授权代表：

签订日期：

乙方：

授权代表：

签订日期：

劳动合同申请书篇二

尊敬的领导：

本人xx于2018年7月1日与单位签订劳动合同，现就职于工程部。3年来，我在单位领导和同事们的关心、支持与帮助下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真做好本职工作，较好地完成领导交办的各项任务。因合同到期在即，特申请续签劳动合同。

本人郑重承诺：（以下部分手写）

1、本人在签订劳动合同后将服从领导安排，爱岗敬业，认真遵守集团的各项规章制度，在工作中如有违反集团的相关规定，集团有权解除劳动合同。

2、单位有权利根据工作需要合理确定聘期。

此致

敬礼！

申请人xxx

20xx年xx月xx日

劳动合同申请书篇三

尊敬的学校领导：

xxx男，生于xx年11月26日，现在学校办公室工作，并兼初三（4）班班主任及初三（3）、（4）班英语任课教师。xx年9月与学校签订为期一年的劳动合同，现合同到期。经本人考虑，申请续签劳动合同。在过去的一年里，我在学校领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和学校的规章制度，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。鉴于此，我更是尽心尽力做好这一份工作，工作中严格要求自己，认真完成各项工作任务。由于工作经验不足，在工作中也相对存在很多需要改进的地方，在今后的工作中，我一定会加强学习，弥补、改正自己的不足。

我真诚希望能够继续为十四中服务，恳请学校领导同意续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为学校的工作发挥力量。基于以上所述，我申请续签为期一年的劳动合同，并希望得到领导的批准。

申请人xxx

20xx年xx月xx日

劳动合同申请书篇四

乙方：身份证号：

甲乙双方就解除劳动关系相关事宜达成如下协议：

- 1、甲乙双方均同意劳动关系自__年 月 日解除。
- 2、自本协议签订之日起三日内，甲方向乙方以现金方式支付经济补偿金、社会保险费及其他费用等共计人民币 元(大写：)。

3、双方均认为本协议已将双方解除劳动关系后所有争议事项全部了结，任何一方均不得在本协议签订后反悔。如乙方反悔，甲方有权要求乙方将本协议第2条所约定的款项返还给甲方，并由有权机构重新作出处理。

4、本协议自双方签字盖章后生效。

5、本协议一式二份，甲乙双方各持一份。

(以下无正文)

甲方：__-__-__-__-__有限公司 乙方(签字)：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日 年 月 日

劳动合同申请书篇五

尊敬的各位领导：

我叫刘鑫，本公司职业是：生产操作员[]20xx年8月与本单位签订为期一年的劳动合同，现合同到期在即，经本人考虑，申请续签劳动合同。在过去的.五年里，我在本公司的领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和一切规则，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。鉴于此，我更是尽心尽力做好这一份工作，我都严格要求自己，认真完成各项工作任务。当然在工作中也有待改正的地方，这里还是要感谢领导和同事们给我纠正。在本公司，我更加深入地了解了我们生产工艺技术的工作，我热爱这行工作。我希望能够继续为本公司服务，恳请各位领导同意续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完

成领导交给的每一份工作，为本公司的工作发挥力量。基于以上所述，我申请改签无固定期限劳动合同，并希望得到领导的认同。

此致！

申请人：

日期□20xx年8月3日

劳动合同申请书篇六

尊敬的领导：

本人自xx年xx月xx日与局签订了为期一年的劳动合同，将于xxx年xx月xx日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现将日常的工作情况总结如下：

- 1、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。
- 2、加强自身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。
- 3、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，我踏入社会不久，经验不足，在

一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

4、下半年的工作计划

(1) 积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。

(2) 加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。

(3) 努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

申请人：

20xx年xx月xx日

劳动合同申请书篇七

单位领导：

本人自20xx年x月x日与局签订了为期一年的劳动合同，将于20xx年x月x日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现将日常的工作情况总结如下：

一、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

二、加强自身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

三、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题
和不足，主要表现在：第一，我踏入社会不久，经验不足，
在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能
游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，业务知识不足，
以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥
补不足。

四、下半年的工作计划

- 1、积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。
- 2、加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。
- 3、努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

劳动合同申请书篇八

甲方：

乙方：

鉴于甲乙双方在年月》（以下简称“原合同”）中约定由乙方为甲方提供服务，因原合同即将到期，甲乙双方又有继续合作的意愿，故双方经协商一致，就原合同有效期延长之有关事宜约定如下：

一、在本续签协议有效期内，双方的各项权利义务关系均适用原合同。

二、本续签协议有效期为年，即自 年 月 日起至年 月 日止，甲乙双方可于本协议到期之日前协商再次续签之有关事宜。

甲方：

授权代表：

签订日期：

乙方：

授权代表：

签订日期：