

最新托育机构工作总结 医疗机构的工作总结(通用6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇一

我院高度重视20xx年度医疗机构校验工作，成立了我院以院长为组长、分管副院长为副组长、相关人员为成员的医疗机构年度效验工作领导小组，由院长组织相关人员召开校验工作会，会上明确了各职能科室的在本年度校验工作中的职责，由分管副院长负责医疗机构的资料审查以及医疗质量管理检查，相关人员负责村级医疗机构的现场审查并负责审证及换证工作，各司其职，联合开展医疗机构校验工作。

我院组织召开了全镇村级医疗机构负责人的校验工作会，会上传达了卫生局相关文件精神，通报了我院医务人员在20xx年工作检查中发现的问题，学习了《医疗机构基本标准》，要求所有村级医疗机构严格按照市卫生局《关于开展公立医疗机构年度效验工作的通知》中的规定提供校验资料，严格核对医疗机构许可证的名称、类别、诊疗科目、执业地点是否和实际相符，并且按照《医疗机构基本标准》进行自查，对达不到标准要求的进行整改。

现场审查结合医疗质量管理工作，重点审查医疗机构是否符合《医疗机构基本标准》，诊疗科目和人员资格是否符合法律法规要求，规章制度与技术规范是否健全，有无出租、承包卫生室、聘用非卫生技术人员、超范围执业等违反国家法律法规的执业行为等。

结合前期形式审查和现场审查结论，开始审证工作以及执业期限到期且符合校验要求的医疗机构执业许可证进行换发工作。此次校验工作，我院对所有的村级医疗机构执业许可证全部重新核准了医疗机构的名称、诊疗科目；对医疗机构名称与诊疗科目不符的进行了名称更正，对诊疗科目无相关执业资质人员及设施设备的予以取消诊疗科目；为实时掌握医疗机构管理信息，在此次校验工作中，建立好医疗机构管理信息系统。并且按照要求，建立了分户档案和区域档案，进一步完善了村级医疗机构的归档和管理工作。

通过此次校验工作的开展，切实履行了卫生行政部门的依法监管职能，加强了医疗机构的医疗质量管理，更好地促进了医疗机构依法执业。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇二

后勤保障是医院公共作的一个十分重要环节，是项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。

只有以人为本培养职工的主人翁意识。有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进石后与医疗同步发展。

在本年度里，在院办的领导下，我科室积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务；人性化服务的具体方案及实施细则。

- 1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。
- 2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。
- 3、实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。
- 4、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，透过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇三

进一步强化卫生院的综合服务功能及行政管理职能，调整乡村卫生组织机构，优化卫生资源，巩固农村三级医疗预防保健网，落实农村初级卫生保健各项任务，提高村卫生所的医疗卫生服务水平，更好的为广大人民群众服务。

成立以院长为组长的乡村卫生服务管理一体化工作领导小组，把一体化工作列入卫生工作的重要议事日程和综合目标管理，精心组织实施，及时总结经验，完善方案，巩固和规范一体化管理工作。

利用乡村医生培训、例会及其它宣传形式，做好乡村卫生服

务管理一体化的目的、意义，是实现农村卫生事业健康发展和巩固农村三级医疗保健网的保障工程，从而自觉地参与和支持这项工作。

制定乡村卫生服务管理一体化工作计划，制定预防保健、医疗质量管理等制度，发放到乡村医生手中，随时对照检查，随时改进工作，使乡村一体化工作逐步走向制度化、规范化、程序化的轨道。

1、组织医务人员认真学习《处方管理办法》《抗菌药物管理办法》及《中医、病历书写基本规范》《医疗质量安全事件报告暂行规定》等，增强法律意识。

2、完善了医院医疗纠纷防范预案，加强医疗缺陷管理。医疗纠纷的主要原因是医疗缺陷，因此应加强医疗缺陷的管理，减少和避免并发症、医疗意外的发生，防范医疗事故的发生，确保医疗安全。

提高医务人员整体素质采取院外进修、短期培训、院内培训考核等多种形式，强化全镇医务人员的“三基”学习，同时侧重医务人员实际工作水平的提高与应急能力的综合素质的提高。

1、传染病管理。

组织服务站工作人员对全镇医护人员进行了传染病报告、管理等内容的培训，全年无传染病迟报漏报。肺结核病人及时填写转诊卡。维护网络直报系统，传染病报告人员认真负责，坚持对于各类传染病人及时网络上报，因工作成绩突出，在各次传染病报告检查中获好评。

2、健康教育。

积极组织医务人员进行健康教育知识宣教，参与“世界糖尿

病日”、“世界艾滋病日”、“世界母乳喂养周”各种健康教育日及中医中药中国行、中医治未病宣传等活动。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇四

(一)注重班子团结，加强班子成员间沟通协调。职能中层加强效能为主，以提高执行力。

(二)为进一步加强医院干部队伍建设，推进我院科学发展，今年三月份医院合理调整了部分中层干部岗位。进一步完善了绩效改革分配方案，提高了全院职工的平均绩效水平，并在奖金分配上尽量向临床一线医务人员倾斜，稳定医务人员队伍、提高工作积极性。

(三)为了使院科两级目标管理考核更科学，医院修订了各科室目标管理责任书，确保医院管理上组织领导到位、工作落实到位、监督检查到位、责任追究到位。

(一)总院专家派驻情况

托管一年来，总院长期派驻到我院的管理人员兼技术人员有3位，分别为院长、副院长、财务总监；长期派驻的技术人员有8位，分别为外科1位，神经外科1位，神经内科2位，呼吸内科1位，妇产科1位，麻醉科1位，放射科1位；短期派驻的医务人员共66位，分别每周定期来我院轮流坐诊，涉及到的专科有神经内科、神经外科、普外科、泌尿外科、心内科、呼吸内科、消化内科、内分泌科、骨科、妇产科、皮肤科、中医科、临床心理科、五官科。

(二)百姓享受优质资源

当地百姓非常欢迎上级专家的到来，在家门口就能享受到优质医疗资源，病人不仅来自本地区，还有许多周边的群众前来我院就诊。

(一) 业务指标变化明显

1、门诊xx人次□20xx年1-10月门急诊人次达xx人，较去年同期增加xx人，增长率xx%□

2、床位使用率□20xx年1-10月出院人次xx人次，较去年同期增加人xx次，增长率xx%□20xx年1-10月实际占用床日xx床，较去年同期增加xx床日，增加比率xx%;床位使用率xx%□较去年同期上升xx%□

3、手术□20xx年1-10月手术人次xx人次，较前同期增加xx人次，其中大手术明显增加。

4□ct□dr□肺功能、血气分析仪、呼吸机、麻醉机、腹腔镜、体外碎石仪等一批新设备投入使用，使诊断技术水平与质量得到了明显提升□20xx年初新购置的奥林巴斯v-260胃肠镜投入使用，开展了胃、肠息肉内镜下高频电凝摘除术、胃肠扁平病灶粘膜下注射后摘除术、胃、肠粘膜巨大创面或出血的内镜下钛夹治疗术等新技术新项目。

5、设立体检中心。在急诊四楼布置改造后设立体检中心，并加强体检工作质量。已为2545位企业退休职工及当地村、镇干部进行了体检，获得好评。

6、业务收入增加与结构优化。随着门诊病人与出院病人的明显增加，医疗业务收入明显提升，部分缓解了医院持续发展所需投入及职工绩效增长的需要与医疗业务收入不足的矛盾。今年1-10月医疗业务收入 万元，较去年同期增长 %;药品比例 %，较去年同期下降 %。现正在对材料及非基本药物的使用的比例进行研究调整，使我院结构进一步优化。

7、成本得到有效控制。探索实行精细化管理，实行科室全成本核算，三公经费同比下降 %。

(二) 医疗安全形势好转

医疗安全和医疗质量是医院生命线。医院托管后面对严峻的医疗安全形势，分别召开院、科两级医疗安全分析讨论会，对发生的医疗纠纷案例进行深度剖析、讨论、总结经验教训，使职工安全医疗意识、服务意识、业务学习意识加强，医疗安全状况改善；托管前一年共发生医疗纠纷起，理赔元，托管后1年共发生医疗纠纷起，理赔元，医疗纠纷发生率下降 %。使医疗纠纷高发情况得到扼制，安全医疗形势初步扭转，职工信心增强，在当地群众中口碑逐步好转。

(一) 内部管理

1、加强院班子及中层管理团队建设。注重班子团结，加强班子成员间沟通协调，分工不分家，一年来我院班子团结协作，形成合力，目标一致，全力做好医院各项工作。职能中层加强效能为主，以提高执行力，临床科室，加强学科带头人为主，引进新技术新项目，扩大业务范围，以提升业务能力。为进一步加强医院干部队伍建设，推进我院科学规范管理，今年三月份医院合理调整了部分中层干部岗位，并合理分流安排人员至合适岗位。

2、改革绩效方案。改革绩效分配方案，提高了全院职工的平均绩效水平，并在分配上加大改革力度，绩效水平向临床一线医务人员明显倾斜，扭转了行政后勤奖励性绩效高于临床的弊端，提高了一线医务人员的工作积极性、初步稳定了医务人员队伍。

3、抓管理队伍及全院职工的培训与培养。重点对中层及班组长进行了培训，如院长数次在班子及中层干部会议上进行指导，还邀请北京大学医学人文研究院广东省佛山市第一人民医院——谭家驹教授的讲授《科主任管理》等。除对院班子及中层进行培训外，还对全院职工进行了医患沟通、服务意识、忧患意识等方面的培训，如邀北京大学医学人文研究院、医学

伦理与法律研究中心主任王岳教授讲授《从医学人文视角求解医疗纠纷与医患关系》，院长在全院职工大会上作了《挑战与机遇》的报告，剖析了我院存在的问题、困难与机遇，并提出了医院发展的梦想，引起全院职工的共鸣。使我院干部职工的综合素质明显提升，全院凝聚力有所增强。

4、严抓医疗与护理质量。医务部每周都会对住院和门诊病历进行仔细检查，发现问题及时通知科室，每月会归纳分类形成整改文件下发各有关科室，限期整改。每季组织医疗安全、医疗质量进行深度剖析会，总结经验教训，对本季度的病历质量做全面的检查分析，达不到要求的病历进行严厉的处罚。护理部加强了护理安全管理，强化护理安全教育，把安全护理作为护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，监督检查记录。

5、注重增收节支，探索精细化管理，节约成本，增加效益。除开展新项目新技术、引进设备外，新设体检中心，通过新技术应用培训、医药结构比例调整等多重措施发挥设备效益；通过网上采购、院内招标等多种形式节约总务采购成本，并进一步规范了一次性耗材使用与管理。全院各科进行了初步的全成本核算，探索精细化管理，节约成本。

(二)加强学科建设和人才培养

1、加强重点学科建设。大力加强学科建设，重点培育普通外科、消化内科、骨科、妇产科及肿瘤内科5个精品专科。今年上半年申报县级课题项，市科技局课题项，市卫生局课题项，到目前为止已立项的县级课题项，市科技局课题项，市卫生局课题项。

2、加强人才招引，构建学科团队。除常规招录急需的医技与护理人员外，重点也是最难招录的临床医生方面今年取得了一些突破，如赴安招录了名本科毕业生，加上本地招录的名，共有名临床医学专业本科毕业生签定了就业合同，为我院的

发展及学科团队的构建提供了重要的人才储备。

3、建立骨干人才培养基金，确立导师制培养。分别在内科、外科、骨科、妇产科、重症医学、肿瘤科等专科确定重点培养学科带头人名，为之建立骨干人才培养基金，并按排杭州市第一人民医院专家作为导师进行一对一带教培养。

4、充分发挥专家作用。充分发挥各位来院杭州专家的作用，除安排专家门诊外，并按排规范的三级查房带教、病例讨论、业务讲座、手术示教等。参与制定科室发展规划，尤其是学科建设规划，人才培养等。

5、抓基础理论、业务知识学习培训。根据我院基础薄弱的状况，制定了全院业务讲座的内容，从基础开始并精选课程内容，并由专家授课组成授课教师队伍，先期对常规检验□ct□mri□肺功能□bnp□常规检验的临床判断进行讲解，充分认识检查检验的意义，讲座内容将系统性地逐步深入。

(一)借助医联体建设东风，联合卫生院，形成合力。

(二)改善就医环境、改造不合理区域基础建设，改善病人就医环境。迁建病区一楼的发热门诊，将病区一楼装修改造为住院病房，拟设置肿瘤病房。完成消毒供应室、胃肠镜室、检验科、体检中心、国医馆等改造项目。新设支气管镜室、完成急诊楼装修及妇产科门诊搬迁。住院部、门诊楼装修正在审批中。

(三)医院托管后在专家指导下启用了西门子ct□该ct扫描速度快，图像质量高，可作全身扫描。在总院支持及专家指导下，新增了肺功能检查、纤维支气管镜检查，新购了进口dr□24小时动态血压、血气分析仪、呼吸机、超声碎石机、腹腔镜系统等。引进了较为高端的奥林巴斯(v260)胃肠镜系统，为胃肠系统疾病的诊断及胃病专科作为重点学科建设提供强有力的保障。

(一) 强调并践行技术与服务并重，以重塑医院形象与口碑，逐步营造医院品牌。改善服务态度，统一医院服装、标识如胸牌、院徽、院训，以开展科研课题、学术沙龙、公平绩效等形式培育敬业精神、团队精神。

(二) 利用网络、电视及各种平台宣传我院专家与发展战略。我院将以二甲医院建设为目标，以改善技术与服务为宗旨，医院领导带头，强力执行，形成风气，以逐渐形成医院的文化。

(三) 继续发挥医院信息宣传队的作用，通过开办院报、科室墙报等“有形”医院文化产品，提升医院文化氛围。

(四) 在今年8月新开设了医院微信平台，已发送了20余条动态信息，除了动态信息，微信平台还提供医院简介、专家门诊、孕妇学校、住院流程等信息，让职工随时关心医院的发展，让百姓了解专家信息，方便看病。

(一) 在门诊大厅、二楼、三楼均设立服务台，每天安排志愿者指导患者自助挂号、维持秩序、导医、提供轮椅、陪检、咨询与医患沟通等。

(二) 总值班人员每天在全院巡视，发现问题，及时解决，尽心为病人及临床一线工作人员提供服务。

(三) 及时以各种方式公示专家坐诊信息，使患者就近享受杭州名医的诊治。组织专家义诊，总院派出专家先后进行了多次大型专家义诊活动，受到当地群众的热烈欢迎。

(四) 认真做好患者满意度调查和出院患者随访活动，共随访出院病人约人次左右。

(五) 医护人员在“3.5”学雷锋日、“3.8”妇女节、“5.12”护士节上街为当地群众进行医疗护理咨询服务，

共服务群众450余人次。

(六)增加停车位，加强停车管理，利用现有条件设法使进出医院车辆通道分离，以缓解医院行车及进出困难。

(七)租用社会车辆开通了职工接送车，方便职工上下班，并使职工有某种归属感。

(八)为弘扬中华民族传统文化，积极倡导敬老爱老之风，在“九九重阳”老人节，医护人员赴社区、敬老院进行义诊及医疗咨询活动。医院还举行了“离退休干部职工金秋茶话会”，体现了医院对离退休职工的重视和关心。

(一)认真抓好党建工作。规范党务公开，健全党支部规章制度。党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用得到进一步加强。今年转正党员名。

(三)组织全院党员学习党中央的八项规定、卫计委的九不准、省委六个严禁等；邀请党校老师在党员大会上举行“党的群众路线教育实践活动”专题讲座；学习中国共产党章程，学习《厉行节俭反对浪费—重要论述摘编》，学习先进典型事迹—向焦裕禄同志；全体党员观看党内教育片“感动中国—20xx年度人物颁奖盛典”、“苏联亡国亡党二十年祭”。

(四)认真开展岗位廉政风险防控工作，根据各个岗位的实际情况确定风险系数，签订岗位廉洁承诺书。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇五

一季度机构管理部紧密围绕年度工作计划和市行年初工作会议精神开展各项工作，并在工作中结合本年工作实际进行调整充实，重点围绕职能抓好基础服务建设，圆满的完成了各项工作任务。

一、稳步推进网点标准化管理及前台优质文明服务管理、考评工作

（一）通过系统考察，提出我行网点标准化管理方案并组织落实。

1、年初走访了盛京银行、中国银行、东亚银行，借鉴了建设银行、工商银行等新装网点的vi设计，我行提出了以红、白、灰为主色调的网点vi，制定了《***银行文明优质服务标准化管理实施细则（暂行）》，实现了网点装饰的统一。

2、我们通过在各网点大厅统一布放填单台和led电子显示屏，定制5套商行业务宣传单，并且还规范营业网点内外环境、班前准备及晨会流程、员工服务礼仪、大堂经理和大堂保安的服务来具体落实标准化管理。

行《服务理念文化与服务质量管理》的心理培训，让员工得到了一次从内到外的洗礼，通过培训每名员工都写了心得体会，我们将各支行上交的推荐稿统一汇总并评出了奖项，其中一等奖一名、二等奖三名、三等奖四名、优秀奖二十名，并将好的文章以晨训指引的方式下发给各支行学习借鉴。

（二）进一步加强优服检查工作，通过定组定量对现场非现场及晨训检查评分，使每名员工都在参评考核范围之内，以保证优服检查的公平性。

1、我们每一到两周下发一次晨训指引，总结近期网点标准化管理及各行优服情况，对优服差的员工进行培训，培训后如无明显效果进行下岗处理。

2、对待客户投诉，我们一直都秉着“理解、包容、解决”的态度来处理客户提出的每一起投诉，无论是有效投诉还是无效投诉我们都耐心聆听、认真解决。一季度共接待投诉5余起，其中有效投诉1起，对客户提出的疑难问题我们会协调相关业

务科室为客户解答。一季度解答客户电话业务咨询350余次。

支行、**支行获得“优质文明规范服务百佳金牌单位”，**支行、**支行获得“优质文明规范服务先进单位”，同时我行员工也获得了“文明优质服务标兵”、“优质文明规范服务创建活动优秀督察员”及“银行卡服务先进个人”等光荣称号。

4、为了更好的检查优服工作，将全行**家网点的现场检查、非现场检查 and 晨训检查划分为三个小组，并设立负责人，指定每组每月对所负责的网点进行现场检查1次、晨训检查1-2次、非现场检查每家支行保证至少3人，对人数多的支行按一个季度的比例划分进行抽调，以保证每名员工的优服都能在考核范围内，每季度末各小组负责人将现场检查、非现场检查和晨训检查汇总并评出分值，以晨训指引的方式发给各支行。

二、执行并落实《存款管理办法》，下放支行相应权力，以激励支行与员工营销客户。

1、为了解决员工因调离岗位流失的揽存款和行与行之间为了完成存款任务而互相挖翘存款的现象，我行在2月16日颁布了《存款管理实施办法（暂行）》文件，并开通了存款管理报表系统，实现了总部统一管理存款，有效监督支行存款管理的目的。事实证明存款的统一管理有效的监制了支行存款管理模式，使我行存款稳定高效的生长，截止一季度我行存款已达到***亿元，存款增长了**亿元。

2、在稳定原有客户的基础上，总部积极采用营销策略，新增加财政、社保等大客户。为了方便一些客户办理业务，我们将这些客户的账户交由指定的承办行来管理，在确立总部与承办行责、权、利关系的前提下，按比例分发承办行业务经办费，以提高支行员工办理业务的积极性。同时我们还与一些有潜力的客户，如：劳动局、医保中心、房产物业维修专

项资金、住房公积金专业账户、财政局行政收费中心等达成了初步合作协议，预计资金**亿元。

三、与代收费相关单位沟通最终达成我行代收费中间业务收受手续费的协议，并派专人负责保证在代收费期间缴费畅通。

一直以来我行都免费为网通、联通、铁通公司代收缴费用，但是今年初我们与“网通公司”、“联通公司”、“铁通公司”的相关负责人做了大量的工作，最终与三家通信公司达成一致，顺利的签订了《收取代办中间业务手续费协议书》，使我行的中间业务的办理步入正轨。

贴，保证支行缴费的高峰期能平稳的过渡。

四、实现了我行新增网点的设立，并加大了网点改造的力度。

为了我行经营发展的需要，确立了9家支行迁址；3家支行原址装修；2家支行原址扩建装修；新设1家支行；筹建1家支行发展规划。目前，已有3家支行迁址，新设1家支行开业。新增网点在格局上完善了功能少、空间单一的不足，增加大客户室、客户静候区、行长办公室等专区。

五、与广告公司、报社、电台、电视台等多家广告媒体合作，宣传我行企业ci形象。

1、与****影视广告公司合作，拍摄制作完成十分钟企业形象宣传片，在各营业网点大厅液晶电视循环播放宣传。

2、与思想公社合作，设计制作了电话银行、结算业务、代发、代缴费业务、银行卡业务等5类业务的dm宣传单，同时也完成**支行户外广告设计和**路桥体三翻转广告画面的更换。

3、与报社、电视台、电台等媒体合作，以宣传我行企业形象，

并在电视台举办“***行风***”栏目，开始前插播由***智博影视公司为我行制作的15秒企业形象广告。

因清算差错而引起的客户投诉。

1、新增atm机具13台，更换atm机具2台，截止目前我行共有atm设备56台，基本保证我行银行卡客户的正常需要，大大缓解我行柜台压力，有效的提高了我行银行卡的服务质量。

2、针对我行银行卡交易时常出现的单边扣账、银行卡吞卡等现象经常会接到客户投诉，对于该类投诉我部门实行首问负责制，并按类别转交相关岗位，坚持做到热情、耐心、真诚。对于本代本业务能立即给予解决的立即解决，对于他代本、本代他业务给予积极协助查询处理，使客户放心满意，无一例纠纷争议发生。

3、对发生的退款、退货等出现的差错交易，我们积极同科技部和银联等相关部门沟通，弄清原因，尽可能快速退还客户款项和追还我行差款。迄今为止共处理跨行差错16笔，金额9600元。对pos商户的设立，能按照银联商务的要求认真审核，共同把好开户审查关，清理4户违规套现pos商户，对有不良信息记录的客户坚决予以撤销账户，杜绝银行卡风险案件的发生。

托育机构工作总结 医疗机构的工作总结篇六

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这

一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层

到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，

学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管埋，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。