

2023年采购岗位廉洁 采购部员工作总结

采购工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

采购岗位廉洁 采购部员工作总结采购工作总结篇一

从去年底转岗到集团供销处以来，被安排在中一一高压阀门（物资码209）采购员岗位，需要我熟悉全新的工作内容和工作环境。这两个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对近期工作的总结和一些自己的积累。

北营底价是工作的重要信息，对于查到的价格要求是最新的合同执行价格。所以在北营网上的xx□xx□xx年年最新的价格中有待入库量才可以作为底价采用；没有待入库量的价格，可以在无其他途径的情况下作为才参考。对于xx年的价格、首次采购的物品、以及其他的特殊情况都需要询价作为参考价格来比价。

（一）、查价格

对于基本的价格可以通过价格体系（价格手册）和北营物流网的计划编码查询，以及逐条翻阅前期的合同来确定准确的价格。单就阀门而言，还可以自己转出前期合同的执行价格制作阀门的价格手册，北营备件四科采购员张存成和姜海的前期合同中基本涵盖了所有的前期209阀门。

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到价格的阀门，可以查询机电产品价格手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

（二）、最终价格

在采购过程中，除北营底价外涉及的价格就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购项目再次压价其自己的初次报价。

（三）、供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以价格为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀铬，进口密封圈可以保证使用8——12月。这样的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准需要，所以在价格上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询价格的时候会出现许多不符合实际情况的价格发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配法兰的比不配法兰的阀门价格低，北营执行的合同价虽然有入库但是价格违背实际市场价格，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

北营物流网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是忠实采购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件品种和数量必须严格的依据计划下达量。

但是由于具体情况的需要，和物流系统的具体操作原因，会出现许多不在下达计划内的采购情况，例如：现场需要计划中采购的阀门配法兰、螺栓、垫片；但是在计划中没有上报，或者由于物流网的权限设置看不到分厂计划中的备注项，这就需要采购员和分厂计划员、物流中心具体沟通类似的情况，同时需要现场出据采购情况说明，由分厂计划员和物流中心签字。

鉴于以上情况的出现，可以在采购计划下达后，先联系物流中心要求查看分厂计划的备注项，这样可以避免在去现场时出现重复和疏漏，减少工作量。

当所购进的阀门入库时，需要去仓储现场了解具体的入库种类和数量。熟悉结算流程，并可向质检员了解阀门的检验常识便于以后的工作，如：阀体的材质，一般为铸钢、球墨铸铁、碳钢等；硬密封要看水线是否光滑齐整；碟板是否是以旧翻新等。

71x□还有公称压力错误的。在三月的计划中还有阀门型号全部报错的情况；大口径阀门报成手动；调节阀型号zkjw报成zazt等。

这需要与计划员和厂家的技术人员逐一调整，如果与计划不符合，需要现场出具书面说明，否则没有采购依据。

（二□sq开头的球阀原厂家为启东冶金机械厂的阀门，他家的阀门会把原国标阀门加长或是缩短改为非标准阀门，因此按国标采购必然不能使用，所以对与这样的球阀必须现场测绘或者使用原厂家（但是价格会比一般高很多）。而且这样的球阀介质为渣类，容易磨损，启东的阀一般会在一年左右。

其他厂家的国标阀没有特殊处理都不会达到这个时间。（上海特一称在经过球体镀铬，密封圈进口的情况下也可以达到这样的效果，2月计划中616g气动球阀有此类技术协议）

北台铁厂介质为高温高压煤粉的喷煤阀，也为启东冶金机械厂的产品，为他家的专利产品，一般铁厂计划员会推荐启东冶金的喷煤阀。

启东冶金的液动蝶阀为代购，厂家为启东焦化。

（三）调节阀一般为仪表阀，表示方法不同于一般阀门。阀体材料要依据现场情况确定，我遇到的情况为介质氨水，需要耐腐。重要的是电动执行器，无锡工装和川仪的执行器比较好但是价格很高，主要是模块使用时间比国产的长。现场是否需要电机防暴等具体情况都要知道。

对于这样的阀询价时可以找鞍山热工，这是专门产仪表阀的商家。

（四）配法兰、螺栓、垫片。这是最常见的落现场需要知道的信息，在计划中这样的信息经常没有，但是现场要求。所以要和计划员落实，需要法兰的材质和数量。同时出具现场说明，作为采购依据。

有时候是分厂计划中有，但是物流中心转计划的时候分厂计划备注项看不到，可以找物流中心要采购依据。

（五）对于口径比较大的。如700、800的阀门都需要气动、液动、电动、涡轮。所以在采购时需要知道所报的价格中是否有涡轮、是否是含液压站、电动头是国产还是进口，现场要求的具体情况是什么，采购哪一部分等。

（六）对于型号hl开头的阀门为大连亨利的进口阀，一般为氧枪阀使用单位为二钢，目前由特一代购。所以质量一定要

保证，合同条款也要严格。

（七）对于计划下达到备件部后，要追踪计划，注意数量是否与开始转计划的时候一致。这样当发生计划数量变化时，掌握工作主动。

采购员对阀门的技术不是很精通，所以落现场的主要内容就是落以上的情况，对于现场的阀门只是增加感性认识，了解基本的阀门语言。

在拙笨的工作了两个月计划、两个追加计划后有一点点感受。

采购员不但需要手脚勤快，还需要知道基本的工作方向，这样才能满足现场的需要。

采购员是依据集团的采购制度，进行采购工作的岗位人员。所以采购过程中，要忠实执行采购流程中的每一个程序，然后在集团允许的范围内开展工作。程序不合法，采购工作不具有应然性和正当性，所以采购决策的得出不是由个人决定，而是由制度决定。

这样的理念不但要求采购员领会，更需要我们通过自己的工作，让供货厂家了解我们的采购语言，配合我们的工作。

1.采购部员工工作总结,采购员工作总结

2.采购工作总结

5.采购员工作总结-采购工作总结

6.公司业务采购员工作总结-采购工作总结

7.2019超市采购工作总结

采购岗位廉洁 采购部员工作总结采购工作总结篇二

7月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，下面我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，把以后的'工作做的更好。

一、7月份共接到采购任务项，共出了次差，主要在丹东和东港购置工厂所用的各种配件和材料。共花销人民币x元，其中挂帐x元，电汇x元，现金x元。

二、按iso9000质量体系要求对供应商档案逐步进行整理，目前已经整理完事家。

三、7月份仅订购胶带一项比往年每卷便宜1.5x元，一批660卷，共为公司节省990x元。在其它外购件的购买上坚持做到货比三家，择质优价廉的购买原则，坚决为公司节省每一分钱。

四、随着钢材市场总体价格的下滑，6月份采购钢铁类型的材料的价格也逐渐下滑，如架子管价格一直在降低。

五、6月份新发展了一家挂帐商店：长桥角带。该商店产品价格合理，质量好□c服务态度好。红泰办公用品商店以往欠帐在上个月已结清，以后按年度结帐。

以后在工作中要认真记好工作笔记，做到每次采购都有记录，更加严格的坚持采购物品货比三家的原则，严把材料进厂关。积极寻找新的供应商，稳定老供应商。虚心学习努力提高专业知识。改正自己的不足，不断完善自己。使采购工作更上一个新的台阶。

采购岗位廉洁 采购部员工作总结采购工作总结篇三

第二十二条 对短缺物资，采购员要征求使用单位意见，在使用单位同意后方能采购代用品，否则，出现后果由采购员负直接责任。

第二十三条 采购人员必须按采购作业规范运作，对不按计划要求及质量要求采购，造成的超储积压，损失由采购人员承担经济责任。

第二十四条 采购员未能及时完成采购任务时，应及早报告采购部经理说明原因，提出相应意见方案，采购部应及时与请购部门沟通，拟定补救办法和处理对策，特别重大事项，应汇报总经理。

第二十五条 采购人员必须牢固树立主人翁思想，尽职尽责，坚持原则，秉公办事，切实维护公司的利益，保障公司采购成本的最低化、采购质量的最优化、采购效率的最快化。

第二十六条 采购人员必须遵守公司规章制度，按照规定的程序和标准采购，任何人不得私自订购和盲目进货。

第二十七条 采购人员必须做到廉洁自律，秉公办事，不谋私利。任何人不得在物资采购过程中私下收受回扣或酬金。对实际出现的回扣或酬金必须在三日之内上交。

第二十八条 采购人员必须树立服务意识，急生产经营所急，想生产经营所想，任何人不得无故积压或拖延采购及相关工作。

第二十九条 为掌握瞬息万变的市场商品信息，采购人员必须经常自觉学习业务知识，提高业务工作能力，以保证及时、保质、保量地做好物资供应工作。

第三十条 售后服务：对于采购物资，采购部在签订购买合同时，要明确服务约定。

1、采购物资在投用前需厂家进行现场指导的，由采购部负责联系。

2、对于在使用过程中(保质期内、正常使用条件下)出现的质量问题，由采购部在规定时间内协调解决。

采购岗位廉洁 采购部员工作总结采购工作总结篇四

1.1 为规范公司采购人员行为，实现很好的采购质量、合理的市场价格，确保物资采购工作始终保持廉洁高效、准确及时、服务周到、行为规范的良好状态，树立公司及采购人员良好的公众形象，促进采购业务健康有序进行，在严格执行公司相关规定的同时，结合采购工作实际，制定本规范。

1.2 规范公司采购业务的良好风纪，预防违规和杜绝商业贿赂行为，维护公司利益，做到物资采购健康有序进行。

2.1 本公司专职采购员、及在公司工作中存在采购行为的相关管理人员、工作人员。

3.2 采购部负责人负责对本部门采购业务人员的廉洁自律进行监督管理。

3.3 公司全体员工对采购人员廉洁自律实施监督职能。

4 禁止行为规范 采购业务人员工作的事前、事中、事后，必须按照公司采购部相关制度及流程进行采购。

4.1 不准向供应商和相关单位索要或变相索要现金、购物卡、有价证券、支付凭证(如：报销费用)、方便费、过节费、过年费或其他实物、礼品等，不勒索或者暗示外协、外供方请客、好处费、感谢费和提供旅游机会等回扣，即经办采购时故意抬高商品价格以次充好。

4.2不准要求、暗示或接受供应商为个人提供方便。

4.3不准参加有可能影响到公司正常采购工作的宴请及娱乐等活动，如有必要，须事先征得部门负责人的同意，部门领导做好备案。

4.4不准向供应商和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同采购工作等相关活动。

4.5禁止不用不打定单、拖延结算等等一切不正当手段刁难业务单位以达到索取个人好处的目的。

4.6. 禁止本人接受或参加外协、外供单位任何形式的参股、入股 或提成。

4.7. 年终处理供应商、业务单位遗留问题时，保证做到客观、公正的立场，决不替供应商弄虚作假、隐瞒包庇、徇私舞弊等。

4.8. 因公司正常业务往来接受的礼品保证向公司说明、登记、处理，保证不私下处理。

4.9. 禁止与外协厂商、供应厂商等业务单位和个人到酒店、茶楼、歌厅、洗浴等娱乐、消费场所喝酒、消费；参加业务单位的宴请必须先经分管领导同意，保证不单独、私下接触。

4.10. 禁止向外协厂商、供应厂商等有业务关系的单位和个人借款。

4.11. 禁止接受部下任何形式的赠送、请客，不以任何借口向部下索要礼物、钱财；不和部下一起进行具有赌博性质的赢利性娱乐(打麻将、下棋、扑克等)；不得有向部下借款等。

4.12. 禁止任何损害公司利益的采购行为。

5.1 违反工作规范行为者按照公司工作奖罚制度处理。

5.2 违反禁止行为规范的任意一条，而给公司造成的损失，承担相应的法律责任，接收公司将与之解除劳动合同，并处以罚金，情节严重交司法机关处理。

采购岗位廉洁 采购部员工作总结采购工作总结篇五

一、严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉政建设和从业规定的各项要求贯彻始终，廉洁自律、加强监督，确保物资采购(工程项目)建设成为廉洁工程。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平原则，依法合规参与竞争，努力推进企业诚信，决不从事任何不正当竞争和任何违法违规违纪行为。

三、从建立和落实党风廉政建设和廉洁从业责任制入手，健全行之有效规章制度，在物资采购和工程项目报批立项、招投标、资金运作、设计变更、预算决算、质量认证、物资采购和工程项目验收，以及设计、施工、监理过程中不得以任何形式贪腐、索贿贪腐，如：不擅自变更规划设计、提高容积率、改变工程投资规模和变更工程量；不接受与工程建设有关单位及个人赠送或提供的礼金、回扣、有价证券、支付凭证、贵重物品、住房装修、外出旅游、宴请、高消费娱乐活动等。

四、严格按照国家政策法规和技术规范要求，从事物资供应或工程设计、施工、监理，确保采购物资、工程设计、施工组织、质量监理依法合规，争创优质工程。

五、遵守财经法规，提倡厉行节约，严格控制费用支出，最大限度压缩采购费用和工程项目支出，节约资金。

六、若在物资采购或工程项目建设中发生违法违规违纪行为和贪

腐问题，愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。

供应商(或施工单位)： 采购商(或建设单位)：

湖南新姿服饰有限公司 湖北烟草金叶复烤有限责任公司

恩施复烤厂

承诺人(法人代表)：

承诺人(经办人)：

年 月 日 年 月 日

为进一步强化党风廉政建设，正确对待和行使手中的权力，不断提高廉洁自律意识，从思想源头杜绝违规违纪事件的发生，树立党政领导的良好形象。特做出如下承诺，并随时接受监督和检查。

1、认真执行“四大纪律八项要求”和“三重一大”制度，不折不扣地贯彻落实党的路线、方针、政策和上级的工作部署，确保各项规定和措施能够顺利实施，促进各项工作的顺利完成。

2、按时参加党风廉政宣传教育学习，积极参加党风廉政教育活动，定期向领导和主管部门汇报个人及本单位、本部门开展党风廉政建设工作情况。

3、教育管理好本单位、本部门的干部职工，认真执行各项管理规章制度和党纪政纪、法律法规，杜绝各类违规违纪以及违法犯罪事件的发生。

4、工作中不弄虚作假、谎报成绩，按规定做好各类帐目，不做假帐或帐外账，不截留收入及私分钱物。，不利用公款大吃大喝、请客送礼、挥霍浪费。

5、不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利性活动的。按照规定管理好本单位的`各种物资，不得擅自处理公司物资。

6、不利用职权上的影响和职务上的便利为配偶、亲友经商办企业参与工程项目建设提供便利和优惠条件，不违反规定干预和插手物资采购、质量检验、物资配送、工程项目建设承包等生产经营活动。

7、不接受有关单位和个人的现金、有价证券、支付凭证或其他实物，不到与行使自己职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶支付的个人费用。

8、不借出差、考察、学习之机利用公款进行旅游娱乐活动，不接受可能影响公正执行公务的宴请、礼品馈赠或其他服务的，不参加赌博等与职务、身份不相称的活动，不违反社会公德。

9、按照上级要求落实好收入申报、礼品登记等重大事项报告制度，及时报告执行廉洁自律规定的情况，在加强党性修炼和自我监督约束的同时，建章立制规范公司及个人行为，自觉接受党组织和群众的监督。

10、按时完成各级党组织交办的党风廉政建设责任范围内的各种事项。

承诺人(签字)：