

# 2023年学校学生干部工作计划总结 学生干部工作计划(通用10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学校学生干部工作计划总结篇一

为提高社团联合会学生干部的综合素质，进一步加强和改进我校的学生社团联合会工作，激发广大学生干部工作的积极性、主动性、创造性，增强团结合作的意识，使学生社团联合会干部更好的为广大学生服务，校学生社团联合会决定在全校范围内开展“学生社团联合会学生干部骨干培训”。相关事宜如下：

调查问卷以考察社团联合会基础知识为主，内容包括社团联合会的日常工作制度、考评制度及办公室值班的日常条例等。调查问卷每学期为三次：“第一、二次问卷的内容为社团联合会的基础知识，第三次调研目的是增进大家对社团联合会工作巩固了解。”

(1) 地点：大学生活动中心

(2) 时间□ xx年4月10日

(3) 活动流程：

### 1. 茶话会

以茶话会为活动形式，邀请五名优秀的社团理事长与大家分

享工作心得，讲述带领社团的优秀经验。此外设置议题讨论环节。

## 2. 趣味游戏

具体内容：

### 1. 卷尺桥

规则：由一名选手用卷尺将一个乒乓球传递到一米处的玻璃杯中。放进后便进入下一关；

### 2. 指手画脚猜猜猜

规则：由一名选手用肢体语言对其队友表达卡片内容，其队友猜词成功后进入下一关；

### 3. 双人跳绳

规则：由两名选手一起跳绳，连续跳三个后便可进入下一关；

### 4. 脸夹面包片

规则：两名选手并排站好，由工作人员将面包片扔向两人脸中间，两人夹住便进入下一关；

### 5. 转圈顶气球

规则：由一名选手大象鼻子转三圈后保持三个气球不落地便结束比赛；

评分标准：

此项游戏中共设五关，按院系分组，每组八人，分别完成五关的内容。由两组同时比赛。若某一关失败，则从头开始，

用时最少的院系获胜。

名次

### 3. 社联基础知识比赛

比赛规则：由校社团联合会出题，内容涉及全校学生社团基本信息、校社联日常考核条例相关规定、“太阳石精神”等方面。各院系指派一人答题，在主持人念完题目，并下令开始抢答时，各社团理事长举手示意，举手最快者答题。然后主持人公布正确答案。答对加分，答错不扣分。

### 4. 奖励方案

最终将分数累加，评出骨干培训优秀集体及优秀个人。

友谊篮球赛

#### （1）友谊篮球赛的意义

友谊篮球赛是为了培养各院系学生社团联合会学生干部的合作能力，提高学生干部的综合素质，篮球赛不仅可以使学生干部锻炼身体，而且学习团队的重要性，在娱乐中提高学生干部的团队意识，为开展学生工作提供帮助。

#### （2）参加选手要求

为保证友谊篮球赛良好地开展，各院系社联要在社联内部推选出参赛选手，要求为：社联内部人员和社团负责人。为保证本次篮球赛的公平性，校学生社团联合会将对各院系上交的人员名单进行核实。

#### （3）比赛要求

每场比赛40分钟，上下半场各20分钟，中场休息10分钟。

#### (4) 具体时间安排

4月6日——4月9日 下发文件，组织动员，进行报名

4月9日——4月10日 进行比赛

4月11日——4月12日 公布结果，颁发奖状

1. 友谊篮球赛奖状：一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名、优秀奖8名，共计54元

2. 比赛用水四箱，计96元

4. 骨干培训总计花费：150元

## 学校学生干部工作计划总结篇二

过去一年在院学生会人力资源管理中心的经历是我大学生活中最深刻的记忆，在这里，我开始了人生中比较正式的工作，一年前，我骄傲地成了一名人力资源管理中心的干事。如今过去了一年，团委学生会组织和人事变更之际，团学的使命交到我们手里，一定要发展的更好。现对于下学期工作作出如下计划：

新的一学年，伴随自己在大学度过了一年，我们又将为学校为团委学生会迎来一批新鲜血液，在下学期初，我会积极协同其他成员做好迎新工作，服从学校统一领导，把各项工作井然有序的安排到实处，从前期准备到具体实施，积极调动各部门力量发挥各部门人员优势，留意细节，努力不出差错，让学校领导满意，让新生感受到学校的温馨和体贴，为他们的大学生活在第一天就有新气象。

在未来的工作中，人力资源管理中心(办公室)将不断地总结、积极经验、推陈出新，最终成长为学生会中的一个有所作为

的，不可或缺的部门。各项工作的有序开展更需要学生会各部门同学的积极配合，我们要积极教导新干事在今后的工作中，与其他各中心各分院和老师加强沟通与交流，共同为学生会各项工作的顺利开展贡献我们的力量。

学生会招聘前，有必要对负责选拔的老成员进行培训，培训内容大致为：详细阐释每个中心人员设置，进行部门之间的沟通。并且前期加大校学生会招新的宣传力度，提高影响力，吸引更多的优秀人才，为以后的团学工作打下基础，我们需要的是有能力有责任心有创新意识对的人才。

第一个阶段应该进行自我认识、自我提高的培训，让干事发现自己的长处和不足，进而提升自己。针对新干事自身需求，针对干事想了解自身问题的需求培训内容设置中可以穿插干事之间针对性格方面、处事方面、学习方面等的相互交流，给干事从别人眼中看自己的机会。

第二个阶段可以设置成“团队意识”与“创新思维”的培养，经过一个学期与同学和工作的相处，新干事对自己的工作应该有一定的认识，应该有自己的想法，这时候进行创新，鼓励创新往往能得到较好的效果，创新内容可以包括自己设计活动项目，大大提到人员的培训积极性和效果。

第三，加强新干事的考核和素质培训，包括例会考勤，工作考勤，以提高整个学生干部队伍各成员的素质、加强各部门的交流和合作，积极营造学生会内部氛围，凝聚学生会大家庭。我们将以富有创造力和热情的工作为学生会培训更多优秀人才。对之前的工作不断做出新的适合事宜的调整，争取能够保证人力资源管理中心正常稳步开展各项工作。

第四，明确自身，很多干事不明白自己部门的职责应该是什么，对部门自身工作和其他部门工作不了解。他们不知道自己部门主要的职责有那些，给各个新干事分配工作，让每位干事交流自己对于团学干部的职能理解与看法，这样去激发

新干事们主动去思考，强化职能的意识。

第五，加强干事的知识、技能和素质的培训。干事一方面要加强人力资源管理(办公室)相关专业知识的学习，如：培养、考核、招募等，锻炼与人沟通的技巧、善于观察和发现不同人的性格特点和特长。另一方面，要学习了解学生会办公室自身的特点，与企业人力资源部的不同。

第六，激励大家把工作做好了，让大家一直保持对工作的激情，使工作效率越来越高，大家平时很多时间用在学生会工作上。因此在学习压力、人际关系压力等方面需要相互的关注和帮助。比如在同学生日当天，可以以学生会的名义赠送一张贺卡，让大家能够体会到学生会大家庭的关怀与温暖。

在招新和迎新工作稳定后，要有序开展学生会正常的工作，第一学期工作事项较多，例如迎新晚会，学生会换届，城院运动会，温大运动会，创业先锋班，十佳歌手，主持人大赛，新生杯篮球赛，青年志愿者开幕式等工作的安排和分配，让新干事在实践中成长。

其次，还要分配好本中心内部事宜，中心例会，行事历的制作，档案整理等等。

此外，老成员要起到模范带头作用，细心知道新干事在工作学习中遇到的问题，让他们融入这个集体，感受到家庭般的温馨。让人力资源管理中心成长为一个团结创新的团队集体。

新学期，新气象。在这新的起点，我们中心将对新学期的工作投以全部的激情与动力，竭尽所能做好分内工作，积极努力配合学生会其他部门工作，贯彻为同学们服务的宗旨。争取力求让我们的活动成为同学们视野中的亮点，给同学们留下深刻良好的印象。

未来，我们必将竭尽所能。

## 学校学生干部工作计划总结篇三

忙碌的.十一月已经过去，还来不及调整一下自己疲惫的身躯，就又将面对十二月份的工作。面对寒冷十二月的到来，心中并没有想象中的平静，因为十二月有太多的事需要我们去，因为十二月有太多的空白需要我们去填充，因为十二月有太多的辉煌在等待我们去创造。我们要以学生会成员独有的热情去暖化它，要以学生会成员特有的精神去升华它！

1. 想要顺利完成工作，一份好的计划是不可少的，有了计划我们的工作进行的才能更得心应手，不至于在工作中忙乱无章，针对上月的工作情况，我对十二月工作做出以下计划：

2. 十二月，我院团总支、学生会、自管会及下属的各部门和部长都已确立，我们将在12月6号召开第13届团总支学生会自管会换届大会，新一届学生会班子即将上任，将要他们进行工作计划和部署。12月对于新一届的学生会是一个很好的开始，他们即将接受新的挑战。

3. 强化工作任务。学生会的每个部门要与全校各个班挂钩，各部门要与各班的班干部时常要进行联系与交流。学生会学习部与各班的学习委员取得联系，学习部可以利用平时或业余时间找一些有关如何学习、如何帮助差等生学习之类的材料，并组织各班的学习委员一起进行会议式的学习与探讨。

4. 外连部在这学期将我校附近的几个社区的联系号码检来，这样一来我们学生会可以在过节的时候去进行义务劳动或去给社区里的一些孤寡老人家服务，也可以与几所兄弟学校进行联系，举办一些文艺节目去社区或敬老院慰问演出，节目的组织工作由文体部全全负责。

5. 与校内、校外的学生会或其他学生组织进行交流与合作

(1) 我们将积极配合校学生会的工作，认真开展各项活动，为

学校学生文化活动的开展尽一份力量，丰富我们的校园文化。

(2)积极与校内、校外的学生会或其他学生组织进行交流与合作，弥补自身的不足，提高我们学生会的竞争力与影响力。

(3)我们将与校内、校外的学生会或其他学生组织进行长期的合作，扩大我们学院的影响力，丰富我们学院的学生文化活动。

对寝室卫生、寝室建设进行规范化管理，每周通报检查结果，重点的对不合格寝室进行督查。最后是查寝，带领各班班委每周不定期抽查两次，其次，加强宿舍管理，对宿舍卫生提出严格要求，将卫生成绩体现到综合素质测评中去；根据学校的要求加大对夜不归宿、夜间晚归等违纪行为的治理；严禁使用违禁电器，不定期进行检查。

## 学校学生干部工作计划总结篇四

时光荏苒，转眼之间，我已从一个稚气未脱的高中生成为了一名理工学院的大一学生，为了使自己在学校有一个成长锻炼的机会，我大胆报名参加了学院学生会干部的竞聘活动，并有幸成为学院学习部干事。作为一名学生会的成员，我将配合学习部部长及其他干部，“以营造良好的学习氛围，增强同学们的学习积极性”为最终工作目标而努力奋斗，作为学生会干部，我深知自己肩上的责任和使命，而如何能够不辜负老师和同事们期望和信任，实现在竞选之时的承诺，成为我现在关注的问题。下面，我就我的工作设想向大家做一汇报，不到之处请老师和同学们批评指正。

### 一、加强自身建设

1、看清自己的位置，找准自己的目标。不断加强自身建设，发扬和传承自己优秀的方面，不足之处则努力改进。使学习部成为一个有凝聚力，有执行力，有工作能力的部门。



2、不断进行能力锻造，在认真积极完成学习部的各项工作的同时，极力配合和支持其它部门的相关工作。让学习部成为真正成为一个有亲和力，有协作力的部门。

3、部员服从部长安排，配合部长的工作，做好交给的本职工作，尽全力完成交付的所有任务，并且要做到按时、按质、按量，不拖拉，不敷衍，不推卸。

4、大胆创新，在活动策划中创造性工作，开展有乐趣、有意义的活动。

## 二、日常工作计划

1、为了及时了解各学院的学习情况，加强学院间的学习交流，将适时召开各班的学习委员会议，进行工作交流。

2、组织同学参加校内外各类学习竞赛活动，定期开展内容丰富的学术活动，营造良好的学风和学术氛围。

3、加强与各学院的学生干部的联系，进行工作交流。

4、协助教务办搞好学院的各项教学工作。

## 三、工作制度落实

1、着眼于服务同学，锻炼同学，帮助同学解决在学习中遇到的困难，做好沟通教与学的桥梁。

2、充分发挥自己主动性，自我管理，自我要求，保持良好学习成绩，积极完成各项工作，为学习部树立学习标兵的榜样。

3、坚持以“服务同学”为宗旨，以尽职尽责、尽心尽力、积极进取、开拓创新的工作态度做好本职工作。

4、服从组织管理与安排，端正工作态度，贯彻组织思想，遵

守组织规章制度。认真履义务，以优良的作风，优异的成积，积极进取的精神，热心服务于每一个同学。

#### 四、常规工作开展

1、配合部长和其他干部搭建好老师与学生的桥梁，定期给各班学习委员召开交流会议，收集学生遇到的各种困难，并及时向辅导员和教务处等有关部门反应情况，帮助解决同学们学习方面的问题。

2、将各班级上课出勤及纪律情况进行汇总，并进行评比。

3、检查各班学生的学习情况，监督各班学生制度的执行。

4、配合部长和其他干部承办或协办各种学习活动，通过多种形式，组织各类学术讨论、学术竞赛、学术报告会、辩论等活动，促进良好的校园学术氛围的营造。

5、积极参与学生会组织的各项活动，努力完成学生会委托的工作，维护学生会的荣誉。

#### 五、其他工作的开展

1、为新学期的体育运动会做好服务保障工作。按时、按质、按量完成组织分配给学习部的各项任务，同时主动协助其他部门工作，保障运动会的各项工作顺利进行。

2、做好学习榜样，作为学习部的成员，首先要做学习方面的表率，以优秀学生的姿态为全系学生做好榜样。同时不定期与各班学习委员召开学习方法交流会，并将好的学习方法宣传下去，分享给所有同学。

以上就是我这一学年的工作计划，我相信，我将在老师、主席和部长及各位同仁的指导和帮助下，与大家共同努力，一

定会将理工学院学生会工作做得臻于完美，为我院学生会工作交上一份满意的答卷！

## 学校学生干部工作计划总结篇五

副班长的我深刻认识的到在一个班级中，如果全班同学都拧成一股绳，劲往一处使，那么没有什么事情是不能办到的。同时，在这样的氛围中，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。鉴于此，我认为，班级工作应从集体凝聚力中入手。这一问题解决了，其他问题也将迎刃而解。针对以上问题，我的工作计划如下：工作目标：

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。
- 3、在学院组织的各项活动中，树立班级形象、争创院级、校级先进班级、
- 4。严抓纪律、学习，在年终的升科考试中全班取得好的成绩。

1、大学里，学习都是基础，无论何时，都应该放在第一位。所以要抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。通过各种方式促进老师和同学之间的交流沟通，随时随地把班里的学习请况反映给老师，以便老师针对具体情况采取具体的教学方案，使老师达到多样教学，同学乐于积极参与，并做好课前预习，课后复习、以此提高课堂听课效率。

2、班委要以身作则，带头做好领导同学认真学习的工作。配合班长开展各项工作，使班级工作能够更好的执行下去。对学校布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴，按时完成。

3、积极开展文体活动。在本学期开展一至二次文体活动，比如说圣诞晚会，元旦晚会等，还有，在期中组织一次集体出游，以此达到增强同学间感情及锻炼身体的目的。增加班级的凝聚力！开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。例如，在天气暖和的时候，组织同学们来一次出游活动，这样可以团结集体，增强同学们之间的友情。

4、培养良好的工作作风，建立完善的工作制度。明确各个班委的职责，各司其职，当然在有些时候还需要大家的通力配合。深入广大同学中，认真听取同学的建议、意见和要求，为同学服务。班委有责任在课堂和活动中积极表现，做好带头作用，为班级营造一个良好的竞争学习氛围。如：班长、团支书及副班长既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

5、完善考勤与请假制度。需请假时一定写出正式的假条，如：病假，必须是校医院的假条；事假必须有班主任的签字。由纪律委员保存。凡点名时无故迟到或未到的均记录留底。凡点名后又请假者，坚决无效。考勤记录会在年终上交给辅导员审查。

6、为了大家能够更好的沟通，定期召开班会，在班会之前要提前召开班委会。班委会在个月举行，所有班委必须准时参加，如有事必须请假，不请假者，按旷课处理；实行班务公开。设立班务公开日（一月一次），是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

7、对于班费的管理，使各项收入和出纳透明化，在班会中向大家说明班费的用处，并规定班费的报销制度，使大家了解

班费支出情况。

8、在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

以上就是我作为副班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好配合班长工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

最后，我相信，在班上这么多优秀的同学的共同努力营造下，会走的更好、更加团结，有更好的竞争和学习氛围！也相信我们班的每一位同学在“厚德，乐学，务实，强商”的校训中都能够把握自我，以酒店2班为家，又能够向外走的更高、更远！做一名个性的、优秀的大学生。

## 学校学生干部工作计划总结篇六

在百感迷茫之时，我所幸被选为班上副班长，这不仅提高了我的自信心，更赐予了我一个锻炼的机会，因此“尽我一切力量搞好班集体工作”已成为我求学生活中一部分。我庆幸、我自信、所以我有动力。为此，我做出了相应的实施计划：首先，我认为作为副班长就要以身作责，学习好、表现好，这样才有威信和说服力；其次，要尽职尽责地做好自己工作，热心投入到班集体工作中；最后还要配合班长和其他班干部帮助班主任做好班集体工作。

学习并总结工作经验，防微杜渐，并发扬优点。搞好班级建设，在新学期展现新面貌：全体同学都能树立明确目标，形

成良好风气；培养学生良好行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好小课、大课、晚自习纪律，提高学习效率。

2、每节课要清查到位人数，还要积极配合学生会干事清查到位、旷课现象。

3、提高墙报质量，营造良好学习氛围，构建良好班级文化。

4、积极配合班长和其他班干部组织班级活动，培养同学们集体观念，增强班级凝聚力。

5、定期配合班长组织并开展班干部会议，以促进各班干部工作经验交流，从而提高班干部团结一心的力量，以保证班级工作良好顺利进行。

6、定期开展学习经验交流活动，帮助大家养成良好的学习态度和方

7、开展有益文体活动，丰富大家的课余生活，促进同学们的身心健康发展。

8、组织同学们积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

## 学校学生干部工作计划总结篇七

20xx年的下半学期即将到来□xx届新生的到来将为我们学习部注入新的血液，作为生科院的一个重要的部门，学习部也即将开始我们新的征程。上一年学习部的工作有所不足，接下来我们必将取上年之长，避其短。努力做好本职工作，并且好好配合其他兄弟部门的工作，争取能够在学习部和整个生

科院的共同努力下，创建更好的学风。以下就是学习部20xx学年的工作计划：

## 1、人员的组织与选拔

人才是一切工作得以开展的基础前提，这一点对学习部尤其重要。要搞好学习部这一年之中的活动，首先就是要选拔一批肯于吃苦，肯于工作，肯于奉献，而由有一定创新意识的新干事。基于这一点，我部老部员和部长在选拔同学时要高度认真负责，争取为学习部选拔优秀的成员，组建一只优秀的团队。

## 2、人员的培训

20xx级的新生们对于大学还充满了陌生与好奇，对于学生会的工作也处于懵懵懂懂阶段，所以并要的培训并不可少。在培训新干事方面我们会做到以下几点：

1、我们会在部门的第一次例会之中，将学习部的基本工作及工作方式传授给新干事，并在第一次会之后开始学习部的正常工作。

2、在之后的每次的例会中做好工作总结。对于工作中出现的不足加以改正。

3、充分利用时间，在每周一次的例会中，除了安排新的工作以及

总结工作外，利用剩余时间对干事进行学校以及学生会相关事宜的介绍和解释，让每个干事树立学生会大集体观念，熟悉学生会工作的大致流程，明确作为学生会成员的'责任。

4、定期召开学习部例会，并要求干事做好会议记录。

5、在部门的活动中，更多的给予新干事机会，锻炼他们的组织能力，如果有机会的话，在他们能力足够的条件下，让他们自己独立举办一次活动。

### 3、工作的开展

学习部作为我院的纪检部门之一，日常工作主要有两大块，一个是查课，另一个是奖学金的发放。在查课方面，我们会严格按照主席团所制定的奖惩制度对学院的同学们进行管理，努力提高生科院的学习风气；在奖学金的发放方面，我们一定会认真审核，做好与各班班长的沟通工作，以公平，公正，公开为原则，做好奖学金的发放。

## 学校学生干部工作计划总结篇八

上一学期已经结束，这一学期中，我作为团支书的工作有许多不足。

1、班级政治理论学习方面，准备不充分，导致同学们的学习热情不高，没有及时检查同学们的'学习情况，少与同学们沟通。

2、班级活动量较少，同学们活动积极性不高，作为班级重要班委，没有起好带头作用。

3、读书工程活动良好，同学们对此热情较高，更多的能让同学们参与其中。

4、班级学习风气良好，但有少部分同学有上课玩手机现象，期末考试中实现了零挂科。

本学期工作布置：

1、政治理论学习是团支部的本职工作，将提前准备材料，每



周进行一次，及时与同学们沟通，使同学们更加了解我党。

2、每周周五安排一名同学准备读书工程材料，在周一上交审核，通过后再进行读书工程演讲，并督促同学们写观后感。

3、进入夏季学期，天气转好，四月份中旬将组织班级同学进行春游活动。

4、五月份将迎来运动会，我将带领同学积极参加，争取各项有人，并努力争取名次，为班级争光。

5、配合班长严格控制早晚自习出勤及旷课现象，管理好班级自习纪律。

## 学校学生干部工作计划总结篇九

20xx年咱们将迎来全训年，这是比上半学期更加激动人心的一个学期，回顾在这近半年的时间里，咱们班的同志们一起努力，取得了不错的成绩，班级内学员彼此之间的感情也不断加深。作为班级的班长，我决心尽我的力量带领本班的战友们向更高更好的层次发展，建设一个更出色的班集体。

1、本人工作思想：配合好09年本队的各项工作的开展，贯彻落实上级要求、指示。本学期的工作重点是抓好学习，尤其是外场的训练，并注重安全。配合好副班长搞好思想作风建设让同志们心思及时回到学校，全心投入到艰苦的学习训练之中。提高自身修养，完善管理水平。

2、在学习方面，带领大家一起进步！建立学习互助对子。让学习成绩较为落后的同学得到及时的帮助，例如我班学习小教员陈以金，在上学期中帮助不会没弄懂的同学解决难题，辅导他们，提高成绩，完成任务。同时也能培养同学们的互助精神，增强同学间的友谊。下学期应当继续发扬这种好的作风。我在学习上要坚持保持学习成绩好，至少在中等偏上。

3、课堂上以身作责，保证上课率，遵守上课纪律，尊重老师劳动成果. 做好带头作用并监督身边的同学遵守上课纪律. 配合教员认真完成课堂教学任务。有弄不懂的及时发现使问题早发现, 早解决.

4、作为班长，首要的工作就是搞好班级团结。经常和同学沟通，只有在团结和睦的氛围下班级才能更好的发展。下学期刚开学就要及时使班员回归到学习训练状态中，以更好的姿态迎接新的挑战！

5、要明确各个副班长的职责，布置好各项工作，分工负责明确要要求，与其共同努力，管理好班级各项事务。

6、在自身上我认为应当以身作则，身先士卒，起表率作用和模范带头作用，有一定的影响力，不能包庇好朋友，公正严明。采用适当的方式管理同学与班级。要搞好与队干部关系，使学员们与队干部关系密切，有助于队干部的管理。要严以律己，宽以待人，要使用正当方式管理学员。要有恒心，做事要坚持下去，不能半途而废。对学员负责，对自己负责。不能拿出班长的架子，要虚心接受学员们的意见。

以上为我对09年工作的计划，有不对的地方望队干部予以指正批评。

## 学校学生干部工作计划总结篇十

在全面总结上一年工作的基础上，办公室将进一步细致规划本学期的各项工作。力图不断创新工作理念和完善工作制度，提高办公室的工作质量和效率。通过继续加强对各个部门的组织协调工作，更好地调动全体学生会成员的积极性，提高学生会的凝聚力和影响力。从而切实发挥办公室在学生会中的带头表率、中枢桥梁作用，促进整个学生会的高速发展。

1、服务学生，服务学院。为学生创造良好的学习、生活环境，

丰富学生在校生活，在广大学生中起到良好的引领作用。积极配合、协助学院完成其日常工作，传达学院领导思想。

2、思想建设。加强思想建设，以“内增素质，外树形象”为指南，切实提高本部门成员的工作效率和工作积极性，从而达到综合素质的培养与提高。

3、夯实制度建设，促进学生会工作程序化、制度化、规范化。以“三会”制度使学生会工作层层紧扣，形成及时、畅通的信息沟通渠道。根据实际工作需要，办公室在进一步完善已有的制度同时，狠抓制度落实，是整个学生会工作在规范中进行。

4、沟通、协调。保证部门成员之间的团结统一，鼓励部门内部及部门之间多进行沟通交流，培养良好的团队合作意识。

5、对接、推进。上呈下达，及时与主席团和各部门进行交流，了解各部门工作进度，督促各部门及时完成工作。

## 1、资料管理

对学生会的各类文件、资料进行管理，定期将新文件、资料归类存于文件夹中，对旧文件进行存档整理。各存档资料分类后表明封条，并加盖学生会公章。收集、整理全体学生会成员的相关资料（姓名、专业年级、政治面貌、所在部门、联系方式、寝室地址等），制成通讯录并建立学生会各部门人员档案，定期进行整理和完善。对各部门的策划书、活动资料、活动总结等文件及时收集和备份存档。根据现存资料建立各院学生会及外校学生会档案，以备加强校际间的联系，更好的开展工作。各类相关档案归类存放，纸质版、电子版一式两份，各项材料均有据可查。

## 2、物品管理

开学初对办公室的财产（日常用品、办公用品、电脑、桌椅、等）做一次全面的清点（做好标记并列清单以便查找）和整理，淘汰废旧物品，补足缺损物品，保养有用物品。之后定期对财物进行清查、整理，及时更换和补充物品。在活动中做好财物的保护工作，如遇损坏或丢失情况，严格按有关规定进行处理。物品的外借按规定程序进行，作好物品借用登记，保证财务借还信息明细，确实可查。登记财物外借支入与归还记录等事项由办公室主任亲自批阅，存档，并装订成册。

### 3、文书工作

整理各项工作策划及汇报总结，协助健全学生会各项规章制度。在往届制定的规章制度的基础上，针对工作中存在的问题，进行进一步的完善和补充。对于规章制度的执行情况要随时进行监督并及时向上级反映。做好各项会议的记录及总结工作。为各项活动的开展做好准备工作。关注时事动态，定期收集相关文件资料，及时传递并有效落实各项方针政策。

### 4、技术学习

设计和制作学生会的各种文档和图表，为各项活动的开展提供必要的信息技术方面的支持。负责大型活动的音响设备、灯光照明的准备与操作，以及活动中相关技术问题的处理。

### 5、协调监督工作

办公室将继续做好各种会议、各种活动的筹备及协调工作。进一步了解各部门工作进展及变化，以此做好相应的工作调整。积极配合各部门工作的开展，在其他部门人员不够的时候，及时为他们调配人员，确保活动的顺利开展。同时，充分了解并及时收集各部具体工作情况，定期进行交流和汇报。

### 6、联谊工作

搞好学生会纵横关系。将强院系学生会之间的沟通与联系，同时也要把握好与各社团的关系。