

最新家庭学校工作计划(优秀10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

家庭学校工作计划篇一

深入贯彻落实党的十八大精神,紧紧围绕教育局2017年工作要点,以提高师生员工尊严感、成就感和幸福感为追求,以“空谈误校,实干兴教”为抓手,不断优化办学条件,深入推进素质教育,全面提高教育质量,继续深化“课内比教学、课外访万家”活动,争取在校本教研、传统体艺、德育实践活动等三个方面形成一定的特色,努力把学校创办成一所学生乐学、教师幸福、家长满意的有一定特色的学校。

二、工作目标

1、贯彻落实党的教育教学方针、路线,把十八大精神作为学校思想政治教育和课堂教学的重要内容,坚持理论联系实际,推进教育各项工作落到实处。

2、特色德育工作:实现“教育一名学生、带动一个家庭”的目标。继续开展“弘扬传统经典、创建特色德育”工作,力争特色德育项目有成果。

3、队伍建设:加强干部队伍、教师队伍、班主任队伍和后勤队伍的建设,提升干部队伍的管理能力和治校水平,提升教师思想道德素质和教学专业水平。

4、特色教研工作:继续深化“课内比教学”活动,提高课堂教学效率,加强校本研修,创新教学模式,形成问题式课题的校本教研特色。

5、后勤部门工作：加强学生食堂安全保障设施的规范化建设，保证学生饮食安全。搞好各种疾病、传染病的预防、检查、控制工作，确保学生卫生安全。

6、安全工作：突出校园安全重点工作，把师生安全时刻放在首位，确保不出现任何安全责任事故。

7、学籍管理：加强学籍管理，严格招生秩序，控制学前班、教学班的班级容量，逐步实现小班制。

三、主要工作措施

(一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

4、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

(二)开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

4、坚持开展“课外访万家”德育实践活动。学校全体教师参与，开展“报喜式”家访、“指导式”家访、“送温暖式”家访、“解困惑式”家访、“献计式”家访、“探究式”家访，促进学生健康成长。

5、将关爱学生落到实处。完善关爱留守学生服务体系，保障进城务工人员随迁子女平等接受义务教育，加强贫困生、学困生、单亲家庭等特殊群体学生的教育与管理，开展心理及行为异常学生心理健康关爱活动。

(三)加强教学过程管理，提高课堂教学效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化“课内比教学”工作，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。加强教学常规管理，严格执行课程计划。教务处每天对教学情况进行抽查、检查和通报，每个月组织1次常规专项检查，加强对教学动态过程的管理。

4、开展学科竞赛活动。学校组织学生开展经典诵读演讲比赛、作文比赛、写字比赛、优秀作业展评、数学竞赛、书画作品比赛等赛事，为全体学生提供展示自我的舞台，促进学生综合素质的全面提高。

(四)深化学科课题研究，

1、加强对教科研工作的领导。继续发挥教科室的引领作用，

加强对教科教研工作的指导，加强对教科教研工作的管理、考核，力争让教科教研工作落到实处。

2、明确研究重点。紧紧围绕教育教学工作实践，结合“课内比教学”活动，抓住一些带有前瞻性的问题进行研究和探索。通过校本教研和课题研究平台，组织教师开展教科研报告、案例的评选活动，让广大教师从教学研究中体验到乐趣，享受到成果，争做研究型教师。

3、加强课题研究。学校对已立项研究的课题，加强指导，督促按计划开展课题研究工作，保证各项课题研究循序渐进，稳步推进，用课题研究推动课堂教学，促进课堂效率的提高。

(五)加强校园综合治理，争创平安校园

1、牢固树立安全第一的理念，坚持开展常规安全检查整改活动。对学校校舍、体育设施、水电设施等开展经常性的检查(每周不少于1次)，及时排除学校各种安全隐患。

2、开展消防安全、预防地震等安全演练活动。采取多种形式，开展交通安全、食品安全、消防安全、用电安全、校园活动安全、预防传染病、防溺水安全、家庭生活安全、防拐骗安全等方面的教育和安全演练，有效防范不安全事故的发生。

3、加强对学校食堂的管理。贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，经常召开由食堂从业人员参加的关于食品卫生、安全专题会议，严把食品和原材料进货渠道，杜绝食物中毒事故。

家庭学校工作计划篇二

根据区教育局文体局工作要求，对照学校工作计划，结合十月份工作完成情况，进一步调整和理顺学校各条线块上的工作，月份学校工作计划。各部门对行之有效的管理和教育教学经

验要加以总结，对未完成的及有遗留问题的工作要作进一步研究，找出问题所在，并在本月工作计划中提出切实可行的实施方案，使学校各项工作向纵深发展。

(一) 德育工作

1、“从大处着眼，从小处着手”，进一步加强学生行为习惯教育。明确每周常规教育主题和健康教育主题，以年级组为单位统一告示格式。通过开展“东东、中中进我班”活动，加强检查和评比，评比内容要结合常规要求，如：卫生、放学排队，早操，午餐，课间活动等，教导处、大队部要通盘考虑，列出评比项目、标准和检查办法，使班级常规落到实处。

2、组织开展“画道德画”，“写道德童谣”，“办道德报”活动，选择精品，为编辑《学生才艺作品选》做好准备。本月20日进行作品筛选。

3、在本校积淀的办学历史和优秀传统文化中挖掘亮点，结合时代要求，创设具有个性的'校园文化。就学校楼名、路名和景点名进行修改和完善，并完成“东旭奇葩一校园文化校本教材”的策划和资料准备工作。(具体方案另附)

4、尽快组建“校级和班级知心家长学校”，选定人选，修正章程，明确权利和义务。

5、做好“全国信息技术与道德建设整合示范校”的申报工作。组织班子，明确分工，责任到人。

6、做好加强未成年人思想道德建设信息收集工作，包括信息报道，图片素材，视频材料，活动方案和总结等，要按时上报区局，工作计划《月份学校工作计划》。我校许多警校、学生作画等校园文化建设活动都可以纳入该范畴。

7、做好少年警校台帐资料整理和队室布置工作，迎接省厅检查。

(二)教学工作

1、根据十月份有关年级和学科的调研情况来看，补差工作不能放松。教导处要进一步加强教研组管理，研究教法和学法，树立正确的“三观”，提高课堂教学、课后辅导和作业练习的实效。

2、“走出去”，积极组织教师外出听课学习；“请进来”，请语文和数学教育专家来校传经送宝。

3、进一步加强调研，统一质量分析表的格式，做好11月17日四年级英语调研和11月24日英才杯预赛的准备工作。

4、做好期中调研各项准备工作，出卷、监考、批改、分析等工作要过细，体现调研的科学性、真实性和公平性，为期中过后的教学工作提供操作依据。

5、继续做好“六认真”检查、各学科小型竞赛和青年教师培训等常规工作，注意各种资料积累。

6、收集整理我校毕业的学生情况，通过上门收集，历任校长回想，原任课教师提供，学校档案查阅等方式，做好《东实小校友录》编辑准备工作。

(三)教科研工作

1、正常“东东、中中”卡通美育形象工作室活动，定期召开工作会，策划学校形象树立、品牌推出等系列教育活动，完成“东东、中中”形象拓展工作。

2、设计开发校本课程教材，主要内容包括双语校本教材和校

园文化校本教材，参加区“小学优秀校本课程开发方案”评选活动。

3、做好“信息技术示范学校申报”的各项准备工作。

4、就本月3日参加在南京召开的全省劳技特色教育学校成果展示会，做好展板、课件展示、汇报材料等准备工作。

5、根据市教研室最新要求，深化双语实验研究，注意选拔语音语调优秀的学生，加强训练，抓好日常教学、活动开展和竞赛参与工作。

6、完成学校校标、形象、楼名、路名和景点名注解的翻译工作。

7、基于“多劳多得、重任多得、优质多得”的原则，进一步修订“校内结构工资分配方案(草案)”和“奖教奖学基金方案(草案)”。

(四)总务后勤工作

1、协助市交巡警支队，做好学校“路牌、指示牌和景点牌”的设计、制作和安装工作。本月完成。

2、协助拍摄学校所有楼、路和景点照片，制作学校平面图。

3、整理学校音像资料，汇总清单，资料由各学科分管领导分别保管，提高使用效率。

4、进一步抓好设备设施管理工作。就电话、网络、电视台等出现的问题抓紧落实。

5、做好“和谐开放教育启动仪式”的各项准备工作。(仪式方案另附)

(五) 其它工作

- 1、抓好田径队训练工作，为参加区运会作好准备。
- 2、进一步抓好安全和饮食卫生工作。
- 3、加强区局网上行政信息接收工作。具体要求见局通知。

家庭学校工作计划篇三

学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《规范》的落实为抓手，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1. 切实做好教学常规检查和反馈工作：

学期初：根据学校“六认真”检查规范，召开教师大会、年级组、教研组、备课组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导、认真组织课外活动”的“六认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

学期中：各检查责任人检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。

学期末：认真检查教师备课本，听课本、工作手册等过程性教学资料，了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师予以表彰。

2. 继续加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存

在的问题：除行政每天巡堂外，教务处成员坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于2次/天；定期召开各组会议对教育教学情况总结、反馈。

3. 继续加强对执行课程计划的管理。坚持依法执教，严格执行《苏州市义务教育课程设置实验方案》。按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，从而产生自觉行为。

4. 切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过集体备课、说课与评课、听课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

6. 强化实验室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录的管理。

1. 牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的教学方法

继续组织教师积极开展新课程标准的实践工作，以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，真正做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究的潜能，不断提高学生自主学习的意识。同时要积极利用现有的教育资源认真开展以研究性学习为重点的综合实践活动课程实验，并把它作为推进课程改革的切入口，在现有的基础上争创七中特色。

2. 加强集体备课研究

充分发挥教研组、备课组作用，要求同年级同学科的教师每周至少保证有1小时的时间进行集体备课，研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。开学一周内各教研组将集体备课时间报教务处。

要求结对师徒认真开展共同备课研究，互相听课分析，充分发挥老教师传、帮、带的作用，对青年教师的课堂教学的指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对各导师和徒弟的导师制工作手册进行系统细致的检查。

4. 继续加强骨干教师的培养。

对上学期参加市级骨干教师评比并以通过第一、第二轮选拔的教师，教务处将提供更多的课堂展示机会，让这些教师在实战中得到锤炼。同时要积极搭建舞台，鼓励校内的中青年教师以市级骨干教师评比为标准，积极参加校内的“名师、骨干教师”评比活动。

5. 开展各项活动，提高专业水平

继续开展“骨干教师示范课”、“青年教师风采展示课”、“一课三议、三课一评”等教学交流活动，不断提高教师的教学能力，提升课堂教学质量。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于30节，教研组长20节，其他教师不少于15节。

6. 加强提优补差工作

在切实做好减负工作的前提下，认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。

力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，初三中考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，初三年级进入初中教学的一个最重要的教学阶段。本届初三部分学科有优势但不明显，部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体全体初三师生的艰苦努力，在初三中考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。本学期教务处工作重心是围绕中考、围绕“三率”的提高，未雨绸缪，科学合理的安排好初三各项教学工作，为学校“综合评估”迈入“二等奖”的行列做出努力。

具体措施：

1. 坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。
2. 认真学习《中考纲要》，把握课程标准，开展二次备课（即在集体备课基础上的根据各班具体情况的个人备课），落实教学目标，始终坚持以课堂为主阵地，积极推行异步分层教学，实行因材施教。
3. 多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。
4. 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。学科组要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。
5. 发扬备课组团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加

强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

6. 针对不断变化的中考，我们必须加强考试的动态研究，以此指导我们的复习，抓好专题复习研究，有效地把初三阶段的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

1. 合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。
2. 及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。
3. 严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

1. 主动联系工作，认真完成校长室交办的工作，适时提出意见或建议。

2. 主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3. 加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

4. 继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长室汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据，完善教师《业务档案》，作为今后教师的业绩考核依据。

二月份：

1. 制定教务处工作计划及活动安排
2. 召开教育教学质量分析会

3. 组织学生报到注册工作，统计学额及时上报
4. 召开年级组、教研组、备课组工作会议
5. 做好开学教学工作检查（教师备课笔记检查、各组室工作手册检查）
6. 教师、年级组、教研组、备课组制定工作计划
7. 正常教学秩序
8. 开学初课堂教学全面调研

三月份：

1. 进行二月份教育教学常规考核
2. 各教师制定本学期学科教学计划
3. 出台教学常规简报
4. 教研组活动、备课组活动安排检查与落实
6. 课堂教学研讨活动
7. 初三年级体育、英语口语强化训练及模拟考试

四月份：

1. 进行三月份教育教学常规考核
2. 课堂教学研讨活动
3. 教师听课情况、四精四必工作检查通报

4. 初三英语口语模拟考试
5. 体育中考相关工作
6. 召开初三学生誓师大会
7. 组织期中考试工作
8. 期中学生成绩分析
9. 组织初三体育中考
10. 组织生物、化学、物理试验操作考查工作
11. 中考英语口语考试工作
12. 初三第一次模拟考试

五月份：

1. 组织师范类报考学生面试
2. 初二生物会考强化复习工作
3. 组织初三第二次模拟考试
4. 召开初三年级各层次学生会、教师会、家长会
5. 初三学生档案整理
6. 初三学生毕业考试安排

六月份：

1. 制定各学科复习计划

2. 初三政治、英语标准化模拟考试
3. 选派中考监考教师并报市招生办
4. 召开外出监考教师会议；初三考务工作会议
5. 组织中考考试工作
6. 先进教研组申报工作
7. 初一新生验证、录取工作
8. 各学科期末教学进度检查
9. 组织初三学生网上录取工作
10. 组织期末考试

七月份：

1. 进行期末质量分析
2. 做好初中质量综合评估资料工作
3. 部省属中专远程录取工作

家庭学校工作计划篇四

结合我校的发展现状，加快学校信息技术教育和电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐；全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，全面实施素质教育。我校电化教育工作，要坚持统筹规划，协调发展；注重实效、逐步到位的原则。坚持以培训促应用、以应用促需求，以需求促发展的策略；坚持突出重点、合理配置、注重实效、分层推进的工作

方针。

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校老师制作课件的水平和应用网络技术进行办公、教育教学的能力。

2、学校教学资源开发目标

本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性。

3、信息技术教育的目标

做好“信息技术教育”的落实工作，切实加强信息技术课的教研教学工作。将“上有趣味的课、上有价值的课、上有文化的课”作为我们课堂教学的探索目标。

1、学校要加强对电教工作的领导，把电教工作摆在重要日事日程。有组织、有计划的布置安排，并加大管理力度，制定必须的规章制度，使电教工作顺利进行。

2、加大投资力度，不断完善学校教育现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

3、发动广大教师积极投入电教工作，加强对电教工作的高度认识，自觉积极地运用电教手段。

4、开展多种形式的培训活动

(1)、组织现代教育技术的培训，提高教师的信息素养。

(2)、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。

(3)、积极进行信息技术课的教学研究，提高教育质量。

(4)、组织好信息技术类竞赛的培训工作。

5、加强对电化教学常规工作的管理

(1)、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

(3)、及时做到电教设备的检修、维护。

(4)、保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

家庭学校工作计划篇五

通过学习20xx-20xx学年学校工作计划，我感受颇深。学校各项工作围绕“品质马一，幸福马一”这个目标来开展。尤其是“魅力教育，成就师生美好人生”的核心理念，更让我感觉到知识创新时代对教师这一职业赋予的重任！

魅力教育是一种具有深厚的文化底蕴，深刻的理论依据，且富有鲜明的时代特色的教育思想。倡导魅力教育，就是要把教与学、师与生这样一个关系高度地和谐统一起来，使整个校园文化中时时充满魅力，事事充满魅力，处处充满魅力，实现师生的和谐共生，共同发展。

一、强化责任教育，培养学生积极进取的主人翁意识

中学阶段，正是青少年世界观、人生观、价值观形成和发展时期，培养他们的“责任意识”尤为重要。

1、培养学生的集体责任感

学校，既是学生学习的场所，又是学生成长的摇篮。教师可以有计划、有目的地组织一些活动，让学生在一定的活动情境中承担不同的角色，自觉履行角色义务，使学生在情境中实践，在角色中体验，在体验中感悟，在感悟中成长，以增强学生的集体荣誉感和责任意识。

2、培养学生的家庭责任感

学生既是祖国的未来，又是家庭的希望。通过主题班会、演讲比赛等对全体学生进行感恩教育、家庭责任教育，使学生不仅懂得感恩父母，更知道如何承担家庭责任。

3、培养学生的社会责任感

人有两重属性：既是自然人，又是社会人。社会赋予了每个人应有的责任。古人说：家事国事天下事，事事关心。学校可定期组织学生观看爱国教育视频等，帮助学生了解我国的峥嵘岁月、屈辱历史和优良传统等，进而增强学生报效祖国、振兴中华的责任感。

二、强化规范教育，培养学生蓬勃向上的做人意识

十年树木百年树人，学校的主要任务就是帮助学生学会做人。

1、加强行规教育

让每一个中学生熟知《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，让学生懂规矩，成方圆，促进学生素质全面提升。

2、推行班级管理小组积分制

班级是学校最基层的管理单位，它在学生成长的过程中发挥着举足轻重的作用。班级管理是一种有目的、有计划、有步骤的社会活动。这一活动的根本目的是使学生得到充分全面

的发展。而小组积分制，则是一种有效的激励机制和评价制度。

三、强化个性教育，全力促进学生特色发展

每位学生都是一个鲜活的生命个体，发展学生的优良个性，是素质教育的基本任务。不求学生一样进步，但求学生都有进步，要求学生天天进步。在教育实践中，应注重培养学生积极的兴趣爱好，拓宽视野，挖掘潜力，鼓励特长。

1、开展校本课程

在学生自愿的基础上，选择自己喜欢的或者薄弱的校本课程。学校可以通过开展各种活动，组织各类竞赛，让学生在层面中脱颖而出，体验成功的快乐，以推进学生特长的发展。

2、开展社会实践活动

生活是知识的源泉，实践则是获取知识的有效途径。我们可以积极引导组织学生参加有意义的社会实践活动。让学生走出校园，走进社会。在实践中发现问题，进而解决问题。通过社会实践，不仅使学生领略到社会的巨大变化，更能体会到自己肩负的重大责任。

几年的教学生涯，使我深深体会到“教学相长”的深刻内涵。教师不仅仅是在输出，在奉献，同样也是在汲取，在升华。教师最大的价值在于照亮了学生，充实了自己。正是这种成就感和幸福感，激励着千千万万的教师无怨无悔地为教育事业献身。总之，实施魅力教育，既是成就学生，也是成就自己。如果每个学生都能成为“魅力学生”，每个教师都能成为“魅力教师”，那“品质马一，幸福马一”这个目标将指日可待。

家庭学校工作计划篇六

后勤工作是学校整体工作的重要方面,是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施,现实经费十分紧张的情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

- 1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业务水平和管理能力。
 - 2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。
 - 3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。
 - 4、对外处理好有关外事联系、接待工作。
 - 5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。
 - 6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。
- 1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。
 - 2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,

不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产损失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告，由总务处核实，报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班，包管一年，门窗、玻璃、黑板属人为损坏的，照价赔偿或购买、修理还原，学年结束，班主任会同学校清点。

7、学校所发物品，学年结束清收，争取循环使用。

1、在基础建设方面，本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面，巩固现有成果，加大管理力度，确保校园舒适清爽。

3. 本着少花钱，多办事，办好事的原则，实事求是，注重实效，不断提高校园文化品味，优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全，及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境，加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理，着力创造良好的育人环境，进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识，加强与其他部门的沟通，力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组，进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的，很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之，本学期后勤办要紧紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务，保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备，检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

1、固定资产账册整理。

2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理,兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、假期值班保卫。

暑期建设维修。

家庭学校工作计划篇七

1、办好刊物

刊物《校园读本》是“伊之梦文学社”的一面镜子,标志着文学社的形象。而且也在各方面反映了文学社的细节规章,反映了社员对共同梦想一点一滴的进程与同学们的关注。本学期我们仍把办好《校园读本》作为我们工作的核心。《校园读本》的文章来自于全校师生的来稿,文学社对社员们的来稿将进行严格选编、修改,力争每期刊物都保质保量出版发行。

2、 适时举办活动

针对同学们知识面狭窄,写作能力差的现状,文学社将请学院优秀老师定期开设主题讲座,举办同学读书交流会,如:诗歌小论坛、小说晤会等,提高学生的能力。(由团委出面协调)

3、 开展名著欣赏活动的“文学套餐”

写作需要积累。为了提高学生的文化底蕴,我们文学社将组织社员定期阅读国内外名著,如《水浒传》、《西游记》、《三国演义》、《红楼梦》《巴黎圣母院》、《呼啸山庄》、《简爱》等,并举办阅读交流会。

4、 参加不同级别的征文投稿活动

在原基础上,加大发稿量。在校内以国家大事为征文主题,举办征文比赛,提高文学社影响力。

九月份:向xx级新生宣传文学社,招收新成员。召开文学社全体社员会议,制定新学期的工作计划,布置任务。

十二月:照常开展工作,开展主题征文比赛

一月份:开展元旦征文活动,举行学生“朗诵比赛”。

学期末开好总结会,把一学期工作中好的方面给予肯定、表扬,把工作中的失误和漏洞总结为经验教训,为日后工作做铺垫。

家庭学校工作计划篇八

为使财务工作服务于学校教育教学第一线,服务于全体师生,更好的为教学作贡献,学校财务人员在20xx年都基本以学校的`标准完成任务,对学校的资金无浪费,将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分,是学校正常运营的基础□20xx年,为将财务工作做得更好,特制定出财务工 作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导,依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定,严格执行相关的收费规定,严守财务纪律,开源节流,做到财务服务于教学,服务于师生,财务公开化,打足收入,压缩支出,把资金用在刀刃上,为全面提升本校的办学水平和办学层次,打造一流的品牌幼儿园。

(一) 财务工作:

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求,准确做好学校年度预算和收支计划,并严格执行。全面做好年终的决算工作,为学校教育决策提供可靠的数据,确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理,及时统计教育经费使用情况,做到财务底码清楚,信息准确,每月向校长汇报,为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况,加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作,提高财会人员业务水平,做好财务年审。

4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师

生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

家庭学校工作计划篇九

一、加强校园环境建设。

学校计划加大投资，制作主题性板面，突出校园文化环境建设，为推广普通话创设浓厚的氛围。此项工作将在三月完成。

二、搞好“推普周”活动，营造师生运用普通话的良好氛围。

学校将开展一系列丰富多彩的活动，增强师生运用普通话的意识。制定详细的推普活动方案。以开展主题性活动为主。本届学校推普周活动以“诵千古诗文，做少年君子”为主题。并开展其他相关活动。

三、开展学校推普形象大使评选活动。

学校于10月份开展学校推普形象大使评选活动。旨在进一步提高师生普通话运用意识。先以班级为单位，每班推选1名普通话运用好，标准的学生参加学校推普形象大使的评选。通过全体师生的共同投票，评选出学校的推普形象大使2名。

将这2名学生的推普照片写真张贴在校园内。推选3名教师参与评选，由全体师生评选出1名教师为学校推普形象大使，将其写真照片张贴在校园内。推普形象大使有参与学校各项评优活动的优先权力。并给其在期末奖励。教师在期末考核中加一定分值。

四、开展学校推广普通话示范班级活动。

学校鼓励每一个班级积极推广普通话。通过争创推普先进班级，进一步增强学生的普通话运用意识。养成良好的普通话运用习惯。

凡是被评为普通话示范班级的在班级管理中加3分。此项活动在五月份开展。

五、在学生中开展普通话考级活动。

此项活动的开展旨在提高学生的普通话水平，以语文老师为主，班主任老师为辅，对学生进行普通话水平考核，按照相应标准确定等级，颁发相应证书。每年度组织一次考核，此项成绩记入学生成长档案。

六、开展推普一帮一活动。

学校针对普通话水平较老教师进行普通话帮扶活动。以校长室、教导处、政教处、骨干教师包普通话水平较低的教师。展开一帮一活动。

七、实行普通话考核制度。

学校将推广普通话工作纳入学校管理考核之中。学生普通话运用情况纳入班级管理，教师普通话运用纳入教师全面考评之中。

家庭学校工作计划篇十

（一）在纠正个别明显错误的基础上，以提高击球落点准确性为主，加强基本技术的综合训练，提高训练难度。

（二）在掌握一般战术基础上，结合个人技术特点进行综合球路练习，强化攻弱点，压底线等基本战术意识。

（三）发展全面身体素质，适当增加专项身体素质训练。

（四）组织参加各种比赛。

（一）准备期

1、第一阶段：星期一到星期三

2、第二阶段：星期四到星期五

（二）比赛期：星期六

（三）调整期：星期天

（一）准备期第一阶段：

- 1、在巩固单一基本技术基础上，以提高头顶区击球步法手法为重点，加强各基本技术单线和复线训练。
- 2、加强全面身体训练，增加速度、力量比重。发展专项素质练习，以适应全场综合技术训练。
- 3、组织全队身体素质测试。

（二）准备期第二阶段

- 1、基本技术训练应提高到位击球能力，加强基本技术单线与复线结合训练和各基本技术的综合训练，提高落点准确性。
- 2、增加专项身体训练比重。
- 3、提高综合技术应用能力，增强战术意识。
- 4、组织内部循环赛

（三）竞赛期

- 1、按照竞赛规程要求，做好参加各种性质比赛的各项准备工作。
- 2、以固定、半固定线路练习和综合技术、战术训练为主，提高比赛能力。加强专项步法和各种轻负荷力量训练。

（四）调整期

- 1、做好本周参赛总结和训练总结。
- 2、整顿思想作风，整顿组织纪律，学习技术理论。
- 3、一般身体素质训练和基本技术补缺训练。

（一）准备期第一阶段基本技术50%，全面身体素质30%，专项素质10%，基技配合约10%。

（二）准备期第二阶段基本技术30%，固定球路和综合训练40%，专项素质29%，全面身体素质10%。

（三）竞赛期固定球路及综合训练30%，战术练习30%，基本技术20%专项素质20%。

（四）调整期基本技术30%，补缺练习30%，全面身体训练30%，理论10%。

（一）准备期第一阶段头顶直线对角单一线路，头顶区高、吊、杀练习，网前搓、推、挑单线练习。

（二）准备期第二阶段头顶正手复线练习，头顶区高吊杀固定球路，高吊杀综合球路，网前搓、推勾配合练习，各种固定球路、个人不同特点的综合球路练习。

（三）竞赛期一般进攻、防守战术，各种固定球路、个人不同特点的综合球路、战术练习。

（四）调整期个人薄弱技术补缺练习，双打练习，各种游戏活动。