

# 公司年会活动策划方案 公司年会策划方案 (大全5篇)

营销策划需要具备创新思维和市场敏感性，以提出与众不同的方案。通过以下这些广告策划案例，您将明白创造性思维如何推动商业发展。

## 公司年会活动策划方案篇一

年会主题要明确，经销商年会的目的就是为了订货，因此，年会的主题没有必要取名为假意的“某某经销商交流会，某某厂商联谊会”等，而应该直奔主题，作“某某区域某某品牌订货会”让所有经销商明白厂商召开此次年会的目的就是为了订货，避免让经销商没有订货的心理准备，从而使双方均不满意。

现今很多品牌的订货会已经流于俗套，找些客户过来听厂商人员进行宣读公司的那些基本情况，然后就吃饭喝酒，让公司业务人员和经销商在酒桌上“酒量即销量”然后就是再进行其它活动，以此来拉拢经销商订货。会后，公司算帐，利润不能支撑费用，代理商愁眉苦脸，以后说到经销商年会就是害怕，经销商对代理商的经销商年会也不再感兴趣，因为召开一个订货会除了拿钱去吃喝去订货外，没有其它实际的意义，并且也和代理商一样，看不到利益，学不到东西。因此我认为，在召开订货会的年会内容除了向经销商宣传品牌后，可以更多去选择提高经销商经营管理，帮助分析行业发展趋势，指导经销商做出更好的促销方案，言传身教如何向消费推广本品牌产品，并帮助分析竞品的优缺点等等年会题材作为年会的主题。相信，经销商会对以上题材更有兴趣。

专业的年会主持人会让会场的'气氛轻松，明快，同时也可以让经销商加强公司的专业形象和隆重态度。

经销商年会的时间段：产品销售旺季前和产品销售旺季后。

年会的时间不能太长也不能太短，应坚持以四个小时为基本原则。第一个小时重点突出宣传公司品牌和产品的卖点。第二个小时应该请公司经理级人物做年会主题的报告发言，同时公布当次年会的突发性政策。第三个小时应该以文艺性的节目或者以活跃现场气氛为主。第四个小时，以参观会场展览产品并现场订货。

会前工作主要为：

(1) 确定订货会的邀请对象，细节之处是尤其要抓住在订货会中起决定作用的人员。

(2) 确定订货会的主推品项：做为企业产品品项往往不是单一的，因而采取哪款产品作为主推品种，就要对市场进行充分摸底，找出机会点最大的产品，如针对德赛目前的产品中，就要突出差异化产品ds—001学习dvd充分突出它的卖点。细节之处是要避免主推的品项过全或促销推广产品无重点。

会影响订货会效果，细节在于订货政策的制定。

(4) 确定订货会的主题：销售产品需要一个理由，开订货会同样也需要一个由头，确定一个主题。否则x白无的搞促销开订货会会让客户产生防范心理。

(5) 做好订货会前造势和客户摸底，一方面事前造势让客户有正确认识和心理和准备，同时通过市场情况摸底圈定核心客户，是订货会有的放矢。

(6) 做好场地的选择：主要根据邀请的人数，规模，选定订货会会址，对场地的选择要求，要做到交通便利，易于寻找这一点。

(7) 做好时间安排和订货资料的准备，根据邀请对象发邀请函，注明订货会时间地点，同时也可将产品资料，价格表和促销活动通知送达知客户手中。

(8) 布置好会场。定货会会场布置要突出订货会主题

年会策划方案中的工作主要为：

现在很多企业，谈到订货会基本上不谈“订货后”，订完了，似乎已经结束了，资金也来了。订货会还有很多工作要做。今年的订货会要跟去年的订货会比较，数字是否有增加，生产能力是否能跟上，贴牌加工的厂家是否进一步去落实，这些都是亟待解决的。

## 公司年会活动策划方案篇二

x公司

会议主持： 参会人员：

下午 羽毛球比赛+撕名牌大赛 羽毛球馆 晚上 聚餐+ktv 老四川、威美斯

羽毛球比赛规则：（二十一球）最终名次按比分排名

第一轮：

(21球)

第二轮：抽签决定比赛顺序 两两对决

(21球)

第三轮：决赛

## (11球)双11策划方案撕名牌大赛规则

1、 分队：

3、 按照象棋规则两队之间互相撕名牌，间谍需在不让队友知道的情况下与队友

一起将对手的名牌全部撕掉，若同队的人全被间谍撕去名牌，则间谍获胜；

若间谍被撕则队友获胜。

4、 获胜方式：

(1) 楚队赢，汉队所有队员out并且找出楚队间谍并撕掉其名牌，则楚队赢。(2) 汉队赢，楚队所有队员out并且找出汉队间谍并撕掉其名牌，则汉队赢。(3) 间谍赢 有至少一个间谍保留，则间谍赢。

## 公司年会活动策划方案篇三

\*\*年已经过去一半了,即将走入2105年,为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌,增进友谊、增强凝聚力,公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出.每到年底公司总会举办年会来犒劳员工,上海精觉传播机构为撰写了关于\*\*年公司年会策划方案的范文,希望对大家有帮助.

一、 年会主题:增加员工对公司凝聚力和责任心

三、 年会时间安排:

(1) 年会策划及准备期(月 日 至 月 日):本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定.

(2)年会协调及进展期(月日至月日):本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买.

(3)年会倒计时期(月日):本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定).

(4)年会正式演出时间:年月日晚至

四、年会节目报名方式:1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人:3.联系方式:

五、参会人员:

六、年会节目要求:

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲.

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈.

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞.

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类).

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划.

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司\*\*年年会即将落下帷幕,我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情

支持. 下面我宣布:xx公司\*\*年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项:

1. 明确年会的主题和目的;2. 初步确定年会性质;3. 提交预算;4.

策划内容, 分工执行;5. 年会时间按排;6. 年会地点选择;7. 年会亮点;

## 公司年会活动策划方案篇四

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌, 增进友谊、增强凝聚力, 公司决定举办20xx度总结表彰暨20xx迎新年会, 以此来答谢各位职工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越!

1、对\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结, 以及制定\_\_\_\_\_年公司总体规划, 包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强职工之间的交流, 增强团队协作的意识, 提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀, 通过奖励方式, 调动职工积极性, 鼓励大家在新的一年里, 工作都有出色的表现。

4、丰富职工生活, 答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。

5、让职工充分的展现自我, 在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与职工之间的互动, 让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_。

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体职工、分公司全体职工、工厂全体职工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_



以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_

### 节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

### 与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

### 与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

### 会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴职工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

### 与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、职工，公司包车。

### 可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

#### 4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀职工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

#### 领导致辞

- 1、播放暖场音乐，职工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

#### 优秀职工表彰

- 2、公司本年度优秀职工评选活动最迟在\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀职工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

#### 节目表演

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

### 幸运大抽奖

- 4、所有抽中奖品的职工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；
- 5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_致祝酒词，宣告聚餐开始；
- 6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

### 年会聚餐

- 1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_开始；
- 2、职工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；
- 3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；
- 4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证职工安全）可让主

持人在台上明确；

5、\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。职工借助气氛相互祝酒，领导与职工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

## 公司年会活动策划方案篇五

活动主题□xx动起来！

活动背景：安利中国，世界直销行业排名第一，然后安利中国计划举办安利年会，历届安利年会以模式化：吃饭看节目，没有什么新鲜感了，员工没有了参与的积极性、有些员工甚至跑到外面，抽奖时再跑进来，调动不起员工的热情感，让员工感受不到公司归属感。

活动目的：

1、感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。

2、呈现出精彩丰富，然后全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。

3、调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

1、一开始就动起来。

2、员工们动起来。

3、老板们动起来。

4、大家动起来。

活动关键词：安利，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□xx年3月8日

活动地点：广州花园酒店

活动人数： 公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼 ，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

xx年1月14日 收到安利公司发出的标书。

xx年2月23日 确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同。

xx年2月28日 年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门。

xx年3月2日 确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等。

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、然后与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等。

- 1、动漫区拍照签到模式。
- 2、嘉宾与动漫人物留影。
- 3、灌篮高手真人版表演。
- 4、安利老板和领导登场。
- 5、员工自编热力四射舞蹈。
- 6、领导们布菜给各餐桌。
- 7、全员参与紧张刺激游戏。
- 8、安利领导百变大咖秀。
- 9、员工节目cose play□
- 10、奖品丰富的抽奖仪式。
- 11、全体人员共进晚餐。
- 12、谢幕全体合影留念。

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，然后麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

### 活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情。

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣。

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面。

亮点四：安利老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面。

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通。

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能。

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌。

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工



作;活动上的参与增进员工之间的沟通, 交流和团队协作意识, 提升企业的综合竞争优势。