

2023年双提升工作总结汇报(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

双提升工作总结汇报篇一

第一部分主要完成的工作

1. 我部门严格执行安全检查计划，安全检查计划完成率100%。
2. 加强监督管理，确保了公司职业健康安全目标、指标的实现。
3. 全年未发生人员伤亡事故。
4. 未发生火灾、机械设备事故和财产损失。
5. 未发生环境污染事故等。

本年度我部门的全部工作任务及制定的安全管理目标、指标在全体人员的努力下，在公司领导正确指导下，在各部门的支持下全部实现。

根据公司往年的安全生产情况，为争取本年度公司安全生产工作再创佳绩，安全办在年初制定了20xx年度安全生产工作计划和具体安全检查计划。确定了20xx年度安全管理工作指导思想、管理目标，以及主要的工作任务：加大教育力度，全面提升公司全员对安全生产重要性的认识；健全公司安全生产管理网络；全面落实公司各部门和项目部分项安全生产管理责任；加强对施工现场重大危险源和危险性较大的分部分项

的安全管理，开展专项安全检查、整治工作；规范施工现场消防安全管理工作；加大对施工现场的机械设备管理工作；强化培训，提高公司各级管理人员的安全生产管理能力和专业理论知识；开展“安全生产月”和“百日安全生产活动”等专项活动；组织开展危险源辨识和评价工作；落实应急救援制度，制定各类专项应急预案，不断提升全员应对突发事件的处理能力；加强安全生产信息报送管理工作等。

20xx年度以来，我部门在安全教育方面努力创新、丰富教育方式，通过开展一系列的活动，不断提高全员的安全意识。

根据市住建局《关于认真组织参加全省安全生产法律法规知识网络竞赛活动的通知》的相关要求，我部门立即制定了相应的实施方案，组织公司70余人参加安全生产知识网上竞赛，参赛率达到了95%以上。通过学习安全生产法律法规知识和参加竞赛，公司全员的安全知识得到了进一步的充实。

其次，我部门收集了下属各项目部现场近两年普遍存在的安全隐患照片，以及部分安全事故照片做成了图片展板，在下属项目部现场进行了巡回展示，照片的真实性与图片的易懂性，立即引来了现场人员围观学习，现场工人都表示在今后作业过程中“将安全放在第一位在安全保证下作业。此次图片展览得到了项目部全员的一致好评。

20xx年度公司承建项目共计10项，其中完工项目2项，跨年项目3个，新开工项目2项，工程开复工“一级安全教育”活动开展率100%；本年度我部门严格执行安全生产检查计划，以季度检查、不定期、定期、节假日等检查方式对下属项目部现场进行了安全检查，同时还开展了对施工电梯、起重机械等设备的专项安全检查。

在日常检查中，我部门主要检查在建工程现场安全生产、文明施工、特种作业持证等情况，针对排查出的安全隐患，要求项目部必须“定人、定时、定措施”进行整改。

本年度我部门共外出检查工地60余次，下发书面整改通知书5份，口头通知书35份，查出各类安全隐患182项，整改率到达了90%以上。通过检查有效地消除了各类安全隐患，遏制了事故的发生，确保了公司日常生产安全。

本年度我部门严格按照国家、省、市关于深入开展“百日安全生产活动”及加强今冬明春安全生产工作部署和《关于组织开展20xx年“全国安全生产月”宣传教育的通知》的工作要求，结合公司实际情况，我部门开展了“百日安全生产活动”、“关爱生命，安全发展”等一系列活动。通过活动使公司各级管理人员更进一步明确自己在安全生产工作中的职责和责任。

为了确保公司安全生产，有效促进公司的安全生产管理，使公司安全生产形势进一步稳定发展。一年来我部门根据公司具体情况，给公司下属各单位、项目部下发了《关于做好今冬明春安全生产工作深入开展“百日安全生产活动”的通知》（绵建股份[20xx]01号）、“关于转发市住建局《关于实行建设工程安全文明施工监管记录制度》的通知（绵建股份[20xx]09号）”、“《关于做好近期和国庆期间安全生产工作的通知》（绵建股份[20xx]32号）”等10余份文件。下属各部门、项目部都能按照文件上的有关要求，做好各项安全管理工作。

为检验公司在建工程突发事故应急救援预案的科学性、可操作性，切实做好事故救援工作，确保发生安全事故时救援工作及时、有效。我部门依据《安全生产事故应急预案》的有关规定，制定了1个综合应急预案，7个专项应急预案，并组织了公司机关办公室的触电事故应急演练。

双提升工作总结汇报篇二

20xx年已悄然远逝，我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着，新的一年即将开始我们在制定“宏伟

蓝图”的同时也不要忘记回顾上一年的苦辣酸甜来激励和鞭策自己取得更大的进步。现将这一学期的工作总结如下，以便今后更好地开展工作，弥补不足，精益求精。

本人忠诚于党的教育事业，处处以优秀党员的标准严格要求自己。把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。积极参加学校、县、市教研室各种会议及各项活动；能根据学科特点，通过自己在网络上寻找国内外教学热点、重点新闻，及时领会和用于教学辅导，能够主动与同事研究业务，共同进步。关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，认真负责集体备课记录的整理工作，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排。

（一）坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动（听、看、唱，讨论、联想、想象及律动）中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。在音乐欣赏课中还加入了一项让学生自己介绍音乐，表达自己艺术见解的实践活动，这也使学生的能力得到了锻炼。

（二）教学特色

1、在教学中，认真备课的基础上，运用范唱方式于音乐艺术形象感染学生启发学生的艺术形象思维，使他们做到有感情地歌唱，通过艺术形象的感染来完成思想教育。

2、在唱歌教学中，一方面引导出国留学生演唱要有良好的姿势，正确的呼吸准确的发音，清晰的咬字，吐词，另一方面是逐步要求学生做到自然音色圆润，不断提高唱歌的艺术技巧，在懂得音准的和节奏的基础上提高对音乐形象的理解能

力，培养良好的听觉和造就音乐的“耳乐”。

（三）教学方法

- 1、为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的设计抓住学生的注意力。对于破坏课堂秩序的行为也进行了善意的批评与纠正。
- 2、更好地培养学生对音乐的兴趣。
- 3、给他们的环境较为宽松。
- 4、我经常利用休息时间去自费收集各种音乐文化资料，以便让学生能多听、多看、多接触优秀的作品，从而增长见识，并获得更多美的感悟。

不足之处是侧重了情感、兴趣的培养，稍微忽略了对学生乐理知识的传授。毕竟三者是相互作用、相互促进的。掌握了乐理知识才能更深层次地感受、理解音乐。还有，对于学生的一些扰乱课堂的行为批评力度不够，总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。

对于学校安排的其它工作，我也能愉快的接受并很好的完成。

以上是我本学期的工作总结，我希望自己在以后的工作中更加努力，为一高的发展做出自己的一份力量。

双提升工作总结汇报篇三

完成情况：

施工队伍管理

项目部共有施工队伍4个。施工人员约500人，满足目前施工

需求。项目经理部一直重视施工队劳务管理工作，严格按照公司相关管理办法，强化劳务分包管理，严格按照公司标准化管理体制，切实加强外部劳动协作队伍管理。按照公司相关要求，项目部与每个进场的施工队都签订了安全生产目标责任书、并向各个施工队伍下发了项目部安全生产管理制度、安全生产管理奖惩办法等一系列管控制度，为管控好施工队伍打下了坚实的基础。

主体工程进展情况

截止报告时间为止，我标段实际完成投资为3.5亿元。

从开工到现在，项目安全生产情况较好，未发生重大安全事故，取得了自开工以来零事故的好成绩，各项安全管理制度健全，落实到位。

建立健全组织机构

为了确保安全、黄杨项目绿化工程的建设，实现安全预定目标，促进安全生产工作，落实安全生产责任，项目部相继成立了安全生产领导小组、明确了各领导小组的责任。

落实安全生产责任

项目部现在总共与4个施工队签订了安全生产目标责任书、2013年新签订了4个进场的施工队。项目部经理还与项目各部室签订了安全生产责任，进一步完善了安全责任制度。

加大安全投入，确保隐患整改到位

加强安全培训教育及安全技术交底，增强全员安全意识

项目部坚持每月至少召开两次安全生产专题工作会议，会议主题主要是分析当前安全形势、传达业主、监理、公司等相

关文件精神，增强安全责任感和紧迫感。自今以来，项目部实行了早会制度，每天早上项目部全体人员都开会，各部门除积极汇报部门的安全情况外，还提出一些比较好的建议和方法，并在实际中得以运用。早会的召开大大提高了日常处理事务的效率，收到了良好的效果，也为安全事务的处理提供了极大的方便。

我部广泛利用施工安全简报、宣传栏、条幅标语等形式多样的安全教育方式，深入开展安全法律法规及安全事故图片的宣传教育，定期组织项目部职工和一线施工人员进行安全知识培训，并将宣传、培训记录用图片和书面资料的形式存档。

项目部积极组织农民工安全知识培训和安全技术交底，在每个工序开工前都向施工队负责人和相关施工工人进行了安全技术交底，把培训资料和交底文件下发到每个农民工手中，并组织他们进行认真学习，将分项分部工程的安全操作规程，现场作业环境要求，工种操作的注意事项，个人防护措施等都书面告知施工队伍负责人和一线施工人员，并将交底的签字记录存档。

加强对特殊工种岗位作业人员的培训、取证、复审的检查管理，定期分批组织特殊工种作业人员到有关单位进行上岗证培训。

积极组织专职安全管理人员及施工队安全员赴其他项目参观，实地借鉴安全管理到位的工地，学习安全工作做得好的单位的有益经验和管理理念。增强安全管理的法制观念，提高认识水平和业务水平。

严格执行“安全检查”制度。我部采取定期检查与巡检相结合的方式和随机抽查的办法，实行动态管理。强化隐患整改及跟踪反馈工作，对查出的隐患应按“三定”原则进行整改，复检或两次检查不合格的将按我部及业主有关文件执行处罚，追究有关人员责任，并强制停工整改直至合格。对违章作业、

违规操作人员，从严处理，决不手软。

进一步加强人工挖孔桩施工的安全管理，严格文件中的规定施工，做好安全检查和记录，发现有问題立即要求整改，进行重点监管，安排专人负责。

等的施工队认真进行了安全技术交底，由专职安全员不断巡查，发现违章、违规人员将当场指正，并进行批评教育，必要时做出处罚，确保施工安全。

项目部成立施工便道维护小组，负责施工便道的维护作业，每月施工便道维护小组对施工便道坡度较大地段进行了整平，对软弱地段用片石进行了换填，对滑坡地段进行了加固处理，并于近日在便道边上加设了轮廓标，安全指示牌，安全筒，铁马，反光衣，保证物资供应畅通无阻及行车安全。

健全班组互控联控机制。

在安全生产实践活动中，强调落实带班负责制。项目部在与施工队长签订安全生产责任书的同时也和施工班组签订责任书，班组长在任职期间实行目标责任制，在完善三级安全管理网络的基础上，明确班组长、岗位人员的安全生产责任制。坚持每天开好完工会，严格执行标准化作业制度。强化工班长检查控制制度，坚持当日值班制，加大工班长对重点岗位、重点人员的安全检查力度，每月做好了本班组安全情况总结。

做好班组安全教育。

我部新进场的班组职工（、临时工、合同工、）工种的职工，由项目安全监察长、施工队队长、班组三级安全教育。班组安全教育由班组长或班组安全员进行，教育后都已进行登记。特种作业人员除按国家有关规定进行安全技术培训、复训外，班组还加强对他们的日常教育，并对他们的培训和复训情况进行登记。

班组建设经验

班组的安全工作关键在于严格规章制度，尊重科学，按照安全客观规律工作，从而杜绝人的不安全行为，消除或控制物得不安全状态，做到防患于未然。我部在班组建设中狠抓了一个“严”字，做到严制度，严标准，严明劳动纪律。特别是对那些“习惯性”违章人员，在对其做到教育的基础上，经济重罚等措施，督促本人增强安全意识和抓好安全生产的自觉性，保证自己不违章作业，真正杜绝无安全规程、无安全措施施工和违章指挥、违章作业、违反劳动纪律“三违”现象的发生，确保实现安全生产。

存在问题

- (1) 农民工流动性较大，给安全工作带来一定困难。
- (2) 农民工文化水平参差不齐，对培训内容理解也有一定差异，同时农民工自身的积极性不高，原因是多方面的，也给安全工作带来难度。
- (3) 安全问题具有普遍性，时时需要安全，处处需要安全，很多工作环节都可能发生安全问题，我们对各分项工程还得加强监督和管理。

双提升工作总结汇报篇四

“安全生产”是施工企业和施工项目在进行生产经营活动中的一项必不可少的重要工作内容。安全工作的成败决定企业的前途和命运，良好的安全环境，可以给企业带来社会信誉和经济效益，国家和集体财产免遭损失，职工生命安全得到保障。否则就会给企业带来巨大损失。从水上的轮船触礁事故到陆地的重大交通事故；从瓦斯爆炸的现场到地下的透水事故；从脚手架倒塌到塔机失稳事故；从高空坠落到触电事故的发生；从地下工程的塌方到地面的山体滑坡等等，一件

一件触目惊心的现实已经给世人敲响警钟。我们有责任、有义务做好安全工作，再不能让生命付出代价，再不能让财产遭受损失。安全工作不是单一的部门和个人的工作，它是一项社会化工程、是一项系统化的工程。只有企业领导和全体员工高度重视起来加强学习，不断提高安全意识，认真贯彻执行《_安全生产法》和行业安全生产管理规定，实事求是地按照客观规律、扎实的工作才能避免和减少安全事故的发生。

安全组织机构在企业安全生产的管理中是一项最基本的也是最重要的工作，组织机构的设置要遵守《_安全生产法》的规定，也就是说企业第一责任人同时也是安全生产的第一责任人负责安全工作重大问题的组织研究和决策。机构第二内容就是主要安全的负责人负责企业的安全生产管理工作。机构的第三个内容是企业安全职能部门，施工企业的性质决定必须设立安全职能部门，负责日常安全生产工作管理监督和落实。安全组织机构的设置应体现高效精干，既有较强的责任心又有一定的吃苦精神；既有较丰富的理论知识、法律意识又有丰富的现场实际经验；既有一定的组织分析能力又有良好的道德修养。也就是说安全机构不能是框架，不能是迫于形式要求的一个设置机构。组织机构要对国家法律、法规知识了解掌握；并贯穿到基层中去；负责修订和不断完善企业的各项安全生产管理制度；负责组织学习、培训企业在职人员安全管理知识和实际操作技能；负责监督、检查、指导企业的安全生产执行情况；负责查处企业安全生产中违章、违规行为；负责对事故进行调查分析及相应处理。在组织机构建立完善的同时，层层建立安全生产责任制，责任制要浑入到单位、部门和岗位。

安全规章制度是安全管理的一项重要内容，俗话说，没有规矩不成方圆，在企业的经营活动中实现制度化管理是一项重要课题，安全制度的制定依据要符合安全法律和行业规定，制度的内容齐全、针对性强，企业的安全生产制度应该体现更具有实效性和可操作性反映企业性质面向生产一线贴近职工生活，让职工体会并理解透彻。一部合理、完善、具有可

操作性的管理制度，有利于企业领导的正确决策，有利于规范企业和企业职工行为，有利于指导企业生产一线安全生产的实施，提高职工的安全意识，加强企业的安全管理最终实现杜绝或减少安全事故的发生，为企业的生产经营和生存与发展奠定良好的基础。

职工的安全教育在施工企业中应该是一堂必修课，而且应该具有计划性、长期性和系统性，安全教育由企业的人力资源部门纳入职工*育、培训计划，由安全职能部门归口管理和组织实施，目的在于通过教育和培训提高职工的安全意识，增强安全生产知识，有效地防止人的不安全行为，减少人为失误。安全教育培训要适时、适地内容合理方式多样，形成制度，做到严肃、严格、严密、严谨讲求实效。

1、进厂教育

对于新入厂的职工和调换工种的职工应进行安全教育和技术培训，经考核合格方准上岗。一般企业对于进场的职工实行三级安全教育，它也是新职工接受的首次安全生产方面的教育。企业对新职工进行初步安全教育的内容包括：劳动保护意识和任务的教育；安全生产方针、政策、法规、标准、规范、规程和安全知识的教育；企业安全规章制度的教育。二级单位对新分配来的职工进行安全教育的内容包括：施工项目安全生产技术操作一般规定；施工现场安全生产管理制度；安全生产法律和文明施工要求；工程的基本情况现场环境、施工特点、可能存在的不安全因素。班组对新分配来的职工进行工作前的安全教育包括：从事施工必要的安全知识、机具设备及安全防护设施的性能和作用教育；本工种安全操作规程；班组安全生产、文明施工基本要求和劳动纪律；本工种容易发生事故环节、部位及劳动防护用品的使用要求。

2、特种及特定的安全教育

特种作业人员，除按一般性安全教育外，还要按照《关于特

种作业人员安全技术考核管理规划》的有关规定，按国家、行业、地方和企业规定进行特种专业培训、资格考核取得特种作业人员操作证后方可上岗。再就对季节性变化、工作对象改变、工种变换、新工艺、新材料、新设备的使用以及发现事故隐患或事故后，应进行特定的适时地安全教育。

3、经常性安全教育企业在做好新职工入厂教育、特种作业人员安全教育和各级领导干部、安全管理干部的安全生产教育培训的同时，还必须把经常性的安全教育贯穿于安全管理的全过程，并根据接受教育的对象和不同特点，采取多层次、多渠道、多方法进行安全生产教育。经常性安全教育反应安全教育的计划性、系统性和长期性，有利于加强企业领导干部的安全理念，有利于提高全体职工的安全意识。更加具体地反映出安全生产不是一招一式、一朝一夕而是一项系统性长期性社会化公益性工程。施工现场的班前安全活动会就是经常性教育的一个缩影，长期有效地班前活动更面向一线、贴近生活，具体地指出了职工在生产经营活动中应该怎样做，注意那些不安全因素，怎样消除那些安全隐患从而保证安全生产，提高施工效率。

4、安全培训

培训是安全工作的一项重要内容，培训分为理论知识培训和实际操作培训，随着社会经济的发展和管理工作不断完善，新材料、新工艺、新设备、新规定、新法规也不断的在施工活动中得到推广和应用。因此就要组织职工进行必要的理论知识培训和实际操作培训，通过培训让其了解掌握新知识的内涵，更好的运用到工作中去，通过培训让职工熟悉掌握新工艺、新设备的基本施工程序和基本操作要点。同样对一些新转岗的职工和脱岗时间长的职工也应该进行实际操作培训，以便在正式上岗之前熟悉掌握本岗位的安全知识和操作注意事项。

全面做好企业安全生产工作其中一项重要的工作，准确及时

地对危险源进行识别和有效的控制。危险源的识别和控制是一项事前控制，安全生产只有事前进行有效的控制才能避免和减少事故的发生。危险源的确定一般考虑因素有：一是容易发生重大人身、设备、爆破、洪水、塌方、高边坡、滑坡危害等；二是作业环境不良，事故发生率高；三是具有一定的事故频率和严重度、作业密度高和潜在危险性大。施工企业在生产经营活动中最常见的危险源有：施工生产用电、民用爆破器材管理与使用、特种设备作业现场、地下涌水、有毒有害气体、高空作业、滑坡、塌方危险地质段、重点防火防盗区域等。对危险源的识别和确定要准确才能有效地制定针对危险所采取的相应的技术措施和防护方法。危险源一经确定，就必须纳入控制管理范围及时传达到施工作业区的每位工作人员，并设置危险源安全标志牌，任何单位和个人不得破坏危险源区域内的安全警示标志，现场指挥人员和施工人员要高度重视本区域安全动态，危险源若发生变化，尤其是升级时，应采取有效措施，保证人身和机械设备的安全。危险源的撤离和消号必须在确定无安全隐患时才能实施。

有计划、有布置、有检查是工作的一般程序，安全生产也不例外，在安全生产布置的同时，制定相应的检查计划。检查形式是多样的，施工企业安全检查一般分为常规性安全检查、特殊性安全大检查、定期检查和不定期抽查。施工场区生产环境复杂，工作面多、工序繁杂、施工机械的性能和施工人员的技术等级、文化素质穿插不齐，因此施工活动场所内常规性安全检查成为做好安全工作的基础环节，常规性同时也反映了长期性，安全作业人员对那些带有安全隐患的工作场所长期地进行监督检查，督促、指导及时发现问题及时解决问题。特殊性安全大检查是在某一特定时段和区域进行参加人员层次多、检查范围广，有时带有针对性。定期检查是施工企业在日常的生产活动中制定的一项检查制度，有固定的时间属于例行检查范畴。不定期的检查虽不是制度化的检查，但它的意义非同一般，不定期检查带有突击性检查的性质，也就是说在没有预先通知和施工现场没有准备的情况下所接受的安全检查，它更有实际性这样反映的安全问题更真实更

客观，解决处理的安全问题更有效，做为施工企业尤其是施工现场应该加强这方面的检查和指导，目的在于扎扎实实的把安全工作落到实处。

安全生产同时建立奖罚机制和企业制定的其他奖罚制度一样，目的在于奖勤罚懒、奖优罚劣。企业的安全工作是一项重要的工作，是关系到企业生存的大事。安全工作做不好，企业遭受损失、职工生命受到威胁，所以对哪些管理混乱、无视安全生产、违规指挥、违规操作、有禁不止、有令不行的单位和个人按制度和规定给予处理。后果严重的按照安全生产法律法规程序予以严罚。同时对那些认真贯彻执行国家有关安全方针、政策、法规规定；在改善劳动条件及防止工伤事故和职工危害做出显著成绩；消除事故隐患、避免重大事故发生；发生事故积极抢救并采取措施能防止事故扩大；以及提出重要建议，有科研成果成绩显著的按相关规定给予奖励。使安全生产工作走向正规化、制度化、管理。

安全管理是施工企业管理的重要组成部分，是一门综合性系统科学，安全管理的对象是生产中的一切人、物、环境的状态管理与控制，因此是一种动态的管理。安全管理的水*高低与成败直接关系到企业的社会信誉和经济效益，关系到国家和集体财产以及职工生命的安全。认真研究，积极探索，加强管理不断创新，最终实现企业安全管理的宏伟目标。

双提升工作总结汇报篇五

这次会议的参训人员地区覆盖范围特别广，人数也比较多，包括华北、东北、西北基层经理及以上管理人员，还有上述区域所属项目经理、项目组长。原本定好的参会人员名单，在首次通知后直至会议开始前，或增加人员或改变参会人员，充满了变化。人力资源部与这行政部的工作衔接中存在一些细节疏忽。在今后的工作中要加强沟通，类似这样的大型会议，要有预见性的预测工作中会遇到的问题，可以提前和要协作的部门进行沟通，以保障会议服务的圆满成功。

这次大型培训会议的前期准备工作中，酒店预订方面考验了行政部的工作效能，这部分工作由我负责。前期预订工作我做了大量的案头工作，首先对比相关酒店多功能会议厅的性能，根据可以容纳的参会人数需要以及需要住宿的需求，最终确定“京都紫禁城酒店多功能厅”，在对比的过程中，积累了诸如酒店会议厅的环境氛围、硬件设施配备，通风、照明、采光等大量相关信息，这是一笔不小的财富。我把参会人员按照区域分配在相邻的酒店入住，并拟定了详细的入住须知，还提供了不同的交通方案为参会人员提供便利，这一部分的工作得到了很好的认可，在今后的工作中要再接再厉，行政工作越是做的细致越会有出其不意的好效果。细节方面需要总结的是，培训会议期间参会人员反映酒店服务人员态度不好，服务不够周到，在今后的工作中，遇到类似的情况，一定要提前和酒店有关于服务质量的约定，可以作为最终给酒店结算费用的评估标准之一。

这次培训会议的教材印刷工作由我负责，本来以为是比较简单的工作，却恰恰由于疏忽出现了问题，印刷本来应该是在一张纸的正反两面都排成六个小版块，但是我在执行的时候理解成一面一张，直接导致印刷费用严重超出预算，而且没有办法弥补，如果重新印刷的话费用更大，这个教训告诉我，任何工作都要和负责的领导、协作的同事进行深度沟通，把细微之处可能出现的问题尽可能想到，才会顺利高效的完成，为整个活动做好行政服务保障。

除了在费用预算内预订用餐外，还考虑到区域饮食的不同，这个细节做得比较好，值得提倡。另外还把会议召开的时间和休息时间和酒店做了沟通，临时有变动的情况也提前想到了，保证了整个会议期间用餐服务的顺利。

会场布置工作是会前准本的重要内容之一，通过这次大型会议的实践锻炼，认识到合理安排会场空间的重要性，虽然会前下发了严格的会议规则，但是参会人员在会议期间打电话、外出办事的情况还是不能避免，这就要求会场的布置既

要便于与会者进出通畅，又要保持会场紧凑的格局。会议服务中，认真做好了会议用品发放及设备调试工作，这方面以后可以和酒店会场负责人提前沟通，关于设备调试及保护，应该由酒店派专人负责和行政部进行良好协作。

对会场不熟悉的与会者入座。为了方便管理与交流，还要安排以部门或者以区域为单位集中就座。会议需要的文件材料最好在开会之前发放到每个参会人员的座位。在会议进行的过程中，行政服务人员要维持会场良好的秩序，禁止无关人员入场，保证会场的安静和安全。

会议后期所有用过的设备、文件资料和办公用品都存在回收的问题，这一项工作是最烦杂的，需要用极大的耐心去对待。如果会议设备有损坏，要和酒店会场负责人进行沟通，协商理赔；办公文化用品要制作详细的回收清单，方便费用核算；如果有些会议的文件资料需要收回，应在文件的右上角写明收回时间，以及由何人收回，收回的时候应登记以免发生错漏。

大型会议的举办为行政服务提供了更广阔的舞台，也为检验行政服务工作提供了机会，在组织、协作、执行、沟通方面提出了更高的要求，一场活动的圆满完成，在总结中回顾整个工作过程，把收获和不足都罗列一下，在心里形成了鲜明的印象，为以后的工作打下扎实的基础，希望我的工作能做的更好，我会再接再厉，总结经验，成长为一名优秀的行政助理。