

# 管理人员合同续签总结(汇总7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 管理人员合同续签总结篇一

1、聘任和解聘的问题对于高级管理人员的聘任和解聘不同于一般的劳动者，他主要是由《公司法》等法律专门规定的，如依照公司法规定未经用人单位董事会的决议，用人单位是无权直接聘任或解聘高级管理人员的。所以在签订劳动合同同时要规定明确，以便和普通员工的劳动合同区别开来。

2、加班费问题对于高级管理人员来说，其工作性质是与普通劳动者不同的。在实务中，经常会有公司的高级管理人员离职以后，向公司要求给付加班费的问题，所以用人单位在签订劳动合同时应注意解决这个问题。

3、保密条款由于高级管理人员会接触到用人单位的商业秘密，所以为了防止高级管理人员将商业秘密泄露给他人损害用人单位的利益，就需要在劳动合同中增加保密条款，并且对违反保密条款时应承担的责任做好约定。

4、竞业限制条款竞业限制是用人单位对劳动者在用工时或终止、解除劳动合同后的一定期限内不得经营同类业务或在与本单位有竞争关系的其他用人单位任职，也不得自己生产与原单位有竞争关系的同类产品或经营同类业务。为了更好的保护用人单位的利益，在与高级管理人员签订的劳动合同中根据实际情况添加竞业限制条款。高层管理人员职务被解除可否恢复劳动关系公司高层管理人员职务被解除，是否必然

导致劳动关系不能恢复?通常情况下，高层管理人员的职务所对应的岗位只有一个人，公司在违法解除该职务时所找出的不能恢复的理由，要么是撤销该职务设置，要么是又找到新人代替，该两种情况下都导致劳动关系的恢复不能。如公司“副总裁”本质上更倾向于一个职务，不同于一个办事的部门，该职务撤销不必然导致劳动关系的终止，且该职位是否继续存在不是一个客观性的内容，而是一个主观性的判断，站在公司的角度可以认为职位已经没有了，因此不能恢复劳动关系，站在申请人的角度，可以认为该职位仍然存在，因此可以恢复劳动关系。依据公司法，只要符合程序就可解除高层管理人员的职务，这是尊重公司的自治原则，而依据劳动合同法，即使经过了一定的程序，如果没有法定的理由，则解除职务仍然属于违法，高层管理人员可以要求恢复劳动关系，如此而行，公司的自治原则就得不到实现。虽然公司法对高层管理人员的解聘有明确的规定，但公司法范畴的解聘条件，并不当然成为劳动法范畴解除劳动关系的条件，对于公司的解除理由，无论是仲裁还是法院都应根据劳动法的规定来确定解除是否合法。一旦公司的解除被认定为非法，而申请人又要求恢复劳动关系的，如果不存在客观上恢复不能的情况，审理机构应判决恢复劳动关系。就高层管理人员劳动关系可否恢复的问题，我们应把握一个原则：如果解除行为被认定为非法，而高层管理人员又要求恢复劳动关系的，对公司而言，应积极通过行为，使原合同客观上已经不能继续履行，比如聘用其它人员，部门合并，相关业务终止，岗位撤销等，对于申请人而言，应积极举证不存在上述不能继续履行的事由。以下是fanwen51合同范本频道为各位推荐的管理人员劳动合同，供大家参考：甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限第一条本合同期限类型为\_\_\_\_期限合同。本合同生效日期\_\_年\_\_月\_\_日，其中试用期\_\_\_\_本合同\_\_\_\_终止。

二、工作内容第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件第四条甲方安排乙方执行\_\_\_\_\_工作制。执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十四小时。甲方保证乙方每周至少休息一日，甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。执行不定时工作制的，工作和休息休假乙方自行安排。第五条甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应按照国家或北京市有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。第九条执行定时工作制或综合计算工时工作制的，乙方完成规定的工作任务，甲方每月\_\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于\_\_\_\_\_元，其中试用期间工资为\_\_\_\_\_元。执行不定时工作制的工资的\_\_\_\_\_元。第十条甲方安排乙方加班或延长工作时间超过本合同第四条第2款规定的，按《劳动法》第四十四条支付工资报酬。第十一条由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于\_\_\_\_\_元。

五、保险福利待遇第十二条甲乙双方应按国家和北京市社会保险的有关规定交纳职工养老、失业和大病医疗统筹及其他社会保险费用。甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。

双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移。第十三条乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照\_\_\_\_执行。

## 管理人员合同续签总结篇二

劳动者：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动合同法》及《鄂州市公益性岗位管理暂行办法》，甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务等事宜达成如下合同：

甲、乙双方合同期限为三年，一年一签。本次合同期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(一)甲方聘用乙方从事工作，具体任务或职责是：

(二)乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成基本本职工作；在合同内不得在其他单位兼职。

(一)乙方所在岗位执行的是标准工作制。

(二)甲方确因工作需要，可依法安排乙方延长工作时间、休息日或节假日加班。

(一)甲方每月按工资标准支付乙方包干工资。

(二)甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休假工作的，应依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

甲方根据公益性岗位有关政策规定为乙方缴纳社会保险费，市有关部门按先缴后补的办法，补贴乙方缴纳的养老保险、医疗保险和失业保险的单位应缴部分。乙方个人缴纳部分由

乙方承担。

(一) 订立合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化或订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更合同相关内容或解除合同。

(二) 乙方有下列情况之一的，甲方可解除和终止劳动合同：

(1) 不能坚持正常工作的；

(2) 无故旷工连续15天或一年内累计旷工30天的；

(3) 严重违反用工单位管理制度的；

(4) 有违法行为的。

本合同经甲乙双方签字(或盖章)后生效。本合同一式三份，由甲乙双方各执一份，合同文本具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_ (签字盖章)

签订日期：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_ (签字)

签订日期：\_\_\_\_\_

### 管理人员合同续签总结篇三

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

家庭住址：

居民身份证号码：

根据《中华人民共和国劳动法》、《\_\_\_\_\_》及相关法律，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条本合同期限类型为\_\_\_\_\_期限合同。

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止，其中试用期为\_\_\_\_\_个月，包含于合同期内。

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条甲方安排乙方执行\_\_\_\_\_工作制。

1、执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过\_\_\_\_\_小时，平均每周不超过\_\_\_\_\_小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

2、执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

3、执行不定时工作制的，工作和休息休假乙方自行安排。

第五条甲方延长乙方工作时间，应依法安排乙方同等时间调休或依法支付加班加点工资。

第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

甲方每年组织安排乙方进行健康检查。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第九条执行定时工作制或综合计算工时工作制的，乙方完成规定的工作任务，甲方每月\_\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于\_\_\_\_\_元，其中试用期间工资为\_\_\_\_\_元。

执行不定时工作制的工资的\_\_\_\_\_元。

第十条甲方安排乙方加班或延长工作时间超过本合同第四条第2款规定的，按《劳动法》第四十四条支付工资报酬。

第十一条由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于\_\_\_\_\_元。

第十二条甲乙双方应按国家有关规定交纳职工养老、失业和工伤及其他社会\_\_\_\_\_费用。

甲方应为乙方填写《职工养老\_\_\_\_\_手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老\_\_\_\_\_手册》按有关规定转移。

第十三条乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家规定执行。

第十四条乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗\_\_\_\_\_待遇按国家有关规定执行。

第十五条甲方为乙方提供以下福利待遇\_\_\_\_\_。

第十六条乙方应遵守甲方依法制定的规章制度；严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。

第十七条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分，直至解除本合同。

甲方：

乙方：

日期：

## 管理人员合同续签总结篇四

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务： 酒店副总理

### 一、聘任期

本合同为期 年，自 年 月 日起生效，至 年 月 日止。

应聘地为中国 省 市。

### 二、试用期



自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期(试用期含在聘用期之内)，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

### 三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理 职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标。\_\_\_\_\_年至\_\_\_\_\_年度的经营利润指标主要指数是\_\_\_\_\_年、\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_年(\_\_\_\_\_ )连续三年平均年度经营利润，即\_\_\_\_\_元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

### 四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的20\_\_年、20\_\_年、20\_\_年连续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营；批准部门经理级人员的任命、奖励；批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰；其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

## 五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标(利润指标为主要考核依据)，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪万元(含税)，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配(税后提取。)由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐(不含酒水)。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

## 六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的\_\_\_\_\_的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗\_\_\_\_\_天以上(含\_\_\_\_\_天)，累计非假日请事假离店\_\_\_\_\_天以上(含\_\_\_\_\_天)，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。(税后提取)

七、此合同未尽事宜应遵守酒店(员工作册)所制定的规章制度。

聘用单位： 受聘人：

某大酒店

董事长签字： 受聘人签字：

年 月 日

## 管理人员合同续签总结篇五

管理人员其工作绩效的好坏直接关系到组织的成败兴衰。那么对于管理人员聘用合同书你又了解多少呢?以下是在本站小编为大家整理的管理人员聘用合同书范文，感谢您的欣赏。

聘人单位： 法人授权代理人：

受聘人的职务、工资待遇、责任和义务：

1. 受聘人、负责项目部所有工程的工作。

2、工资待遇按年(月)薪计算：每年(月)为后)。年薪以项目部通知开工之起至项目部通知放假之日止为一年。月薪以实际工作的月数计算，结算时工作日少于15天的按半月计算，15天以上(不含15天)按月计算工资。

3、每月的20号为工资的发放日，发放月年均工资的70%按整数计算，剩余部分工资年终一次结清。

4、通话费每月为不影响工作必须保证24小时手机开通。

5、不迟到早退，有事必须请假，无故旷工所造成的一切经济损失自负，项目部将视情节给予相应的处罚。

6、严以律己，履行《岗位责任制》和《岗位安全责任制》等法律、法规做好本职工作

7、此合同一式两份，至签字之日起生效，并具有法律效力。

聘用单位：（签字） 受聘人（签字）：

年 月 日 年 月 日

甲方：

乙方（受聘人）：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：自 年 月 日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容

1、乙方从事担任 2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放： 日记月结下发制

四、工资

1、乙方工资元/月（税后），工资已包括医疗医药费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标

准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。交通费及电话费报销标准按公司规定执行。

## 五、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除合同和追究其相应的经济及法律责任。

## 六、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

(1) 试用期内不合格；

(2) 违反本合同有关规定的；

(3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；

(4) 被追究刑事责任的；

(5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

## 七、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

(1) 甲方应认真履行本合同，按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不移交办理完手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章） 乙方（签字）：

身份证号码（附复印件）：

负责人： 家庭住址：

签订日期： 年月日

聘用单位(甲方)：

受聘人(乙方)：

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

合同期限： 五年

本合同自20xx年 5月 1日起□20xx年4月30日止，共五年。其中试用期为 2月。在试用期期间，乙方不符合聘用条件的，甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理 岗位，从事技术管理 工作，担任业务主管 职务。
2. 乙方须按照甲方岗位要求，按时完成工作任务。
3. 甲方根据工作需要，可以调整乙方工作，乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定，保障乙方正常的工作安全和健康。
2. 按国家规定，对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。



## 工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。
2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

## 工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000 元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效确定月薪。
2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

## 保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。
2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。
3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

## 双方约定其他事项

- 1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的促裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

(委托代理人)：

## 管理人员合同续签总结篇六

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

(1) 加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员

全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

(2) 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

合同管-理-员工作总结 范文二：

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具（工具、配件、耗材等）管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多（总计约\*\*\*\*种\*\*\*\*类\*\*\*\*件……），可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管-理-员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管-理-员，与其他的物资管-理-员一样须保证账物一致。每月（不定期）我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守

信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

### 一、领导重视 认识到位

1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

### 二、加强管理 制度到位

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

### 三、注重质量 履约到位

1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年上半年我公司成立工会委员会，并与20xx年12月与公司签订了集体劳动合同。在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用2015年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的、临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。当年度除合格供方外，销售出合同签订xxx份，合同金额xxxxx万元。

4、客户主要为政府、事业单位，客户存在单一性和稳定性的特点。今年收入合同xxxx万元，实际收入为xxxx万元；明年收入会有更大增长，已与xxxxx万元的年度合同。

回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

一年来，按照省局合同管理工作部署，围绕市局“1234”五年总体目标，“三步走”阶段性目标的要求，认真落实科学发展观，深入贯彻党的xx大精神，坚持监管与发展、服务、维权、执法的统一，树立“以人为本，争优创新”的管理理念，紧紧围绕强化职能、服务经济、信用建设、行政监管四个主题抓落实，合同监管工作取得了新成效。现将工作开展情况汇报如下：

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研，深入贯彻《合同法》，全面落实合同监管职能。根据省局的部署，我局组织相关职能科室深入基层工商所（队）、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订

立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会，听取了多方面的意见和建议，并及时向省局报告了调研成果。通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》，出动宣传车8台次巡回各县（区）宣传，印发宣传资料8400余份。通过宣传一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持，主动与相关部门取得联系，相互沟通，为顺利开展合同行政管理工作打下坚实的基础；二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动，扩大普法面，提高社会、企业和民众的认知度，提高合同意识。

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。今年来，我局以营造诚实信用的经营环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。并利用网络信息化平台

的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则；“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效；“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县（区）



工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点（基地）8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场（次），成交额7751.7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效

益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来,全市工商系统合同监管工作,注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能,完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度,构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制,合同监管工作取得了一些成绩。与此同时,我们也清醒地看到存在的不足和差距:一是工作开展不平衡。受各种因素影响,各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距;二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢,创新性不强,亮点特色不够突出,工作相对平淡,效果不太理想。三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化,合同行为日常监管力度需要进一步增强,霸王条款的现象在一些地方还比较突出;四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力,不断改进。紧紧围绕“三个一方”,充分发挥工商职能,严厉打击合同欺诈行为;大力支持订单农业发展;认真做好动产抵押物登记;积极开展合同争议行政调解;继续深入开展“守合同重信用”活动;加大合同示范文本的推广力度;加强拍卖市场的监管力度;力争合同监管工作再上一个新台阶。

# 管理人员合同续签总结篇七

根据《中华人民共和国劳动法》及国家和自治区有关法律、法规、规章规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳动合同，并共同遵守本劳动合同所列条款。

## 一、劳动合同期限

第一条 本合同期限类型为 固定 期限合同。本合同期限 年 月 日起生效，其中使用期自 年 月 日止。

## 二、工作内容

第二条 甲方根据工作需要，安排乙方在 岗位工作，乙方同意甲方工作需要，担任 岗位工作。具体岗位职责和工作要求按项目部管理大纲执行。

第三条 乙方在工作中应按照甲方有关规章制度要求，认真履行职责，按时完成规定的工作数量，保证达到规定的 质量标准。

第四条 在本合同履行期间，甲方依平等自愿、协商一致原则，根据工作变化、工作需要以及考核结果调整乙方工作岗位。

## 三、劳动保护和劳动条件

第五条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具、劳动保护用品，提供保证安全卫生的工作设施，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作范围和劳动安全卫生制度及其标准。

第六条 甲方应按国家有关规定定期组织安排乙方进行健康检查。

第七条 甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、劳动安全、劳动纪律及甲方有关规章制度的教育和培训。

#### 四、劳动报酬

第八条 甲方依据国家的法律法规和甲方依法制定工资分配制度、绩效考核制度、内部规章制度及乙方所从事的岗位要求等规章制度确定、调整乙方工资水平。

第九条 甲方每年 月 日前以法定货币形式支付乙方工资，中间可预借工资。乙方的工资标准为 元/月或 元/年。乙方在试用期间工资每月为 元。

#### 五、劳动纪律

第十二条 甲方根据生产经营需要，依法制定规章制度和劳动纪律。乙方违反甲方规章制度和劳动纪律，甲方可依据规章制度进行处理直至解除本合同。

乙方应遵守甲方规章制度和劳动纪律；遵守甲方劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产、遵守职业道德；积极参加甲方组织的各项培训，提高自身素质。

#### 六、劳动合同的变更、解除

第十三条 有下列情形之一的，甲乙双方应变更合同并及时办理变更合同手续。

(一) 甲乙双方协商一致的；

(二) 劳动者患病或者非因公负伤，不能从事原工作的；

(三) 用人单位应客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行的；

(四)法律、法规、规章规定的其他情形。

第十四条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十五条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同。

(二)严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(三)被依法追究刑事责任的。

第十六条 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

(二)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

第十八条 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

(一)在使用期内的；

(二)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

(三)甲方未按照本合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

## 七、劳动合同终止、续订

第十九条 有下列情形之一的，本合同终止：

(一)劳动合同期限届满的；

(二)仲裁或判决终止劳动合同的；

第二十条 甲乙双方同意续订劳动合同的，甲方应及时与乙方办理续签劳动合同手续。

## 九、劳动争议处理

第二十一条 双方因履行本合同发生劳动争议的，当事人可以向调解委员会申请调解，调解不成的，应当自劳动争议发生之日起，60日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。