

最新多媒体教书工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

多媒体教书工作计划篇一

通过培训，使教师了解多媒体教学设计的基本原则，掌握多媒体电子教案与多媒体课件的制作方法与技术，进一步提高多媒体教学的水*。

一、这次培训的重要性和迫切性：

多媒体环境下的资源应用和教学设计是提高教师整体素质的重要手段。在新课程改革的今天，教师素质的整体提高是最重要的因素。在新课程实践中，教师的角色发生了明显的转换，教师成为新课程实践中的教与学的设计者，教学过程中的指导者和信息员，新课程改革的促进者、组织者、管理者，学生学习的伙伴、帮助者，教学的研究者、反思者和发现者，在新课程改革中扮演者这么多的角色，教师能否胜任这些角色，就需要不断的提高自身的素养。在教师素质的提高中，知识能力、实践能力、师德修养等方面，都迫切需要提高。教师在很多方面的欠缺，导致新课程的实践显得缓慢和不协调，因此这次培训就显得重要和迫切。

二、本次培训中主要取得的成绩：

在一线教师的支持和配合下，本次培训取得了一定的成绩，现总结如下：

- 1、采用灵活多变的教学方式，因材施教。课堂教学活动精彩纷呈，教师在培训中畅所欲言，讨论热烈。观点的相互碰撞，

产生了很多思想的火花，在交流中不知不觉中进步了。

2、注重理论与操作实践相结合。单纯的理论总是枯燥的，为了避免教师在学习时感觉枯燥无味，我们注重讲练结合，结合教师在日常工作的实际应用，有针对性的开设对其有用的操作训练，老师们普遍反应良好。

3、设立互帮互助机制，由于培训教师年龄差距较大，多媒体使用水*也差次不齐。因此我们通过小组讨论交流互帮互助来解决的问题，这样既可以避免不必要的时间浪费，又可以充分提升老师们的自学能力。

三、在培训中反映出的以下问题需要引起重视：

(2) 部分老教师的基础太差在短短的时间内不能取得很好的学习效果；

(3) 部分培训内容脱离了实际：由于有些老师家里没有电脑或者有也很少使用，因此学习时间一长不能练习也就忘记了，所以说多练才是最重要的。

总之，通过这次培训活动，使老师们对课件制作有了初步的了解，能简单的操作和修改课件，他们不仅学到了许多计算机方面的知识，还对制作课件有了新的认识，制作课件既要讲究精美又要讲究实用。这次培训虽然结束了，但老师们的学习并没有结束，他就像一个永远游不到边际的大海，俗话说“师傅领进门，修行在个人”只有*时不断学习，不断操作，才能使之更加灵活运用，这就需要老师们有一个好的心态和积极地态度，继续认真学习掌握好计算机的功能，这样我们才能在以后的工作中得心应手，学以致用，为今后的工作打下良好基础。

多媒体教书工作计划篇二

以党的“一大”重要思想为指导，以学校工作要点为中心，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

(一)加强电教设备使用管理，进一步提高设备使用率

1、自觉服从多媒体教室管理员安排，排队进出教室，在指定位置就座，如有调动，必须经任课教师或管理员同意，不得擅自变更座位，随意走动或大声喧闹。课间休息期间，可以选择在多媒体教室继续学习，但不得吵闹、打游戏。

3、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

5、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

8、保持多媒体教室安静整洁，不准随地吐痰，不准乱丢纸屑，用过的练习纸、试卷等资料必须及时带走，一切食品、饮料、雨具、口香糖等，不得带入机房。（违者罚扫多媒体教室一周）

(二)加强信息技术培训与教学，进一步提高教师与学生数字化技能。

1、按上级有关要求，继续做好教师“信息技术与课程整合”的培训工作，做到理论培训与实践操作相结合。

多媒体教书工作计划篇三

本班级除个别学生比较特殊外，其他学生成绩比较平均。语文课外知识懂得较少，古诗背诵积累有待加强。口语交际、写作水平参差不齐。大部分学生有课外阅读的兴趣，阅读量要增加，阅读书目需要必要的指导。

二、教材分析

本册教材以语文知识和能力训练为序编排。从纵向来看，教材按由易到难，由浅入深的原则，把训练点排列成阅读训练、习作训练和听说训练三条线索；从横向看，按横向联系，协调发展的原则，把这些训练点组成单元。

本册教材共八个单元，1、3、5、7各有选学课文一篇，听说训练一次。

三、教学目标

1、能借助汉语拼音帮助识字、阅读、学习普通话；识字201个，能辨别常见的同音字和形近字，能认读学过的多音字；掌握部首查字的几种特殊情况，能在字典中选择恰当地意思，会独立识字。

2、会读写260个词语，懂得意思，一部分能口头或书面运用。

3、初步学会写钢笔字，写得正确、端正、整洁；初步学会用毛笔字，继续练习基本笔画的运笔方法，注意字的间架结构，

初步养成认真临摹的习惯。

4、初步养成有礼貌的认真听人讲话的习惯，能正确转述别人的话；初步学会完整地讲述一件事，条理比较清楚，语句比较连贯；能听写一段话。

5、会正确、流利、有感情地朗读课文；能借助重点词句，背诵指定的课文；能带着问题默读课文，边读边思考；能抓住重点词句，理解一段话的内容；读课文时能注意到文章的题目；初步学会用自然段归并的方法和按事情发展的顺序给课文分段；能读懂程度适宜的儿童文学作品和儿童科普文章，了解课文主要内容。

6、初步学会按顺序有重点地观察图画和周围的事物，能条理比较清楚地记叙一件事，语句通顺连贯；初步学会写留言条，学会写信，掌握普通书信和信封的书写格式。

7、使学生了解祖国山河壮丽，历史悠久，有优秀的民族文化传统，初步培养民族自豪感；初步培养勤奋学习、乐于助人、谦虚谨慎、敢于拚搏的精神；初步培养热爱科学的思想感情。

四、教学措施

- 1、准确把握教学目标；
- 2、扎实进行语言训练；
- 3、落实各单元训练重点；
- 4、注意听说读写能力的协调发展。

五、作文计划

本学期进行8次习作训练，每周一篇随笔。

六、实践活动安排

本学期进行多种多样的语文综合实践活动：诵古代诗词吸多样文化；新闻大看点；成语大擂台；走进歇后语王国；标点符号联欢会；前进中的家乡等等。

多媒体教书工作计划篇四

多媒体教学计划如下，快随一起来了解下。

多媒体教学是实施素质教育的重要手段，实践证明，做这堂多媒体语文课的时间和精力的付出自然大于普通备课，但是教学效果也明显好于其他讲授方法。多媒体运用到语文教学中，对教师来讲是业务的提高也是素质的提高，对学生来说更是享受一种高层次的教学，学生在听教师讲解的同时，也看得清楚明白。这样一堂语文课，最直接地体现了多媒体技术带来的大容量、多信息和高效率。总之，运用多媒体技术教学势在必行。

1、更新观念，重新认识教育目的。教育是知识经济结构中的重要组成部分，而知识经济是以知识为基础、以现代科学技术为核心的经济，是建立在知识和信息的生产、储存、消费之上的经济形式，这种经济形式的发展动力，不再是土地、资本和劳动力，而是知识，是人的综合素质。我们在语文课堂教学中运用多媒体技术不仅是为了活跃课堂气氛，更主要的是为提高学生的认识能力，为在课堂教学的每个环节中培养学生的信息素养，为实现教育目的服务。

2、恰当运用，找准使用的最佳切入点。多媒体是一种教育技术，一种传播媒介，它是服务于我们教学活动的。教师能否遵循学生的认识过程，设计出优秀的课件，能否找准多媒体与学生理解语言的最佳结合点，在课堂恰当的时间展现给学生，是我们应用多媒体技术的关键。

3、正确处理与传统媒体间的关系。多媒体技术是传统媒体的发展与升华，是在传统媒体的基础上，借助于计算机技术发展而来的，它并不排斥传统的教学媒体。多媒体技术在突出体现鲜明的形象、为学生创设认识环境方面的确非传统媒体所能比拟，但在展示重点的字、词、句时，不可能一致停留在屏幕上，适当的板书，更能加深学生的印象、帮助学生记忆，起到画龙点睛的效果。再如，强化诵读、注意积累，也是提高语言感悟力的重要形式，是多媒体技术所无法取代的。片面强调多媒体技术作用的万能性，长期只凭借图像、声音等媒体的介入，大脑的语言中枢就得不到锻炼，就会使语言越来越贫乏，阅读和表达能力就会下降，就达不到我们进行语文教学的目的。因此，只有处理好二者的关系，才能使课堂教学达到事半功倍的效果。

发挥多媒体课件的作用、搞好语文教学的前提条件。

只有正确地认识多媒体技术在语文教学中的作用，恰如其分地应用到语文教学中，才能实现以媒传知、以媒生情，才能为学生认识过程的重点、难点服务，并为其感官提供愉悦的刺激，才能发挥多媒体在语文教学中的作用，更好地服务于我们的教育教学。

在新学期里，本人认为工作重点应该放在以下几个方面：在一学期的管理使用中，积累了许多的管理经验，也发现了许多急解决的问题。

1、多媒体教室方面：教师使用多媒体教室前，应当在适当的时间提前通知管理员(一般为提前一天左右)，避免与其他使用者冲堂。并使管理员有时间对设备进行维护，做准备工作。

上课前，管理员向使用多媒体的教师(以下简称：使用者)移交《公车中学多媒体教室使用记录》，并向其介绍设备的准备情况，使用者请认真填写记录单。上课前，使用者可以向管理员询问设备的使用方法和其他有关的操作规则。上课后，

未经使用者准许，管理员不进入课堂，以免干扰课堂。

教学进行时，如设备出现问题，应及时通知管理员进行处理。

教学结束后，使用者应该做到以下几点：

a□结束课程后，让学生清理各自座位及抽屉里的废弃纸张等物品。

b□学生清点各自携带的物品。

c□让学生按规定摆放整齐多媒体教室内的桌椅（基本上一张台放

三张椅子，多余的椅子放在教室后面）

d□确认记录本已经如实填写。（机器使用情况）

管理员接收记录本，并对教室内的设备进行核实，填写管理员验收意见并签字。多媒体教室是一个综合的知识展示平台，一些操作的要求十分的严格，本人在接手多媒体教室的时候，它刚刚完成平台的调试，尚不能有效的使用。针对这个情况，本人积极与平台提供商联系，在短时间内把尚未完成的部分完善，使多媒体教室得以及时对广大教师们开放。但是在使用的过程中，也暴露了一些不足的地方：首先本人的管理经验不足，在多媒体教室投入使用的初期，并没有能很令人满意地给教师们提供服务，主要表现在对某些特殊的机械和信息原理使用不够准确、判断信息问题不够专业等。其次，教师们在使用多媒体教室的时候，有时候不能够很好的遵守《管理条例》的要求，在使用过程中比较随意，而且不能对使用后的多媒体教室进行必要的维护。

在。

a□安全教育第一重要，在每节课上都应该强调用电安全，并全课堂随时注意学生的举动，防止学生不安全举动的发生。

b□按照《微机教室使用规定》严格要求学生，上课的时候要严明纪律，做到课堂气氛活跃而不沉闷。

c□清洁卫生方面，由于教室内电器多，清洁卫生的时候要随时注意，不能让电路电线等受潮湿的影响。（每周清洁2次）

d□设备维护方面，每天都应该除尘，开窗户通风透气，对每一台机器进行使用前的检查。并对系统进行维护，做到不让系统积累无用的文件。

3、本学期的主要使用情况：

多媒体教室方面：学校在本学期将要举行各种会议，演出。除了日常要举行会议的使用，还要配合其他科教师使用多媒体教室授课。演出方面要配合学生排练歌舞等。微机教室方面：由于其他教师几乎不使用，因此一般只被用来上信息技术课，使用情况比较单一。

总的来说，微机教室和多媒体教室在上学期的使用情况和维护情

况总体，是让人满意的，本人相信在本学期的使用中，只要做到认真细致、严格遵守各种操作规章制度，就一定能把这连两个功能教室使用的更好。

肖 国

一、指导思想

以党中央、国务院《深化教育体制改革，全面推进素质教育的决定》和国家教育部《面向二十一世纪教育行动振兴计划》

为指针，坚持以人为本、以科技为先导，全面贯彻党的教育方针，推进素质教育的进程，加快现代教育技术在教育教学中的应用步伐，适应教育教学改革和发展的需要，充分发挥现代教育技术在教育教学中的作用，以此带动教学方法的革新，优化学生认知过程和教学过程。进一步更新教育观念，解放思想，大力提高教师利用现代教育技术手段的能力。根据《学校工作要点》，特制定本电教工作计划。

二、工作目标

(一)面向21世纪，规划学校教育现代化工程，加大硬件投入并注意设备的合理配置。

(二)开发、收集、组织一批丰富的教育信息资源，充分利用网络、光盘、自制软件和多方面收集软件相结合，并结合现有的投影、幻灯、录像等资料、抓好教学软件建设。

(三)提高设备的使用效率, 进一步加强教师的现代教育技术能力的培训，同时注重学生的信息素质培养。

(四)运用现代教育媒体，做好学科电化教学的设计、实践、管理

和评价，促进学科教学过程的优化和教学质量的提高，推动学校电化教学实验研究的深入发展。组织教学科研课题小组，研究信息教育的教育模式和教学方法。

(五)研究校园网在学校教学工作中的应用。主要在学校管理信息化、教师电子备课、网上教学，以及办公自动化等方面实现尝试。

三、具体工作

(一)电教管理网络体系的进一步完善。增加电教领导小组，

多媒体开发小组的活动。加强对电教软件库，教室三机一幕的管理，电教常规管理应常抓不懈。明确责任，做到以岗定人，事事有人做，人人有事做。

(二) 电教资料库的建设。

1. 计划有选择的购买一批教学软件。用好用足电教代办费，做好电教教材的征订工作。同时多渠道筹措资金，购置各学科的有关软件资料，丰富教学软件资料。

2. 加强多媒体开发小组、骨干教师编制教学软件。本学期要求全校四十五周岁以下中青年教师自制多媒体电子白板课件二个。

3. 兄弟学校交换自制、互有的优秀教学软件。

4. 有教学录音带、录像带、光盘的统一整理。

(三) 现代化设备的使用在于学校教师和学生，加强对教师 and 学生的培训。

1. 积极开展全体教师的第二轮信息技术培训，并组织教师普及计算机和网络在各科教学中的应用。

2. 教师多媒体电子白板课件制作的培训。四十五周岁以下中青年教师期初制订好计划，本学期须交多媒体课件二个，并利用其中的一个课件进行课堂教学汇报。

3. 在上好学生信息技术课的同时，积极开展学生的“计算机”兴趣小组活动，以点带面，普及学生的计算机基础知识和操作应用水平。

(四) 加强电教科研，探索科研兴教的道路，以不断总结取得阶段性成果。

1. 加强电教科研的常规管理和课题管理，充分利用各方面力量，加大电教科研的力度，建立有效的激励机制，使我校电教科研上一新台阶。

2. 我校的电教科研工作要在课堂教学上下大力气，务求取得实效。地接受先进的教育理论的指导，更好地推广现代教学技术手段，大胆扬弃传统教学手段和思想，取得突破性进展。

(五) 学校教育信息化工程，力求在以下几个层面上推进教育信息化。

1. 以多媒体计算机技术为核心的教育技术，应在学校得到普及和应用。各教研组、各教师应自己开发一些教学软件。

2. 网络知识的普及与应用。我们要利用网上资源，提高学校的办学水平，定期下载先进学校的同步教学信息。

3. 大力提倡多媒体网络在各科教学中的合理运用，积极探索网络环境下的教与学这一新型教学模式。本学期各教研组要积极进行尝试，及时总结，逐步向全校推广。

20xx年三月三日

多媒体教书工作计划篇五

1、使用前必须检查设备的安全状况，掌握设施设备的各项性能指标。上课教师能熟练掌握设备的使用方法、步骤，严格按使用规程操作（在适当时候进行多媒体教学使用培训）。

2、使用过程中不得进行非法操作和损坏设备。

3、设备使用结束后，认真检查设备性能和完好情况，并作好记录。

4、保持好设备的清洁卫生，及时检查设备运行状况，发现故障及时上报处理。

5、加强管理，每天检查，防火防盗防尘。

6、每天连续使用设备不超过8小时。

1、严格按学校规定上课。上课提前一天向使用多媒体教室管理员老师提前申请。

2、上课的任课教师应提前将要用的课件交管理员登记、杀毒，并在下课后认真填写登记表。

3、学生进出教室要排队，并保持教室的清洁卫生，不大声喧哗，听从安排。

4、爱护室内的所有设施设备，如有损坏，则照价赔偿。

5、教学时师生应互动，及时进行辅导和总结。