

# 最新发货工作总结(模板8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 发货工作总结篇一

根据我县地理位置，规划为两个示范片。

随着国家“双控”政策的深化和烟叶市场转型动力加快，结合省级新农村建设示范片建设，我们将坚持改革与创新，积极应对挑战，坚定发展重心和决心不动摇，切实增强责任心和紧迫感，一是进一步完善烤烟标准化体系建设，狠抓标准化生产技术措施的落实，二是以行业“基地单元”和“示范片”建设为平台，狠抓“一基四化”建设，全面提升烟叶生产综合能力，努力将烤烟产业推向更高的台阶。

## 发货工作总结篇二

- 1、负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。
- 2、做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。
- 3、合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
- 4、配合xx主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

1、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2、仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3、公司总部领导随时对下属仓库监督与管理作用，因为每次产品进入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

1、配合好青岛双飞的发货工作，货物上下摆放整齐，同类产品型号规格摆放的分明清晰，产品干净防潮。

2、完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

1、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3、现场发货完后，做好清洁工作及备货记录(如备货计划、发货出库、总部核帐)。

总之四个月来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定

继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的20xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司领导批评指正。

## 发货工作总结篇三

### 一、道路运输方面

（一）严把运输经营者市场准入关。主要是完善道路运输市场准入制度，严把市场准入关。在进行经营资质等级评定工作中，要严格资质条件，把运输经营者的安全生产条件作为市场准入和确定经营范围的重要依据。

（二）严把营运车辆技术状况关。主要是严格执行车辆技术等级评定制度，加强营运车辆定期维护和综合性能检测，确保车辆技术状况良好，减少因车辆机械故障原因造成的事故。

（三）严把营运驾驶员从业资格关。主要是严格实行营运驾驶员从业资格制度，在^v^门对驾驶员操作技术考试合格的基础上，本篇文章来自资料管理下载。进一步加强对营运驾驶员进行职业道德、安全意识教育和运输法规、业务等知识的培训、考核，确保营运驾驶员素质能够适应职业要求。

（四）搞好汽车客运站安全监督。主要是督促汽车客运站建立健全各项安全管理制度，严格履行安全管理职责，严禁旅客携带易燃、易爆等危险品进站、上车，防止超员车辆出站。

### 二、水路运输方面

（一）加大对重点水域和重点船舶的日常监管力度，加强对船舶通航密集区、水上施工区和交通管制区客运航线的监管，严防船舶碰撞和泄漏等事故。强化对航运企业安全管理体系审核和跟踪管理。严格船员培训考试发证。

（二）严厉打击船舶非法营运和超载行为。进一步督促县乡人民政府落实监管主体责任，加大渡口渡船安全监管力度。

（三）开展船舶救生、消防设备配备等专项检查，确保船舶适航。

（四）进一步规范危险化学品运输和安全管理行为，加大滚装运输、集装箱夹带危险化学品检查力度，严厉打击非法违法从事危险化学品运输和夹带危险品运输的行为。切实加强内河、封闭水域危险化学品运输的监管，禁止通过内河封闭水域运输剧毒化学品和国家规定禁止通过内河运输的其他危险化学品。

### 三、公路管理方面

（一）加强公路建控区管理。在公路两侧修筑各类建筑物、构筑物时，必须到交通路政管理部门审批。交通路政管理部门要充分考虑公路改扩建等因素，结合公路长远发展规划，从严审批，一律不准突破“最低控制红线范围”。

（二）加强涉路工程管理。任何单位和个人不得在公路及公路用地范围内设置非公路标志标牌。确需设置的，要报经县交通路政管理部门批准，并按标准制作安装；本文章来自资料管理下载。任何单位和个人不得擅自占用、挖掘公路，因兴建水利工程、通信设施或其它建设工程必须占用或挖掘公路、公路用地、公路附属设施的，必须报经交通路政管理部门批准后方可施工，且建设单位需按不低于原工程技术标准及时修复并缴纳有关费用。

（三）加强公路环境综合治理。交通路政管理部门要加强公路环境综合治理，督促运输煤、砂等易抛撒、易遗漏物质的车辆采取防护措施，不得污染和损坏公路，否则按相关规定承担清理费用、赔偿损失。

（四）严厉打击涉路违法行为。交通路政管理要加大公路巡查力度，对各种破坏公路附属设施、侵害路产路权的违法行为进行严厉打击，确保公路安全畅通。

#### 四、交通工程建设方面

（一）严格执行工程施工安全各项制度、规程，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。全面推行桥梁隧道施工安全风险评估，继续开展防坍塌和防高空坠落专项行动。加强大型桥梁隧道、港口码头等重大工程建设的现场安全管理，切实做好工程施工现场地质灾害预防和应对工作。

（二）交通运输企业按规定足额提取并用好安全生产费用，完善费用管理制度，严禁虚列或挪用。

（三）加强工程建设工地防风、防雷、防地质灾害等安全设施的配备。新建、改建、扩建工程项目的安全设施必须与主体工程做到“三同时”。

## 发货工作总结篇四

下半年以来，中心综治工作开局良好，在公司的正确领导和有关部门的精心指导下，认真贯彻全国社会治安综合治理工作会议精神，以“三个代表”重要思想为指导，以保持先进性教育活动为动力，以维护社会和中心的稳定为根本，按照“巩固、完善、规范、提高”的要求，不断加强对综治工作的领导，全面落实综治各项措施，做了大量扎实有效的工作，推动社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了政治、治安和员工的思想稳定。

现将中心上半年度综治工作的具体开展情况总结如下：

一、领导重视，健全机制，确保综治工作顺利开展

在工作中，中心以领导责任制为龙头、以目标管理为核心、以争先进位为动力、以一票否决为保证，始终把把社会治安综合治理摆在中心工作的首要位置来抓，明确规定了社会治安综合治理工作实行目标管理，实行量化考核，将综合治理与经营管理工作同部署、同检查、同考核；确保了综治工作的“四落实”（时间、内容、人员、效果）。并将综治工作与经营管理工作有机结合，详尽分解，进一步细化到每个中心环节，真正实现了中心工作不忘综治，综治工作服务中心，形成了整体上全面推进的发展态势。

## 二、宣传教育，强化培训，确保队伍素质全面提高

中心始终以“三个代表”重要思想为指导，开展经常性和针对性的法制教育，有计划地组织员工学习上级的有关文件精神 and 《安全生产法》、《公路法》、《劳动法》、《消防法》、《保密法》、《道路交通安全法》等与公路安全和监控工作相关的法律法规，突出学习的针对性和实效性，不断提高各类岗位人员的法制观念和管理素质，加强对综治工作的深刻理解，提高全体员工的参与意识，形成了自觉遵纪守法，自觉维护中心工作和生活秩序的良好氛围。引导全体员工树立正确的宗教信仰观，坚决不参与非法宗教活动，坚决严厉打击黄、赌、毒的各类丑恶现象和违法犯罪活动，扎实推进“四五”普法，全面推动综治工作的进程。

为了能牢固竖立“安全生产无小事”的观念，不断强化各设备使用单位安全管理的效率和效力，中心定期组织各设备运行维护工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

\*月\*日\*至\*日，中心组织设备维护管理科、分中心、隧道所、隧到参加浙大中控隧道系统设备运行维护培训，期间组织参加培训的人员到隧道进行参观和交流，使员工熟练掌握设备运行维护、维修、安全、消防等知识和各种防范手段，建设

了一支观念鲜明、工作高效、服务到位的高素质的员工队伍，充分发挥高速公路科技“主力军”的作用，为社会治安综合治理做好人才保障。

### 三、落实责任，防患未然，确保综治效果明显增加

在综治工作中，中心始终抓住“创安”这个载体，把住各个环节，坚持多管齐下，切实实行社会治安综合治理。制度建设是工作的前提，制度落实是工作的保证，领导经常指导督促各科室做好综治工作，大小会议上必讲安全成为惯例，启发大家警钟长鸣。

## 发货工作总结篇五

在20xx年的.今天，我进入了医药有限公司工作，从当时的一名毕业生转变成如今公司的一员。特别感激在这一年里，公司领导对我的栽培与教育，让我以最快的速度适应了这里的工作与生活。与同事们相处十分融洽，自己在工作中虚心学习。如今我已是一个门店的主任，在感到压力的同时，也有股动力在支持着我前进。在工作中，感受着公司的企业文化，寻找销售的乐趣。因为生活与工作中不缺乏激情，所以我每天都过得很充实。

在门店的工作中，我认真学习，不断摸索，用实践去丰富自己的理论知识，用“打破沙锅问到底”的精神去探究用药的疗效，积极地去熟悉门店里每个药品的用途、用量及用法等。认真地对待进店的每个顾客，耐心地给他们讲解用药的基本常识。平时能虚心地向资深的店长、同事们取经，巩固自己的理论知识。身为一名药店的营业员，除了坚守在自己的岗位上，服从门店主任的工作安排，还能不计较个人得失，能急顾客之所急，想顾客之所想。并不断致力学习与提高自己的专业水平和实际的工作能力，将所学的知识发挥到实际的工作中去。

这一年里，随着公司的人事调动，从小的门店到大的门店轮岗学习中，让我除了有接触更多锻炼的机会外，也学习了许多新药，拓展了自己的知识面。此外，随机应变的能力也有所加强。期间，同事们的细心教导，让我在处理一些工作问题上，更加地得心应手。身处于医药的零售行业，作为员工，秉承公司“保证用药安全，诚信奉献社群”的宗旨。要做好保证安全地用药这一宗旨，药品质量管理和销售服务的各个环节都必须严格抓好，首先，公司在把好药品质量关上已经做了不少的工作，集团公司专门设有药品的检测机构，经过半个世纪的努力，如今我们公司的药品在本地享有“白玉无瑕，有口皆碑”的美誉。其次就是要抓好我们员工的专业素质和道德品质的质量关了。在未来的工作中，我要不断加强自己的专业知识的学习，提高服务质量。

第一，由于工作经验不足，对于一些复杂的疾病，没有很好地把握最主要的矛盾，导致自己在辨证施治后的治疗效果不佳。

第二，医学方面知识的不足，对自己在用药及用量上的影响甚大。

## 发货工作总结篇六

大家好！

很荣幸被二位领班看好选为优秀员工，非常感谢上级领导对我工作的肯定与信任，感谢公司提供给我一个成长的\*台，感谢二位领班的精心栽培，让我在工作中不断学习，不断的进步，才能取得今天的好成绩。

一、认认真真，吃苦耐劳，做好本职工作。

三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟



通联系,保证物流系统正常有序的进行。

## 二、严于律己,自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际,不迟到,不早退,不旷工。做事要谨慎认真,向领导汇报的仔细检查,日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌,对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律,工作不懈怠,不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。一直相信仓库是个对人要求高的地方,所以更严格要求自己要认真的对待工作中的每件事。由于始终抱着学习的心,取长补短,不断改善自己的不足,才能换来今日发货零投诉 库存准确率百分百的基本要求。

## 三、未来的工作方向与志向

1. 一如既往抓发货。要更细化的,更明朗的理清发货流程。要不断总结提高,完善。

2, 要不断提高修养,树立良好的企业形象,要提高自己的服务意识和办事效率,明确自己的工作重点与工作目标。

3, 对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如仓库仓储饱和问题 发货流程 成品仓贮存重新规划问题都是后续在工作中应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

通过一年多的努力,我看到了仓库各个方面都有较大的改善,也更有信心更有干劲跟随二位领班把仓库的各项工作做得更完美!

资料来源: 管理:

1、在工作中能够严格要求自己,保证入库、出库、领料的数

据准确。 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

遵纪守法：加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素，积极遵守仓库管理纪律，服从上级安排。

贸易安全：

一、加强安全仓储宣传、教育工作，提高全体职工的安全意识。

1、保税区领导时常来公司检查，很少有安全隐患，如果有些小的问题也能够及时解决，把隐患扼杀到摇篮里。

2、做好员工的安全生产培训工作。定期安排人员去培训学习，经过考核合格后方可进行相关的工作。

3、公司领导小组专门组织人员编写《员工安全手册》发放给员工，每人一册，以规范员工生产、生活行为，提高自觉性与自律能力。

4、在厂区的公共场所、职工宿舍、生产车间内的墙壁上都设有安全、文明生产、操作规程、安全疏散灯、禁止吸烟的标

语和标志。

通过上述的宣传、教育培训等等一系列活动，大大提高了员工消防安全生产意识，奠定了抓好安全工作的扎实基础。

## 发货工作总结篇七

乡镇党政办公室作为乡镇党委、政府的综合办事机构，担负着上情下达、下情上报、对外交往和后勤服务等繁重工作，处于协调机关各部门、连接领导和基层的枢纽地位，是机关的信息中心、服务中心、参谋中心、运转中心和指挥中心。乡镇党政办的工作直接关系到党和国家重大决策部署在最基层的切实贯彻和落实，直接影响到广大基层群众的切身利益。如何更好地发挥基层党政办在一线服务群众的重大作用，促进一线工作实际情况及时反馈，现就结合我乡党政办公室工作实际，对乡镇基层党政办工作谈几点浅显认识。

### 一、目前现状

一是基层政权运转的重要中枢。乡镇党政办主要职能是负责党委、政府日常运转工作，既承担了上级几大班子办公室的职能，又要协调本级机关各部门的工作，还要指导村级组织开展工作，所有的上级决策部署都要通过党政办来具体落实在最基层。党政办是参谋员，负责调查研究、撰写材料、报送信息、督办检查等，为领导作出决策和推进落实当好参谋助手；党政办是协调员，既要做好市县级和村级之间的上传下达，又要协调本单位各个部门工作，还要承担会务接待、办文办会、来信来访以及车辆、印章、档案等日常管理任务；党政办是服务员，负责机关办公物品的购置、更换、维修，以及日常值班、食堂管理、机关卫生、机关安全等勤杂事务，提供机关运转后勤保障。

二是群众事务服务的最大节点。党政办是乡镇办事处唯一一个既对内又对外的服务部门，既要服务各大班子领导，又要

服务基层群众，是机关领导和一般干部上传下达的中枢，更是协调党群、干群关系的重要渠道。服务关口第一线，党政办是群众来乡镇办事处咨询情况、办理事务、反映诉求的第一窗口，是群众满意不满意的第一印象。通过党政办工作人员的指引，为群众提供便捷服务。基层实际晴雨表，党政办具有最了解基层情况、最掌握群众诉求的优势，能够通过调查研究提出创新性的建议、发现具有指导意义的典型，促进上级决策部署在基层创造性落实，从而为党委、政府的工作提供有益指导。督查落实保障者，党政办通过对机关其他部门以及村级组织具体工作的督促落实，是领导意图的具体实施者和督查落实者，通过问题交办，限时办结，切实的保障群众根本利益。

三是基层干部锻炼的最佳平台。最能磨练意志，党政办一直都是机关内只讲责任、不讲条件，只讲结果、不讲过程，只讲奉献，不讲待遇的服务部门，党政办人员既要服务党政领导，又要服务机关干部，这就培养了党政办干部默默奉献、埋头苦干的良好本质和坚定意志。最能增加本领，党政办对口部门广，工作头绪多，承担任务重，党政办干部要求必须熟悉各部门工作情况，具备开展各部门一般工作的基本能力，不分政务事务，既能干好专业、独当一面，又能互相补位、拾漏补缺，培养一专多能型干部。

## 二、存在的主要问题

乡镇党政办由于人手少、任务重、头绪多等各方面原因，在保证基层政权的运转过程中存在一些实际问题，一定程度上制约了党政办优势的发挥。

一是工作压力普遍较大。每天最早到岗、最晚下班成为工作常态，在面临重点工作攻坚、承担重大接待任务、进入农忙季节、遇到突发事件等情况下，党政办工作人员都是超负荷运转，加班加点才能基本完成工作任务，工作压力思想包袱较重。同时，党政办人员身兼数职，上级任务下达比较紧急

时，有时会顾此失彼，影响了工作的全面开展。二是骨干人才很难留住。通过乡镇办事处党政办的磨练后，党政办干部很少长期留在原来岗位，特别是从事文秘工作的年青干部，一般在乡镇办事处工作时间不长就会考走或者上调，乡镇办事处党政办留不住人才已经成为基层政府工作开展难言的痛。

三是专门业务培训很少。目前，作为乡镇“中枢神经”的党政办，虽说理论上接受县党委办公室及县政府办公室的业务指导，但实际上受到的“指导”却少之又少，往往处于“都管又都不管”的边缘地带。因此，缺乏业务培训机会几乎是每一个乡镇党政办都强烈呼吁解决的问题。部分乡镇党政办虽然开展了一些办公室业务培训和“传帮带”学习活动，但系统培训缺乏、培训内容匮乏等问题依然十分突出。一般是在文件中找格式、同事中问程序、书本中找理论，常常是“依样画葫芦、摸着石头过河”，无专业人员指导，制约了党政办工作的顺利开展，一定程度上影响乡镇党政办工作质量提升。

四是福利待遇普遍偏低。大多数乡镇财政状况不容乐观，工作经费较为有限，党政办作为服务部门，福利待遇基本处于无保障状态，例如：工作日中午、晚上值班，周末值班、加班没有补贴，影响了大家工作的积极性。

### 三、建议和意见

加强乡镇办事处党政办工作，关系到乡镇这级基层政权的正常运转，关系各级重大决策部署在基层的落实成效，关系基层群众切身利益的有效保障，关系高素质干部队伍的成长基础。针对存在的主要问题，需要我们认真对待，切实加以解决。

一是加强任务对接，实现工作减负。“上面千根线、下面一口针。”乡镇办事处党政办的工作对应的上级各职能部门，同时担负起本机关各部门的服务工作，任务繁杂，疲于应付。

减轻基层党政办工作压力还需从上下两方面着手，通过适当加强各部门垂直管理力度，实现部门工作紧密对接，基层党政办负责总协调，减轻基层党政办联系上级职能部门的工作压力；加强驻村干部职责，要求驻村干部对村级事务的具体负责，建立起基层党政办对党委政府负责、驻村干部对党政办负责，村组干部对驻村干部负责的四级联动体系，切实减少基层党政办对村组事务的直接管理。

二是优化干部队伍，提供人才保障。优化干部队伍，这是做好工作的必要条件。一是把好进人关。坚持把文字写作水平作为办公室吸纳新进人员的第一标准，多进“秀才”，特别是具有专业知识的人才，填补政务工作中存在的薄弱点，为进一步搞好政务工作打好基础；二是合理分配人手。特别是基层办公室，要打破指标的限制，按照管理力量与担负任务相匹配的原则进行人员配备，缓解现有工作人员的压力；三是合理搭配年龄。要持续而有序地补充新生力量，形成新老搭配均匀、以老带新、以新促旧的良好局面；四是要加大轮岗交流力度。打破固有模式，在不同部门之间、不同岗位之间实行定期的轮岗交流，为工作人员提供不同的实践机会，充分挖掘他们的潜能，激活他们自我超越的意识，从而提高他们的工作积极性。

三是加强技能培训，提升专业素养。一是加强学习自觉性。自觉学习和自我加压是每个人成长进步的基本途径，也是办公室建设与发展的重要前提。因此，办公室工作人员要有自我加压和自我磨练的勇气，克服浮躁、厌烦、自满、畏难等情绪，以适应工作需要为第一目的，进行“干什么学什么、缺什么补什么”。在此基础上，跳出原来的思维框框和知识层面，把自己的视野和学习范围扩大到更多的领域，促进自己创新能力和综合素质的提高；二是提倡向领导学习。要充分利用在领导身边工作的有利条件，用心感受领导的处事方法、聆听领导的口头指示、阅读领导修改过的讲话稿，这样就会学到领导的好思想、好作风和好经验；三是开展经验交流。采取走出去、请进来的方式向工作效果突出的兄弟单位

学习，采取业务交流会、座谈会等方式在系统内开展经常性的经验传授和问题研讨，采取各站所定期例会的方式听取工作意见和建议，集思广益，取长补短，谋求最佳效果；四是多搞跟班学习。经常性组织基层办公室人员到上级对口部门的对口岗位进行跟班学习，通过实践，了解工作制度，熟悉工作程序，掌握工作方法，提高工作水平。

## 发货工作总结篇八

红外线检修工队作为机辆分公司的基层单位，主要是通过对车辆轴温探测系统的定期检修和故障临修，确保探测设备的各种技术状态良好，满足列车的可靠、安全运行。随着朔黄铁路产能的不断提高，公司对铁路列车安全运行的要求也越来越高。而承修单位面临着必须提高工队管理、员工素质、检修质量要求的新形势和新要求。目前，红外线检修的信息管理工作中行政文件传达，材料设备，业务学习等各项管理台帐，都还是停留在传统的文本台帐上。管理手段粗放、效率较低。当生产中遇到的问题通过电话请示、咨询和商议，不仅效率低而且事后总结资料麻烦诸多。承修单位只有把粗放式的管理方式转换到科学的、精细的、现代的管理方式来，才能取得新的发展。生产信息化管理系统的建立，可以帮助实现检修单位生产现代化的管理，缩短管理流程，提高管理精度和效率。

### 2综合信息管理系统系统的组建

#### 2.1综合信息管理系统基本功能

基本信息：包括生产图像信息和生产数据信息两部分。（1）图像信息为检修过程和临修过程记录，员工检修和临修交通出行过程的gps定位监测。通过对工队设置、人员准入、学习计划、检修计划、检修过程的视频和数据记录、临修过程的视频和数据记录、对检修人员出车检修的公路交通全程gps跟踪管理，提高各环节的办公效率，有利于及时发现生产中存

在的问题，随时组织分析点评和改进，促进整个检修队伍管理水平不断提高，全体员工的素质不断提高，进而确保检修质量，满足朔黄铁路产能不断提高的要求。（2）生产数据信息包括：工队设置标准和组织机构要求，工队员工准入考试信息，工队出勤信息、工队与员工学习信息，年度工队检修计划信息、工队月检修计划及调整信息、检修和临修信息，工队周总结、技术质量分析点评，表彰与批评等行政信息，工队库存配件信息等各种台账。

## 2.2综合信息系统网络构成

充分利用现有的内网和公网做传输平台，在探测站新增视频无线传输管理信息功能和gps定位跟踪管理功能。把分公司与工队间现有的办公网扩展到检修探点，并在探测站设置带触摸屏的一体工控电脑，具备检修工作视频采集、录像、检修数据录入和无线发送功能。探测站的电脑和分公司、工队的管理电脑通过的公网无线连接，形成互相通讯的实时信息管理网络。检修人员的工作过程还可通过移动硬盘将检修过程视频和录入数据复制回工队，交由公司和工队进行检修工艺技术、质量的分析点评。

## 2.3综合信息系统软件平台

在软件开发上,全系统采用windows平台，数据中心采用sql大型数据库，运用现在流行的企业班组管理软件开发,使分公司与所有工队、工班，工队与工队间实现信息共享，便于分公司领导、工队专业管理人员通过公网实时跟踪察看各工班的工作和其它所上传的详细信息。

## 3综合信息系统功能模块介绍

### 3.1综合信息模块

该模块中主要设置公司要闻、历史回顾、工队见闻、行业技



术浏览、天气形势五个功能板块。在公司要闻和历史回顾这两个板块中，员工可阅读朔黄公司的发展规划、生产形势等要闻，浏览朔黄公司的发展历史，提高员工能为朔黄铁路工作的荣誉感和责任心。在工队见闻板块中，工队的生产管理、文体活动等信息，实现工队行政管理信息、检修生产相关信息的动态管理。的信息可有工队的公告信息、生产计划、安全通报、劳资成本、设备管理、公司规划、考核办法、岗位规程、规章制度、政策信息、员工作品、技术论文、安全知识等。在行业技术浏览板块中，员工可浏览红外线专业技术发展信息、铁路其它专业的技术发展信息，扩大员工的知识面和技术视觉能力。在天气形势板块中，员工可浏览管辖地区的天气预报，及时启动不良天气是确保探测设备正常工作的技术预案，确保铁路运输的安全。

### 3.2 文件管理模块

该模块中主要设置公司文件、工队文件、会议纪要、员工工作总结、员工奖惩等板块。公司文件和工队文件板块中有公司或工队新近下发的各类文件，供全体员工学习。会议纪要板块有每月的分公司安全例会、分公司生产专业会议纪要、工队各种质量技术分析、安全分析会议纪要等。员工工作总结板块汇总了工队周、月、季节性、年度等工作总结，及全体员工个人工作总结。员工奖惩板块为工队的季度、年度评比奖惩记录。如某年月日某员工在分公司知识竞赛中获奖，为工队赢得了荣誉，工队决定给予其表彰和奖励等。又如某员工在工作中出现失误给工作造成损失，威胁了铁路行车安全，工队根据工队管理规程对其进行通报批评和惩罚的通报等。

### 3.3 工队建设模块（或工队管理）

该模块中主要设置工队组织机构、各岗位职责、全体员工信息、准入资格信息、工队日工作记录等板块。组织结构和各岗位职责板块用来反映设备检修工队的管理水平。员工信息

板用来反映检修队伍的基础与活力。如某员工中专毕业、计算机应用专业、某年某月来工队工作、同年经过公司考核获得准入资格。通过对工队员工信息的综合了解，工队的工作记录和员工总结，可以促使工队管理理念不断更新，促使员工努力学习刻苦训练在工作中表现出积极的态度做好本职工作。工队工作记录板块可以让全体员工知道工队的本日、周的工作情况，同时了解下一步工队的工作安排，促使工队与员工的互动交流，促进工队工作的不断提高。每日下午收工前，各工班通过工班界面反馈各工班自己对计划要求的工作完成情况和遇到的问题。工班长通过工班管理界面汇总反馈给工队，工队汇总后将主要进度和主要问题反馈给公司。为制定调整下一步的工作计划提供参考。在工队设备和库存模块中真实的反应工队的检修能力。

### 3.4 定期检修模块

该模块中主要设置月检修计划、计划兑现率、检修工作总结、检修质量考评、检修技术标准、检修技术标兵。例如，工队当日工作计划安排发生变化，工队值班员经分公司和工队领导同意批准后，将变更计划安排到工班，在工作计划管理界面输入后就出去；工班长再将计划分劈安排到工位，通过工班管理界面后，职工就可以通过工班的电脑查看自己小组当天的工作安排。分公司级的管理人员通过分公司管理界面进入系统查看到工队的计划，需要协调调整的可以通知工队管理者进行调整。调整后，系统内各级界面都能查看备忘。分公司对检修工艺的修改和技术指导书，从检修技术规范管理界面后，工队技术人员可以在工区也可在探点组织工班现场学习、落实。省去了文件打印、发放的程序，节省了办公成本、提高了生产效率。职工在工队及探测站的电脑上可随时查看公司和工队的各种文件，查阅有关图纸、作业标准等技术资料，了解加班或各岗位调整的信息。

### 3.5 临故记录模块

该模块中主要设置临故事件记录、临故等级标准、临故分析与技措、临故历史信息板块。临故事件记录真实的反映工队及工班处理临故的能力和队伍的管理水平与技术水平。通过临故分析找出发生问题的原因并制定相应的技术措施和管理措施，尽努力通过检修消除临故可能发生的风险，减少和杜绝临故发生的可能，进一步提高设备使用效率和员工的技术能力。在历史信息一栏中可查阅以往若干年的同类故障的数量，对分析预防故障的发生起到积极的参考作用。

### 3.6安全管理模块

该模块中主要设置安全员信息、安全会议记录、安全事故历史、安全生产规范、安全防范技措。各工队成立以队长为首的工队安全生产组织机构、各工班长为组长的全员参加的安全生产组织机构，按照分公司安全生产规范制定本工队的安全管理制度和奖惩规定。让安全生产有法可依、有章可循。安全会议纪要为分公司和本工队的安全工作总结及对下一步安全生产形势的认识和要求，员工可阅读学习进一步提高对安全生产的认识。安全生产规范和安全技措又是安全生产的学习园地，全体员工可通过浏览学习安全生产知识，了解安全生产的技术措施，进而促进全体员工的安全生产意识不断提高。

### 3.7工作视频模块

该模块中主要设置工队工作视频、检修作业视频、临故过程视频、技术比武视频、知识竞赛视频、典型事件记录。检修视频是对员工检修过程的真实记录，有益于促进员工规范检修行为，遵从检修技术规范。通过对检修视频的分析了解员工的检修技术水平，查找检修过程中的问题，有的放矢的针对性的采取培训措施，促进每名员工的技术水平不断提高。典型事件记录可以真实再现突发临故等重要时间的原因和过程，有益于提高全体员工的预想力和处理能力。

### 3.8 学习论坛模块

该模块中主要设置工队学习计划、员工学习计划、员工自学计划、交流论坛、学习成绩考评。各工队应已建立学习型班组为目标，成立以工队长为首的学习型班组领导小组，以交流论坛为媒介，开展针对性的学习培训工作。在交流论坛里建立技术资料园地、教育学习园地，通过建立各种学习园地，用生动多样的内容调动职工无处不在的学习兴趣，传播不断创新、坚持发展的企业文化，增强企业的凝聚力。分公司下发的学习资料与计划、工队、员工个人的学习计划的编制和落实采取每周录入汇报的方法进行交流，通过学习和交流促进全体员工的整体素质不断提高。职工交流论坛又是工队与员工间，员工与员工间加强沟通和协调重要渠道。交流论坛为干群及时沟通搭建了桥梁。职工各种有关工作、生活的问题和疑惑都可以通过论坛提问，各种合理化建议都可以通过论坛提出。工队领导可以在论坛中了解职工的切身需求，通过解答职工的问题来做好职工的思想引导工作，并在实际工作中切切实实地从职工的需求出发，为职工解决实际困难、采纳合理化建议，完善管理方法，以人为本构建和谐工队和和谐班组。

### 4 结束语

综合信息管理系统的建立可以为检修型铁路单位的管理者提供一个科学先进的管理工具。具有运行安全稳定、数据及时准确、易于用户操作、方便专业管理、维护功能齐全、网页查询方便快捷等特点。综合信息管理系统实现了利用网络技术将公司的行政文件、工队生产计划、队伍的组织、工作实施、协调和控制，质量检查、故障反馈、设备状态监控等工作进行信息化管理，实现生产计划、工班分工、检修工艺、技术业务培训、通知等无纸化传达，同时成为公司企业文化的传播平台。运用该平台，工队可以根据公司生产形式要求和产能信息分析，把各个生产环节互相衔接协调起来，使人、机、物等生产资源有效集成合理配置，将工队生产的各种信息数据

化传输，实现信息、数据真实可靠地实时传输，为各项考核提供依据。公司职能部门可对检修质量进行追溯，通过对整个工队生产过程的控制，提高工队的管理水平和检修质量，合理的生产成本投入，确保铁路生产的安全运行，适应不断的产能提高的要求。