

# 2023年财会在校大学生可以考的证书 财会大学生的实习报告(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财会在校大学生可以考的证书篇一

财会专业大学生的实习报告, 关键词是实习报告, 财会专业大学生,

我学的是财务会计专业，说白了就是管钱的。现在任何公司的财务部门都是所有公司部门中最重要的，任何公司离开了财务部门那是寸步难行，毕竟现在什么事情都要钱，没有财务部门怎么工作呢。

还不错，我找到了实习的地方，到公司实习时必要的，因为那样才能够将自己所学的知识运用上。对以后找工作也有好处。

时光荏苒，一个月的实习期很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。岁月如梭，转眼间将跨过一个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

我于200\*年4月17日至5月27日在xx赛孚制药有限公司实习。在这一个月里，通过对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

这些还包括企业财务记帐，报税，和去银行办理一系列的帐物处理的工作。还有一些不属于财务上的工作我都努力的去掌握了，因此通过这些操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

工作期间我蒙受学姐，陈姐的教诲在他们的细心教导下我一边迅速的熟悉企业产品，一边学习财务。期间我也曾懊恼过，生气过，灰心过。为什么自己这么笨还时常干错事，我也曾怀疑过自己的能力到底能不能胜任这份工作。在同仁的鼓励下我渐渐增长了信心我下定决心一定要学好，因为我身上系着那么多人的希望我不能让他们失望。随着时间的一天天过去我也开始慢慢的熟悉了。从一开始的`一片茫然到今天的有条不紊。从理论过渡到了实践。

在这段实习期间我学到了很多书本上学不到的东西使我自身得到了升华!这也使我从懵懵懂懂的小学生变成了有思路，有计划的工作能手。我之所以会取得这么大的成绩离不开同事对我的照顾，尤其是学姐在我刚出校门后，向我伸出了指引前进道路的双手，耐心的教导。我很感激他们，是他们使在这么短的时间之内学到了这么多东西。

生活中的我很寂寞，刚来到这里周围的一切都是那么的陌生，身边没有一个大朋友，常常自己一个人。有时候想想学校的朋友们心中好是一阵酸痛。我也曾有过回去的念头，但是我坚持了下来因为我要学会坚强。有句话说的`好天下没有不散的宴席。是的!所以没有任何理由我都要坚持下去。因为我是财会学校的学生，老师辛勤的培养了我我不能辜负他们。世界上没有一帆风顺的事情，只有历经了风雨才会见到彩虹!人生短短几十载，此时不博何时博?内心不断的告戒自己不能轻言放弃。

这不禁让我感慨人生的到路曲曲折折，人们也不能预料自己今后的道路会怎样?但是我坚信只要有坚强的信心，积极进取的热情。我一定会把工作做的更好。相信我，我能行。加油!加油!再加油。

通过这一次实习，我知道了自己的不足之处，在以后的学习中我知道了学习的方向，我很开心能够这样，要是毕业后再去发现缺点和不足，似乎有点晚了。

生活就是这样的，一边学习，一边改正，人无完人，人总是有自己的缺点的。

以后的我还不知道要如何做好自己，我只能做好现在的自我，将来的我一定不会差的，我坚信!

## 财会在校大学生可以考的证书篇二

作为财会专业大学生，要认真地规划自己的大学生活，不要虚度任何的时光。那么你要怎么去写财会专业大学生自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的财会专业大学生自我鉴定，希望可以帮到你哦!

三年的大学生活就要结束了，几年的财会专业知识学习和丰富的课余社会实践经历，培养了我对财会职业的兴趣，也使我在专业技能方面打下了坚实的基础。同时，大学生活的学习和实践，让我从一个少不更事的学生，接触了社会，脱离了幼稚、浮躁和不切实际，心理上更加成熟、坚定，为走上工作岗位做好了心理准备。

在思想素质上，我吃苦耐劳，工作积极主动，能够独立工作、独立思考，勤奋诚实，具备团队协作精神，身体健康、精力充沛，可适应高强度工作。

在校期间，我在房地产公司营销岗位进行了近一年的见习工作磨练，培养了我良好的工作作风和团队意识，比如多角度了解和掌握会计技术的前沿应用，全方位协助团队开发新产品，埋头苦干的求实精神以及主要配合的协作观念等。相信在今后的工作中，我会紧密配合公司金融需要，任劳任怨的工作，成为一名称职的财会能手。

三年的大学生活就要结束了，几年的财会专业知识学习和丰富的课余社会实践经历，培养了我对财会职业的兴趣，也使我在专业技能方面打下了坚实的基础。同时，大学生活的学习和实践，让我从一个少不更事的学生，接触了社会，脱离了幼稚、浮躁和不切实际，心理上更加成熟、坚定，为走上工作岗位做好了心理准备。

学习上，通过大学三年努力学习《基础会计学》、《中级财务会计》、《会计电算化》、《成本会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法。在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力以及社交能力的锻炼，在专业知识上，一直严格要求自己，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《中级财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能够熟悉运用会计电算化软件，并能熟练操作和office系列办公软件(如word□excel)并运用到财务办公中。为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

工作上，我时刻保持一颗热情的心和高度的责任感，做事尽心尽责，并能做到最好，事后认真总结。大学期间，我担任班宣传委员职务。任职期间，我认真开展学院、社团的各项工作并顺利完成。假期期间，我还积极参加社会实践。这些锻炼使我的社会适应能力、管理、组织和协调能力得到很大的提高，团队合作精神和竞争意识得到进一步加强，也让我

在处理事情问题的方式方法更加灵活。

思想上，我力求上进，关心时事，拥护党和国家的方针政策，不断加强自己的理论修养，以提高自己的思想觉悟和政治素质，并以优异成绩从党校结业。并在党组织的帮助和自己的努力下，光荣的成为了一名预备党员。

生活上，我严于律己，宽于待人，坚持原则，敢于批评与自我批评，培养了很强的生活自理能力，性格开朗，诚实守信，谦虚好学，有责任感和集体精神。平时积极参加党组织生活及学院和班集体的各项活动，课余时间注意加强锻炼身体，积极参加运动会以及各类球类比赛。

大学三年，我学到了丰富的专业知识，培养了学习能力、工作能力、人际交往能力，提高了思想政治素质；大学三年，我明白了该如何看待事物，学会了如何思考，懂得了如何规划自己的人生；大学三年，丰富了我的人生经历，找到了我的人生信念，明确了我的人生方向。

三年的大学生活就要结束了，几年的财会专业知识学习和丰富的课余社会实践经历，培养了我对财会职业的兴趣，也使我在专业技能方面打下了坚实的基础。同时，大学生活的学习和实践，让我从一个少不更事的学生，接触了社会，脱离了幼稚、浮躁和不切实际，心理上更加成熟、坚定，为走上工作岗位做好了心理准备。

学习上，通过大学三年努力学习《基础会计学》、《中级财务会计》、《会计电算化》、《成本会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法。在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力以及社交能力的锻炼，在专业知识上，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《中级财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业

所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能够熟悉运用会计电算化软件(如用友)，并能熟练操作和office系列办公软件(如word□excel)并运用到财务办公中。为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

工作上，我时刻保持一颗热情的心和高度的责任感，做事尽心尽责，并能做到最好，事后认真总结。大学期间，我先后担任班宣传委员、英语屋宣传干事、创意坊宣传策划干事、等职务。任职期间，我认真开展学院、社团的各项工作并顺利完成。假期期间，我还积极参加社会实践。这些锻炼使我的社会适应能力、管理、组织和协调能力得到很大的提高，团队合作精神和竞争意识得到进一步加强，也让我在处理事情问题的方式方法更加灵活。

思想上，我力求上进，关心时事，拥护党和国家的方针政策，不断加强自己的理论修养，以提高自己的思想觉悟和政治素质，并以优异成绩从党校结业。并在党组织的帮助和自己的努力下，光荣的成为了一名预备党员。

生活上，我严于律己，宽于待人，坚持原则，敢于批评与自我批评，培养了很强的生活自理能力，性格开朗，诚实守信，谦虚好学，有责任感和集体精神。我热衷于参加给类志愿者活动，尽我所能帮助那些需要帮助的人。平时积极参加党组织生活及学院和班集体的各项活动，课余时间注意加强锻炼身体，积极参加运动会以及各类球类比赛(如篮球，羽毛球)

通过三年会计专业的学习，我不仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高，而且培养了我一定的自学能力、创新能力和团体合作精神。我明白我的缺点与优势，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人

生价值和追求的目标。年轻是我的本钱，拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，年轻没有失败，挑战无处不在！

## 财会在校大学生可以考的证书篇三

希望以下分享的这份届财会专业大学生求职信，在求职信写作上能助财务会计电算化专业毕业生一臂之力，获得面试机会。

尊敬的领导：

您好！非常感谢您百忙之中翻阅我的求职信。

我是xx学校财务会计电算化专业2014届毕业生，作为1名会计学专业的应届生，我热爱会计学并为其投入了巨大的热情和精力，在几年的学习生活中，系统学习了基础会计、财务会计、财务管理、成本会计、税收、统计学、经济法、会计电算化等专业知识。同时，我以优异的成绩完成了各学科的功课，曾获得过“3好学生”、“优秀学生”、“优秀团员”、“全勤奖”等。

在校期间，我积极向上、奋发进取，不断从各个方面完善自己，取得长足的发展，全面提高了自己的综合素质。在工作中我能做到勤勤恳恳、认真负责、精心组织、力求做到最好。

在假期实践的的工作中，使我学会了思考，学会了做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通，协调能力，培养了吃苦耐劳，乐于奉献，关心集体，务实求进的思想。

在课余时间里，我喜欢阅读各类书籍，从书中汲取信息来充实自己，更新观念，开拓脑怀。同时，还积极参加文体活动。

怀着自信的我向您推荐自己，如果有幸成为贵公司的1员，

我一定会更努力工作，虚心尽责，为贵公司做出贡献。我相信贵公司能给我提供一个才华尽展的空间，也请您相信我能为贵公司带来新的活力，新的业绩。

随信附上个人求职简历，感谢您在百忙之中给予我的关注，愿贵公司事业蒸蒸日上。

此致

敬礼！

人力资源管理专业毕业生求职信

在校大学生求职信范文

汽车营销专业大学生求职信

## 财会在校大学生可以考的证书篇四

财会专业大学生的实习报告该怎么写呢?下面是本站小编为大家整理的：“大学生财会专业实习报告”欢迎阅读仅供参考，更多内容请关注本站。

### 大学生财会专业实习报告【一】

我们在20xx年x月x号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料(material)作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！



以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!!

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流!!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料(material)中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

## 一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料(material)仔细阅读、判断本资料(material)中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料(material)中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

## 二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

### 三、结账

首先详细检查模拟资料(material)中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

### 四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料(material)按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由xx和xx老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的tine还要不停的翻书;(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!!!(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!!所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候能够快点!

## 大学生财会专业实习报告【二】

实习的第一天，刚好是工人发工资的时候，所以只帮忙发了工资。从第二天开始，有两天多的时间是完工产品入库并审核，这一部分比较的枯燥，做的是比较基础的工作，因为有财务软件，所以只要将各个车间近一个月来的生产的产成品的款号、完工数量以及经手人员、日期等有关的信息录入软件的供应链模块中即可，但是做好这项工作是很需要耐心、而且要细心，不然很容易就可能输入错误的信息。这一部分不仅涉及以后的产品销售收入核算，也涉及工人工资的计算，影响成本的计算。在做这一部分的时候，觉得比较枯燥，但是也不敢懈怠，害怕出错，体会到会计工作所需要的细心和耐心。

完成了产品的入库，接下来做的是审核原始凭证、编制会计分录、填制记帐凭证，这是一项连续的工作。刚开始审核原始凭证的时候有些无所适从，不知从何下手，幸亏有别人手把手教，审核原始凭证不想自己想象中的那样只是需要核对一些信息而已，如果原始凭证登记合理、合规，审核起来就会比较省力。但是日常的业务中因为不是每个人都了解在业务发生时应该进行怎样的填制手续，才能进行会计的入账。在我审核的时候，手续欠缺的经常发生在原料采购、办公用品等的采购，经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情况，就必须与协调相关的部门补齐手续，因此审核起来，就比较费时费力。

会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不知道是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始的单据二者均可。这时候问了那里的会计人员，她跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。公司车辆的运费处理问题：如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有

一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。还有就是一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就轻松许多(编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的)。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。

销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息，金蝶k3财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

实习心得：

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且

有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。实习中发现了自己的许多不足：1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实习的时候也有不少认识：1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

### 大学生财会专业实习报告【三】

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实际操作中了解工作程序，巩固所学知识；实习又是对我们所学专业知识的一种检验，能让我们查漏补缺，串联之前所学内容，是所学知识系统化；实习还能让我们更好的用理论去联系实际，掌握理论跟实际操作的联系，为以后进入工作岗位打下基础。

## 一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

鉴于此，为了让所学知识能更好的联系实际，学校安排了这次试验。在这次试验中，共有三个软件供我们练习：一个是基础会计单项，第二个是会计岗位分工，最后一个则是电子报税。通过这三个软件的练习，能让我们了解掌握会计工作的基本流程，为以后走向工作岗位打下基础。

## 二、实习时间

20xx年x月x日至20xx年x月x日

## 三、实习地点

xx大学西校区第十教学楼五楼机房

## 四、实习内容

首先，是关于会计基础的内容，基本程序是：填制原始凭证，原始凭证的审核，填制记账凭证，记账凭证的审核，科目汇总表的填写，登日记账、明细账、总账，编写银行存款余额调节表，编制相关的会计财务报表，还有财产的清查，相关单据填制的演示。

原始凭证是在经济业务发生时取得或填制的，用以证明经济业务的发生或完成情况的

完整，数字准确，填制及时，书写清楚，顺序使用等。

然后根据审核无误的原始凭证填制写记账凭证。记账凭证中的专用记账凭证分为三种，一是收款凭证，二是付款凭证，三是转账凭证。还有通用的记账凭证。记账凭证的填写要求较严格，要求准确无误，不得更改。审核记账凭证的内容是否完整，借贷方金额是否相等，方向是否填写正确，日期填写是否正确等等。

再根据审核无误的记账凭证填写科目汇总表。科目汇总表是定期对记账凭证进行汇总，按各个会计科目列其借贷方发生额的一种汇总。它的填写依据的是各个会计科目的借方发生额的合计跟贷方发生额的合计相等。科目汇总表有试算平衡的作用，也是登总分类账的依据。

接下来就是登记各种日记账，明细账和总账了。日记账有现金日记账和银行存款日记账，它们的填写按实际发生的经济业务逐日逐笔登记。明细账分为三栏式明细账，多栏式明细账和数量金额式明细账。按发生的经济活动的不同，分类填写各类明细账。然后根据各类明细账和记账凭证填写总分类账。总分类账和各明细账有互相补充说明的作用。

接着是编写银行存款余额调节表。如果银行存款日记账上的余额和银行对账单上的余额不相等，就需要编写银行存款余额调节表了，根据银行存款日记账和银行对账单上的经济业务编写。

会计财务报表包括资产负债表，现金流量表，利润表，所有者权益变动表和附注。这次试验中，主要是填写资产负债表和利润表。会计报表对外提供会计信息，也对管理者提供决策依据。

观看单据演示的部分，能让我们了解认识填写凭证的时候有哪些注意事项，更好的完成凭证的填制工作。

其次，操作内容是技能实训，也就是不同的会计岗位。技能实训包括：出纳员岗位，资本资金核算岗位，材料会计岗位，往来业务会计岗位，工资会计岗位，固定资产会计岗位，成本费用会计岗位，财务成果会计岗位，财务报告会计岗位，投资岗位，记账员岗位等等。这些会计岗位工作基本程序是：开始是经济业务的处理，根据实际发生的经济业务填制一些凭证，填写科目汇总表，然后登记相关的明细账，总账，有的编制试算平衡表。这部分的实际操作将第一部分的内容系统综合了起来，也将我们平时所学的理论知识与实际操作紧密的联系起来。

身份识别、逻辑计算审核之后，在税务局主机内生成相应的电子报税数据，并将纳税人的申报款信息发送到相应的银行进行税款保留。同时，税务局主机将申报的结果立即返回给纳税人实习报告。在这次的会计软件实习中，电子报税包括国税和地税两种，都有企业端，国税局端和银行端三个方向。其中，企业端中有增值税的纳税申报，消费税的纳税申报，企业所得税的纳税申报，核定征收企业所得税，个人所得税等几方面的税种。使用电子报税能节省报税时间，减少人工受理纳税申报的失误等。

## 五、实习的心得体会

短短几天的`高级会计实习很快就结束了。回想只几天实习的日子，每天忙碌的身影，觉得过的好充实，也让自己的脑袋充实了许多。

学校安排我们实习是为了让我们把所学的理论知识运用到实际操作中去，这对没进入社会的大学生来说很重要，尤其是会计这个专业。我们不仅要学习理论知识，更重要的是要学会做人做事。细心仔细的走好每一步对将要踏进社会的大学生来讲相当重要。

这学期的实习程序基本上都了解，就是各个程序的具体操作



步骤很繁琐。这次的实习是对以前所学知识的系统串联汇总，是对所学理论知识的巩固过程，使以前掌握的不扎实的地方显露了出来，以便及时巩固补充。

通过这次的实习，使我加深了对如下知识的了解：

填制原始凭证的时候要认真，细心，金额的大写需要注意，“零”啊，“整”啊的这些，一不细心就写错了，还有日期的填写，个位数的前面什么时候加“0”什么的，还有一些跟货物有关的单据上内容需要填写完整，货物时发出还是在途等等；了解了不同的会计岗位有不同的分工；第一次在实际操作中接触电子报税的有关内容。

同时也认识到一些自身的缺点：

做账不够细心，有时填错日期、金额什么的，有些自制的凭证不知道该填些什么上去，会计报表的编制还需要继续加强学习，还有纳税申报表的填写需要耐心根系心在加上平时所学的基础知识才能作对，这些都需要继续学习。

这次的学校实习，虽然时间不长，但让我对会计工作的具体流程有了进一步的了解，对以后进入工作岗位奠定了一定的基础，适应各种企业的需要。更重要的是，培养了我仔细认真的学习做事的正确积极态度，更好的适应工作的需要。在这次实习中，所做的每一步我都必须得谨记，不仅为我现在的学习增长知识，更为以后的工作打下基础，提供经验。

最后总结一下，作为一个会计人员，工作中要有良好的专业素质；从事会计工作的人员要有严谨的工作态度，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式，会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。会计部门是企业管理的核心部门，对

下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。在学好专业基础的基础上还要拓宽学习领域。

## 大学生财会专业实习报告【四】

实习是每一个大学毕业生必须拥有的1段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的1种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第1步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在2018年11月起，有幸参加了为期近三个月的专业实习。

因为事先已经给管行政的x主管打过电话，在这个x月的早上我踏入了xx科技有限公司，接待我的是当时一位销售部的x经理，因为公司主要做代理和售后服务支持，其主要业务是财务软件的销售和二次开发，附带会计证年检和财务软件的培训以及每年的会计人员再教育。x经理询问我的专业以及以前从事过什么实践，我也仔细回答了他的问题，介绍了自己的专业以及在学校的表现。m经理很随和，我也开始慢慢的不紧张了，他向我简单的介绍了下公司情况，然后说这份工作很累，你自己回去好好考虑一下要不要到这实习，决定了，你明天就直接过来。在短暂的懵了后，我告诉莫经理，我明天会来的。

第二天我来了。同来的还有另一个女孩她也是想过来实习的，第一天s经理给我讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度。m经理说：既然来公司实习了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。然后拿出一份会计试题要我用金蝶软件操作一下试试，因为以前从没接触过金蝶，一时熬出一身汗来，怎么办？硬头皮上呗！我拿着会计上机实操题，硬是愣了两分钟，然后一边回忆以前在学校惊醒实操模拟的程序开始慢慢的理头绪，首先我拷贝了一份金蝶财务软件的试用版本，开始安装，存储时我选择了默认存储路径，被抽空过来巡视我工作的郑会计给看见了，他说：你那样弄如果电脑重装系统你怎么办？文件就全丢失了！吓得我一时慌了神手指都不敢碰键盘了，随后郑会计放缓了语气：以后记得重要的文件数据要安装或放在d或e\ f盘，以及做好备份，以防万一出现意外事故好保证数据的完整。在经过一番的精神与键盘手指的较量之后，我开始了今天的第一笔业务的软件操作：还好因为以前做过用友财务软件实操的培训，上手蛮快，因为财务软件大同小异，只是细节上处理方式有所不同而已。在下班前还是交上了一份不错的答卷。在第三天一同培训的那个女孩没来，因为他不想做经理留下的无聊的工作，所以放弃了有可能会意外收获的实习机会。

由于本公司是一家专门销售财务软件的公司,它的财务部设有一名财务主管,一名会计和一名出纳。此次负责我实习的是公司财务部门郑会计,郑会计根据我三月的实习时间,主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程,并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件,从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程,真正从课本中走到了现实中,细致地了解了公司会计工作的全部过程,掌握了金蝶财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律,不迟到、不早退,认真完成领导交办的工作。

刚到财务会计部,郑会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟,所以对于会计凭证不是太陌生,因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以至于后来郑会计让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了,把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用回形钉装订好,才能为编制会计凭证做好准备。

构进行交涉,所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力,要有一个好的服务态度,有一个好的心态,这样才能胜任自己的工作。

## 大学生财会专业实习报告【五】

### 一、实习概况

暑假开始前，学校要求每位学生在放假期间要参加一些社会实践活动，并写一份社会实践报告。于是，我就打算在我叔叔上班的一间公司里打工，并了解一些有关专业的知识与实际工作中结合情况，并了解一下公司内部财务部门的结构组成。

## 二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，他看到我这样，就让我别那么紧张。我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料(material)通过我叔的介绍也了解一些。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我跟了一个从业多年的注册会计师，也就是我叔。在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，不过渐渐的就觉得不那么紧张了。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来我叔让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门

的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，不懂得就去问我叔，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

### 三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向！。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

### 财会在校大学生可以考的证书篇五

三年的大学生活就要结束了，几年的财会专业知识学习和丰

富的课余社会实践经历，培养了我对财会职业的兴趣，也使我在专业技能方面打下了坚实的基矗，同时，大学生活的学习和实践，让我从一个少不更事的学生，接触了社会，脱离了幼稚、浮躁和不切实际，心理上更加成熟、坚定，为走上工作岗位做好了心理准备。

学习上，通过大学三年努力学习《基础会计学》、《中级财务会计》、《会计电算化》、《成本会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法。在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力以及社交能力的锻炼，在专业知识上，一直严格要求自己，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《中级财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能够熟悉运用会计电算化软件，并能熟练操作和office系列办公软件(如word□excel)并运用到财务办公中。为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基矗。