

最新培训科科室工作总结及计划 科室工作总结 科室年度工作总结各科室工作总结 (通用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇一

(1)传达全市组织工作会议精神。积极贯彻落实全市组织工作会议精神，及时向局党委汇报，并提出贯彻落实意见，组织有关人员认真学习领会会议精神，切实指导全局组织工作。

(2)组织开展本局党政机关领导干部社会组织兼职清理工作，共清理3人在社会组织不规范兼职，已按要求上报市委组织部。

(3)组织对配偶已移居国(境)外的国家工作人员进行排查，经排查我局工作人员没有配偶移居国(境)外情况;组织对领导干部因私出国(境)证件进行自查，经查我局领导干部没有持有因私出国(境)证件的人员。

(4)组织公务员开展干部在线学习。完成2014年度公务员在线学习任务，及时登记学分制，我局22名公务员申报登记，其中8人获得优秀等次，其余全部合格。

(5)参加市委组织部举办的全市学习贯彻《干部任用条例》集中培训班学习。组织对局办公室主任人选推荐、考察工作，待提交党委会研究。

(6)积极开展选派工作和“三结三联三服务”活动。按照市委要求，积极开展第五批选派干部工作，制定选派单位帮扶选派村工作计划，帮助选派干部理清工作思路，协调有关事宜。组织开展“三结三联三服务”活动，按照市委要求，制定活动实施方案，明确活动目的、对象、内容和重点及活动方法步骤，确定三联系对象及基本情况，组织协调开展“三结三联三服务”有关工作。

(1)组织开展机关事业单位工作人员年度考核工作。先后经过自我考核、总结述职、民主测评、确定考核等次和考核结果反馈等阶段，全局共考核186人，25人获得优秀等次等次，4人获市政府嘉奖。

(2)组织开展工作人员工资正常晋升工作。按照市人社局要求，先后对全局153名符合晋升工资的人员进行申报审批，办理了局机关十三个月奖金审批手续。

(3)组织开展市防办参公过渡人员有关事项。完成竞争上岗实施，过渡人选确定，并组织考察，公示任免及工资套改。

(4)认真开展专业技术职称工作。办理2014年度专业技术人员有关资格审批手续。组织专业技术人员开展继续教育报名及培训工作，开展专业技术人员职称外语和计算机免试上报审批工作。

(5)开展机关事业单位工作人员工资情况调查，完成基本信息收集，软件上报工作。

(1)组织开展机构编制核查工作。根据市编办要求，组织各单位对机构设置情况、编制核定情况、实有人员情况、职数核定情况和聘用人员情况进行调查摸底，及时完成了机构编制年度考核工作。

(2)组织开展事业单位年检工作。先后组织局直12个事业单位

进行年检，一次性获得通过。

(3) 组织申报事业单位招聘计划。

(1) 制定了党的群众路线教育实践活动意见和方案，活动目的、活动内容、范围和方法，对教育实践活动进行了安排，同时提出了具体要求。

(2) 根据市委教育实践活动领导小组要求，结合水利工作实际，制定《关于在全局党的群众路线教育实践活动中深入开展“教育实践看成效、深化改革见行动”活动的实施方案》，明确活动目的、活动范围、基本原则、方法要求、目标任务和具体要求，每一项深化改革都明确了牵头领导、责任部门、责任人和完成时限。

(3) 参与组织开展市水利局领导班子查找“四风”问题工作，查找四个方面的十二条，形成了市水利局领导班子查找“四风”问题专项报告。

(4) 牵头起草《市水利局关于深入开展党的群众路线教育实践活动第一环节工作总结》。

(5) 开展第一环节工作评估。起草《市水利局关于教育实践活动“学习教育、听取意见”环节工作评估自查报告》，参与组织市委第十督导组到我局召开市水利局教育实践活动第一环节群众评议会议，并配合督导组查阅我局教育实践活动台账资料。

(6) 起草我局在全市部分市直单位教育实践活动座谈会上的交流材料，并参加会议。

(7) 起草并下发《市水利局教育实践活动“查摆问题、开展批评”环节工作方案》并印发给局直各单位遵照执行。撰写《市水利局领导班子对照检查材料》。

(8)起草《市水利局教育实践活动整改方案》，按时上报审核并印发及公示。

5、老干部工作

1、春节前参与组织慰问组慰问局离退休职工、遗属、结对帮扶和特困户。

2、为离退休老同志办理报刊杂志订阅手续。

3、组织市委保健干部体检活动，及时慰问住院老干部。

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇二

20xx年是神经内科发展史上重要的一年，同时也是取得辉煌成绩的一年。现在从医疗、教学、科研与社会服务等几个方面进行总结。

一、 医疗

在医疗工作中取得一系列成绩，实现历史性的突破与跨越，现从如下几个方面进行总结。

一)临床业务

2. 全年出院病人总数1722人次，较xx年增长5.3%;

3. 病床使用率达141%，较xx年增加12个百分点。

4. 全年人均占床达68人，较xx年增长6人。

5. 但平均住院天数14.1天，较xx年增加0.3天。

6. 门诊就诊人数达12624人次，较xx年增长达25%。

7. 急诊达9300人次。

二)临床科研

三)新技术项开展

本年度开展一系列院内临床新技术项目，“动脉瘤介入治疗技术项目”、“肌张力障碍的肉毒杆菌治疗技术”，“临床神经系列康复技术”、“经腰大池持续外引流治疗与防治各种慢性脑膜炎并发的脑积水”等项目均得到较好的开展与临床应用。

四)社会效益

本年度全科取得良好的社会效益，各类医务人员拒收红包多次，收到病人来信、锦旗等表彰十余次，受表彰的医务人员十余名，其中获得医院“医德医风建设标兵”称号一人。全年实现了零医疗差错与事故，但有重大投诉案件二起，较20xx年有所增加。

二、 教学

通过卫生部专科医生培训基地复审。

2. 顺利完成下达的医学七年制本科、医学护理本科、研究生班、老年医学等专业的临床教学任务，共达300余学时。

3. 开展了每周一次的临床教学查房与病历讨论学习活动。

4. 开展了每二周一次的研究生为主导的“读书报告会”学习活动。

5. 培养了毕业硕士研究生7名(包括外籍留学生1名), 均获得硕士学位。
6. 共招收新的硕士研究生6名。
7. 4名住培医生完成了阶段专业培训。
8. 共有4名进修医生完成了阶段专业培训。
9. 共有50余名实习医生完成阶了段专业培训。

三、 科研

一) 成果

获得湖南省医学奖二等奖1项。

2. 获得中南大学医疗成果奖二等奖1项。

二) 课题

承担“国家xx科技支撑计划重点项目”子项目课题1项。

2. 获得湖南省卫生厅计划项目2项。

三) 著作

有2人参编的著作出版发行。

四) 论文

四、 社会服务

本年度各类医学技术人员参与省内外多家组织的医学服务, 及参加数十次社会服务活动。其中承担国家重点学科湘雅神

经病学专业方向学科带头人2人，省级医学会副主任委员2人次，担任省级学会与专业委员会委员4人次，编辑部编委2人次。另外，参加医疗中期支边扶贫活动2人次，参加短期医疗指导与授课等活动12人次，参加省内外临时会诊20余人次。

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇三

马陵初中教科室在校长室的正确领导下，紧紧围绕“科研兴校”的宗旨，按照学期初制定的工作计划，规范、有序地展开工作。一年来，学校积极发挥教科室的主导作用，结合学校工作实际，不断加强教师队伍建设，切实提升教师的教研、教学水平。增强了工作的主动性，注重教研的实效性。通过多种形式、多个层面的教科研活动，营造出了一个良好的教科研氛围，为学校全面推进素质教育，提高教学质量和教师教科研水平打下坚实基础。在全体教师的共同努力下，学校教科研工作迈上了一个新台阶。

一、教研，集思广益，备课上课求实效

继续坚持各学科组每周一次的集体备课研讨活动。学校将集体备课纳入常规，加大监管力度。每次活动有检查、有记录，活动后及时公布出勤情况，与奖惩直接挂钩，为集体备课的正常开展提供了有力保障。同时对集体备课制定细则，确保“四定”：定时间、定地点、定人员、定内容。做到集体备课和教研培训相结合，注意学科间教学的整合。备前精心准备，备中加强交流，备后注重完善。达到信息沟通，资源的共享，做到相互促进、相互提高。

本学年，各教研组继续以公开课教学为抓手，统筹安排，认真上好达标课、公开课、示范课，让每一位教师都有锻炼和提升的机会。为确保公开课教学收到良好效果，学校要求任课教师提前一周备好课，将教案纳入教学常规考核，并积极组织相关学科全体教师听课、评课。公开课教学在马陵初中

已经形成常规，对提高教师整体素质起到巨大的推动作用。

二、培训，形式多样，队伍建设上台阶

本学年，我们结合学校的特点，进一步加大师资培训的力度，拓宽培训的渠道，丰富培训的内涵，以形式多样的师资培训为抓手，促进教师队伍再上新台阶。

首先，认真落实新课程标准，以“学习新课标，贯彻新课标，实践新课标”为主题，全面提高全校教师的课堂教学水平。其次，进一步强化教师的自我学习、自我提高的原动力。一方面强化教师的理论业务学习，做到学有主题，有的放矢，积极推进教师读书工程的实施，另一方面要求每一位教师一学期读一至两本教育专著，撰写不少于一万字的理论业务学习笔记，提高自身内涵。第三，邀请校内外知名的教育专家来我校开设专题理论讲座，定期进行理论业务学习培训，组织骨干教师走出去参加各级各类教科研研讨活动，汲取先进经验，不断提高全校教师的理论水平和学术层次。第四，积极组织教师参加各级各类专业性的征文竞赛，凭借各项论文评比，推动广大教师由教书匠型向学习型、理论型的转变。本学年，共有30多篇征文、论文在省、市级教育刊物上发表或获奖。多篇论文在省“教育学会”、“师陶杯”征文评比中获奖。

三、科研，真抓实干，课题研究出成果

本学年，我们以创建教育现代化学校为动力，坚持“真抓实干”的工作方针，把课题研究作为教科研工作的重头戏，使我校的教科研工作走上新的台阶，促进课题研究再出新成果。

课题组协作研讨活动等在校内进行研讨。同时，我们根据课程改革的情况，结合课题研究，在新课程标准教材实施年级组织一次学科研讨活动，邀请了教研室专家来校听课，并与教师座谈。其次，加强课题组自身建设。课题组建设包括组

织建设、制度建设和思想建设。组织建设上要求新成立的课题组人员要精心物色，成员结构合理，以形成合力；制度建设上要求形成一套符合我校实际的制度，以使课题组开展活动有章可循，本学年，我们的“理论学习制度(定期交流、检查)”、“教学观摩制度”、“课题研究考核制度”等得到了较好的实施。第三，做好小课题研究。在开展集中研究的同时，我们鼓励教师开展小课题研究。小课题没有时间的限制，不必应付谁的检查，不必勉强创新，不必拘泥于权威。一切从心所为，以解决当下的问题或为提高认识、获得快乐为目的。小课题是一线教师快捷进入科研状态的有效途径。本学年我们要求人人都要做小课题，把自己工作中遇到的、亟待解决的问题转化成小课题，以此为引领进行自觉的学习研究，以提升自己的能力素质。

一年来，我校的课题研究工作全面开花，硕果累累。省、市、区级课题均顺利结题，目前，课题研究成果正在全校推广。

教育科研是深化教育改革的智力支持，是科学管理和决策的中流砥柱，是全面提高教学质量和效益的根本途径。马陵初中教科室将在今后的工作中继续发挥教科室的先导、服务功能，以课题研究为载体，以教师培养为抓手，以读书活动为特色，促进教师转变教育教学理念，优化教育教学策略，努力推动学校素质教育及教育质量的可持续发展。

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇四

岩东中心校陈艳玲本学期，我有幸参加了教育科研管理者的培训，回顾这段时间的学习生活，收获的欣喜如一眼清泉沁人心田。

通过明确自己的职责，让我为自己和自己分管的工作找到了合适的定位。教科室工作，是为学校教育教学服务的，教科研不是为学校装点门面，而是要解决教育教学问题，帮助教

师成长，促进教师专业发展的。如果时时能帮助教师们解决实际问题，那么教师们参加教科研活动时的心态就不会觉得是在给他们添麻烦了。我在分配布置教科研任务时教师也就会乐意接受了。让我更深入地体会到，做为教科室主任，自己要多学习，要时时捕捉教改的最新信息，提高自身的业务素质和能力，才有可能组织带领全体教师学习选择最优的方法，实现教育教学质量的提高。

培训前，由于时间的关系，我对课题的研究方向，研究方法，研究过程还比较陌生，所以特别需要这种具有针对性的专题培训，本次培训，区进修学校的丁校长、区教科室的杭主任从科研课题的选题、方案设计、过程管理、撰写研究报告等方面系统地介绍了科研课题工作流程，使我对课题研究的各个方面的知识都有了长足的增长，可以用受益匪浅来加以形容，让我今后带领大家进行课题研究时，能进一步明确研究的方向，少走弯路，提高研究的实效。

对于教师的管理要以人为本，同时也要通过科学的制度来规范。既要注意考虑教师的实际困难和问题，又要通过合理的评价激励约束教师各尽其职，各显其能。教师之间只有形成一种在“工作中研究，以研究的精神工作”的教育科研观念，教师的教育思想才会有显著的转变。学校教师在选择课题时，指导他们要注重放在理论与实践的结合点上，这样才会解决现实的教育问题。学校教育科研的发展，离不开广大教师的创造，离不开教师在学校教育工作中积累的新经验。教师群众性的研究和创造，过去是，现在是，将来也是学校取之不尽，用之不竭的源泉。

对于校本教研的管理不能光停留在课例研讨这个浅层次上，也应该往课题研究方面深化。校本课程的开发要更充分地考虑学生和学校师资的实际，不要贪全贪大，要稳扎稳打，将优秀的坚持下去，不合适的及时调整。从学校层面上要制定开发指南，为教师开发提出范围参考和指标要求，便于教师在实施中参考。可降低教师个人开发的难度，减少盲目开发。

另外，档案管理也是很重要的一项内容。开展了很多活动，一定要有资料。要分类别、有计划、及时、规范地搜集与整理。

总之，通过这次培训，使我明确了教师自主成长的理论与实践中的问题，让我更明确今后努力的方向，同时也清醒地认识到要做好这项工作，做出成绩，做出特色，任重而道远。

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇五

回顾过去的一年，在公司领导和项目领导的正确指导和各部门同事亲密的配合下，工程科工作开展顺利，工程科紧紧围绕总公司2016年的重点工作部署和奋斗目标，紧紧围绕部门工作，最大限度地发挥部门作用，在加强内部管理方面做了大量的工作，克服了人员少、业务水平不足等多方面的困难，全科人员上下齐心，较好的完成了公司和项目部交给的工作任务，发挥了部门在工程技术管理，外委分包管理等多方面作用。

- 1、完成了项目总体和的成本测算工作；
- 2、工程量的复核和0变更的上报工作；
- 3、迎接总公司第一次大检查的准备工作；
- 4、补充完成前期所拖欠的各种报表、台账工作；
- 5、完成半年经济活动分析报表工作；
- 6、各月的计量、结算、计划等工作。

- 1、完善规章制度

完善规章制度，使工程科管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展，完善工程管理的业务流程，强化管理控制，规范管理程序 and 标准，固化管理机制。做好与项目其他科室的业务联系沟通工作。做到沟通及时准确详尽。

2、合理编排施工计划

在计划编制过程中，深入到施工生产一线，与各队负责人和质检员一起制定每月完成的产值计划，在保证完成全年生产任务前提下，确保工程计划的编排使各队购的着，摸得到。保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

3、规范工程结算。

工程结算是控制工程建设进度、质量的一种手段，工程科是结算的重要把关点，也是与施工队接触比较多的部门。为此，科室内部就明确要求，工程单价严格按照合同规定，结算数量在业主审批计量的前提下，根据质检科提供的双方签认数量，并且两人以上进一步按图纸及实际情况核实，做到不徇私、不舞弊，实事求是。为防止超结现象，工程科完善各施工队的结算台账，严格控制红线，绝不越雷池一步。

4、加强对分包工程的管理

加强对分包队伍的管理，对于我们管理型项目尤为重要，因此将加大招标采购的力度，规范分包队伍的引入程序，加强对分包队伍的前期考察，严格准入制度，把好分包队伍资质关，把好合同签订关，及时上报公司各部门，履行审批程序，坚持先签合同后进场，先结算后付款的原则，规避经营风险，减少法律诉讼，维护公司的合法权益。

5、积极深入施工现场

我们工程科人员较少，一岗多职的局面使上下业务比较多，在一定程度上造成了深入现场少，对项目部的服务、指导、帮助、监督不到位，沟通少。在对项目部的服务监督方面缺乏系统的安排，帮助指导工作表面肤浅，监督检查形式化。下半年我科室将下大力气苦练内功，力争做到思路清晰，心中有数，积极深入施工生产第一线，最大限度地发挥每个人的潜能，切实解决项目部存在的问题。

6、增强个人素质培养

建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓。加强对图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。在工作中多请示、多汇报、多通气、多动脑、多动笔、多请教，注意在干中学、学中干，不断在实践中增长知识才干。清醒看到自身存在的问题和薄弱环节。在今后的工作中，我将团结全科人员，上下齐心，克服人员少、任务重的矛盾，不断加强业务和技术学习，不断完善管理体制，加强管理，积极发挥部门作用，使各项工作广泛、深入、扎实的开展起来，切实提高我科的工作管理水平，把各项工作提高到一个新的水平。适应公司“跨越式发展”的需要。

培训科科室工作总结及计划 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇六

以下是为大家的一篇20xx工作总结范文，供大家参考学习。20xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下，我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成；经济效益和社会效益双增长。

一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1. 注重人才队伍建设

a,我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2. 强化规章制度的落实

四. 不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。