

最新领导班子考核工作总结 考核制度企业考核制度(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

领导班子考核工作总结篇一

一、绩效考核规定：

- 1) 主管级以上(含主管级、不含分店店长)绩效奖金主要是在月绩效考核浮动工资中体现，以处罚单和考评表并用形式执行；第一档(优秀档)分数为90分；第二档(良好档)分数为75分；第三档(及格档)分数为60分。
- 2) 主管级以下(不含主管级)绩效奖金主要是在月绩效考核浮动工资中体现，以处罚单形式执行；第一档(优秀档)分数为90分；第二档(良好档)分数为75分；第三档(及格档)分数为60分。
- 3) 累计12月绩效考核为一个年度周期，每月1日至月底最后一日为一个整月的考核周期，各分店月内每周一和第二月1日前将处罚单按岗位分类汇总，上报行政人事部进行统计。
- 4) 第二月初行政人事部对各部门和各分店考核成绩汇总后报财务部。
- 5) 领班级以上(含领班级)绩效考核分数为百分制，扣分执行，月底汇总；绩效奖金具体发放金额是根据月绩效考核成绩剩余分数汇总，达到相对应档位分数，领取相应的绩效奖金；未达标月绩效奖金取消；若月绩效考核分数出现负数，负分部分将

按照5元1分的标准在固定工资中扣罚。

6) 基层员工绩效考核以绩效奖金一档位基础分数，采取倒扣形式；月底剩余分数为绩效奖金；若月底绩效分数出现负分，负分部分按照1元1分的标准进行扣罚。

7) 分店店长绩效考核表内容包括：岗位职责、团队建设与管理合格率、营业指标完成率几方面。

8) 主管级绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

9) 领班级绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

10) 基层员工绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

二、奖罚程序与权限：

1、公司部门、分店奖罚流程：直属上级下奖罚单一受奖罚人签字确认—执行一周汇总分类报行政人事部审核备档。

2、行政检查奖罚流程：检查部门对店长下奖罚总单一店长对奖罚总单签字确认—店长根据总单下奖罚单一执行一周汇总分类报行政人事部审核备档。

3、奖罚权限：

1) 公司、分店有权取消员工绩效奖金的管理人员：总经理、行政人事部经理

2) 公司、分店奖惩权限最高为100分/人的管理人员：总经理、行政人事部经理；

- 4) 分店有权取消员工绩效奖金的管理人员：各分店店长
- 5) 分店奖惩权限最高为100分/人的管理人员：各分店店长
- 6) 分店奖惩权限为30分/人的管理人员：各分店厨师长(见习厨师长)、前厅经理(见习前厅经理)
- 7) 分店奖惩权限为20分/人的管理人员：各分店组长(见习组长)

注：

- 1) 各级管理人员严格按照此规定，行使权限；如超出权限，可向自己直属上级申请执行；
- 2) 如公司各部门经理空岗，由总经理指定该部门下一级管理人员暂为执行此权限；见习岗位的各级管理人员，直接可以行使此权限。
- 3) 同级别管理人员之间行使奖惩权限，必须由直属上级管理人员签字确认；行政人事部经理除外。
- 4) 管理人员不得以累计奖惩的形式，规避权限行使。

三、奖励制度细则：

- 1) 工作富有成效，分店管理经济效益特别突出者；
- 2) 分店经济效益长期保持稳定并有一定增长幅度者；
- 3) 战胜严重或特殊困难，使分店保持较好经济效益者。
- 4) 分店保持高水平的管理且具有推广价值，经济效益良好者；
- 5) 提出的营销策划方案对公司系统内各分店具有普遍而明显

的实际效果并被采纳者；

6) 针对公司的管理、营运、发展等方面做出合理化建议，并被采纳者；

7) 积极致力于新产品的开发，其创造、发明对公司的发展具有重大影响者；

8) 所领导的分店受到当地政府或职能部门授予荣誉称号者；

9) 其它具体情况；

(二) 各分店员工凡符合下列条件之一者当月予以2-20分奖励：

1) 行政检查多次受到表扬者；

2) 顾客给予口头、书面、电话表扬；

3) 在店长带领下分店全员月绩效考核合格率达到98%以上；

5) 爱店如家、积极工作、热情服务，为本店赢得荣誉者；

6) 妥善帮助客人处理困难，受到客人高度赞扬者；

7) 努力拓展业务，对本店经营有特殊贡献者；

8) 控制开支、节约有显著成绩者；

10) 在特殊情况下为公司挽回重大经济损失者；

11) 拾到客人遗失的贵重物品或现金上交或归还失主者；

(三) 其它奖励：

1) 月绩效考核员汇总员工流失率控制在5%以内，节省部分按

照店长3分/人，前厅经理、厨师长按照2分/人奖励。

2) 年度汇总绩效考核优秀率达8次，年度绩效考核加5分；

3) 年度汇总绩效考核优秀率达10次，无须考评可直接晋级。

4)

四、处罚制度细则：

(一) 1、其它处罚：

1) 公司下店行政检查发现问题按照两倍扣绩效考核分数。

2) 月绩效考核员汇总员工流失率超出5%，超出部分按照店长3分/人，前厅经理、厨师长按照2分/人处罚。

3) 月汇总分店全体员工约绩效考核不合格率达30%，店长当月岗位工资按照85%领取。

4) 月考勤汇总，有一次旷工记录当月绩效考核奖金取消；未按照制度请病、事假超过三天(不含三天)，当月绩效奖金按照50%领取；未按照制度请病、事假超过七天(含七天)取消当月绩效奖金。(国家法定假日补休或制度规定的假日除外)

5) 年汇总出勤率：有旷工记录；年累计病、事假超过20天，取消年度晋级考核资格。

6) 顾客表扬奖励，须经前厅经理或店长证实真实性，报行政人事部审核后方可给予奖励；如出现虚假顾客表扬奖励，该职员当月岗位工资按照80%领取，取消当月所有浮动工资和年度晋级考核资格。

7) 本年度工作出现严重失职事件，给企业造成1000元以

上(含1000元)的经济损失和名誉影响;取消年度晋级考核资格。

8)连续两个月绩效考核不合格,该员工第三个月岗位工资按照80%领取。

9)年度汇总绩效考核不合格率达6次,给予降级处理。

10)年度分店店长出现本店员工或其它部门员工的重大投诉;年度晋级考核延长一个周期。

11)年度汇总月绩效考核全员不合格率达到6次,取消店长近期年度晋级考核资格。

12)年度出现顾客到社会行政部门投诉服务质量或产品质量,给企业造成名誉影响或1000元以上(含1000元)的经济损失,取消店长年度晋级考核资格。

领导班子考核工作总结篇二

第一段:引言(150字)

考核是对个人能力和表现的评估,是一种促进个人成长的机会。它能够帮助我们了解自己的不足之处,提高认识和技能,以便更好地适应社会的发展与竞争。考核后,我真切体会到了自身的成长和变化,也意识到了努力的价值与重要性。

第二段:积极因素(250字)

考核中,我发现自己在某些方面取得了优异的成绩。这些成绩是我多年来刻苦努力的结果,也是我坚持不懈追求证明。考核的成就感激励着我更加努力,因为它证明了我某些方面是成功的。同时,考核中的积极因素也提醒我不要满足于现状,而应不断挑战自己,以追求更好的表现和成绩。

第三段：反思与改进（300字）

然而，考核也暴露了我存在的不足之处。通过考核，我深刻意识到自己在某些技能和知识方面的欠缺。这让我看到了提升自己的空间，并激发了我对学习和成长的渴望。在考核后，我反思了自己的不足之处，制定了改进的计划。我将学习和钻研这些薄弱的领域，在工作和学习中不断提升自己，以弥补不足，更好地适应社会的发展和竞争。

第四段：心态与态度（250字）

在考核中，我体会到了心态和态度的重要性。对待考核，我积极调整自己的心态，以积极的态度面对挑战。我相信，只有积极向上、充满信心的心态，才能更好地应对各种困难和压力。在考核后，我更加明确了工作和学习中的目标，并更加坚定了自己实现这些目标的决心。

第五段：成长与未来（250字）

通过考核，我不仅了解自己的优势和不足，也认识到自己的成长和发展潜力。我相信，只要保持不懈的努力和积极的心态，将自身的优势与不足结合起来，就能够在未来的工作和学习中取得更好的成绩和表现。考核后，我对自己有了更清晰的定位和规划，并对未来充满了信心和希望。

结尾（100字）

在考核后的心得体会中，我更加明确了个人的优势和不足，并制定了相应的改进计划。我将坚持不懈地努力学习和提升自己，以实现未来更大的目标和成就。考核不仅仅是对我的评估，更是促进我成长的契机。我相信，只要保持良好的心态和积极的态度，我一定能够取得更大的成长和进步。

领导班子考核工作总结篇三

随着经济社会的发展，越来越多的企事业单位开始采用考核工资制度，以激励员工的工作积极性和提高工作效率。作为一名普通员工，我也深感考核工资带来的影响和变化。在日常工作中，我有幸体验到考核工资带来的喜悦和挑战，这对于我的个人成长与发展起到了积极的推动作用。通过一段时间的实践，我对考核工资有了一些心得体会，愿意与大家分享。

首先，在个人角度上，考核工资激发了我的工作热情和主动性。在以往的工作中，我可能只是按部就班地完成任务，对于自己的表现也没有太多的关注。但是，通过考核工资制度的引导，我变得更加关注我的工作表现和效果。我十分明白，只有付出更多的努力，才能获得更多的收益。因此，我开始主动地寻找工作中的问题，并积极与同事商讨解决方案，提高工作的质量和效率。只有不断超越自己，才能达到绩效目标，从而得到更多的考核工资。因此，考核工资可以说是我提升工作动力的一剂强心针。

其次，考核工资也提醒了我个人的成长和发展。工作是一个不断学习的过程，只有努力学习和积累经验，才能适应工作的变化和发展。考核工资制度的引入，让我明白了自己在工作中的短板和不足。每次考核结束后，我都会仔细总结自己的得失，看看哪些方面还需要进一步提升。因为我知道，只有不断提高自己的综合能力和技术水平，才能获得更好的评价和更高的考核工资。因此，考核工资作为一种评价和激励工具，让我更加关注自身的成长和发展，努力学习，积极进取。

此外，在团队角度上，考核工资也起到了促进协作的作用。在过去的工作中，团队合作往往是为了完成任务，而考核工资的引入则使团队成员更积极主动地合作。因为每个人的绩效都会影响整个团队的评价和考核工资，所以大家都会更加

关注彼此的发挥和互助。团队成员之间的交流也更加频繁，大家互相学习和借鉴，共同进步。团队合作不再是一种被动接受，而是主动参与和共同努力的过程。因此，考核工资不仅激励着个人，也激发出了团队的凝聚力和战斗力。

最后，考核工资也引发了我对工作的思考和反思。在日常的工作中，我常常会问自己，我所做的工作对于公司和团队到底有何贡献？我能否一直保持高水平的工作表现？这些问题让我更加关注自己的工作内容和工作效率。每次都能获得较高的考核工资，让我更有成就感和满足感，也进一步增强了我的自信。但是，我也明白，如果总是满足于过去的成绩，会导致自我满足和停滞不前。所以，我需要不断反思和思考，寻找自己的不足之处，努力改进和提高，以适应工作的变化和要求。

总之，考核工资制度在我的工作中起到了很大的推动作用。它激发了我的个人工作激情和主动性，促使我不断学习和成长。考核工资也提醒了我个人的不足和发展方向，让我更加关注职业生涯的长远发展。同时，它也在团队中促进了协作和共同进步的机制。通过考核工资，我不仅收获了成长和发展，还明白了工作的意义和价值。通过不断努力和提高，我相信我能够取得更好的成绩，不仅为自己带来更多的回报，也为企业和社会做出更大的贡献。

领导班子考核工作总结篇四

踏上三尺讲台，也就意味着踏上了艰巨而漫长的育人之旅。选择了教师，也就选择了无悔的人生。将近十八年的教师生涯，我深深地认识到蜡烛事业，春蚕事业的甘与苦。

也深切感受到师德师风建设的重要性。教师的天职是教书育人。因此，作为一个教师必须要提高自己的道德素养和职业观念。只有严格要求自己的人才能获得良好的发展，并能对学生严格要求。做一个同事满意，学生满意，家长满意的好

老师。在这一学期中，本人自觉要求自己，在各方面都力争“为人师表”。

记得有位教育家曾说过：爱学生是对老师最最基本的要求。老师爱学生，可以弥补家庭和社会教育的不足，使教师的影响长久地保存在学生的内心深处。要做一个合格的人民教师，还要关心学生。不论在生活上，还是在学习上，都要给予必要的关心和帮助。我还抽时间和学生谈心、交流，和学生共同活动，缩短师生间的距离。由于我爱学生，关心学生，处理问题及时，方法得当，注意和学生沟通，所以，学生就信任我，喜欢我，也喜欢上我的课。

热爱学生，还表现在教师对学生的尊重和信任，以及对学生的严格要求。尊重学生的人格，了解学生的个性，相信学生，关心学生，既统一严格要求，又注意学生的个体差异，区别对待。对程度、水平不同的学生，采取不同的教育方法，因材施教。

关爱每一个学生，特别是差生，使每一个学生都学有所得，不让一个学生掉队，把每一个学生都培养成社会有用的人才。一个教师能得到学生的信任，使自己的工作顺利进行，使学生能健康活泼的成长，是自己最大的成功和欣慰。

热爱教师工作“为教育事业奋斗终身”是我们教育工作者的最高精神境界。忠诚于人民的教育事业，看成是教师的最高美德。干一行，爱一行，工作勤勤恳恳、兢兢业业，服从领导，不打折扣，认真、圆满完成学校领导教给的各项工作任务。工作中，我严于律己，宽以待人。时时处处对自己严格要求，查找不足，及时纠正，对别人的缺点，则尽量宽容。教书育人，为人师表，注意教师形象，在教师和学生中形成良好的形象、和谐的氛围，才能不愧为人民教师的称号。

当好一个教师，如果仅有工作热情是远远不够的，还应具有广博的知识。在工作中，虚心向老教师学习、请教，取长补短

短。大胆实践，勇于创新，认真钻研教材，探讨教法，选择灵活多样的教学方法进行教学，是取得教学效果有效方法。知识无止境。在我的工作中，我注意从各个方面来充实自己。如：参加音乐教育学习培训，参加教育教学培训，学习网络知识等。使自己能适应当今教育的发展，跟上课改的步伐。

在当前的形势下，我们只有不断地学习、学习、再学习，提高、提高、再提高。

领导班子考核工作总结篇五

，把安全工作纳入班级绩效考核内容，特拟定此方案。

- 2、打扫卫生时老师不在场而引起的安全事故一人次扣1分；
- 4、课间活动追逐打闹引起的安全事故一人次扣1分；
- 5、上、下楼梯未靠右行走引起的安全事故一人次扣1分；
- 6、凡班级学生带刀具、铁棒、仿真枪、水枪等危险物具到校一人次扣1分；
- 7、凡在校燃放烟花炮竹(搭炮、擦炮、火柴、打火机等)一人次扣1分；
- 8、凡节日期间买面粉、喷雾到校一人次扣1分；
- 9、学生在校抽烟或喝酒一人次扣1分；
- 10、未经老师允许随便攀爬体育器材一人次扣1分；
- 11、晨检工作，经学校安排后，未上报病情一次扣1分；
- 12、发现大学生诈取小学生的钱物一人次扣1分；

13、校园内不准学生骑自行车、溜滑板、旱冰鞋，发现一人次扣一分。