

最新酒店员工团体活动方案 酒店员工趣味活动方案(汇总5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

酒店员工团体活动方案篇一

活动主题：

共欢乐，同游园迎新春

活动时间：

201x年12月29日15:30---17:30点

活动地点：

酒店游泳池周围或员工宿舍楼下。

活动规则：

- 1、由各部门分别设一个或多个游戏摊点(需在20日前把游戏名称、规则及所需道具物品汇总到行政部进行统一安排)。
- 2、本次游园活动设置兑奖卡，员工每通过一个游戏项目就由工作人员发给一张兑奖券。
- 3、活动项目不分先后顺序，员工按兴趣自由选择，在需多人组队参与的游戏中，最后获胜的队伍全员通过；失败的队伍则

不通过。

4、员工在兑奖处凭兑奖卡数量多少领取相应的奖品。

兑奖规则：

1、获得3张兑奖卡的员工可领取参与奖；

2、获得6张兑奖卡的员工可领取纪念奖；

3、获得9张兑奖卡的员工可领取优胜奖；

活动项目及规则：见附1

活动准备：

1、汇总各部门游戏项目、规则及所需道具。

2、绘制宣传海报进行活动宣传。

3、对兑奖卡的设计制作。

4、游戏道具及奖品的购买。

人员需求：

1、各游戏主持人共计需15人，对各自负责的游戏项目进行游戏规则讲解、组织开展、评判以及兑奖券的发放。

2、兑奖处工作人员：2人，负责进行兑奖券的兑换及领奖登记。

3、后勤机动人员：3人，负责场内物资的协调全场机动帮忙。

所需物品：

附1：游戏项目及规则

1、乾坤小转移：把玻璃珠(10个)挟到相距2米距离的另一个盒子里，掉落后需捡回起点再继续。在2分钟内完成方可获得奖兑奖券1张。可同时进行3人。

道具：玻璃珠40个，筷子3双，盘子6个，秒表1个，桌子1张。
组织人员：1人(准备兑奖券80张)

2、吹乒乓球：用6个等高杯子装满水摆成竖排，每排第一个杯子放1个乒乓球，参赛者需把乒乓球顺着吹到下一个杯子，不能跳过，也不能掉落。一次性吹过者可获得一张奖券。可同时进行3人。

道具：18等高杯子，乒乓球3个，桌子1张。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

3、小李飞刀：每人发3支镖，距靶子2米远，中10环者直接或奖券1张。3支镖所中环数达到21环也可获兑奖券1张。可同时进行3人。

道具：环靶3个，飞镖9支。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

道具：人形头像硬纸板3个，眼睛状剪纸3双，鼻子状剪纸3个，胶水1支。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

道具：气球350个，包装带1卷，打气枪1把，秒表1个。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

6、掌上明珠：参与者须把乒乓球放在球拍上，然后沿着指定障碍物走一圈，到终点乒乓球未掉落可获得奖券一张。

道具：乒乓球2个，球拍2把，桌子、椅子各1。组织人员：1人(准备奖券80张)

7、比比谁的眼力好：准备1个啤酒瓶，把筷子由距酒瓶1米高处往酒瓶瓶口投，每位参与者有三次机会。投入1支可获1张兑奖券；投中2支可获2张兑奖券；投入三只可获3张兑奖券。可同时进行3人。

道具：啤酒瓶三个，筷子9支。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

8、两人三足：两队对抗，两人一队，用绳子把两人相邻的脚由脚踝处捆上。设置5米距离的赛道。先冲出终点的队伍获胜。获胜队伍每人可获得1张兑奖券。可同时进行4人。

道具：粉笔1支，布条2条。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

9、快乐呼啦圈：把易拉罐按一定距离摆放在地面上，使用呼啦圈由1.5米处去套取易拉罐。一次性套进3个可获得奖券1张。套进5个可获奖券2张。5个以上获奖券3张。

道具：易拉罐15个；呼啦圈1个，粉笔1支。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

10、弹球：把纸盒放在固定位置，在纸盒前划出乒乓球的弹跳区。参与者只能把球投到弹跳区域，利用弹性把球弹入纸盒。每位参与者有三次机会，投进1个球可获1张奖券，投进2个球可获2张兑奖券，投进3个球可获3张兑奖券。可同时参与2人。

道具：纸盒2个，乒乓球6个。粉笔1支。组织人员：1人(准备兑奖券80张)

11、吹爆气球：在2分钟内，吹爆3个气球可获奖券1张，吹爆5个气球可获奖券2张。一次参与1人。

道具：气球若干，桌子1张，秒表1个。组织人员：1人(准备

兑奖券80张)

12、巧搬气球：两队对抗，两人一队。两人不用手和手臂触碰气球，只允许用身体其他部位共同搬运，中途掉落必须回到起点后方能继续，每次搬运数量不限。在2分钟内搬运气球数量最多一队获胜，可获得兑奖券每人一张。(如两队都没有搬运成功气球则都不获奖)

道具：吹好的气球若干，秒表1支。组织人员：2人(准备兑奖券80张)

13、猜谜：准备谜语若干(见附二)，挂在绳子上，猜中的可以扯下和工作人员换兑奖券，猜出5个谜语可换兑奖券1张，8个可换2张，10个以上可换3张。

道具：透明胶，便利贴，绳子。组织人员：2人(准备奖券80张)

下一页更多关于“有关酒店员工的活动方案”

酒店员工团体活动方案篇二

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对20**年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20**年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体职工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

：20**年 月 日下午 时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

： ×××大酒店×楼××厅

： 由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

： 客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1. 会场总负责： ×××

主要工作： 总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾： ×××

主要工作： 年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排： ×××

4. 嘉宾接待、签到： ×××

5. 音响、灯光： ××× (会前半小时检查音响、灯光等设备)

6. 物品准备： ×××

主要工作： 礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

1、 舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2. 公司领导上台致辞。

3. 嘉宾致辞。

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

酒店员工团体活动方案篇三

(一) 20**年度工作总结表彰暨20**年迎新年会；

(二) 答谢各位客户鼎力支持;

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

主题: 20**年度工作总结表彰暨20**年迎新年会

20**年1月xx日9: 00——12: 00

黄石xx酒店

(一) 经营好员工的动力, 实现员工的梦想, 顺便实现老板的梦想

(二) 为了父母的微笑, 我在努力的路上

(三) 让员工明年在公司拼命做事

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来

(一) 隆重而节俭;

(二) 激情而难忘;

(三) 活力而放松;

(四) 健康而向上。

(一) 拉动员工:

1、为了减少员工流失, 用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动, 让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌, 让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样, 一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的主动性, 让员工在新年

伊始就对工作产生高度热度，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及企业文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个优良的印象。

3、 拟邀客户名单：

(三) 拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、 拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2) 优秀供应商企业负责人

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

- (三) 遇到紧急情况时要及时汇报上级，妥善处理问题
- (四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变
- (五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人
- (六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序
- (七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

酒店员工团体活动方案篇四

在现代酒店的经营发展过程中, 主题营销活动的开展起着不可替代的作用, 那么7酒店员工活动方案怎样策划呢?下面是20xx酒店员工活动方案, 欢迎参阅。

一、活动背景

企业的血肉是员工, 企业的灵魂是文化。一个好的团队要具备坚强的血肉及丰富的灵魂。团队要发展, 员工和文化是重中之重。定期举办文化活动, 为员工创造一个温馨的企业发展环境, 更能让员工感受到大家庭的温暖。

二、活动目的

让员工在文化活动中得到放松及成长, 为员工营造一个和谐的团队氛围, 同时丰富酒店的企业文化灵魂。

三、活动思路及方案

1、知识型

知识竞答: 让员工在活动中学习到知识并且领悟到酒店文化

精神。

辩论赛：让员工在激烈的氛围中阐明自己的观点，提高表达能力，并从讨论主题中得到深思理会。主题如“团队的灵魂是员工还是文化”。

演讲比赛：让员工阐述自己的观点，表达自己的思想，放飞自己的心灵。主题可同上。

2、趣味型

锦绣水果拼盘：以各部门为参赛队伍，在有限的时间内完成水果拼盘，让员工在团队的配合中既得到乐趣又领悟到团队合作的力量。

3、温馨型

团队秀：每个部门都是一个团队，同时也是一个温馨的小家庭。每个家庭都有难忘的一瞬间。把自己团队每个有意义的照片晒出来吧。在规定的时间内，各部门把准备好的照片贴在一个木板上，并进行装饰。最漂亮且有意义的团队秀获胜，同时奖项可以分几种，如“最温馨的家”、“最有型的家”。

希望员工能在这些文化活动中享受到乐趣，学习到知识，感受到家的温暖。

一、活动目的

“十年同庆，共赢塑博”，庆店庆十周年，迎十届塑博会，我们将以第十届塑博会接待为契机，深入开展“追求细节完美，缔造十年经典”优质服务主题活动，展现太平洋酒店人的魅力风采，鼓舞广大员工以饱满的热情迎接酒店十周年盛典。

二、活动精神

1、倡导每位员工时刻遵循太平洋大酒店“我们不断努力，为您准备好一切？”的服务承诺，并在实际工作中乐意付出实施，坚持始终如一地为客人提供殷勤周到的服务，用主动、快捷、细腻、富于人情味的服务，急客人所急，想客人之所想，解客人之所难等处处体现对顾客无微不至的关心，展现太平洋大酒店五星服务品质。

2、发扬太平洋酒店人“团结、睿智、奋勇、拼搏”的工作作风，群策群力、真诚相待，时刻展现诚挚、关爱和正直的个人品质，建立承上启下、你兴我荣团队合作精神：增强上道工序为下道工序服务、后台为前台服务的意识。部门间处理事情不推诿，能换位思考，消灭“灰色地带”，提高部门间、岗位间、同事间的团队协作精神；树立主人翁的意识，发扬敬业爱岗的作风及工作奉献精神，共同创造良好的工作、学习、生活环境。

三、活动时间□20xx年10月25日-----20xx年12月31日

四、活动实施

第一阶段：宣传发动阶段：（时间：10月25日---11月5日）

1、为使活动顺利、有序、深入地开展，成立活动领导小组。活动领导小组主要负责整次活动的计划、组织、实施、检查，由陈冠君总经理担任组长，张国平副总经理为副组长，各部门经理为组员。

2、由人力资源部牵头，落实准备“追求细节完美，缔造十年经典”优质服务主题活动相关服务理念的宣传，人力资源部牵头组织开展“迎塑博，创优质”主题培训，各部门围绕提升服务品质及结合部门工作特点制定相关培训计划及部门活动的开展，重点抓行为礼仪规范培训，对主题活动做好宣传

发动，利用内部工作场所，增设仪表境、采用专栏、专刊、公共区域增设仪表境及行为礼仪标准等内容积极营造活动气氛，加强对员工的宣传引导。

3、各部门按制定的部门培训计划有效落实各项培训工作，人力资源部将全力协助各部门培训工作的开展，同时要求各部门把《太平洋酒店人服务承诺守则》作为员工工作信条在实际工作中严格履行。

第二阶段：学习提高阶段：（时间□20xx年11月6日---12月10日）

1、“追求细节完美，缔造十年经典”，要求各部门从细节入手，不断提升服务品质，根据各部门的培训工作的进展，人力资源部将制订出有效的检查督导计划，依据《五星访查规范》、《员工手册》、《太平洋酒店人服务承诺守则》及《各部门sop标准》等，组织质检组对各部门的培训成效不定时的全面进行检查及督导。对存在问题及时反馈，督促相关部门及时整改落实。

2、在酒店十周年店庆来临之际，人力资源部特召集各部门经理、新老员工、优秀员工代表、组织开展“十年畅想曲”员工座谈会，共享我们与酒店成长的历程，要求各部门从不同的层面来共同回味酒店十年间的酸甜苦辣。议程一：各部门经理发表“畅享十年，感动你我”专题演讲；议程二：十年老员工、优秀员工代表畅谈“回味十年，我与酒店共成长；议程三：新老员工共同畅想下一个十年，为酒店发展献计献策，安排人员将深入到各部门及宾客间用dv去收集酒店各位同仁及宾客对我们十周年的关注与期待。

3、为深入挖掘员工身上的闪光点，人力资源部将继续开展“感动宾客”细节服务案例征集工作，要求各部门各班组积极落实，挖掘我们实际工作中的闪光点，重点挖掘提升服务和管理品质的先进事迹，总结部门在品质管理工作中所取

得的成效，提炼部门服务中的亮点。人力资源部根据细节服务案例上交情况，评选出最佳细节服务品质案列，并给予一定的奖励，同时将对评选出的最佳细节服务案例推荐至《宁波饭店业》和《浙江省饭店业》杂志上发表，并将征集的优秀案例汇编形成《太平洋大酒店十年经典细节服务案例锦集》作为以后的培训及宣传素材。

第三阶段总结评比阶段：（时间：12月11日—12月31日）

通过“追求细节完美，缔造十年经典”优质服务主题活动这个载体，促进各部门服务品质的不断提升，优质服务主题活动主题活动期间，神秘客人将不定期到访，活动领导小组及酒店绩效考核组将通过质检组□eod检查情况、神秘客人暗访情况，平日宾客意见反馈情况等，综合各部门品质管理目标达成情况评选出品质管理优秀部门3个，分别授予“品质管理进步奖”、“品质管理杰出部门奖”；结合酒店年终评优工作，综合评选出“太平洋大酒店十佳魅力之星”，分别给予一定奖励。

成功的企业，20%靠策略，80%靠团队，没有完美的个人，只有完美的团队”

一、策划背景

企业的发展需要人才，企业拥有了人才，就赢得了发展的生机

定期举办员工活动，是现代企业人性化管理中不可缺少的一项，适用于企业争夺人才发展的先机，创造员工福利和财富，打造完美的“梦之队”

二、策划目的

三、策划思路

本着大胆设想，小心求证的原则，结合发散性思维，可将员工活动粗略分为四大类：

知识型 温馨型 娱乐型 新潮型

四、策划内容

(一) 知识型

1. 讲座

邀请行业内成功人士，或专业培训师等，有针对性的举办如“人生职业规划”，“你不理财财不理你”，“现代商务礼仪”等主题讲座，借助外脑，对员工进行一次整体的充电。

财务支出：邀请讲师，布置会场，茶水，互动小礼物等。如能通过商圈或人脉邀请到熟悉的讲师，则可较大地降低成本。

2. 辩论赛

选题如“炒股与存款孰利”“全才or专才”“应不应该把企业当成家”等

财务支出：布置场地，茶水，荣誉证书及奖品等

3. 知识竞答

财务支出：同上

此类活动还有茶话会，主题沙龙等

(二) 温馨型

1. 厨艺大赛

此活动如有员工食堂，则可进行一些较正式菜式的比拼

财务支出：器皿，水果，配料，小礼品

2. 同做一锅饺

支出：器皿 配料 礼品

(三) 娱乐型

1. 化装舞会

并可设置一些神秘嘉宾(一袭黑袍)与之交谈有可能得到小任务，完成可获小礼品

支出：音响灯光 面具 服装 饮料 小礼物等

2. 主题. 嘉年华

设一期主题，根据主题由员工提供素材，如相片，文字等一切资料，主题可以是怀旧的，如“童年记忆”可以是展望的，如“时光如梭”可以是浪漫的，如“粉红之约”可以是感人的，如“人生之路”

也可以是其他，如cosplay等，并根据主题设置相关的游戏环节

支出：音响 投影仪 茶水 纪念品 相关游戏道具

(四) 新潮型

1. 服装混搭秀

支出：舞台布置 荣誉证书 奖品 茶水等

2. 恶搞乐翻天

支出:游戏道具 t恤 茶水等

3. 素质拓展

什么是拓展?用三句话解释,拓展是一种培训,拓展是震撼下的理念,拓展是体验下的感悟。的确,每一个项目都有它在现实生活中,工作中的意义,拓展主要是锻炼两点,一个是它锻炼了个人的意志和心理承受能力;第二点,也是最重要的一点,它锻炼了在团队中的协作精神,在工作中,很多工作不是靠一个人完成的,而是需要大家通力合作,才能把事情做好,做圆满。这也是拓展的真正目的所在。

由于素质拓展活动方案太多,故在此不一一列出。

综述

预期效果

员工活动已经运作了一段时间,给员工也带来了轻视和快乐,经过这些活动的整体打造及实施后,我有信心能使员工在休息时更加轻松快乐,工作时更加士气饱满,而员工活动大会也会深入员工心里,成为员工喜闻乐见的一个休闲方式,打造成企业的明星节目!!!

酒店员工团体活动方案篇五

一、活动目的:

为丰富员工的' 文娱生活,增进员工之间的沟通交流,调动员工工作积极性,缓解工作压力,实现劳逸结合,增强团队凝聚力,体现公司对广大员工关爱。因此,编制广交会后员工

活动方案。

二、活动主题：跃动跃开怀

四、活动地点：酒店运动场

五、参加人员：全体员工

六、活动流程：

序号

时间

内容

要求

备注

13□00

员工入场

将个人姓名写到编号卡片上，投入抽签箱

确保酒店员工每人都有签字

总经理致辞

宣布员工活动正式开始

裁判分组

随机分成十组，每组20人，各组选出各自组长

裁判讲解游戏规则并示范

《传球背靠背》

两人一组过障碍，不要掉球，计算每组用时

裁判讲解游戏规则并示范

《谁是多脚怪》

五人一组分四组计算每组运水多少

注意不要跌倒

裁判讲解游戏规则并示范

《球我别离开》

两人加一个球传到下一组，计算每组用时

注意比赛规则

裁判讲解游戏规则并示范

每队分成四组，分四组相互踩气球

《别踩我的脚》

给定时间内计算每组剩余气球数量多少

注意不要踩到脚

颁奖仪式

音乐伴奏，鼓点伴奏

活动结束

活动全部结束，拍照留念，回去休息

七、工作人员：

人力资源部工作人员4名——2人担任主持人；

2人担任照相录像人员；

安监部及其他部门男员工10名——担任裁判；

酒店预留管理人员5人

场地医生1名

八、活动预算：

1. 器材用品游戏道具费用：760元

2. 礼品费用：2240元

3. 现场食品费用：935元

4. 其他费用：临时备用500元

合计：4435元

九、道具物品：本次活动所需物品与道具清单见附表1：

附表1：员工活动物品道具清单：

序号

类别

名称

数量

单价

用途与要求

来源

活动物品

横幅

0.75mx15m

15元

内容□xx年东方夏湾拿酒店员工活动之“跃动跃开怀”

订做

抽奖箱

2只

随机分组

自己制作

矿泉水

5桶

员工饮用

公司领用

饮料

分开计

可乐6元

果粒橙7元

王老吉35元

可乐2l(10桶)，果粒橙1.5l

(10桶)，王老吉(5箱)

购买

水果

分开计

香蕉3.5元

橘子3元

香蕉(50斤)，橘子(30斤)

购买

零食

100包

3.5元

薯片，棉花糖，薯条等

购买

应急药品

少量