

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划 篇一

今年四月，通过市属事业单位公招，我有幸成为福利院的一名职工。这段时间以来，我深刻了解到福利院为党和政府分忧替天下儿女尽孝这一办院宗旨。按照上级文件精神和我院创先争优活动实施方案，本人用心参加党支部组织的创先争优活动，以争当先进党员为目标，不断开拓创新，扎实进取，现将个人思想、参与创先争优活动以及本职工作完成状况报告如下。

二是时刻以争当优秀党员为目标。通过参加院内组织的包服务对象、包责任区、包服务项目等活动，起好带头作用和发挥自身的先锋模范作用。

三是在建党89周年之际，用心参加院内组织的到盐边县红宝乡核桃箐村开展的“创先争优”暨“七一”慰问帮扶对象活动，为他们送上党和政府节日的关怀与温暖。用心参加党支部组织的读一本好书活动。按照规定，在阅读完书籍以后，写下了一篇心得体会。

在创先争优公开承诺活动中，我对党组织作出的承诺是：在勤学善思上，每一天学习一小时，每月读一本好书。在爱岗敬业上，立足本职岗位，转变自身主角，做到干一行、爱一行。在为民利民上，牢固树立为人民服务的思想，切实把人

民的利益放在首位，吃亏在前，享乐在后。在遵纪守法上，遵守党的纪律、国家法律法规和院内各项规章制度，时刻以党员的标准严格要求自己。在工作生活作风上，时刻注意持续谦虚谨慎，戒骄戒躁的工作作风和力行勤俭节约，反对奢侈浪费的生活作风。

在实际的工作、学习和生活中。我按照一名先进党员的标准，严格要求自己。用心参加党支部组织的各种学习活动，学习了党的各种先进理论和文件精神。结合建立学习型党支部活动，阅读了《于丹《论语》心得》、《易中天品三国》、《蒙曼说唐》等书籍。在工作中，牢固树立为人民服务的思想，切实把人民的利益放在首位，吃亏在前，享乐在后。不计较个人得失。加强业务知识的学习，向领导和同事学习先进的工作方式、方法，适应岗位要求，履行岗位职责。自觉带头模范遵守党的纪律、国家法律法规和院内规章制度。脚踏实地、埋头苦干、不漂涪不浮夸。持续谦虚谨慎，戒骄戒躁的工作作风。在生活上，倡导低碳生活，节约每一滴水、节约每一度电，文件打印用双面。力行勤俭节约，反对奢侈浪费。

(一)本职工作完成状况

一是转变主角，努力适应岗位需求。福利院的工作是一项服务性工作，它与其它工作既有区别又有联系。本人虽然有两年工作经验，但是福利院的工作对于我来说，是一项以前从未接触过的全新工作。因此，在工作中，本人除了学习书本上的经验，我还虚心向领导和同事请教、学习先进的工作方式方法，努力转变自身主角，以适应工作需要。

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划 篇二

为进一步加强和改善护理工作，提高临床护理质量和护理服务水平，丰富护理服务内涵，。随着^v^“优质护理示范

服务工程”活动的积极开展，我们xx县中医院全体医护人员将以满腔热情投入到该项工作。

1. 拟定内科病区首先开展优质护理

2. 成立医院创建“示范工程”活动领导小组

3. 试点病房对临床护理服务薄弱环节进行自查，对照有关要求认真加以落实。

4. 护理部等职能部门在“示范工程”活动中全程进行督导检查；广泛收集全院职工、患者及家属的意见，引入社会参与评价的机制。

5. 未开展“优质护理”病区根据科室特色开展一项优质护理服务项目。

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划 篇三

一、指导思想

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

二、目标与任务

（一）、内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，

是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。
- 4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 5、规范抗生素的合理使用。

（二）、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

- 1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。
- 2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。
- 3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。
- 4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

7、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划 篇四

我部通过自学、集中学习等方式，树立了正气，培养了全局观念和团队协作观念，要求信贷人员要具备良好的职业道德。道德风险会直接影响到信贷风险。尤其是今年以来，奖励办法等发生了很大的变化，这对全体信贷人员不能说不是一种考验。我部通过对信贷人员培训，就是要树立爱岗敬业的精神，树立正气。并自觉的将全行的利润、效益与业务考核挂钩开发拓展市场。

2021年是规范管理年活动的深化年，为将该项活动更深入的开展下去，让员工牢固树立“规范运作、严格管理、优质服务、稳健经营”的理念，我部细致开展各项工作，接受了总、分行及市行的多次业务和服务达标检查，多次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险，全年无重大会计差错事故。通过深化规范化管理活动，教育员工从思想上牢记操作业务时规范化的重要性，通过学习和培训，使员工熟悉和掌握各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章，在工作中遵照执行。

柜台业务是银行的窗口，业务技能的好坏直接影响到银行的形象，我部柜员中新员工较多，业务基础差，我们利用多种形式对新员工进行基础业务培训，使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。

在上级行的正确领导和大力支持下，在高度重视和全面组织安排下，通过全体员工认真地落实各项安全保卫工作规章制度，顺利地完成了年支行的安全保卫工作任务，维护了我部正常的工作秩序，确保了财产和员工安全，为我行在业务方面的快速发展提供了有效的内部安全保障。及时对员工进行传达，并对员工的日常行为规范、安全保卫防范意识及国家的法律法规进行宣传教育，预防职工的各种违规违纪及违法犯罪行为。

认真贯彻落实防盗、防火、防抢、防诈骗和其他治安灾害事故的防范制度措施，及时完善各项制度，定期做好检查工作。对警械、报警设备、灭火设备等经常检查，确保正常使用。严格按照总行安全保卫条例执行，确保总行各项具体制度得到贯彻和落实。做好营业场所、运钞车、报警监控设备的档案建设，对要害部位工作人员建立了相应档案，并时时了解员工思想动态，掌握员工思想变化，防范风险。坚决执行市行对监控设备、报警系统进行定期检查和测试的规定，确保防范设施有效。

新的一年，我将努力克服自身的不足，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，当好参谋助手，与全体同事一起团结一致，为我部经验效益的提高，做出自己应有的贡献。

基层卫生帮扶工作计划 基层医院护理帮扶工作计划 篇五

我自2021年xx月份到银行上班，xx月底被分配到xx银行担任委派财务经理，现在已有xx个月的时间，这期间在银行各位同

任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将2021年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到银行上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；

对银行的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在xx银行主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制xx银行现金支出。

严格按银行发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx银行发生的费用控制在预算范围内。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。

按时与xx公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间xx部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。

根据银行规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月xx办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对2021年xx银行收入预算的编制、及时配合完成2021年银行财务决算工作，为银行的正常工作当好助手。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与银行的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来银行时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分银行规定还没有吃透，另外xx银行正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为银行发展竭尽所能。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理xx及财务部对口会计xx[]她们对我的工作

给予许多帮助和配合。

同时，我还要感谢银行其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在2022年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为银行获得更好的经济效益做出努力。