

# 2023年数据采集工作总结 昆虫数据采集 工作总结热门(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 数据采集工作总结篇一

参与政务，管理事务是办公室的主要职能，在搞好综合协调确保日常工作顺利开展的过程中，办公室做了大量的工作。工作中充分发挥职能作用，及时协调有关部门、领导、股室，研究解决遇到的问题，把工作进展情况及时向局里和有关领导反馈，确保了统计工作的顺利进行。具体地看，一是围绕县委县府中心任务、人口普查和各专业的重要活动，积极搞好协调，圆满完成各项工作任务；二是认真贯彻局党组意图和局长办公会议定事项，确保各项任务和要求传达到位，各项工作安排到位，各个环节衔接到位；三是正确处理了局与部门、下级的关系。做到了纵向协调妥当规范，横向协调周密完善，内部协调充分到位，外部协调积极稳妥，调动了一切积极因素，发挥了整体活力，工作得到了很好地开展。

认真做好值班和安全保卫工作。办公室人员双休日如没有特殊事情，坚持到办公室，平时晚上也坚持到办公走一趟，既处理了一些应急业务，又兼顾了局里的安全保卫工作。

1、统计信息是统计服务的重要途径，全局上下非常重视。办公室作为这项工作的具体组织者，有专人具体负责，做了大量的工作。

2、文档工作扎实有序。办公室作为公文管理的主要部门，一

是对从办公室印出的文件资料都仔细审阅，严把政策关、审批关、格式关、文字关、印发关，确保公文印发的规范化。二是正确、及时处理了公文的流转，严格按照程序办理每一份文件，做到及时、准确，提高了公文处理的质量和效率。

3、很好地执行了保密制度。今年来，严格按照保密办事，保证了机关正常政务运行秩序，没有出现泄密、失密事件。

后勤工作坚持不拖不靠、勤俭办事、公开透明的原则，保证了后勤供应。例如，接待费实行定点、定人、统一标准的派餐单制度，物品采购、资料印刷也建立了派出单制度，规范了程序，提高了效率，压缩了开支。

□

总结工作，在完成的同时，也存在的一些问题：一是服务意识有待于进一步加强，服务水平有待于进一步提高；二是在抓措施落实方面还缺乏力度。这都需要在今后的统计工作中，不断地改进，逐步克服这些问题。

## 数据采集工作总结篇二

第一步：设计市场调查问卷

第二步：撰写市场调查分析报告

首先我注册了淘宝账号，然后是激活支付宝，再完成了支付宝的实名制认证，之后在卖家中心“我要开店”中完成身份认证，这个过程我足足等了两天啊！其中还有好几次不通过，当时我急得啊！完成认证后接下来的是就很简单了，我顺利的通过了淘宝规则考试，完成了店铺信息的填写。

我把我的店铺起名为“记忆中的味道”，主要销售喔喔奶糖的经典系列。希望勾起大学生对童年的回忆，然后增加店铺

的销量。我对店铺的也进行了装饰，主要以橙色调为主，显得更加童真。

第四步：系统模拟及业务操作

## 数据采集工作总结篇三

根据市政府纠风办《关于开展\*\*年度损害群众利益突出问题专项整治的通知》及□xx县政府纠风办关于开展\*\*年度损害群众利益突出问题专项整治》的通知精神，按照《福建省教育厅转发教育部等五部门关于\*\*年规范教育收费治理教育乱收费工作实施意见的通知》的部署和要求，为认真做好20xx年度整治教育领域损害群众利益的突出问题，现提出\*\*年xx市治理教育乱收费工作要点如下：

结合第二批党的群众路线教育实践活动，按照“谁主管、谁负责”的原则，坚持“标本兼治、综合治理”的工作方针，进一步形成治理工作长效机制；坚持“以人为本、求真务实”的工作作风，进一步解决人民群众关心的教育热点问题；坚持“解放思想、开拓创新”的工作精神，进一步加强源头治理，巩固和提升治理成效。

1、以义务教育经费保障、中职学生资助、营养改善计划为重点，加强对教育惠民经费拨付、使用情况的监管。

牵头单位：县教育局

参加单位：县财政局、审计局

责任科室：计财股、职成室、学生资助中心

2、开展中小学招生腐败问题专项治理，规范普通高中办学行为，加强对自主招生和特殊类型招生的监管，严肃查处买卖生源、有偿招生、重复或虚假注册学籍等违规行为。

牵头单位：县教育局

责任科室：初教室、中教室

3、深化中小学教辅材料散滥治理，坚决纠正在评议目录外乱订教辅材料等行为。

牵头单位：县教育局

参加单位：县文体新局

责任科室：初教室、中教室

4、加强中小学补课乱收费治理，严肃查处课堂内容课外补、学校组织有偿补课、公办教师在社会培训机构对学生有偿补课等问题。

牵头单位：县教育局

参加单位：县物价局

责任科室：人事股、监察室、初教室、中教室

5、进一步清理和规范教育收费项目，严禁越权设立教育收费项目，严禁违规制定收费标准，严禁以捐资助学、借读、共建等名义变相择校乱收费。

牵头单位：县教育局

参加单位：县财政局、审计局、物价局

责任科室：计财股、监察室

1、加强组织领导，落实工作责任。县教育局将进一步完善治理工作领导体制和工作机制，按照各自职能分工切实落实工

作责任。各校要充分认识开展治理教育乱收费工作的重要意义，积极把治理教育乱收费工作列入重要议事日程，加强组织领导，抓好部署实施。按照“谁主管谁负责”和“管行业必须管行风”的原则，建立完善治理教育乱收费工作责任制，健全考核机制和问责机制。教育局将把开展治理教育乱收费工作情况作为学校党风廉政建设责任制考核的重要内容；教育纪检监察部门要切实履行监督责任，加强对治理工作的监督指导，强化责任考核和督查问责。

## 数据采集工作总结篇四

### 1概况

### 2优化思路

随着平板电脑智能终端的普及，智能终端固有的优越性在很多行业都得到了充分的发挥，也为供电企业现场相关作业研究提供了研究思路和参考标准。可以利用智能终端的地理定位技术、终端小型数据库技术、移动gis[]移动终端拍照及扫描等先进技术为现场数据收集提供技术支撑，确保现场数据采集的高效性、准确性，进而提高基础数据质量。

### 3具体方案

#### 业务流程

整个数据采集工作的流程包括：建立工作计划、下载作业单、手持终端数据采集、上传数据、数据审核、数据发布、数据共享至其他系统，总共7个环节。其中建立工作计划是外业采集关键应用环节，在此环节需要根据各分局局实际情况来制订合理的收资计划，在后台数据审核的环节，以图形方式对采集的线路，结合现场照片做对比审核，确保图实一致。最后由系统批量数据模板生成工作，也可以通过接口将数据共享给其他业务系统。

## 技术框架

### 主要功能

#### 自动定位

采用以gps定位为基础，结合设定线路转角，目测距离等多种偏移参数进行参考辅助定位，偏移参数的设计符合电力系统现场识别的习惯。

#### 图形化设备采集

集成全球卫星定位系统(gps)在线路现场采集设备的坐标、设备型号、拓扑关系、设备照片(并完成了设备与照片的映射)，交叉跨越、同杆架设等信息，整个采集过程采用图形化处理模式。

#### 设备属性维护

将常用的各类电力设备元件的类型、电气参数、电力术语集成。设备参数通过下拉框选择、列表选择等多种选择方式进行。

#### 设备拍照

在采集的过程中，根据现场需要，对现场设备拍照，系统自动绑定照片和设备的对应关系。

#### 设备型号库

通过信息化手段，可以将不同设备类型的型号及相关参数固化，建立对应的设备型号标准库，比如包括变压器型号库、线路型号库、杆塔型号库等，这样在终端收资数据的时候所有设备的参数均可通过选择的方式录入，可保证现场收资工

作的快速、准确、高效开展，也便于后续的数据统计及分析。

## 工作计划管理

编排外业工作计划是为了让现场数据采集工作能够及时完成。更加有效合理地调度配置资源。对工作计划设定采集人员、负责人等信息地进一步落实目标责任制，提高管理的科学性及其员工作业的可操作性。计划主要内容包括施工单位、作业时间、计划生命周期等，为后期有效监督和控制变更做好准备。

## 4现场设备异动管理

### 存量数据迁移及清理

开展现场设备异动工作之前，存量数据可能以各种形式存储在不同的地方，比如电子文档格式、纸质文档格式、业务系统存储等，需整理存量数据并将存量数据迁移到信息化系统，为后续日常异动管理提供原始的基础支撑。

### 现场设备异动流程固化

现场设备拓扑和资产数据变更对上层业务系统影响较大，在设备异动过程中，需建立详细业务流程，以设备异动为流程轴线线索，将变更数据即时准确发布到相关系统，保证现场数据的准确性的同时也能将其共享。现场设备异动涉及设备类型繁多，不同的设备类型需要建立对应的规范化业务流程，通过流程的模式将数据异动工作固化，避免人为因素造成设备信息不同步。

### 明确现场设备异动相关岗位职责

为了使设备异动管理流程得以顺利执行，制定明确的岗位职责，明确各岗位的工作要求、工作内容、注意事项等。为了

达到更好的执行效果，配以考核手段督促异动管理工作积极开展。

## 5预期效益

### 管理效益分析

借助智能终端的采集工具，让供电所人员能够轻松的应对营配数据现场更新工作，并且形成了规范化的现场数据采集流程，为其他业务系统提供及时准确的基础数据。

### 经济效益分析

系统建设前，用手工进行数据采集、录入、核对、查询、传递都相对麻烦，需要投入更多的人力物力。由于现场作业部分的信息化缺失，现场和作业的大量数据需要通过人工进行电脑操作录入。新的采集工具引入后，现场采集的数据从手持终端到服务器端的无纸化信息传递，并自动形成各种报表，比以前的纸质表单数据管理更方便，并且可以利用计算机高效处理这些数据，还可以建立更有效信息通道，减少了工作量，相关部门可共享信息资源，有利于工作协调，大大提高工作效率，同时也减少了人力资源的耗费，节约运营成本。

### 社会效益分析

## 数据采集工作总结篇五

一方面，研究了系统从数据采集、数据共享、数据同步到统计分析，为国内公证行业提供了一套切实可行的技术方案；另一方面，本文在需求分析、数据建模、 workflow 整合和应用推广等方面做了大量有益的研究工作，并总结出了一套成熟的技术方案和组织方案。

通过研究与试用，这套技术方案对于其他省市公证系统的建



设同样适用，并且本文的框架研究没有局限在公证业务上，而是以一种开发的目标在进行研究。

系统成果的实际应用说明，成果同样适用于律师管理、法律援助等其他司法业务，并且不仅限于此。

今后通过加强对系统成果的推广应用，将切实提高公证甚至整个司法行业的基础业务数据的采集、更新到应用、统计分析和决策的能力和水平。

系统的开发过程是一个发现问题与解决问题的过程，用户需求的不确定性、不稳定性给系统的开发带来了一定的难度。

为了解解决好需求与系统功能开发之间的矛盾，系统开发采用了基于构件mda技术的软件开发方法，该方法有效的解决了需求频繁变更的问题，极大的把系统设计与底层实现技术分离开来，同时增加了系统的复用性。

基于mda的软件开发方法更好的发挥了人员的技术特长，方便了团队的协同开发。

通过系统需求分析，详细了解了系统的功能需求，系统在应用已有构件的基础上还需重新开发基础数据采集、数据审核以及数据统计分析等构件。

好的开发方法还需要好的需求分析作支持，需求的获取则是需求分析的原始来源。

而系统开发往往难在系统需求的获取公证行业有自己的行业特点，业务性比较强，系统开发人员如果不了解公证行业的特点，很难更好地与公证行业的相关管理人员进行沟通，而此时原型系统则是很好的方式，能够很好地沟通开发人员与行业管理人员。

经过多年的研发工作，本人积累了一定的行业研发经验，掌握了一些需求获取和分析的方法，在本系统的开发过程中得到了很好的应用，达到了较好的效果，得到了用户的认可。

本人在系统的设计与实现中主要完成了以下工作：

(1) 完成了系统可行性研究报告的编写，负责系统需求调研和分析工作；

(3) 负责系统界面设计；

(4) 负责系统的对象模型设计，完成数据库的设计、构建和相关数据处理工作；

(6) 负责组织系统测试与试点，参与了单元测试、代码走查工作，负责系统缺陷的分析、修改及完善工作。

系统待改进之处

j2ee技术中的struts、spring、hibernate的综合应用是当前信息化建设的一个热点，也是相对成熟的一种应用模式，无论从技术上还是软硬件设备支持上都是成熟稳定的。

本文的研发成果公证综合管理系统也是基于成熟的技术、优良的软硬件设备、安全的保障体系和良好的数据存储和更新策略，同时系统具有良好的可扩展性和可靠性，加上系统试点应用，具备推广应用价值，且推广应用的领域不限于公证，律管、法援等其他司法业务都可借鉴公证模式。

下一步需要做好项目成果的产品转化工作，使得研究成果在公证行业乃至提升司法信息化水平方面起到更大的促进作用。

系统研发工作告一段落，但是后续的工作并没有就此而停止。