

最新试用期个月转正工作总结 三个月试用期工作转正总结(实用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

试用期个月转正工作总结篇一

我于x年xx月xx日成为公司的试用员工，至今三个月的试用期即满。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

时间一晃而过，转眼间三个月的时间已经结束，首先我很感谢领导三个月以来的培养和照顾，给我一个展示自我才能的机会，让我从一个刚入行的新手逐渐成长起来。这三个月的时间让我深刻体会到我需要学习的与公司相关的专业知识和技能还有很多，只有更加努力的工作和刻苦的学习，才能更加出色的完成领导交给我的任务，这样才能不辜负领导对我的期望。

一、进入公司后对工作的认识

进入公司的时候，由于对于公司的产品不是很了解，所以通过看领导给我的相关资料以及自我编写文档的实践，让我逐渐对公司的产品有了进一步的了解，也很快熟悉了、方法与生产流程，并且对于产品的技术原理也有了很大的了解。这段时间在公司领导和同事们的关心和帮助下，在领导的指导下让我在工作上有了很大的提高。对此我非常感谢大家给与我的关怀和帮助，让我能够很快融入这个大家庭中。

二、工作方面

在刚进入公司没多久，公司便很快交给了我重要的任务，并给予了

我很大的信任和鼓励，由于是刚刚真正的接触产品设计，几乎是零经验，一切都要从头开始，有太多的、(请您支持)以及东西需要了解，需要学习，在我逐渐成长起来的这一段时间，领导、以及公司所有的同事们都给了我很大的帮助。现在对于专业知识文献的收集、市场调查、产品设计方面以及编写资料方面都有了很大的进步。在这三个月的时间里，我主要负责了、、、的设计与市场调研(实地、网络、电话)，还全程参与了折页的设计和制作，以及的出图。

三、学习方面

议，热爱自己的工作。虽然我的底子薄，但是我会努力学习给自己充电，让自己不至于落后于别人，被别人淘汰。

三、目前工作

在目前的工作中我正在努力将公司x部的各主要编制出来并丰富其内容,这样不但能对整个公司流程、技术原理等深入了解,更能避免浪费时间和精力。

四、自我评估

虽然在这三个月中取得了一定的成绩，但是也发现了自身的一些缺点和不足，在以后的工作中需要纠正和避免的。努力和细节将决定成败，在今后的生活中我会在努力工作的同时及时仔细的发现并改正自身缺点，让自己不断的进步。

五、展望未来

对于我来说，来到公司是我个人发展的一个机遇，也是我努力成为一名起点，今天公司给我提供了一个展示自我价值的

平台，我会好好珍惜这来之不易的机会，让自己努力的成长起来，用我的成长感谢领导的悉心栽培，作为公司大家庭的一员，我将会为公司创造更多的价值，担起自己的责任，努力进步。

试用期个月转正工作总结篇二

这个月是我来到公司的第三个月了，现在已经十月底了，一晃眼，三个月的试用期也已经过去了。回想起过去的点点滴滴，我发觉自己也已经有了很大的进步，不论是从自己的职业素养上，还是平时的工作状态上，都有了一定的提升。面临行将转正的时机，我很激动，与此同时，我在此也想在此做一次转正总结，期望可以帮助到以后的工作。

试用期这三个月并不漫长，时间渐渐的流逝，让我在不知不觉中就抵达了现在。而转正也行将来临，这是让人欣喜的。但在这欣喜之下，我还有更多的感叹和心得。这是我这三个月里对自己的总结，也是对这份事业的一次总结。

三个月前，我刚刚大学毕业，那时候有点迷茫，不知道自己该做什么事情，直到后来到了我们公司之后，我才发觉，原来生活是需要豪情的。我看着同事们逐日都豪情满满的样子，突然觉得自己很颓废。渐渐的，遭到公司这个大集体的影响，我也开始变得开朗起来，也会在工作当中找到重点，然后加以研究了。公司每天都会有开早会的习惯，早会上也会邀请员工做前一天的工作小结，所以早会也是一个可以让我们学习的机会。看看他人是怎么工作的，看看他人的工作中存在的闪光点是什么。这些都是可以去学习的地方。

后来经过自己漫长的学习，也经过自己不断的'发掘和询问，我在这个工作中，从大家的身上都学到了很多知识。有些知识可以用在我们的工作当中，而有些知识却是可以善用一生的。学习是一件可以让人进步的事情，也是一件可以带来期望和向往的事情。只有知道提升自己，才有连续赢得机会

和可能，所以不管如何，我相信自己都可以在未来的迷雾当中找到方向，打一场漂亮的胜仗！

不管怎么说，这三个月我工作非常充实，不仅要逐日完成任务量，逐日也要做出一些新突破，多学习一些，让自己变得更强一点。未来转正之后，我会重新建立新的目标，去争取新的机会，一直往上走，一直努力下去。我也会珍爱工作中的分分秒秒，让自己的工作更加的杰出，不辜负公司对我的信任，不辜负公司的领导、同事们对我寄予的期待。

试用期个月转正工作总结篇三

各位领导好，我是xx公司的xx□毕业于xx大学xx系，现在是公司生产部的一名工艺员。首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

xx集团创办于20xx年x月，是一家以xx为主，以xx等产业为辅的大型民营股份制企业。现有员工xx余名，总资产xx亿元。拥有x家自主上市公司，是全球最大xx企业。我们xx公司成立于20xx年x月，主要生产热xx□xx产品具有xx等优良特性，广泛应用于xx等行业，是新兴的xx材料。市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们xx公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们

心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的“xx”一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制“xx”系统、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们xx公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导(xx经理和xx班长等)亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅“xx”争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入xx大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。第一，我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上“长风破浪”中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；第二，我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。所以我们在工作中一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；第三，我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。xx集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们xx是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在xx集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最大的热情和努力去奉献xx，忠诚xx，实现与xx的共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

试用期个月转正工作总结篇四

时间飞快的过去了，三个月的时间，不长、但也丝毫不短。在这三个月里，我在这个全新的环境里努力的适应着自己的新工作，新领导，以及新同事们。x公司对我而言是全新的

地方，尽管非常的陌生，但在这里面却充满了温暖和热情！

回顾刚来到公司的那一天，在公司里，我作为一名新人，无论是对部门还是公司的大家都不了解，面对自己的新工作，也是在领导的培训下才能顺利的进行自己的工作任务。但是，在逐渐的，我却发现自己尽管所处异地，但身边却有不少的温暖和关心。他们都来自于__x公司的各位同时们，来自我身边的领导和前辈们！这不仅让我在工作上更加充满了信心和动力，在生活上也充满了希望和期望。现在，我已经在__x公司进行了三个月的试用期，现我对自己这三个月来的工作做如下总结：

一、工作的学习与收获

面对这个去全新的岗位，我在通过__领导的基础培训后，已经基本上掌握了工作的基本要求。起初的时候，我觉得这份工作很简单，仅仅只要掌握几点要点就能顺利的完成工作。甚至我还通过自身的改进和调整，让工作顺利的完成。

但是，随着工作越发的提升和复杂化，我的方法很快就遭到了淘汰！工作的情况也开始变得严峻。但在这些时候，我却受到了周围那些前辈们的帮助。尽管他们并没有特别的教导，但通过他们对工作的经验和技巧的倾授，我逐渐掌握了工作的根本，并在吸取前辈经验的同时积极的改进自己，大大的提高了自己的工作能力。

二、思想和纪律的学习

起初，我只是严谨仔细的在自己的岗位上完成自己的工作，但随着我对公司环境的了解，我也逐步的开始对__x部门团队的融入以及公司纪律要求的学习。

都说“没有规矩，不成方圆。”既然我正式的加入了__x团队，在纪律上也要严格的要求自己！为此，我在工作中特意去向__

领导和人事部同事确认了公司的规定，并在工作中严格的要求自己，绝不在纪律上犯下错误!不给部门丢脸。为此，至今为止，我连一次迟到的错误都没有犯下过!

反思这三个月，感觉我经历了很多，但其实又只是些皮毛而已。在此次转正之后，我会以一名正式的__x员工的身份，在自己的岗位上继续努力，为__x部门以及____公司做出更多的贡献和成绩!

试用期个月转正工作总结篇五

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

我非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在x月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。

将库存明细账分为x库、公司流动库、公司原材料库□x库、x库、x库、x库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。

在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

在工作中，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。

要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全。

而且要注意单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。

试用期个月转正工作总结篇六

日月开新元、天地又一春，在这充满希冀的春天，转眼间来咨询公司已三个月了，这三个月的试用期来我参加了5个工程的可研报告编写与粮库工程的绘图工作。前期主要是在同事们的指导下，通过工程与x项目，学习可研报告的技术部分与工程估价部份的做法，加深对可研报告的结构、内容的理解；后期主要是与其他同事合作，通过对xx公园□xx大道、路改造三个项目的学习与练习，进一步地熟练可研报告的编写程序，并加深可研报告内涵的体会。这段时间内，通过与不同同事的搭档和平时的沟通，加深了与同事之间彼此的了解，使我逐步融入了集体，为以后工作的开展奠定了基础。

一、可研报告的认识

项目可行性研究是一项技术咨询活动，属于智力性服务行业，是在投资决策前，对拟建项目有关的社会、经济和技术等各方面的情况进行深入细致的调查研究；对各种可能拟定的建设方案和技术方案进行认真的技术经济分析与比较论证；对项目建成后的经济效益进行科学的预测和评价，并在此基础上综合研究、论证建设项目的先进性、适用性、可靠性，经济合理性和有利性，以及建设可能性和可行性，由此确定该项目是否投资和如何投资，使之进入项目开发建设的下一阶段等结论性意见。它为项目决策部门对项目投资的最终决策提供科学依据，是开展下一步工作的基础。

虽然随着项目的不同，可研报告会有不同的内容和侧重点，但从文章的总体结构上来看，可研报告一般属于“总-分-总”

总”式的结构，可以分成“凤头、猪肚、豹尾”三个部份：

所谓的凤头，可对应于可研报告的第一章，即总论。总论是全文的纲，应全面、清晰、有序地反映报告全貌，有机地浓缩报告全部内容，使项目决策者一目了然。特别是总论中的结论部分和项目“四性”（即项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性）一定要明确；项目技术经济指标的水平处于什么水平、项目技术工程和经济是否可行，要有观点明确的结论性意见。总论的写作，一般得分两步写成：第一步将项目定位，为整篇报告定调。具体来说，在外出调研、资料搜集整理的基础上，对项目进行分析，得出初步结论，这就类似于议论文中的提出论点。第二步补充、修改总论。得出初步结论以后，围绕着结论对资料进行更深入详细的分析，找出论据，对项目进行全面的论证，得出最终结论，最后提炼论证过程中的内容，并根据最终结论对总论进行修改、补充，使结论与论据、论证统一。

对项目进行综合研究、全面论证的过程属于可研报告的“猪肚”部分。如果说第一部分解决的是“做什么”的问题，那么这部份就要解决“怎么做、为什么这样做、这样做有什么利弊”等几个问题，应着重从项目建设的市场、技术、经济三个方面入手，对项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性进行全面的论证分析，得出最终的结论。从内容上来看这部分一般包括：项目概况，项目建设的需求分析及功能定位，项目建设地点及场址现况，建设方案选择，环境保护与节能措施，项目招投标和实施进度计划，投资估算及资金筹措，财务分析与项目社会效益评价等章节。这部分的内容属于全文的支柱部分，直接决定着报告的结论，因此在编写时应客观平实，不带个人主观感情，做到全面真实地调查，严密精确地分析，力求数据完整、翔实，分析正确、深刻，预测合理、准确，得出科学的、客观的结论。

项目的最后部分一般提出项目研究明确、简要的结论，并根

据整个项目的概况提供合理、客观的建议，做到与总论部分首尾呼应，为项目投资决策者提供可靠的、重要的决策依据。

二、问题与改进

项目可研是一项政策性、技术性都很强的综合性咨询服务工作，往往跨行业、跨专业，编写时通常由多人合作完成，每人负责其中的一个或多个章节，解决项目可研一方面或几方面的问题。由于个人的知识结构、思维角度、行文习惯等方面不尽相同，因此可能出现各个章节写作风格迥异、甚至结论不一致等配合问题。在这三个月中，就曾经出现过不同人编写的章节内容得叠、统稿修改过程中版本搞错、文稿内容前后不一致的问题。然而可研报告作为一个有机的整体，各个章节相互关联，为了使文稿通畅、内容统一，并加强报告的整体性、可读性，就应加强团队间彼此的沟通、协调和信息的共享，并严格遵守可研报告的编写工作流程。在后期的工作过程中，我们严格遵守报告的编写流程，通过将各自的资料、观点、结论等通qq相互传递，文稿传送时统一编号，新修改的地方描红等方法，很好地避免了上述情况的再度出现。另外，通过同事间不同的组合搭档，找出各自的最佳合作伙伴，使合作各方熟知对方习性并达成默契也是一种不错的方法。

为了使可研报告贴切、实用，避免不必要的套话、空话，报告编写时必须立足项目，充分为项目服务。在编写前必须对项目成立的背景与要求，项目的现场情况，项目所在地的人情风俗、人文历史与地理地质条件等作充分的调查与研究，明白项目的性质以及项目对可研的需求，并针对这些需求有的放矢地去编写。举例来说，在对项目建设的条件进行分析，项目类型不同其侧重点就不同：公园的项目，就须重点对项目所在地的动植物资源作出调查研究；公路等大型的基础设施工程就须对土、砂、石等原材料的来源、运距等作调查，同时要重点考虑道路带来的环境影响；大型公共建筑就必须重点考虑项目所在地的交通条件、社区配套设施，在节能方面还

须考虑风向、太阳能等自然资源条件。

三、努力方向

项目可研报告编制人员必须既熟悉专业技术，又熟悉各项测定、标准、政策与法规，才能使自己具有较强的政策、技术水平和综合分析能力。当今社会是信息社会，知识、技术日新月异，这就要求我们必须不断学习，与时俱进更新自己的知识，提高自己的业务水平，进而不断提高可研报告的质量与水平，提升团队整体竞争力，确保可持续发展。

对于我本人来说，应从以下两个方向加强努力，使自己达到一个优秀的咨询工程应该具备的条件：

- 1、进一步提高自己的综合能力，包括专业技术、写作功底以及交际能力等各个方面，今后我将继续不断地学习、练习、总结，通过向同事学习、向书本学习、参加资格考试、在工作中仔细体会等途径得到提高。

- 2、进一步熟悉中山市的人文历史、风土人情，融入中山；继续加强与同事们的交流与了解，为以后的工作创造良好的工作氛围。

最后，再次感谢三个月来同事们对我的教导与帮助。

试用期个月转正工作总结篇七

xxxx年xx月xx日，我通过面试，来到xxx有限公司工作，不知不觉已过三个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理

规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以的精神状态对待工作。

1. 耐心细致地做好生产统计工作

每天按时完成生产成品入库的统计；每天回收与整理生产日报表；每月完成批损耗统计报表；准时、认真、精确的结算工人的计件工资。

2. 积极主动地搞好生产记录的整理

对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取平时回收和定期集中整理相结合的办法，将生产记录进行整理和装订，并根据工作需要，定期培训生产工人完善生产记录。

几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动

消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水平，树立正确的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

试用期个月转正工作总结篇八

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。现将我的工作情况做如下汇报：

一、招标

招标是一个复杂的系统工程。招标代理工作是一个联系沟通招标人、投标人、技术专家、招标监督管理部门各方的桥梁

和纽带。通过理论学习和日常工作积累我对招标工作较为深刻的认识，我进公司拿到的第一份资料是招标文件，然而对其内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，对于与业主方的沟通工作更需努力。

二、根据岗位职责的要求

我的主要工作及学习任务是协助部门做好招标工作，要学习的方面还有很多，对于相关法律法规方面还有很多欠缺，尤其对于招标工作的流程还需要有更新的认识。

三、努力计划

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践，以便于独立完成自己的工作。
- 2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。
- 3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。