

宿管员的自我鉴定(汇总6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

宿管员的自我鉴定篇一

1. 仓库管理主要是领用、储存、发货等。保证物资的品质完好与安全完整，保证车间正常生产。按仓库管理规定做好各项工作及记录。
2. 必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。
3. 必须根据实际情况和各类物品的性质、用途、类型分门别类建立相应的明细账。
4. 做好各类物料的日常核查工作，必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物一致。
5. 库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。
6. 必须定期进行各类存货的分类整理。
7. 入库时，必须查点物资的数量、规格型号等，并做好记录。
8. 各类物资的发出，根据计划确定数量，并有相关人员负责领取。
9. 监督、控制低值易耗物品的使用，避免浪费现象，降低生产成本。

在以后的工作中，我要努力做到以下几点：

1. 注意库房的干燥整洁，保持库房的清洁卫生。
2. 仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。
3. 物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。
4. 存放有毒、有害、易燃易爆物品，要放在安全可靠的地方保管，避免发生意外。
5. 大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。
6. 加强防护工作，确保库房安全。
7. 临时借用的工具，要建立借用物品台账，严格履行借用规定，并及时催收入库，如有损坏，及时找人修理。

宿管员的自我鉴定篇二

时光飞逝，转眼，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司的很多东西不了解，还记得因此而拥有过朦胧。现在对公司的各项规章制度、各项流程都十分熟悉了。

在原材料仓库的三个月来，我熟悉了原材料入库流程，熟悉

了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

以上就是我三个月实习期的工作总结，虽然对工作流程这些十分熟悉，但还存在一定的的问题，在今后的的工作中，我将更加努力地工作，为公司尽自己最大的力！

宿管员的自我鉴定篇三

时间飞快，转眼一个月的试用期马上就要快结束了。回顾这一个月以来的工作，现将我在试用期的工作和心得体会做一个小结。

新入职首周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员情况，并根据几天来所观察到的实际情况，起草了一份仓库管理条例。在结合了公司领导发过来的仓库管理制度后，我对仓库管理条例做了部分修改和完善，最终完成了《仓库管理条例（试行）》，此份《仓库管理条例》目前已提交采购部经理处审阅，等待公司正式发布。

由于原先没有仓库管理员，公司物品入库较不规范，入库单据的签收、流转走向较不明确，到货后随意置于仓库内，没有再按分类细分上架。为了规范物品的入库流程，我与采购部经理和采购员沟通、协商并认真听取财务部门的意见，根据公司的实际情况再做出适当修改，经过几次试运行及细节部分推敲后，逐步把物品的入库流程确定下来，使得入库手续更加完善，单据的签收及流转走向清晰、准确，方便采购部门与财务部门的对账。

公司物品出库流程目前较为完善，领用单据根据采购部及财务部的意见分为有票及无票两种，方便财务部门核算，领用人均有签字。

我和原来仓库的临时管理员一起盘点完仓库后，仓库内物品正式移交到我手上，我也正式开始仓库物品的在库管理工作。这一期间，我将仓库内的所有物品按分类、用途进行了细分归类，并对各项物品的属性进行逐一思考，为仓库新货架进库后物品的物品重新摆放做了前期规划。利用仓库盘点的机会，我对仓库所有物料进行了登记造册，并逐一输入仓库进销存管理软件中，形成了期初库存。目前，仓库的在库管理实行电子数据化管理，出入库均通过进销存软件录入电脑，

方便库存查询，方便财务部门的核算与盘点。仓库目前货架只有三个，可能无法满足以后的物料上架需求。我通过实地测量完仓库后，绘制了仓库货架摆放示意图，以后仓库内的货架数量为9-10座，并可根据实际情况进行调整。原先货架上的物品摆放杂乱、无序，各项物料混在一起，不管是入库还是出库都不太方便，我通过一段时间的整理，目前货架上的物品摆放整齐、有序，各项工具摆放清晰、明了，使得仓库看起来更加整洁，更加仅仅有条。

刚到仓库的时候，由于管理制度还不是很完善，仓库内的工具借用比较混乱，任何人都可以借用工具，而且借用的时候都没有登记签名，完全凭临时管理员的记忆进行管理，这样很容易造成工具的超期借用甚至丢失，当工具在借用期内发生损坏或遗失时，无法及时追究借用人的责任。我发现这一情况后，制定了适用于车间的《工具借用管理条例（试行）》，严格把好工具借用的第一关，任何人临时借用工具都需主任或者各岗位领班的同意才能借用，借用时需在《工具临时借用登记表》上签名，归还时在检查完工具无损坏后由我打钩确认归还。

宿管员的自我鉴定篇四

为了更好的落实公司《关于项目部车辆安全行驶检查的通知》，充分认识安全行驶的重要性，体现“关爱生命，以人为本”的宗旨，全面做好安全行驶工作，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对安全行驶工作的重视，落实安全行驶责任，我项目部开展了安全专题学习会议。

- 1、展开车辆安全行驶大检查，驾驶员要结合自身工作实际亲自过问议，亲自检查，做好本项目部的自查和自纠工作。
- 2、要求全体职工要举一反三，深刻吸取事故教训，自觉养成良好的开车习惯，做到不开快车、不开带“病”车、不疲劳

开车、不酒后开车。

3、为加强项目部车辆交通安全管理工作，切实开展交通安全专项整治，遏制道路交通事故的发生。开展一次车辆安全大检查。主要检查车辆安全技术状况是否达标、驾驶员相关证件是否齐全、“四证一牌”是否通过年审、安全生产责任制是否落实。

4、对方向刹车不灵、轮胎老旧的车辆将进行停班停线，对所有驾驶人员将进行全面资格审查，不符合条件的停岗停职。

5、增强全体员工的法制意识和安全意识。

1、 行车时保持相当安全的距离，控制好车速，严禁超速行驶；

3、 一定要休息好，严禁驾驶员疲劳驾车；

4、 严禁酒后驾车；

6、 行车途中严禁驾驶员拨打或者接听手机；

宿管员的自我鉴定篇五

时光飞逝，转眼，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司的很多东西不了解，还记得因此而拥有过朦胧。现在对公司的各项规章制度、各项流程都十分熟悉了。

在原材料仓库的三个月来，我熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

以上就是我三个月实习期的工作总结，虽然对工作流程这些十分熟悉，但还存在一定的问题，在今后的的工作中，我将更

加努力地工作，为公司尽自己最大的力！

宿管员的自我鉴定篇六

您好

我是xx□我于20xx年12月份入职公司公共服务中心仓管员职位，不知不觉已经两个多月了一直以来我都实践自己的诺言，力争做到最好，力争做到最优。经过两个多月的培训学习及实际操作，对仓储作业流程、网店管家系统操作使用、仓库日常盘点，库位维护，入库作业及售后异常处理、公司各部门的沟通协作等都有了初步的掌握。

经过那两个多月的实习现在已经能够独立完成仓库操作，并遵守公司各项规章制度。当然也还有一些不足之处：自己学习的虽然是物流专业，但是对物流还是没有很全的概念，希望在以后的工作时间里可以多积累些经验来弥补自己的不足之处。团队协作能力也有待增强，对于物流操作系统还只能说是“会”的阶段，有些不足的地方还请主管和老员工多多帮助。需要不断的学习以提高自己。

此致

敬礼！