

最新环境卫生检查简报(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

环境卫生检查简报篇一

学校把环境卫生工作作为学校工作要务，由校长亲自负责学校全面卫生工作，并建立相应的卫生工作领导小组和组织机构，明确职责，责任到人，切实落实学校环境卫生检查通报制度。

1. 促进学生养成教育，健全制度狠抓落实，提高师生保护环境卫生的意识。
 2. 充分利用学校宣传栏、广播、黑板报等宣传阵地大力宣传校园环境卫生整洁行动，调动广大师生开展整洁行动的积极性，提高参与意识，营造好的整洁行动氛围。
 3. 积极开展有学校自己特色的'环保实践活动，提高师生的环保积极性。
1. 定期检测教室课桌、黑板的采光情况，必须符合国家教育部的有关要求。
 2. 必须保持教室、阅览室等公共活动场所的空气流通，做好通风设备设施的管理。
 3. 做好学校周边环境、场所的安全卫生管理工作，减少或禁止噪音，保证教学、工作、生活的正常开展。

4. 严格按照国家有关规定处理实验室的废弃物，随时清除生活垃圾，营造良好的生活工作环境。

5. 抓好学校校容校貌治理、消除“四害”、校园清洁等工作，建立健全长效管理机制。

6. 绿化学校环境，学校要投入部分资金美化优化学校环境。

1. 每日对教室、运动场、图书角、活动室、办公室、实验室、厕所等校舍和公共活动场所进行清扫与消毒，经常开窗通风，每天通风2-3次，每次至少30分钟。

2. 开展卫生设施安全检查。对洗手水龙头进行全面检修，确保畅通可用，水龙头不足的要及时增设。

建立定期的突击检查评比制度，学校卫生工作小组成员要对学校环境卫生进行天天检查，并进行统计评比，奖惩分明，记载及时，资料齐全。

环境卫生检查简报篇二

8月5日办公室环境卫生检查结果通报8月5日首次对创意中心、运营中心、大客户部、销售一二部、市场部办公室进行了环境卫生大检查。经过前期通知下达以后，各部门都很重视，对办公室进行了整理。在8月5日检查当天，各部门环境卫生较之前都有很大的改进，但是仍然还有很多需要改进之处，主要表现在以下几个方面：

1、公共办公区域：如打印机区域，纸张放置凌乱，废纸不及时清理

；2、无人办公区域：无人办公的桌上成了临时放置杂物的地方；

- 3、样板摆放：样板很多，没有规划整理摆放；
- 4、个人办公区域私人物品过多；
- 5、人员离开办公桌以后，有关客户的相关数据摆放在桌面上。

以上几点，请各部门各同事注意，有则改之，无则加勉。将办公环境的维护工作长期坚持做下去，为我们自己和大家营造干净、整洁的办公环境。

xx年xx月xx日

环境卫生检查简报篇三

- 1、及时处理办公室内杂物，无用的要及时清除，必须用品摆放有序。
 - 2、办公室地面整洁。
 - 3、办公室桌面物品摆放有规则，不凌乱。
 - 4、在无人时办公椅要放入办公桌桌面下。
 - 5、不在办公室墙上乱张贴。
 - 6、电脑、电话机、热水瓶等要妥善并保持清洁。
 - 7、洗水池保持清洁，无水垢。
 - 8、办公室门窗无灰尘，卫生洁具摆放整齐，废纸篓保持基本清洁。
- 1、教室地面要保持清洁，做到没污迹、没垃圾。
 - 2、玻璃窗明亮，门窗、黑板干净。

- 3、天花板及墙角没有蛛丝。
- 4、墙壁要保持洁白，不随便涂写。
- 5、桌凳要按学校要求整齐。
- 6、窗帘要按学校要求捆绑。
- 7、课室门前要三包。
- 1、厕所地面要保持清洁，墙面无破损

环境卫生检查简报篇四

为切实加强对我校环境卫生的监督管理工作，进一步营造整洁优美的'校园环境，结合我校实际，特制定本制度。

1. 学校教学区环境卫生由德育部门负责，团总支具体管理。各功能教室由教学部门负责，教师办公室由校长办公室进行监督管理。
 2. 结合我校校园环境管理实际情况，教学区分区域包干到各班级，各功能教室包干到具体负责人，教师办公室由办公室主任负责。
 3. 团总支要切实承担起监督管理责任，明确划分出各班卫生管理责任区域，落实管理责任，督促各班按要求抓好卫生管理。
1. 各班级卫生管理情况由学生会文明监督岗成员进行每日检查。监督岗卫生检查组要认真做好卫生检查工作，详实记录每次检查情况。
 2. 对于卫生管理存在问题的班级，要及时向团总支将存在问

题告知，团总支要及时通知到相关班级，并督促问题班级认真整改。

3. 教师办公室环境由校长室牵头进行定期检查和不定期抽查，定期检查每月1次，不定期抽查每月不少于2次。教师办公室卫生检查结果将和绩效考核中的文明办公室挂钩，实行奖惩制度。

1. 各班级的卫生情况由文明监督岗卫生检查组每周在星期一的升旗仪式后进行通报。每日卫生检查情况列入班级常规考核，作为“星级班级”评定重要依据。

2. 办公室检查结果将及时通报在教师总群，并在教师大会上予以通报。

1. 各班级和个人要以认真负责的态度搞好各自包干区域内的环境卫生，要做到随时保持干净整洁。

2. 任何班级和个人不得乱扔垃圾纸片，堆放杂物。

3. 任何班级和个人不得随意在墙壁上粘贴标语及宣传图画，不得在墙壁上涂画。

4. 教师办公室建立卫生清扫值日制度，办公室要保持清洁。地面干净无杂物，桌面无灰尘，及时清倒垃圾。无卫生“死角”。

环境卫生检查简报篇五

学校要把环境卫生工作作为学校工作要务，由校长亲自负责学校全面卫生工作，并建立相应的'卫生工作领导小组和组织机构，明确职责，责任到人，切实落实学校环境卫生检查通报制度。

1、促进学生养成教育，健全制度狠抓落实，提高师生保护环境卫生的意识。

2、充分利用学校宣传栏、广播、黑板报等宣传阵地大力宣传校园环境卫生整洁行动，调动广大师生开展整洁行动的积极性，提高参与意识，营造好的整洁行动氛围。

3、积极开展有学校自己特色的环保实践活动，提高师生的环保积极性。

1、定期检测教室课桌、黑板的采光情况，必须符合国家教育部的有关要求。

2、必须保持教室、宿舍、阅览室等公共活动场所的空气流通，做好通风设备设施的管理。

3、做好学校周边环境、场所的安全卫生管理工作，减少或禁止噪音，保证教学、工作、生活的正常开展。

4、严格按照国家有关规定处理实验室的废弃物，随时清除生活垃圾，营造良好的生活工作环境。

5、抓好学校校容校貌治理、消除“四害”、校园清洁等工作，建立健全长效管理机制。

6、绿化学校环境，学校要投入部分资金美化优化学校环境。

1、每日对教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、活动室、办公室、实验室、厕所等校舍和公共活动场所进行清扫与消毒，经常开窗通风，每天通风2—3次，每次至少30分钟。

2、开展卫生设施安全检查。对公共场所特别是宿舍、食堂和洗手间的洗手间水龙头进行全面检修，确保畅通可用，水龙头不足的要及时增设。

建立定期的突击检查评比制度，学校卫生工作小组成员要对学校环境卫生进行天天检查，并进行统计评比，奖惩分明，记载及时，资料齐全。