

2023年电影院工作汇报(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

电影院工作汇报篇一

回顾一年来的工作，亦喜亦忧。喜的是20xx年工作还是比较顺利，忧的自己还是在原地踏步。一年的时间不长，但每天做一件事也有365件，每天日复一日的工作，十年后还是一样的工作，没有任何起色，工作要想取得进步，我们需要从过去的工作经历中提炼精华，吸取教训经验。今年主要做了几方面工作。

1、做好企业培训工作。协助公司人事部门积极开展中小企业管理人员的培训工作，帮助中小企业提高经营管理水平。今年以来，已举办十二期企业高层、职工培训班、清华大学（玉林），邀请国内外知名的专家学者授课，企业培训中高层管理、职工人员近1000人次。在这项工作中，我最大的收获是在培训中可以听到专家学者的精彩讲座，开拓自己的视野，学习到新的知识。不足是对培训方面的工作流程不是很熟悉，培训工作开展资金、人力方面缺乏，培训资源选择随机性较大，培训联系师资方面渠道需要拓宽。

建设银行召开20xx年银企保融资座谈会，参会人员共有100多人。

6、做好担保融资方面工作□20xx年9月以来，我做好本公司的请贷款企业的申报贷款材料，出具了初步审核意见书，并呈领导审定。在这项工作中，最大的收获是，学到担保贷款方

面的知识。不足是，这项工作流程不够严格，公司与担保公司沟通不够，经常导致提交过来的材料不齐全，担保物不够。

7、协助好部门的领导的工作。刚进入到公司人事部，我很多工作不熟悉、不了解，经常请教部门里的领导，我非常感谢人事资源部的领导对我的关心及帮助，使我在工作中少走了很多弯路，并能快速进入工作状态。在新的一年里我会以自己的行动感谢他们的帮助与关怀。

- 1、做好公司人事绩效考核工作。
- 2、创新企业员工培训方式。
- 3、协助好人事部门领导决策工作。
- 4、做好人事部门的各项相关的工作。

延伸阅读：格式

电影院工作汇报篇二

电影售票员主要负责检验观影客的电影票，电影售票员的工作也是很辛苦的。到了年底也需要写工作总结。今天本站小编给大家整理了电影院售票员年终工作总结，希望对大家有所帮助。

售票处在整个影院的运作当中占的位置越来越重要了，而售票处的工作也很繁琐，事情很多。我将售票处的工作分为两部份，对内主要是通过排期与营运部，票务，机房进行配合工作，对外主要是通团体票，会员，广告来开拓市场，掌控整个影院的运作。

对内的工作很重要，如果排期做好了，将带领整个影院合理，

流畅的运作。观众可以在第一时间买到影票，票务在销售影票时也会很顺畅，场务在整个影院的控制与管理方面也会很轻松。而排期这份工作，是一个综合性很强的工作，要求做排期的人员对以下因素有很强掌控能力：影片的针对观众群体，每个厅的开散时间，每天黄金时段的控制，当地消费者的观赏习惯，片间时间的控制等等。做排期还要结合影院的实际运行情况，参考前天的票房销售情况，每个厅和每个影片的上座率。要想熟悉做好排期，真的需要用心学习，需要时间来磨合。在这一点上，我做还有很大的进步空间。

另外是市场业务的开拓，团体票的销售，在影院整个票房中所占的比重很大，应该占在60%左右。所以，售票处的工作重心应该是团体票市场的开拓。

而团体票的销售目标客户群体主要分为两部份，一方面就是那些有代理功能的渠道销售方面，比如商场，超市，这些企业，本身有电影票的需求，有自己的消费群体，对电影票有自己的消化能力，自己有很好的消费通道。

另一方面，就是那些直接销售客户，如影院周边的大中型企业(阿里巴巴，苏伯尔，贝因美等)，相关的政府部门(邮政，工商，税务，检察院，法院等)，金融系统(银行，保险，证券等)，这样的企事业都有自己的工会，员工福利都很好，企业的经济效益很好，有能力消费，也有这方面的需求。

会员也是一个影院发展的中流力量。通过会员的开拓，可以很好的宣传影院，可以形成很稳定的票房。会员的管理与维系，也是售票处的重要工作之一。同时，也要注意会员卡的使用率问题，办了卡要用，要充值。针对会员要做相关的活动，调动起会员的积极性，扩大会员的权益。让会员介绍会员，会员推荐会员，形成一个良性的循环。

以上是我的20xx年终工作总结。

转眼间一年即将过去，新的一年马上到来。尽管来到这个大家庭才几个月的时间，但是我学习收获了许多。下面就工作的各个方面做下总结。

1)工作业绩上：我一直秉承，认真做事，严于律己。从我一天的工作谈起，上岗之前我会领取足够零钱、会员卡。按照规范在限定时间内陈列货品。认真核对 led 片单、系统内影片信息正确无误。及时检查票台、大堂的宣传品摆放是否规范是否过期等。认真做好领货、备货工作。之后会及时将会员资料、会员商品消费明细导入电脑。在接班时，认真填写交接记录，认真查看交接记录。按照标准要求开关电规、灯组。按照相关要求迎送观众。每次收银我都收银坚持唱收唱付。下班前认真检查。按照相关要求交款。平时会用心保持、调整拉柱规范摆放。随时观察并保持大堂清洁。而且在岗位上不做不工作无关的事，当班时间不私自会客。

2)工作态度上：我一直相信，态度决定命运，细节决定成败。端正的工作态度是出色的完成自己分内工作的必备条件。所以，从我来到这里工作那一刻起，我就暗自告诉自己严格遵守公司考勤制度，按时上下班，换工装，戴工号牌，并在考勤后 10 分钟内到岗。上班时间不做私人事情，不聊天，不窜岗。能微笑服务，随时保持亲切的态度，并能主动询问观众需求，能耐心回答观众问题。不讲私人电话，内线电话严格控制在 1 分钟以内。对上级安排的加班、临时任务，能积极认真的完成。

3)工作能力上：虽然我不是这里最有能力的，也不是这里最好的，但我相信在同事们的帮助下我的工作能力会越来越好。随着工作时间的加长我的售票速度、业务水平能达到熟练的程度。现在社会是一个被大量信息轰炸的时代，我也坚信知识就是力量，这种力量能指引我主动发现工作中的问题，并及时作出正确的判断。

4)工作关系上：马克思说过，完整的人不是独立的个体，而

是社会的产物。哪怕是 在这个处在万千大世界里的小小电影院，也可见一斑。在这里，我要处理好自己不领导上司的关系，要坚决服从领导;处理好不员工之间关系，对工作中出现的问题能够 进行交流沟通;处理好不顾客的关系，用自己的耐心， 绅心， 爱心去为顾客服务。

在电影城这里有我付出的汗水，有我喜悦的泪水。在这里，我看了，我听了， 我感受了，我提高了，我成长了。把心放在影城的舞台上，会跳出更美的舞，会奏出 未来的奋斗曲。在未来的日子里，希望能和影城一块成长。长风破浪会有时，直挂云帆济沧海!

光阴荏苒，又到了一年收官之际。一年时光不知不觉中悄然流逝，回顾201x年的工作，很荣幸加入宏观这个大家庭，能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到了不少的知识。进入宏观以来我心中最大的感受便是要做一名合格的售票员不难，但要做一名优秀的宏观人就不那么简单，还有很多需要学习、明白、实践。恰好有这全年度工作总结结的机会，对自己的工作进行全面具体的分析、总结，使自己更好的发现问题，查找不足，为以后的工作打好基础。

作为宏观大剧院的一员，对公司的各项工作有基本的全面了解。虽然乍看起来，售票的工作复杂度不高，但事无巨细。任何事情想要做好、干出色，都不是容易的，都需要付出百分百得职责心和发奋。

售票方面，热情周到给客人带给售票服务，耐心仔细解答客人提出的相关咨询问题。熟练规范的进行出票收银工作，正确清晰地记录本人售票数据，统一交给票审让其出报表。用心热情接听客人电话，向客人说《徽韵》演出的相关问题。根据系统座位图的预订状况，尽量满足客人对座位安排的要求。多站在客人立场上思考问题，尽量满足客人的合理要求，做好细致化服务。

其他方面工作，仔细阅读及填写交班本，注意是否有需要跟办的事情，每一天仔细做好区域内卫生工作，正因我们部门是直接对客服务，我们部门是公司对客的窗口之一，一点一滴都关联到公司的形象和文化，不管在硬件还是软件服务方面，都要做到细致化服务，留给客人一个很好的形象。除了对外，对内用心响应国家和公司节能减排的号召，按公司规定做好设备的开关操作，不浪费公司资源。

当然工作中还有不足之处：领会、应变潜质不足，遇到一些突发的、未经历的事情方面，表现为犹豫不决，不知所措；对领导安排的一些工作，领导处理一些事情方面，没有很好的领会和学习，总把自己固定在以往的经验之中；对客沟通方面不足，工作中缺乏工作了解，对一些黄山旅游景区和交通知识不足，正因我们客人主要是针对游客的，他们在买票之余，还会咨询周边的旅游和交通信息，这方面还有待加强学习和应变。针对以上工作中的不足之处，我会勤于学习，进一步提高对客沟通潜质，多向领导同事沟通请教，遇事冷静分析，沉着应对，更好全面的服务客人。做好本职工作同时、学习小结、计划，每月一小阶段，每季度一大阶段，并及时回顾总结，查找不足，逐步改善。只有这样才能更加优质地服务客人，服务公司。

以上是我201x年的工作总结，在以后的工作中，我会踏实工作，加强学习，多向身边同事请教，并及时总结经验和不足，发奋提高自己各方面工作潜质。同时，以踏实的工作态度，高昂的热情，投入到来年的工作中，做一名优秀的宏观人。最后真诚祝愿我们公司在来年取的更加辉煌的业绩。

电影院工作汇报篇三

大家好！

一、 各项工作完成情况

（一） 前期配套及招投标：

前期配套工作如下：

天房中新天津生态城住宅项目和煦路道路开口申报；

与生态城景观公司协调解决汉北路绿化带迁移工作；

1# 土建变电站施工破绿工作。

招投标工作如下：

天房中新天津生态城住宅项目一期景观绿化工程设计招标；

天房中新天津生态城住宅项目一期景观绿化工程施工招标；

天房中新天津生态城住宅项目一期装饰装修工程施工招标。

（二） 工程进度

住宅楼主体工程完成， 内外檐施工基本完成；

架空车库主体施工、 内檐工程基本完成；

完成高层u1—a样板间和多层2l—c样板间的装修施工；

景观绿化工程： 架空平台种植土回填已完成， 高层周边撤土已完成；

综合管网工程： 雨污水管网基本完成， 化粪池完成3个（共4个）； 消防

管网基本完成； 架空平台上燃气管网已完成。

多层住宅楼外檐在周边项目中率先完成亮相， 有力地提升了

天和园的项目形象，为现场销售提供有力支撑和现场广告作用。

（三） 工程质量控制

施工前质量控制如下：

1、对太阳能、绿化等施工队伍的资质进行重新的审查，包括各个分包商

的资质的审查。

2、对所有的合同和技术文件、报告进行详细的审阅。如图纸是否完备，有无错漏空缺，各个设计文件之间有无矛盾之处，技术标准是否齐全等等。

3、审查各专项工程进度计划和施工方案。

4、组织设计、监理和施工单位进行设计交底和图纸会审，深刻领会设计意图。

施工过程中质量控制如下：

1、每周组织监理、施工单位进行质量大检查，对发现的质量问题，责令监理单位下发整改通知，限期整改。整改合格后方可进行下道工序。

2、每月组织监理单位、总包单位质量科对现场质量进行联合检查。

（四） 安全文明施工

获得天津市安全文明施工示范工地和生态城绿色施工观摩工地等荣誉称号，得到领导们一致好评；在全年内未发生伤亡事故，实现了安全生产零事故的目标；每周四组织施工监理

单位对现场安全文明施工情况进行检查，并形成文字资料。

（五） 资料管理

初步建立资料管理制度，结合现场实际情况，对前期配套、招投标、施工图纸、设计变更等资料，分门别类进行整理、存放，并建立资料档案。

二、 存在主要问题

（一） 项目管理水平有待提高

1、 质量控制方法手段需要改进

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，总包单位质量控制思路不清晰，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

2、 进度控制需要提前谋划

11年的进度控制管理不是很好，主要体现重大设计变更对现场施工进度造成的影响，例如：外檐窗拆改、电梯与设计结合不紧密等，仅外檐窗拆改一项就造成主体工程进度延迟3个月。

3、 成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，特别是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

4、 安全文明施工控制

安全文明施工是企业的一面镜子，去年施工现场存在分包多、交叉部位多、人员复杂等实际情况，安全隐患多，监理单位、施工单位对安全文明施工的重视程度不够，安全监管不到位。

（二） 工程部管理职能应加强

1、 制度建设及规范化管理推进水平不高

11年工程部组织了一系列公司制度培训，但是员工对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距；同时公司制度还不健全，这需要工程部结合公司的实际情况制定施工现场管理制度，用统一的标准指导各项工作。

出现的问题没有及时发现。这需要工程部不断加强业务学习，提高工作水平，以便及时发现问题及时解决。

3、 及时增补人员，强化岗位责任制

工程部工程管理人员对较少，一人多职，导致很多细致工作难以开展。例如工程资料管理，应做到专人专管，工程资料与工程同时交验。为确保工程施工顺利进行，按期保质保量完成交房任务及后期开发任务，这需要工程部建立健全岗位责任制，责任到人，分工明确，便于更好地开展各项工作。

11年的工作让我们认识到工作的不足， 12年工程部面临的任任务更加艰巨：天和园一期工程工期紧张，管网工程、绿化工程同时开工，管理控制难度加大；精装修工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重；如若天和园二期和蓝钻大厦适时开工，则工程管理将面临更严峻的挑战。面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展。

一、 主要工作思路

在12年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

二、 主要经营管理目标

（一） 经营目标

确保天和园一期精装修工程顺利完成，按期交房，不出现因延期交房而影

响公司实现工作目标的事件。

（二） 管理目标

- 1、 工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 5、 合同管理目标，合同交底100%；
- 6、 员工培训目标，不低于2次/人/月；
- 7、 工程部联合检查不少于1次/月、过程检查不少于3次/月。

三、 确保年度目标实现的措施

（一） 以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、 加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。

2、 强化进度管理

工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及

时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、 做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。

4、 认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要

电影院工作汇报篇四

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4. 及时登记帐簿，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

货币资金会计许艳艳、展琳、张秀燕工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许艳艳负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲合力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的

每一位同事。

张秀燕，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

展琳会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好现金、各种印章、支票、收据及其他证券；用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳；出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作；督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象！卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，

保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛力会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文大力会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

小王慧同志2018年度在文大力会计的指导下，2018年度已经胜任了公司总帐及成本核算工作。在工作中该会计同志任劳任怨、态度端正、为人诚实勤勉、态度和善。在工作中及时进行成本核算、费用管理、成本分析(注：特别协助炼乳部门进行完整的模拟市场成本核算)，并定期编制成本分析报表。同时协助领导重点做好运费工作，及时发现物流重复报销运费并给予更正。该同志不负领导的信任，积极主动、出色的完成上述各项工作，杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在2018年度的工作中，表现优异，成绩突出，我

代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以最优异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望2018，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

电影院工作汇报篇五

我是xx届护理系的应届毕业生xx[]通过四年的理论知识学习之后，根据学习的'需要，学校为我们安排了为期xx年的临床实践学习。我们于xx年xx月份进入xx人民医院进行了为期_年的临床护理实践。临床的实习是对理论学习阶段的巩固和加强，也是对护理技能操作的培养与锻炼，同时也是我们就业前的最佳锻炼的机会。实习快接近尾声，原来的我迷茫与无知，现如今满载而归。在这里我们要感谢xx人民医院给我们提供了这样好的实习环境和各种优越的实习条件，在医院实习的这段时间里，根据护理部的精心安排，我们把所有科室都轮流进行了熟悉。也要感谢所有的带教老师对我们的悉心指导和耐心带教，让我们能在踏上工作岗位之前拥有如此好

的锻炼自己的机会。

在忙碌而充实的实习生活中，时间总是过的特别快。带着一份希望和一份茫然来到了xx人民医院，开始了我们的实习生活。我们的身份从一名学生转变为一名实习护士，生活的环境也从学校转变为医院，接触的对象从老师、同学转变为医生、护士和病人。虽然在实习前学校已经召开了动员大会及培训，老师对我们也是千叮咛万嘱咐，但是对于如何适应这三大转变，做一名合格的实习护士，我们心里仍是忐忑不安。刚进入病房，总有一种茫然的感觉，对于护理的工作我们处于比较陌生的状态。庆幸的是，有老师为我们介绍各班工作，让我们可以较快地适应医院各科室的护理工作，能够尽快地适应医院环境，为在医院实习和工作打下了良好的基础，这也算是实习阶段的第一个收获：学会适应，学会在新的环境中成长和生存。

随着时间的脚步，环境已熟悉，学习也逐渐进入正规轨道，在各个科室的病房实习阶段，了解最多的是各种疾病及其常用的治疗药物，如药物的用法及用量。掌握各项护理的基本操作。实习的最大及最终目的是培养良好的各项操作技能及提高各种护理的工作能力。所以在带教老师放手不放眼，放眼不放心的带教原则下，我们积极努力的争取每一次的锻炼机会，如口腔护理、静脉输液、鼻饲、肌肉注射等各种基础护理的操作。我们知道护士的工作是非常繁重与复杂的，尽管在未入临床之前也有所感悟，但是真正进入病房后，感触有更深了。的确，护士的活很零碎，很杂乱，还可以说是低微，可是透过多数人的不理解，我们发现，护士有着其独特的魅力。医生离不开护士，病人离不开护士，医院不可以没有护士，整个环境都离不开护士，这说明了护士的重要性，可谓麻雀虽小，五脏俱全呀！也正因如此，才能发挥其不可或缺的作用。因为有了临床的实习，我们才更全面、深刻地了解护理工作，更具体而详尽的了解这个行业。进入临床的第二个收获：正确认识护理，养成良好的工作态度。

在带教老师的耐心指导下，同学们的无菌技术、配药液技术、静脉输液等有了质的飞跃，掌握了其技术的要领，知道如何做好一个操作。

通过实习，我们深刻地认识到了护士这个职业很平凡却又很伟大，一个好的护士一定要踏踏实实地做好每一项工作，每做一件事都要带着心做，因为每一个动作、每一件小事都关乎着病人的生命。在工作中我们时常受气，受累，所以沟通也尤为重要，而我也在带教老师的指导下学会主动和病人沟通，使病人得到满意的护理服务，并能大胆的提出自己的想法。当发现自己在护理操作中有不规范的地方时，能及时向带教老师请教。

我知道自己还有许多需要改进的地方，在今后的工作中我会更加努力，不断提高自身的业务能力，使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者，争取做一名优秀的护理人员。