

手术室护士进修后回医院工作计划(模板6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

手术室护士进修后回医院工作计划篇一

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化"三基"护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立 " 以病人为中心 " 的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把 " 用心服务，创造感动 " 的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

1、基础护理合格率100%。

2、急救物品完好率达100%。

3、护理文件书写合格率

手术室护士进修后回医院工作计划篇二

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地开展各项工作。

2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废等各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。

2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。

6、树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、

设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

思想汇报专题（2）认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

（1）进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

（3）严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

（4）加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

1. 做好开学准备工作：落实各部门的采购工作。

2. 制定后勤计划。

3、各室公共财产登记。

4、发放教师基本办公用品。

5、调配部分教室的课桌椅。

6、协助学校做好开学迎检相关工作。

1、核定保安值班值勤工作，如开安保工作会议。

- 2、配合3.12植树节，做好校园绿化工作。
 - 3、协调配合学校图书室等功能室的配置工作。
 - 4、召开后勤人员工作大会，强调工作纪律及考核制度。
- 1、清明节的放假安排及保安值班值勤工作。
 - 2、抓后勤工作人员的考勤工作。
 - 3、调研教职工及学生对食堂饭菜及工作人员服务质量的报告。
- 1、抓好5.1劳动节的放假教育及保安值班值勤工作。
 - 2、搞好大扫除，抓疾病预防消毒工作。
 - 3、幼儿园及小学部庆六一活动的后勤服务工作。
 - 4、做好节水节电工作，狠抓教工及学生的节水节电意识教育。
- 1、做好中小学复习备考及中考的后勤保障工作。
 - 2、财产验收（各班、各室）。
 - 3、仓库统计库存物品物品，做好登记上报。
 - 4、抓好端午节保安值班值勤工作。
- 1、拟定下期开学后勤保障及采购方案。
 - 2、拟定寒假校舍及桌椅待后勤维修事项。
 - 3、安排假期保安值班值勤工作。
 - 4、做好后勤工作总结。

xx学校后勤处

20xx年2月

手术室护士进修后回医院工作计划篇三

本年度后勤工作的`总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

手术室护士进修后回医院工作计划篇四

医院现有职工35人，其中临时工13人，开放床位30张，在原有临床科室的基础上，今20xx年又增加了针灸理疗科。是去20xx年20xx年底云南省卫生厅中医处下达我院专科专病建设项目，按照上级要求，拟定了《县中医院专科建设实施方案》，找准了发展的路子，形成了自己的优势和特色，不断提高专业技术水平，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的格局，赢得了广大患者的好评和上级部门的认可□20xx年未发生过医疗事故，急诊的应急能力及抢救危重病患者的能力明显提高，收治的病种已越来越多，医院呈现出较好的发展势头。

1、进一步加强行业作风建设。把党风廉政建设和反腐败工作作为一项长期的任务来抓，加强领导，建立健全各项规章制度，相互监督与制约。广泛开展社会主义荣辱观和医德医风教育，把荣辱观和医德医风教育纳入医务人员的教育、考核、晋聘任先评优和各种奖惩范围。月份我院自筹资金安装了一套医院微机化管理系统，尽可能简化服务流程，严格实行门诊、住院费用一日清单制和医疗收费、药品价格查询，提高医疗收费的透明度，尊重患者的知情权、选择权、监督权，使医院管理更加科学化、规范化。

2、认真开展“新农合”工作。我院非常重视新农合这项工作，成立的新农合办直接由一名副院长负责管理。为满足参合农民看病、治病的要求，在卫生局合管办召集下，实现了药品统一招标采购。严格执行新农合政策，自觉遵守各项规章制度，不断创造条件，减免程序方便、快捷，认真做好减免公示，主动接受群众监督，让农民真正得到实惠。

3、专科专病建设有新进展。努力培养壮大充实已开设的消化病内科、皮肤病科、中医肛肠科和美容科，新增加的针灸理疗中心，一炮打响，为提高诊疗水平，积极改善和创造条件，

在财力、物力、人力方面给予适当倾斜，使其逐渐成熟。对门诊病房、诊疗室进行了装修、改造，选派业务骨干到省、市级医院进修学习，增强了医院的总体服务功能和水平，带动医院全面发展。

4、传染病管理工作稳步推进。我院在人少事多、医务人员严重不足的情况下，仍然把传染病防治工作放在第一重要位置，在防治知识方面经常组织学习，加强疾控等各部门之间沟通与协调，规范内部管理，建立相关管理制度。按照上级要求，精心组织、合理安排，就可能步入一个良性的循环。

5、积极争取项目资金，加快基础设施建设，努力实现又好又快的'发展。组织编辑了《县中医院住院部项目建设可行性论证报告》，月份已将此报告上报到市发改委尽快纳入规划。月份国家扩大内需促进经济平稳较快发展，主管部门高度重视，抓机遇，求发展，主要领导亲临省、市发改部门主动汇报医院项目申报情况，力争明20xx年下达项目建设资金，才能为医院的发展奠定坚实的基础。

6、社区卫生服务工作健康有序地进行。我院对此项工作高度重视，结合我县实际，成立医院社区服务领导小组，并明确了工作内容，要求制定了有关的管理制度。服务中心在我县老干局、辕门社区和笔山社区进行了调查和体检，为居民建立了千余份个人档案和健康档案，一百余份慢性病管理档案。同时，通过发放宣传单、张贴健康教育标语、黑板报、口头宣传等向社会做宣传，为进一步开展服务奠定了基础。为引进新的服务理念和提高服务水平，我院积极响应上级号召，于月日选派医务人员到昆明参加社区服务发展论坛会。面对困难，我们的医生没有退缩，而是知难而上，努力做好居民的思想工作，耐心解释，让居民了解了社区卫生服务的意义，有什么好处，强调社区卫生服务是党和政府为居民办实事，办好事的具体体现。

20xx年工作要以邓小平理论为指导，认真践行“三个代表”

重要思想，全面落实科学发展观，继续认真持久地抓好医疗服务质量，按照医院的发展规划及其国家配套文件精神，一步一个脚印地抓好落实，真正做到内强素质、外树形象、强化管理，使医院再上新水平、再登新台阶。重点抓好以下几个方面的事情。

1、认真学习落实医院各级各类岗位职责和逐步建立健全各项规章制度。我院将汇集整理各级各类岗位职责和各项规章制度，准备编印成册让各科室每位职工学习掌握，该上墙的要上墙。这项工作非常重要，是搞好医院工作的基础，必须认真抓好。动员全院职工学习掌握，进行考核考试，真正落实到工作实际中，使工作制度化、规范化。

2、新建住院楼建筑面积2250m²，社区卫生服务中心建筑面积1000m²，前期已作了项目规划及申报工作，快速向领导和相关部门汇报，争取领导和各相关部门及其社会的支持，建立专门的医院建设领导组，克服种种困难，力争早日动工兴建，硬件建设能上一步，医院扩大了，就能步入一个新的良性轨道。

3、积极争取人员，加速人才培养。作为一个医院，人才是关键、是财富，是医疗市场竞争的必备条件，根据医院的发展状况和需求，在现有人员的基础上，有计划地培养和招聘专业技术人员，逐步形成合理的人才梯队。

4、继续加强专科专病建设。在现有专科的基础上，扩大业务范围，积极争取专科项目，看准医疗市场需求，除新建专科外，把特色科室做大做强，带动医院全面发展。

5、加强医院宣传。在加强内部管理和积极创收的同时，注重加强医院宣传的力度，利用各种形式，采取各种办法，把医院宣传出去，使医院知名度越来越高。注重信息沟通，把医院重大实事、情况及时向上级有关部门报告，使领导了解中医院，支持中医院。

手术室护士进修后回医院工作计划篇五

一、201年度主要工作回顾

1、资金科学运行工作： 资金科学运行工作是财务科最的一项工作。为：“轻、重、缓、急”的原则，科学安排资金，保障医疗活动日常运行，保障每月人员经费的按时发放；有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一医院支付，另一方空间期内银行理财产品特性，理财产品多为医院获取银行利息，为医院的收益；当月要支付的，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化，在整个医院经济运行中是在控制支出费用中了的作用。总收支预算符合率预期的工作。

3、起草综合责任工作： 医院综合责任方案实施细则自实施已有3个年头，很有必要作的。，院务委员会决定对医院综合责任制实施细则修改。财务科院务委员会的要求，对开始的《医院综合实施方案细则》了工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 浙江省医院评审标准要求，撰写每季的财务与预算情况分析报告，增减原因的查找原因并分析，并的措施与建议供参考。依据变动因素支出科目还了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。整改意见供决策依据。所撰写的财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规会计核算工作： 《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，

会计核算与会计监督工作，按主管规定的要求全年会计核算工作任务。财务科考核每季度考核结果看，使用会计科目率符合规定要求。

6、依据资金结算法规资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，地全年所有货币资金收付出纳工作，财务科考核季度考核结果看，所办理资金收付手续的符合规定的要求。

供院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室增收节支工作了翔实的信息。

8、财务人员培训工作综合素质：本年度在院的下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员教育培训班》一次；财务科本级举办了《内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，培训的学习，财务人员素质，了财务人员的职业道德，医院的内控制度的。

10、内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核每季度不对属下各岗位职责考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责更到位，医院财务管理制度的，财务内控管理工作又上了新台阶。

11、临时交办工作任务：

（1）申报成立城区医院和城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市、城区职能申报城区医院的；城区综合病房大楼项目资金，共资金 元。

二、财务科本级内部考核工作有待：内部考核工作一年比一年，所考核的内容、涉及面小。拟在新的一年里财务科本及考核内容方法，使考核工作又上台阶。

手术室护士进修后回医院工作计划篇六

20xx年团河中心卫生院三基三严培训计划“三基”培训及考核是提高医务人员整体业务素质的重要途径和方法，是提高医院医疗水平的重要保证，反映了为医之道的根本，也是医院医疗质量管理的主要内涵。

三基：基本理论、基本知识、基本技能。

1、培训对象：全体医务人员

2、培训办法：

每年进行6次全院“三基”理论考试，由住院部负责实施。定期进行抗菌药物、合理用药理论知识培训，每年进行2次全院抗菌药物合理应用知识考试，有医务部院内感染监控办公室负责。

定期对新入院工作的医、技人员及时进行岗前教育培训，包括合理用药、病历书写、处方书写、医疗法律、法规教育、抗菌药物合理应用、院内感染等知识进行讲座。

随机抽查全院各级医师及医技人员进行《医疗工作主要规章制度

度》、《执业医师法》等相关法律、法规口试，每年进行2次进行笔试。

对新入院工作医、技人员及时进行心肺复苏培训。定期对全院各科室年青医师每阶段技能操作进行考核；对申请开展有创操作的医师进行培训并登记。

定期对轮转出急诊医师及急诊科医师进行急救知识及急救技能的培训。