

最新监控中心班长年终总结(汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

监控中心班长年终总结篇一

紧张充实的20xx年即将结束，喜悦伴随着汗水，成功伴随着艰辛，遗憾激励奋斗。在这一年的日子里我和大家一起工作学习。彼此建立了真挚的友谊。同时在实践中磨练了工作能力，使我的综合业务水平较去年有了较大程度的提高，当然这与上级领导的关怀和大家的支持是分不开的，特别是今年八月份家属生小孩，站领导、所有监控室同仁克服人员少工作强度大等实际问题，仍然坚持让我休假在医院照顾家人，我心里很感动，也很感激。在此深表感谢！一年来在站领导、队领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要指导思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明服务，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。为促进我站收费工作持续、快速、健康发展做出自身应有的贡献。做为一名监控员现将10年一年来工作学习情况总结如下：

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、

默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中(队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录；出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员；对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

五、爱护监控设施，在交接班时交代监控设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。

六、今年共接待了8人次公安、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急躁情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

监控中心班长年终总结篇二

20xx年，我在认真学习党和国家及公司各项安全生产方针、政策、法律法规和安全知识的基础上，本着进一步落实我公司安全生产工作部署，作为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照部室里的各项制度来约束自己，认真组织，积极筹划，把安全生产工作落到实处，进一步增强了安全意识，提高了责任心，完成了期间领导交办的各类事项。

一、进一步加强安全生产管理工作，强化日常安全生产的监督、防控及应急处理体系，最大限度的消除各类安全隐患，杜绝发生安全生产事故，确保了安全生产形势稳定。

二、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把把握住了工作重点和难点。

三、监控全面，整改彻底

对车辆进行监视.对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索.

四. 把监控的情况及时汇报给部门领导. 当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给主任, 主任采取措施予以解决; 尽量杜绝放人情车在本班发生.

五. 爱护监控设施, 掌握一般操作过程. 在交接班时交代监控设备的运行情况, 确保录象过程的连续完整. 通过自己的学习和请教, 能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护, 保证设备正常运转, 充分发挥现代化设施的作用.

六、保持监控室整洁卫生. 在上下班之际打扫室内卫生, 做到无杂务, 窗明. 地净. 墙洁, 让自己和他人都能保持愉快的心情上岗.

七、按时交接班, 不迟到不早退. 严格执行站里的规定, 按作息时间上下岗, 小病坚持. 有事推迟, 爱岗敬业, 有较强的事业心和责任感.

八、存在的不足

总的来看, 还存在不足的地方, 还存在一些亟待解决的问题, 如:

对新的东西学习不够, 工作上往往凭经验办事, 凭以往的工作套路处理问题, 表现出工作上的大胆创新不够等。

今后将继续发挥自身的长处, 认真改正存在的缺点, 加强学习, 多虚心求教, 多动脑思考, 不断充实自己、完善自己, 使工作水平能有质的提高, 在不断推进各项工作全面开展的同时, 也注重加大安全生产工作的宣传力度, 切实地做好安全生产的宣传、学习工作, 增强司机的安全生产意识, 进一步完善制度、执行规程, 以安全生产长效管理为突破口, 进一步把安全生产工作抓紧抓实, 杜绝安全隐患, 防止安全生产事故发生。为我公司多做贡献, 不辜负领导和同志们的期望。

监控中心班长年终总结篇三

监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测

器、水喷淋头、手动报警按钮等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

(1) 及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

(2) 开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。以上是本人一年多来工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。

监控中心班长年终总结篇四

作为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一. 自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二. 对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的'正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三. 对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四. 把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施

予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五. 爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六. 保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七. 按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

监控中心班长年终总结篇五

本人自20xx年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自

己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

监控中心班长年终总结篇六

这半年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到最好，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力！

半年中工作问题及跟进

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

下半年的

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

- 1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的领导者来领导一个团队，让我们一起进步。
- 3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。
- 4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。
- 5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。
- 6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的领导者，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到最好！

第四篇：监控中心年终总结

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩.一.自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件.对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录;边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.

疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二. 对收费员. 疏导员的文明收费. 规范疏导进行监控. 对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此. 提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间.

三. 对收费亭及收费广场的治安情况进行监视. 对发生在收费区域的治安案件. 刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员. 交通派出所等部门查找丢失车辆. 违章车辆. 犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索.

四. 把监控的情况及时汇报给站领导. 当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生.

五. 爱护监控设施，掌握一般操作过程. 在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整. 通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用.

六. 保持监控室整洁卫生. 在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明. 地净. 墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗.

七. 按时交接班，不迟到不早退. 严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持. 有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感.

监控中心班长年终总结篇七

本人自20××年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。

因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一

个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

监控中心班长年终总结篇八

（一）、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

（二）、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

（三）、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开

展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

（四）、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

（五）、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控员年度工作总结今年在山煤集团洪洞陆成煤业监控室全体成员在矿领导的正确引领下，积极开展各项工作，努力学习提高自身素质，团结一致，努力完成上级领导下达的各项工作。下面我就一年来监控室的工作情况做以下总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达早会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有秩序。

第二、在监控工作中，为保障德汇以及陆成施工队伍正常作业我们监控室积极主动工作，拆除回收废旧监控线路，为井下施工地点及时安装co传感器，甲烷传感器，风电闭锁装置，防爆电话等监控设备和通信设备。在完成井下工作的同时，对井上办公楼网络的维护也做了相应的工作，将原来的4m网络扩展到10m²达到正常高效办公，从而保证了每月1号、16号我矿与集团公司视频会议的正常运行。在今年九月份由于山体滑坡，监控室被砸，监控系统彻底瘫痪，在矿领导的指导下，我部门采取果断措施，建立临时监控系统，使我矿的

井下监控得以运行，经过监控室全体员工的不断努力，到十月份，监控系统恢复正常。

工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，发现问题及时上报调度并准确地做好记录，如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料。为了加强井下监控力度，提高监控工作效率，提高从业人员素质，我部门新增五名大中专煤校毕业生（三名维监员，俩名技术员），自进入部门以来，这五名新员工把学校学到的理论知识与我矿的实际情况相结合，现已能初步操作井上井下监控系统设备，在日后的工作中，定会加强对他们的管理，及时培训，使他们的技能进一步提升，更好的服务于陆成。

第四、定期检查各系统设备的使用情况，甲烷传感器每一个礼拜校验一次，一氧化碳传感器每半月校验一次，每天有专业维监员下井维护，并且逢六巡检，及时解决遇到的问题，保证监控系统的正常运行及数据正确上传煤管局与总公司。

第五、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅监控资料工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

一年来，在矿领导的大力支持下，在安全监控室全体成员的共同努力下，监控室的工作有了大步的提高，为我矿的安全工作做出了应有的贡献。但是，与国家标准化矿井的安全监控系统相比，仍有很大差距，还需要矿领导的大力支持，也需要我们更进一步的努力。在20xx年，按照90万吨矿井的安全监控系统要求，我们计划从以下几方面开展工作：

1、进一步提高思想认识，强化业务技能水平

针对我矿监控室人员底子薄、经验不足的现状，加大培训力度，定

期开展学习讨论会，通过互相学习，达到共同提高；充分利用“每日一题、每周一测、每月一考”活动，提高科室人员业务知识水平。

2、完善系统设施，提高安全监控力度

对现有的一些坏的、不符合要求的硬件设施向矿领导提出申请，进行升级改造。进一步完善“六大系统”，使我矿安全监控系统达到标准化要求。

3、强化软件资料存档备份工作

杜绝资料记录“片纸单张化”，要做到记录不间断，资料不缺项。这就要求我们要强化责任，从细从精工作。

总之□20xx年将是我们最重要的一年，希望通过这一年的努力，使我们监控室不论从软件资料上，还是硬件设施上，还是自身技能和素质上，都要有很大提高，向着质量标准化要求的方向而努力奋斗！

监控中心班长年终总结篇九

消防监控员在中心领导的指导下，保障了通信机房的消防安全，消防监控员工作总结。

本人认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，时刻牢记“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的警句，认真学习各项安全规章制度，提高大家的安全意识。

认真做好作业计划，按照要求对辖区的设备进行维护检修，保证好其正常运行。

经常进行消防安全自查，尤其节假日期间增加检查次数，对每次的`检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，

真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

处理各类报警故障352次（含各分局和一、二枢纽），（2）楼宇自控报警：主要是空调补水箱4个液位浮球需要更换，生活用水自动上水不灵敏，监控平台软件以旧系统模块不太融合等。

（1）对开发区综合楼、长途局、潜水泵局等分局的环境远程监控系统安装改造工程已完成设备安装，目前进入竣工验收阶段。

（2）一、二枢纽保安监控系统改造施工进入调试阶段，工作总结《消防监控员工作总结》。

（3）一枢纽排烟口更换进入调试阶段。

六、完成一枢纽消防和二枢纽消防班组的合并，并对新班组人员工作重新调整。

七、强化消防设备维护班组的的管理，在班组内执行零星假登记和文件阅读登记制度。上半年全班工作出勤正常。

八、积极响应中心关于维护知识有奖竞答的竞赛活动，认真组织全班人员深入学习设备日常维护标准及熟练掌握本专业的业务水平，提高本班人员的维护技能。

九、6月份努力做好“四个能力建设标准”配合消防大队对我公司消防监控室检查，在检查中消防大队对我公司的消防工作给予了肯定，对提出的问题我们在今后的工作中争取做到最好。

十、积极参加公司开展的全员短信大赛任务，以及其他各项活动。

上半年我班的消防工作虽然取得了一定成绩,但是在下半年的消防安全工作中我们不能掉以轻心。我们要继续坚持“安全第一,预防为主”的方针,围绕建立完善消防安全生产长效机制,落实工作责任,全力抓好监督管理,积极查处督促整改火灾隐患,减少安全隐患,并及时告知相关业务主管部门存在的火灾隐患,通过整治消防隐患,不断完善消防设施,不断完善消防管理责任,杜绝消防事故的发生,在今后的工作中加强对消防维护人员的培训,充分发挥消防维护管理工作中的作用,实现消防工作群防群治,确保公司安全生产的正常运行。

监控中心班长年终总结篇十

5月份以来,我监控室对矿各监控系统继续进行了完善和维护,具体工作如下:

1. 安全监控系统: 移动2#、8#监控分站位置至东翼皮带巷进风口,更改东皮和东回甲烷传感器线路,东轨添加甲烷传感器2台,东回、东皮、东轨共计添加开停传感器12台;检修3#、9#监控分站;拆除东回绞车上风侧甲烷传感器3台;延长东轨瓦斯监控电源线500米;添加和更换线路接线盒46个;定期校验并更换传感器;检查各工作面瓦电闭锁功能;延长20202两顺槽、东回、东皮、东轨监控线共计20xx米;按质量标准化要求,东轨监控线路重新吊挂200米,总回风监控线路重新吊挂100米。
2. 人员定位系统: 检修西皮联络巷人员定位分站;重新吊挂西皮联络巷至各工作面线路;维护井口读卡器和地面监控主机。
3. 通讯系统: 添加20202轨道顺槽电话;添加东轨迎头电话;添加东皮溜煤眼电话;检修20201系列车和工作面电话;检修西皮机头机尾电话;检修上仓机尾电话;检修井下信号室电话及地面部分电话线路。

4. 视频系统：整改监控机房视频系统线路及调度视频线路；东轨添加视频摄像头两路；东皮溜煤眼添加视频摄像头一路；进行井下视频设备维护工作。

5. 产量监控：进行线路及设备维护工作。

6. 束管系统：进行井下束管管路疏通，地面束管监测及维护。

完成了领导交办的其他工作。