

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇一

设备维修是指设备技术状态劣化或发生故障后，为恢复其功能而进行的技术活动，包括各类计划修理和计划外的故障修理及事故修理。那么对于办公设备维修保养合同你又了解多少呢？以下是本站小编整理的办公设备维修保养合同，欢迎参考阅读。

甲方：_____

乙方：_____

一、（一）维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打

扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

？ (二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台)： _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元)： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机：_____

碎纸机：_____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方：_____乙方：_____

电话：_____电话：_____

经办人：_____经办人：_____

签订日期：_____

公设备维修保养合同书

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇二

甲方：（以下称甲方）

乙方：（以下称乙方）

一、由于办公需要，甲方将其使用的办公设备外包给乙方维修保养，结合当事人具体情况，经双方友好协商，签订以下设备保养合同，以资共同遵照。

三、维护及服务内容

1、复印机

【4】清洁硒鼓，清洁光鼓组件（放电灯、消电灯、主充电组件、清洁刮板、废粉回收刮片及废粉导粉杆）。

【5】清洁复印机机壳、电源插头，清洁风扇口的过滤网、臭氧过滤器，调整复印浓度、复印品位置，保养计数器清零。

2、打印机

【1】清洁和检测传感器

【2】清洁保养转印、分离组件。

【3】清洁输纸系统（搓纸轮、阻纸轮、输纸离合器和对位轮）

【4】清洁驱印带，给齿轮添加润滑剂。

【5】清洁光鼓组件（放电灯、消电灯、主充电组件、清洁刮

板、废粉回收刮片及废粉导粉杆)

【6】清洁机器外光及电源插头

3、传真机

【1】清洁扫描器

【2】清洁送纸组件

【3】清洁外表

四、响应时间

1、即时电话诊断

7□135xxxx1695□□深度咨询并解决问题

2、现场服务

五、甲方责任：

1、不能自行在外购买本合同维护保养、维修以内的打印机办公耗材（如有购买本合同以内打印机办公耗材，不予维修、保养维护）

六、争议处理

七、乙方下列情况不负责任

1、其它特殊情况，如火灾，水灾，地震以及在客户搬运等过程中造成的损害。

2、自选拆卸，维修的`损害

八、生效

本合同一式两份，双方各执一份，经双方代表签字盖章

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

代表： 代表：

（盖章） （盖章）

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇三

甲方：

乙方：

（一）维修方式：

- 1、为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期30天保养一次。
- 2、当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
- 3、维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想

打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

（二）说明：

1、乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2、合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3、为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4、如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

合同有效期：月日至年月日。

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇四

出租人：中华人民共和国湖南省长沙市国土资源局

受让人：

根据《中华人民共和国矿产资源法》、《矿业权出让转让管理暂行规定》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规的规定，当事人双方本着平等、自愿、有偿、诚实信用的原则，订立本合同。

第二条 出让人根据法律的授权出让采矿权，出让矿产资源的所有权属中华人民共和国。国家对其拥有宪法和法律授予的司法管辖权、行政管理权以及其他按中华人民共和国法律规定由国家行使的权力和因社会公众利益所必需的权益。矿产资源的国家所有权，不因其所依附的土地所有权或使用权的不同而改变。矿产资源所依附的土地使用权不属于采矿权出让范围。

第二条 本合同项下出让给受让人的矿产资源位于，矿区范围拐点坐标 个，详见附件。

矿区面积 平方公里，开采深度 米—— 米。

第四条 本合同项下出让矿产资源开采主矿种为 ，开采方式为 开采，开采方法为 法。

第五条 出让人同意在 年 月 日前将出让的矿产资源交付给受让人。根据地质勘查单位提供的资源储量评审报告，本合同项下出让的资源储量为可采储量 吨。

第六条 根据批准的矿产资源开发利用方案及开采范围内矿产资源储量，本合同项下出让矿山的服务年限为 年，矿山生产规模为 吨/年。

第七条 根据有关采矿权价款缴纳的规定，本合同项下出让采矿权价款为人民币（小写 元）。其中包括上缴省国土资源厅 元；上缴长沙市国土资源局 元；上缴 县（市）

元。但本合同约定的采矿权价款，不包括办证登记费、采矿权使用费和矿产资源补偿费，已扣除矿业权交易支出。

第八条 受让人同意按照本条第（ ）款的规定向出让人支付采矿权价款，并按出让人确定的数额分别缴纳。

(一)本合同签订之日起 日内，一次性付清上述采矿权价款。

(二)按以下时间和金额分期向出让人支付上述采矿权价款。

第一期 人民币大写 (小写)，付款时间 年 月 日之前。

第二期 人民币大写 (小写)，付款时间： 年 月 日之前。

第三期 人民币大写 (小写)，付款时间： 年 月 日之前。

第四期 人民币大写 (小写)，付款时间： 年 月 日之前。

如遇政策调整，按新政策执行。

第九条 受让人同意在 年 月 日之前完成矿山基建，动工开采矿产资源。

不能按期开采矿产资源的，应提前向出让人报告。

第十条 受让人必须严格按经批准的矿产资源开发利用方案规定的矿区范围、开采矿种、矿山生产规模、开采方式、开采方法组织生产，确保矿产资源合理、有效利用，确保矿山安全生产。

(一)扩大或者缩小矿区范围；

(二)变更主要开采矿种；

(三)变更开采方式；

(四)变更矿山企业名称。

第十二条 受让人不得将采矿权以承包等方式转让给他人开采经营。需转让采矿权的，转让双方必须向原发证机关提出申请，经审查批准后办理变更登记手续。

第十三条 受让人必须主动接受出让人的监督管理，主动向出让人提交年度报告。采矿许可证期满，受让人需继续采矿的，应在采矿许可证有效期届满三十日前向原发证机关申办延续登记手续。

第十四条 受让人在采矿过程中发现安全生产隐患或造成地质环境破坏的，应立即停止生产，及时向当地人民政府及有关主管部门报告，做好矿山安全隐患整改及地质环境治理工作。

第十五条 出让人对受让人依法取得的采矿权，在本合同约定的服务年限届满前不收回。在特殊情况下，根据社会公共利益需要提前收回采矿权的，出让人应当依照法定程序报批，并给予受让人相应的补偿。

第十六条 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不负责任，但应在条件允许下采取一切必要的补救措施以减少因不可抗力造成的损失。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第十七条 遇有不可抗力的一方，应在48小时内将事件的情况以信件、电报、电传、传真等书面形式通知另一方，并且在事件发生后3日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需延期履行理由的报告。

第十八条 受让人必须按照本合同约定，按时支付采矿权价款。如果受让人不能按时支付采矿权价款的，自滞纳之日起，每日按迟延支付款项的3%向出让人缴纳滞纳金，延期付款超过6个月，出让人有权解除合同，收回采矿权。受让人无权要求返还已缴纳的价款，出让人并可请求受让人赔偿因违约造成的其他损失。

第十九条 受让人按合同约定支付采矿权价款的，出让人必须按合同约定，按时提供可供开采的矿产资源。由于出让人原因不能提供采矿权超过约定期限6个月的，受让人有权解除合

同，出让人应双倍返还已缴纳的价款，受让人可请求出让人赔偿因违约造成的其他损失。

出让人特别提示：采矿投资风险较大，出让人代表国家出让的是采矿的权利，因而有关矿体的规模、形态、储量、品位等可能与实际开采有差距，对此，出让人不承担任何责任。

第二十条 受让人违反本合同第九条、第十条、第十一条、第十二条、第十三条、第十四条的规定，出让人有权解除合同，并追究受让人的相关法律责任。

第二十一条 本合同订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

第二十二条 本合同自出让人颁发采矿许可证给受让人之日起生效。

第二十三条 本合同一式肆份，具有同等法律效力，出让人、受让人各执贰份。

第二十四条 本合同于 年 月 日在中华人民共和国湖南省长沙市国土资源局签订。

第二十五条 本合同未尽事宜，可由双方约定后作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇五

需方：_____ 签订地点：_____

一、供需双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同，以便共同遵守。

二、产品名称、型号、序号、故障原因、处理方法、收费金额

产品名称规格型号产品序号故障原因处理方法维修费零件费
返程运费：

差旅费：

上门服务费：_____

合计人民币金额(大写)：_____

五、需方在按本合同付款后，供方实施维修，在_____日内修复并按第四条中规定的方式寄(送)出。

六、设备修复后，对于该设备的同一故障，供方提供三个月的保修。

七、合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并另订合同，方为有效。

八、违约责任：按《中华人民共和国合同法》及其它相关规定执行。

九、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，由_____仲裁委员会仲裁。

十、上述条款如有未尽事宜，应以书面补充，_____作为附件。

十一、本合同另附件_____张，本合同一式_____份，双方各执一份，传真件有效。

十二、其它约定事项：_____。

供方单位名称(章)

需方单位名称(章)

单位地址：_____单位地址：_____

供方代表：_____需方代表：_____

电话传真：_____电话传真：_____

开户银行：_____开户银行：_____

工程机械设备租赁合同 办公设备维修保养合同通用 篇六

需方：_____

一、供需双方本着平等互利、协商一致的原则，签订本合同，以便共同遵守。

二、产品名称、型号、序号、故障原因、处理方法、收费金额

差旅费：_____

上门服务费：_____

合计人民币金额(大写)：_____

五、需方在按本合同付款后，供方实施维修，在_____日内修复并按第四条中规定的方式寄(送)出。

六、设备修复后，对于该设备的同一故障，供方提供三个月的保修。

七、合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并另订合同，方为有效。

八、违约责任：按《中华人民共和国合同法》及其它相关规定执行。

九、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，由_____仲裁委员会仲裁。

十、上述条款如有未尽事宜，应以书面补充，_____作为附件。

十一、本合同另附件_____张，本合同一式_____份，双方各执一份，传真件有效。

供方(公章)_____需方(签章)_____