

# 最新涉外管理工作总结汇总

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 最新涉外管理工作总结汇总篇一

现在，我将三年来的工作、学习情况向大家总结汇报一下。

一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。

先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩，20\_\_年\_月被推荐到省分行干部管理学校参加出纳机器维修和反xxx培训学习，为今后工作夯实了理论基础。20\_\_年\_月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。

到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20\_\_年\_月\_日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

二、以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽职尽责。

三年来，我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁。20\_\_年\_月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。

在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。

三、以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。

同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金流量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。

## 最新涉外管理工作总结汇总篇二

韩国人在社交场合与客人见面时，习惯以鞠躬并握手为礼。握手时，或双手，或用右手，可女人一般不与男人握手，只是鞠躬致意。他们崇尚尊老敬老的礼仪传统习惯：一般起床后，子女须向父母问安，远行归来须向父母施跪拜礼；父母外出、回归，子女须迎、送并施礼；若遇年长客人临门时，一般

父母要率先向来客施跪拜礼，然后令其子女向客人施跪拜礼，以表示对长者的尊敬。

韩国是一个礼仪之邦，特别是在与长辈握手时，要再以左手轻置于其右手之上。“是”与“否”要明确表示。在晴天时，于傍晚时分举行降国旗的仪式，街头、办公室的人们肃立齐唱国歌。

按照韩国的商务礼俗，宜穿着保守式样的西装。商务活动、拜访必须预先约会。韩国人和外国人打交道时，是准时的。宜持英文、朝鲜文对照的名片，可在当地速印。商界人士多通晓英语，老人多通晓汉语。决策均由最高层作出。进主人的屋子或饭馆要脱鞋。他们很重视业务交往中的接待，宴请一般在饭馆或酒吧间举行，他们的夫人很少在场。宴请招待甚为频繁。吃饭时所有的菜一次上齐。到朝鲜人家里作客，最好带些鲜花或一些小礼物，要双手递给主人。主人不当着客人的面打开礼物。

韩国人对长者有必须严守的规矩。他们在社会交往、日常生活(在家庭)中，无不对长辈表示敬重，不敢怠慢。如：跟长辈同座的时候，他们总是保持一定的姿势，绝不敢掉以轻心；若要抽烟，一定要先得到长辈的允许；用餐时，切不可比年长者先动筷子；小孩决不会吃得比父母快，或比父母早离开坐位。韩国人绝不说长辈的坏话，更不会背地里批评长辈。

有的人习惯说一句话就施礼一次，往往在分手之前要敬礼5~6次，以示亲切。男人见面打招呼互相鞠躬并握手，或用双手，或用右手，关只限于点一次头。女人一般不与人握手。

韩国人重视对交易对象的印象，从事商业谈判的时候，若能遵守他们的生活方式，他们对你的好感倍增。用餐时，不可边吃边谈。他们认为，吃饭的时候不能随便出声。如不遵守这一进餐的礼节，极可能引起人们的反感，因此务必小心。

韩国人以其文化悠久为荣，进入他们的住处或饭店须脱鞋，相处时，宜少谈当地政治，多谈韩国文化艺术。如11世纪的灰绿色陶瓷器，13世纪的活动铁模，大邱保存的珍贵全套大藏经桃木原版等。

访问韩国，最好选择在2~6月，11~12月，10月假日太多，圣诞节前后两周都不宜去访。一般勿喝生水(饭店里的水除外)。喝“波利茶”(以小麦制成的茶)比喝其他饮料更好。送礼选择外国烟酒最受欢迎。

### 【到韩国做客礼仪】

## 最新涉外管理工作总结汇总篇三

(1)握手礼。握手是大多数国家见面和离别时相互致意的礼仪。握手既是人们见面相互问候的主要礼仪，还是祝贺、感谢、安慰或相互鼓励的适当表达。如对方取得某些成绩与进步时，对方赠送礼品，以及发放奖品、奖状、发表祝词后，均可以握手来表示祝贺、感谢、鼓励等。

(2)鞠躬礼。与日本、韩国等东方国家的外国友人见面时，行鞠躬礼表达致意是常见的礼节仪式。鞠躬礼分为15°、30°和45°的不同形式；度数越高向对方表达的敬意越深。基本原则：在特定的群体中，应向身份最高、规格最高的长者行45°角鞠躬礼；身份次之行30°角鞠躬礼；身份对等行15°角鞠躬礼。

(3)拥抱礼。两人正面站立，各自举起手臂，将右手搭在对方的左肩后面，左臂下垂，左手扶住对方的右后腰。首先向左侧拥抱，然后向右侧拥抱，最后再向左侧拥抱。

(4)亲吻礼。长辈与晚辈亲吻的话，长辈吻晚辈的额头，而晚

辈吻长辈的下颌。同辈人或兄弟姐妹亲吻的话，只能相互贴一贴面颊。

(5) 吻手礼。吻手礼即男士亲吻女士的手背或手指。吻手礼的接受只限于已婚的女性。男士以右手或双手轻轻抬起女士的右手，俯身弯腰用微闭的双唇，象征性去轻触一下女士的手背或手指。

(1) 在涉外交往中，一般对男子均称某某先生，对女子均称某某夫人、女士或小姐；对已婚女子称夫人、女士，未婚女子称小姐；对不了解其婚姻情况的女子也可称作小姐或女士。对地位较高、年龄稍长的已婚女子称夫人。近年来，女士已逐渐成为对女性最常用的称呼。

(2) 对于有学位、军衔、技术职称的人士，可以称呼其头衔。

(3) 对于地位较高的官方人士(一般指政府部长以上的高级官员)，按其国家情况可称“阁下”，如某某“总统阁下”、“主席阁下”、“部长阁下”等；对君主制的国家，按习惯对其国王、皇后可称为“陛下”；对其王子、公主或亲王可称为“殿下”；对其公、侯、伯、子、男等有爵位的人士，既可称呼其爵位，也可称呼“阁下”或者“先生”。但是美国、墨西哥、德国等国却没有称“阁下”的习惯，因此对这些国家的贵宾可称先生。

(1) 介绍的方式。在涉外场合与初次见面的人士认识，可由第三者介绍，也可做自我介绍相识。为他人介绍时，要先了解双方是否有结识的愿望，不要贸然行事。无论自我介绍或为他人介绍，做法都要自然。正在交谈的人中，有你所熟识的，便可趋前打招呼，这位熟人顺便将你介绍给其他客人。在这些场合亦可主动自我介绍，讲清姓名、身份、(国家)单位，对方则会随后自行介绍。为他人介绍时还可说明与自己的关系，便于新结识的人相互了解与信任。介绍具体人时，要有礼貌地以手示意，而不要用手指指点点。

(2)介绍的次序。应把身份低、年纪轻的先介绍给身份高、年纪大的，把男子先介绍给女士。介绍时，除女士和年长者外，一般应起立，但在会谈桌上、宴会桌上可不必起立，被介绍者只要微笑点头示意即可。

## 最新涉外管理工作总结汇总篇四

1. 合同货物：\_\_\_\_\_

2. 数量：\_\_\_\_\_

3. 原产地：\_\_\_\_\_

4. 价格□\_\_\_\_\_ f..b \_\_\_\_\_

5. 装船：第一次装船应于接到信用证后30天至45天内予以办理。从第一次装船，递增至终了，应在12个月内完成。

6. 优惠期限：为了履行合同，若最后一次装船时发生延迟，售方提出凭证，购方可向售方提供30天的优惠期限。

7. 保险：由购方办理。

8. 包装：用新牛皮纸袋装，每袋为\_\_\_\_\_公斤；或用木箱装，每箱为\_\_\_\_\_公斤。予以包装。

(1) 全套售方商业发票；

(2) 全套清洁、不记名、背书提单；

(3) 质量、重量检验证明。

1. 保证金：

□1□xx银行收到购方开具的不可撤销信用证时，售方必须开具信用证\_\_\_\_\_ %金额的保证金。

(2) 合同货物装船和交货后，保证金将原数退回给售方。若出于任何原因，本合同规定的第12条除外，发生无法交货（全部或部分）按数量比例将保证金作为违约予以没收支付给购方。

(3) 若由于购方违约或购方不按照本合同第9条规定的时间内，（第12条规定除外）开具以售方为受益人的信用证，必须按保证金相同的金额付给售方。

□2□□

返

## 最新涉外管理工作总结汇总篇五

甲方：（订货方）

乙方：（供货方）

合作条款如下：

### 一、 双方责任

#### 1. 甲方责任：

英国伦敦dkl公司负责收购中国四川省松潘县兴华钮扣厂生产的t02r□t09c两种钮扣，每种钮扣10万枚。

付款期限：预付10%订金，共计20xx美元。收到货后三周内付清货款。

付款方式：以美元形式支付，通过中国银行汇款。

## 2. 乙方责任：

产品要求：要求扣面光滑，色泽均匀，形状统一。

交货方式：两种规格的钮扣各2.5万枚，共计5万枚交货一次，第一次交货时间不迟于十月日旬；所有订货在年底交清。

## 二、 双方权利

### 1. 甲方权利：

如果乙方所付货物质量不符合要求，甲方有权要求退货，甲方由此产生的损失由乙方承担。

### 2. 乙方权利：

如果甲方收到货物后不在规定期限内付款，甲方因资金不足而影响生产，可以推迟下批货物的交付日期，并扣留一部分订金。

## 三、 违约责任

没特殊原因，甲方没能按时交付货款或乙方不能按时交货，都要交纳一定的罚金，每迟一天交违约金100美元。甲方如果单方面提出不要乙方货物，订金不予退还。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_