

对员工处理决定的会议记录(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

对员工处理决定的会议记录篇一

员工打架处理决定怎么写?以下是本站小编给大家整理收集的员工打架处理决定范文，内容仅供参考。

对于5月23日中午14时左右，保安部领班z[]工程部电工z于三期车库电梯口打架一事，通过调查现对此两人处理结果如下：

保安部领班z[]鉴于其出于自卫心态且能正确地承认错误，现给予丙类过失处理，撤免领班一职，降为副领班，扣除三个月(5月、6月、7月)的绩效工资，并进入考察期。

特此通知。

行政人事部

年 月 日

各部门、单位：

1月15日晚，集团公司办公室小车班临时派驻到某某办事处的替班司机某某与办事处经理某某外出喝酒回到住处后，某某出言不逊与办事处内勤人员某某发生口角并升级为殴斗，二人厮打过程中某某用水果刀将某某轻微划伤，办事处经理某某在阻止某某用椅子挥向某某时被误伤头部。

上述两人的行为严重违反了公司的厂规厂纪，在公司内外造成了不良影响。为严肃公司纪律，教育本人，杜绝此类事件的再次发生，经公司研究决定对该事件做如下处理：

三、济南办事处经理某某作为办事处负责人，管理意识薄弱，私自外出喝酒，同时未能及时制止事件的发生，负有领导责任，予以通报批评，罚款100元。

望全体员工引以为戒，认真遵守公司的各项管理规定，不断提高自身的素质，争做文明员工。尤其是在外工作的员工要加强团结，和睦相处，互相帮助，齐心协力，共谋发展，以实际行动推动公司的健康发展。

x年一月二十八日

公司全体员工：

x年x月xx日中午12点左右，我公司女员工xx在销售过程中与xxx员工发生争执，并且xxx员工首先不理智动手打人。在这期间，我公司另一员工xx和xxx员工在操作间双方进行了二次争斗。事情处理极其不理智，犯下严重错误□xx这种行为：对他本人和我公司都是极度不负责任的行为和表现。已经严重违反了公司章程。现决定处理如下：

1. 对杨xx予以开除处理决定。鉴于杨xx不是事件直接引起人，留公司查看3个月。并处以500元罚款。
2. 对朝阳店经理xxx:公司内部严重警告。并处以20xx元罚款。鉴于xxx整个事件过程中没在现场，不予开除处理。
3. 对公司直接负责人xxx:安全意识淡薄，公司内部严重警告。向公司董事会深刻检讨。。并处以4000元罚款。

以上事件说明，我公司上至公司领导层，下至公司员工。在

工作和经营过程中，简单粗暴，没有章法，争强好胜，好勇斗狠，法律意识淡薄。如果不深刻反省，今后必然会铸成大错。给公司和个人带来深深伤害。

公司在这里再次重申：

1. 任何人无论任何理由，不得打架。如果发生无论责任方在谁，通通开除。
2. 如果经理在场，没有制止或参与者，予以开除。

本决定通报公司全体员工，希望我们员工能够从以上事件，痛定思痛，吸取教训，深刻反省，引以为戒。

北京XXXXXXXXX有限公司

x年1月17日

对员工处理决定的会议记录篇二

一、目的：为保证检测工作的质量和效率，规范公司检测行为，鼓励和引导员工忠于职守，树立平等、公平的工作氛围，形成赏罚分明的工作机制，特制定本制度。

二、适用范围：适用于检测公司全体员工。

三、失误类型及处罚方式：1、对有下列行为员工由所在部门负责人以书面形式写出处理意见报公司经理研究决定后，给予警告处分并予以相应的经济处罚：（1）、违反公司的规章制度，月计迟到、早退在2次以上，一年内出现无病请病假的；工作期间无理取闹、吵架、打架等影响正常检测工作的，给予100元的处罚。（2）、不听从工作分配、调动、指挥；玩忽职守，违规作业、渎职，收到客户的申诉与投诉，因个人

原因出现检测事故、造成不良后果或给公司造成较大经济、荣誉损失的，按造成的损失给予经济处罚，由不可预见的原因所造成的经济损失，按比例给予经济处罚，详见附表。

(3)、在工作中不认真仔细，造成工作失误的，如：外检单、报告单等与检测过程相关的一切记录与真实情况(实事)不符的，由发现者通知部门负责人，对相关人员进行追溯，一旦情况核实，追究当事人的责任并给予处罚。第一次发现失误给予罚款50元，第二次100元，第三次待岗。(4)、对各级领导的批评处理不服从；阻碍公司重要工作、活动顺利进行的；与客人、上司、同事对话过程中有不礼貌言辞的；在公司传播消极思想，诋毁同事、消极怠工的；上班时间不按公司规定穿着工作装、穿戴劳动防护用品、不佩戴与检测相关证书的。一经发现，给予批评教育，并处以200-400元的处罚。2、对有以下行为公司的，予以待岗或辞退：(1)、事实证明对公司造成严重经济、形象损失的。(2)、道德败坏，以恶言秽语侮辱、报复、恐吓管理人员、其它员工或抵毁公司的。(3)、偷盗、窝藏、截留公司的财物，私自接受客户的钱、物，敲诈勒索钱物、冒支他人工资的。(4)、盗用公司的机密文件、对外传送公司的检测数据，检测报告，弄虚作假。

四、奖励类型及金额： 为保证检测工作中的奖罚分明，公司可对发现错误的人员进行相应的奖励。

xx年xx月xx日

对员工处理决定的会议记录篇三

很多员工违反了公司的规定，最后都是要处理处置的，这个时候就有处理决定了，下面本站小编给大家带来关于员工违反规定处理决定范文，供大家参考！

现有xx分厂xx车间员工xxxx[]于20xx年7月4日至7月12日，在没有办理任何请假手续的情况下，无故旷工8天，并前有上班

时间睡觉，不服从车间主任工作安排，并与之争吵。在20xx年8月13日上午8点左右，跑到厂长室不听厂长善意规劝拍桌子大吵大闹。此员工的行为已严重违反了厂规厂纪，给工厂的正常工作带来了极坏的影响。为严肃厂纪厂规，经厂部研究决定对xxxxz作出开除处理。请全厂员工认真遵守公司的各项规章制度，做好本职工作，杜绝此类事件的发生。

xxxx分厂

20xx年xx月xx日

xx 部门员工 xxx[]于**年*月*日在上班时间内玩电脑游戏，违反公司纪律规定。公司在多次纪律要求中，一直强调上班纪律、服装要求，但该员工一直无视公司规定，自身纪律散漫。为杜绝此类现象的发生，根据公司的上班纪律规定，经部门领导研究决定，现暂对 xx 部门员工 xxx 的违纪行为予以通报批评并警告。希望全体同事以此为戒!严格遵守公司的管理规定，如再发生类似现象，公司将给予从重处理!特此通报!

行政人事部

20xx 年*月*日

，男，35岁，曾任本公司财务部出纳。

经人揭发，经本公司依据法律途径查明：××年×月至××年×月在担任公司出纳期间，将本公司存款5万元挪作其弟购房用。

经过本公司党组织的教育，已将挪用款全部归还，并加倍偿还了利息损失，并表示对此行为的悔意。

现根据以上情节及表现，经本公司人力资源部研究决定，并

报本公司总经理批准，决定对作出如下处理决定：

1. 调离原工作岗位，到公司行政部门任职。
2. 每月降工资200元至××年×月×日止。

××市××公司人力资源部

××年×月×日

对员工处理决定的会议记录篇四

xx男，35岁，曾任本公司财务部出纳。

经人揭发，经本公司依据法律途径查明xx年x月至xx年x月在担任公司出纳期间，将本公司存款5万元挪作其弟购房用。

经过本公司党组织的教育，已将挪用款全部归还，并加倍偿还了利息损失，并表示对此行为的悔意。

现根据以上情节及表现，经本公司人力资源部研究决定，并报本公司总经理批准，决定对作出如下处理决定：

1. 调离原工作岗位，到公司行政部门任职。
2. 每月降工资200元至xx年x月x日止。

xx市xx公司人力资源部

xxxx年x月x日

对员工处理决定的会议记录篇五

对于5月23日中午14时左右，保安部领班z[]工程部电工z于三期车库电梯口打架一事，通过调查现对此两人处理结果如下：

保安部领班z[]鉴于其出于自卫心态且能正确地承认错误，现给予丙类过失处理，撤免领班一职，降为副领班，扣除三个月(5月、6月、7月)的绩效工资，并进入考察期。

特此通知。

行政人事部

年 月 日