

最新会议记录思想汇报(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会议记录思想汇报优质篇一

1、准确写明会议名称(要写全称)，开会时间、地点，会议性质。

2、详细记下会议主持人、出席会议应到和实到人数，缺席、迟到或早退人数及其姓名、职务，记录者姓名。如果是群众性大会，只要记参加的对象和总人数，以及出席会议的较重要的领导成员即可。如果某些重要的会议，出席对象来自不同单位，应设置签名簿，请出席者签署姓名、单位、职务等。

3、忠实记录会议上的发言和有关动态。会议发言的内容是记录的重点。其他会议动态，如发言中插话、笑声、掌声，临时中断以及别的重要的会场情况等，也应予以记录。

记录发言可分摘要与全文两种。多数会议只要记录发言要点，即把发言者讲了哪几个问题，每一个问题的基本观点与主要事实、结论，对别人发言的态度等，作摘要式的记录，不必“有闻必录”。某些特别重要的会议或特别重要人物的发言，需要记下全部内容。有录音机的，可先录音，会后再整理出全文；没有录音条件，应由速记人员担任记录；没有速记人员，可以多配几个记得快的人担任记录，以便会后互相校对补充。

4、记录会议的结果，如会议的决定、决议或表决等情况。

会议记录要求忠于事实，不能夹杂记录者的任何个人情感，更不允许有意增删发言内容。会议记录一般不宜公开发表，如需发表，应征得发言者的审阅同意。

会议记录思想汇报优质篇二

会议是各机关企业处理事项和发起决策的重要途径，而会议记录是各种会议不可或缺的工作，会议记录内容包括了会议过程中的报告、讲话、决定、决议、议程等重要事项，会议记录可以作为研究和总结会议的重要依据，也是向上级汇报，通报信息、使上级机关了解有关会议并指示执行情况的重要依据。

会议记录怎么写?会议记录又有哪些内容?对于初涉会议服务的人员来说可能并不了解，以下凤腾会议凭借着多年的服务经验来与大家分享会议记录要素，一般来说会议记录包括了有标题、会议基本情况、会议内容、会议结尾四个部分。

一、会议标题。

标题即会议的名称。一般写法是单位名称、会议事由(含届、次)加上记录组成。如，《××大学校长办公会记录》。

二、会议基本情况。

这部分要写清开会时间和会议地点，出席人、缺席人和列席人，即不属于本次会议的正式成员，但与会议有关的各方面人员;主持人，写明主持人的姓名、职务;记录人，写上记录者的姓名，必要时注明真实其职务，以示对所作记录的内容负责。上述内容要在会议召开之前写好，不可遗漏;倘若会议记录要在报纸上公开发表，则可删去。

三、会议内容。

主要写会议议程、议题、讨论过程、发言内容、会议决议等。这一部分是了解会议意图的主要依据，是会议成果的综合反映，是日后备查的重要部分，要着重记录。

四、会议结尾。

1、做好准备。事先要了解会议的议程，以便于在记录过程中注意各有关方面的关系，将一些事宜有机地联系起来，加快记录的速度；记准、记全。会议记录是原始凭证，所以贵在准确、齐全。采用速记和录音的办法，也是保证记录”准确、齐全的有效方法。

2、记录方法。会议记录既可采用符号速记，也可采用文字记录。重要会议、重要领导人讲话可速记。一般会议，可使用文字摘要记录的方法。

3、注意整理。通常情况下，现场记录是原始记录，一般需要整理。整理的要求是，在原始记录的基础上增补遗漏、纠正错误、核实决议，纠正语法错误，合理划定段落。

会议记录思想汇报优质篇三

会议地点:大四班教室

会议主题:安全教育

会议内容:

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位

位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。

4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的努力下，对幼儿进行安全教育。

5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。

6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。

7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。

8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。

9、组织幼儿观看安全教育vcd--安全伴你成长，并开展一次讨论。

10、听一堂由公安干警来园上的安全教育课。

11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。

12、观看一期“安全教育”图片展。

《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

会议记录思想汇报优质篇四

1、穿戴清洁的工作服、工作帽，头发不得外露。

2、操作时手部应保持清洁，操作前手部应洗净。操作直接入口食品时手部应消毒。

3、操作直接入口食品从业人员有下列情况时应洗手：开始工作前；上厕所大小便后；处理生食物后；处理弄污的设备或饮食用具后；擤鼻子后；处理动物或废物后；从事其他可能会污染双手的活动后。

“四不”：不留长指甲、不涂指甲油、不戴戒指、不吸烟。

二、环境卫生要求

1、每天供餐结束后应及时打扫地面、台面，不留死角。有条件的做到专人打扫。

3、厨房内产生的废料、废弃物或餐具中残留的食品等各种垃圾应存放在带盖的垃圾桶内，并及时清理。

三、采购要求

1、食堂采购食品原料时，应到大型农贸市场等规范场所进行采购。

2、要进行索证：索取供货商及生产厂家食品卫生许可证、散装食品检验合格证明、肉类产品兽医检验检疫合格证明、豆制品送货单、蔬菜农药残留检测报告等有关证明。

3、采购食品原料时尽量索取购货凭证，做好采购记录，以备一旦发生食源性疾患调查和索赔之需。购货凭证包括发票、收据或者其它凭证。

4、采购时进行相应的感官检验：定型包装查看标识是否完整；蔬菜、肉类等是否腐败变质等。采购时还要做到定量采购：遵循用多少，采购多少的原则，保证食品的新鲜和卫生。

四、食品储存要求

食品原料储存场地应由专人管理，食品贮存场所要清洁，不得接触有毒有害物质，不得与个人生活用品同场所存放。存放食品的场所要通风防潮，食品分类离墙离地存放，同一场所内不得存放有毒有害物品。食品在入库以前必须严格验收，发现不符合卫生要求的食品不得入库，验收后认真作好登记。登记的内容包括品名、供货单位、数量、进货日期、感官形状和标签检查情况；食品出库时必须查验其感官形状和保质期；日常性查验应重点检查食品变质（包括霉变、腐败）等情况，发现不符合卫生要求的食品应及时进行处理。食品储存应当分类分架、离地隔墙（至少15厘米），生、熟食品分开存放，同时要注意防鼠、防潮等。

五、粗加工及切配卫生要求

上。当天切配的食品原料应当天烹调加工；

- 1、加工前认真检查待加工食品，发现有腐败变质迹象或其它感官性状异常的，不得加工和使用。
- 2、各种食品原料在使用前应洗净，肉制品、蔬菜、水产品分池清洗。
- 3、易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应及时使用或冷藏。
- 4、切配好的半成品应避免污染，与原料分开存放，并应根据性质分类存放。
- 5、切配好的食品应按照加工操作规程，在规定时间内使用。已盛装食品的容器不得直接置于地上，以防止食品污染。
- 6、加工用容器、工具应生熟分开使用并有明显标志。

7、荤、素食品原料的盛放容器和加工用具应严格进行区分，并有明显标志。使用后应洗净，定位存放。

会议记录思想汇报优质篇五

地点：

与会人员：

主持人：

内容：

一、主持人汇报到会人数

二、支部书记介绍支部情况

xx党支部共有党员6人，其中预备党员1人。预备党员xx于xxxx年xx月xx日发展□xxxx年xx月xx日预备期满，届时会召开转正大会。希望支部成员在这段时间内多与xx交流，以期在转正大会上共同讨论、提出中肯意见，促进其进步。

三、支部生活规范

1、会议考勤制度：全体党员务必准时出席，由组织委员负责考勤并做好缺勤记录，会议包括党支部会议、民主生活会、学院全体党员大会以及应由支部党员参加的临时性会议。

2、活动考勤制度：党支部活动、上级要求支部成员参加的活动(如党课开学或结业典礼等)，组织委员负责做好考勤记录。

3、生病或经学院批准的事假，须在开会前1小时内通知组织委员，如无特殊情况，不得请人代为请假。

4、支部党员除了要遵守支部管理制度外，还必须带头遵守学校、学院的规章制度，严格遵守课堂纪律，为身边的同学树立榜样。

四、支部学习活动方案

为了体现支部的民主，让支部党员能够贯彻落实本学期的工作计划，我们决定采取全体党员共同创建方案的做法，结合支部的实际，突显自身的特色。

会上大家集体讨论决定，支部一个月进行一次思想学习交流，每次由一名党员负责，选定学习内容以及学习方式。

第一次学习由王淑媛同志负责，学习主题为十七届六中全会，学习方式是自学，会后每位党员撰写学习心得。

五、支部博客的管理

由宣传委员负责创建支部博客，及时上传支部的有关活动记录，同时希望支部党员能定期上博客对里面及时更新的材料进行学习。

六、公开承诺

本支部成员今天在会议上对自己今后在学习、工作、生活等方面做出了郑重的承诺，接受群众的监督。我相信通过大家的一起努力，我们有信心把我们的支部建设得更加富有活力、更加先进。

会议记录思想汇报优质篇六

地点：

参加人：

主持人：__

记录人：__

会议内容：

- 1、开学学校安全工作分析，制定和落实相应的安全工作，尤其针对开学初特点特别强调重点防控措施。
- 2、要求学校保卫和保安加强安全管理，尤其是大门口的'进出人员以及夜间的巡逻管理。
- 3、全校范围的校园安全及安全设施安全检查。
- 4、布置保安开会的工作任务和内容。
- 5、加强进出车辆的管理，要求规范停车管理。
- 6、传达教育局安全工作会议精神，结合本次学校安全会议精神进行大检查。

会议记录思想汇报优质篇七

作为一名入党积极分子，我一直以一名党员的准则要求自己。严格规范自己的行为，同时也在思想上提高自己的觉悟，积极为成为一名光荣的_员而准备着。因为我知道，党对于她的成员的要求是非常严格的。下面是我这一年中的思想转变，请组织审核。

我是听着《没有_就没有新中国》长的的，我深知党之于中国的重要性，但那时只是觉得成为一名_员是及其光荣而神圣的。但是奇偶随着年龄的增长，特别是成为一名积极分子之后，我开始对党有了更加深刻的理解，对于党员这个称呼的含义有了更加深切的体会。

中国_，不仅是国家执政党，不仅是中国昌盛，民族腹腔的指路人，更是扎根群众，服务人民的公仆，更是为千千万万百姓支撑一片天的擎天巨柱。配得上被称为_员的人，都是那些将群众利益放在心上，舍得下小我的人。从某种意义上来说，党员着两个字等同于无私与风险的高尚品德，和天下为公的宽广心境。

有了这些认识，就更加坚定了我要成为一名_员的决心，也使我更加严格的要求自己。

人的一生都离不开责任。小到对家庭的责任，大道对国家的责任。而对于_员_说，不仅要肩负对家人的责任，对社会的责任，还要肩负对人民的责任与对党组织的责任。

一名合格的_员，首先要先是一个合格的社会公民。遵纪守法，有社会公德，以主人翁的责任感站在祖国的土地上。而一名_员，需要做到的不止这些。不仅要遵纪守法，还要主动制止违法行为；不仅要有社会公德，还要带动身边的人；不仅要做主人翁，还要为了祖国利益挺身而出。而这一切，只是因为作为一名_员要对自己忠于的组织负责，更要对新人_的民众负责。

以前，我一直迷茫于自己的未来。有这90后的脾气。可是，当我成为一名积极分子之后，我发现自己不能再这样下去了。我开始给自己定力目标，开始努力让每一天变得有意义。慢慢的改变自己，让自己无论从思想上，还是从行动上都更符合一个_员的标准。同时也更有责任感，虽然还没有达到以天下大任为己任的胸襟，但是我会为这一目标而努力的。

这就是我成为积极分子这一年来的思想汇报，虽然有点凌乱，有点浅薄，但这的确是我真实的想法。有不足之处，希望组织予以批评。我一定全力改正，争取早日成为一名合格的_员。

敬礼！

汇报人：

日期□xx年x月x日

会议记录思想汇报优质篇八

会议议题：

参与人员：

会议主持：

纪要人员：

会议决议：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努

力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：（会议纪要）

的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、

安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

20__年__月__日

会议记录思想汇报优质篇九

会议名称：防溺水安全教育专题会议

主持人：

记录人：

参加会议人员：全校教师

会议内容：

- 一、建立学生预防溺水安全教育制度
- 二、建立健全预防学生溺水事故防范制度
- 三、认真开展学生预防溺水集中教育活动

为增强学生防溺水宣传教育的针对性、实效性，各班在预防溺水教育周活动中要集中开展“八个一”活动：举行一次“珍爱生命，预防溺水”的全校学生签名或宣誓仪式；出一期以预防溺水和游泳安全知识为专题的校刊、班刊或黑板报；每位学生制作一期以防溺水安全为主题的手抄报，并将优秀作品制作成展板，在校园内集中展示；印发一份游泳安全知识的宣传材料给学生；每个班级上一节以防溺水安全为主题的主题班会课（班主任要求有教案）；给每位学生家长发一条安全警示语手机短信。

- 四、各班班会加强防溺水安全教育；并做好班会安全工作会议记录。

会议记录思想汇报优质篇十

会议地址：_____

会议主持人：_____

会议记录人：_____

根据农村困难群众住房救助工作要求，针对我村实际召开村民代表大会，认为本村村民户符合救助对象标准。会议通过，并同意将本村户列为年农村困难群众住房救助对象，救助方式为修缮。

XX市XX镇XX村民委员会

XX年XX月XX日