

2023年车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划(精选7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇一

过去的一年里，在公司领导和办公室领导的正确引导和关怀下，在同事们的帮助下，车队完成了一年的相关工作，在此对各位表示衷心的感谢。

1、加强安全意识、确保各车辆行车安全。不定期组织各驾驶员学习《道路交通安全法》，和公司车辆管理办法，增强驾驶员安全意识，在小车出差前要求驾驶员熟悉相关路况，做到安全行驶。矿区通勤车、送水车严格按照公司规定的车辆管理办法行驶，不得出现超速等危险情况。安全工作是车队工作的重点，要防范第一，做到常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车、无重大交通事故责任事故发生。

2、增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

5、完善、充实车队有关规章制度。

1、坚持出车单制度，继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

2、坚持安全检查工作，在防火期尤其重要，进入林区认真检查车辆，保证无火险现象发生。

(1) 做好车辆日常保养工作，

(2) 做好车辆年度检验工作，

(3) 做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

4、与部门及其他部门同事通力合作，做好文体活动等组织和筹备工作。

5、做好领导交办的其他相关工作。

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇二

为了更好地发挥工会基层力量，由车队长担任工会组长，将车队工会组织设立工会小组；各负其责，落实到人。车队不定期组织小组长的培训学习，认真贯彻执行工会法、劳动法、安全法和职业道德；了解车队工会组织在实际工作中所起作用以及特困员工的情况；做到员工有困难能及时解决，积极宣传工会组织在车队的功能和意义，提高法制意识，维护员工的合法权益，充分发挥工会组织的民主作用。

积极参加和支持公司工会组织的各项活动是车队工会组织主要工作，主要参加明年的“百日安全”劳动竞赛活动、车组制活动、岗位练兵活动、“优质服务文明示范岗”活动、职业道德教育等活动。车队向公司建议建立会议室、阅览室、台球桌等等文体设施，有计划举办各项文体有奖比赛活动；完善“职工之家”管理，参与企业文化建设；让员工休息日有去处，学习“充电”。让员工感觉到“家”的温暖，推动企业文化的发展。通过这些活动，让员工成为有理想、有文化、有道德、有纪律的“四有”新人，发挥会员工的先进骨干作用，发挥团队协作精神，增强企业的凝聚力与向心力。

1. 第一季度，发挥“职工之家”的作用，举办春节联欢晚会；

举办转变员工思想观念座谈会;开展学习企业的规章制度,特别是对新的违章违纪尺度表的学习。

2. 第二季度,举办片区或车队之间的文体联谊活动,初步计划开展篮球、乒乓球、桌球、卡拉OK的比赛;开展职业道德学习。

3. 第三季度,举办党、工、团先进骨干的座谈会;举办一场以车组为单位的文体有奖比赛活动。

4. 第四季度,举办中秋、国庆联谊会;开展各项年终表彰会议。

为更好地解决“特困”员工的特殊事件问题,向公司工会建议成立工会解困基金组织。由员工自愿加入解困基金会;由公司统一解释解困基金会的主要用途和作用,形成“一方有难,八方支援”的高尚品德。关心员工生活是工会组织重要工作,经常深入员工宿舍与员工家庭了解员工生活情况,解决实际困难。当好困难员工的“第一知情人,第一报告人,第一帮助人”。虚心吸取更多的合理化建议,推动车队民主管理,让员工感受到车队的关心,激励员工更加热爱车队与企业。

根据公司工会组织情况,开展转变员工思想工作的座谈会,提高员工的责任心与归属感;保护员工享受所规定的合法权益与身体健康是工会组织的重要组成部分。车队定期做好安全防范工作,对宿舍、场站、车辆等消防设施进行自检自纠工作;宣传消防、治安、交通事故对个人与企业的影响,做好轮休安排,保证每位员工的正常休息;保证准时发放奖金与工资;杜绝各类事故的发生。采取多种形式开展职业道德活动和岗位练兵活动;全面规范员工服务标准,树立“人人为我,我为人人”的良好职业品格;树立岗位危机感;增强忧患意识,提高员工的驾驶技能与服务水平;弘扬好人好事,倡导有社会主义特色精神文明。

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇三

为了做好20xx年车队安全服务管理工作，总结分析20xx年度车队在安全服务方面存在的问题及管理的漏洞，结合公司在安全服务管理的要求与目标，特制定布吉车队20xx年度安全服务工作计划。

车队在安全服务控制在：无死亡事故；无机械事故；无车厢服务事故；无治安事故；无消防事故；事故率控制在2.5宗/百万公里以下；伤人率控制在1宗/百万公里以下；经损率控制在2.5万元/百万公里以下；车辆整洁率控制在96%以上；服务合格率控制在96%以上；违章率控制5宗/百万公里以下；服务投诉控制在20宗/百万公里以下，投诉率低于集团投诉率；安全基础工作96分以上。

（一）车队加强有效的安全服务管理，落实岗位责任制，推动安全服务工作计划的有序进行。

建立以车队长为安全服务管理中心，成立安全生产管理委员会由何竞东为组长，全面的指导与监督队长助理的工作，分工管理，责任到人。对队长助理、机务助理、调度员的监督与指导；组织各项会议、培训和各项活动的举行。

（二）队长助理分工协作具体项目：

主要负责□u车队服务工作□v车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责□u全车队外勤□v南岭车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责：车队安全工作；车辆用品；车队员工培训□xxx线

服务；职工之家。

主要负责：车队内勤□6s管理；车队办公用品；助理内务协调。

（三）共同管理协作项目：

2. 日常排班的监控及协助车组长对三定工作与生物钟的矛盾；

3. 注意成本控制，营运生产情况；

4. 落实每周二次对车辆“例检”和每天“三检”工作，发现问题用时与机务管理董银元沟通解决。

5. 协调调度员工作；

6. 当班的一般事故处理及投诉答复。

（一）加强进行事故发生时间段的监控，复杂路段的蹲点，对驾驶员操作跟车指导。

（二）以各项劳动竞赛活动为动力，定期与员工沟通，全面展开谈心、各项会议和专项培训。

（三）加强行车安全路况指引的考核，提高对路况熟悉程度。

（四）细化员工的分类管理，责任到人。

（五）认真落实“三定”及人体生物中的工作，加强对车组长排班的指导和监督以及对培训的力度，总结大组优化的优点和存在问题。

（六）定期对交通事故、服务事故的案例分析。

（七）组织员工观看安全学习vcd□每季度进行再培训工作。

（八）加强信息反馈，以家访的形式深入员工家庭进一步了解员工的真实需求。

（九）季度计划分解。

1. 第一季度计划：

（2）提高驾驶员的服务技巧，减少服务投诉率，重点对投币、停靠站的服务技巧专项培训并进行测试。

（3）学习驾驶员《目标管理责任书》。

（4）积极参加公司组织的培训班及活动的各项措施。

2. 第二季度计划：

（1）结合“安全周”和“反三违月”活动；

（2）举办安全服务业务知识的有奖活动，提升对安全知识的掌握度；

（4）实施“党员文明示范岗”活动，全面推动车队服务水平的提高。

3. 第三季度计划：

（2）进行组织有针对性的培训工作；

（3）增加预防车厢服务事故发生、交通法规的培训方案；

4. 第四季度计划：

安全工作是依靠全体员工的共同努力，以各项劳动竞赛为契机，全体队管人员对年度计划的认真落实与总结，不断地完善安全基础及内勤资料；只有全面提升员工的安全服务知识

与各项安全的预防工作，才能营造良好的安全、优质服务氛围。

20xx年一月五日

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇四

过去的一年里，在公司领导和办公室领导的正确引导和关怀下，在同事们的帮助下，车队完成了一年的相关工作，在此对各位表示衷心的感谢。

1. 加强安全意识、确保各车辆行车安全。不定期组织各驾驶员学习《道路交通安全法》，和公司车辆管理办法，增强驾驶员安全意识，在小车出差前要求驾驶员熟悉相关路况，做到安全行驶。矿区通勤车、送水车严格按照公司规定的车辆管理办法行驶，不得出现超速等危险情况。安全工作是车队工作的重点，要防范第一，做到常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车、无重大交通责任事故发生。

2. 增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

5. 完善、充实车队有关规章制度

1. 坚持出车单制度，继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

2. 坚持安全检查工作，在防火期尤其重要，进入林区认真检查车辆，保证无火险现象发生。

(1) 做好车辆日常保养工作，

(2) 做好车辆年度检验工作，

(3)做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

4. 与部门及其他部门同事通力合作，做好文体活动等组织和筹备工作。

5. 做好领导交办的其他相关工作。

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇五

(1)、坚决执行公司的考勤制度

坚决执行公司的考勤制度，正常上班时所有人员必须在指纹打卡机上签到和签退，无故不签者按旷工论处。

(2)、请假制度

严格按照公司规定履行请消假制度，当日临时请假，要与调度做记录。请假在一日以上者必须经主任批准后，方可离开，并按请假期限按期归队。否则一律按旷工论处，请假人员有权建议顶班驾驶员。

(3)、车辆停放制度

车辆任务完成后，不论什么时间一律停放在指定区域，不允许驾驶员私自将车辆长时间停放在隔离区以外的场所。申请在外修理、清洗的车辆，完工后必须立刻返回待命。一经发现无故在外停留或故意拖延时间，严肃处理。

按照公司节能降耗的总体要求，我部门将在15年度进一步加大节油和材料消耗工作。在油料消耗方面，我部门将严格按照不同车辆百公里规定的油耗以及轮胎磨损程度进行评估、评比。制定轮胎定期调换制度，减少轮胎的磨损，延长轮胎的寿命。

(1) 爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，特别是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。

(2) 养成良好的安全意识，特别是雨季、台风等天气要谨慎驾驶、缓慢行驶，路况恶劣的情况下，必要时可以选择安全位置停驶，在场内道路上保证安全车速，禁止和其他场内车辆攀比档次、比赛车速。

(3) 高度重视安全行车，提倡高尚的职业道德，严明的作风纪律，对驾驶员上岗时实行9条禁令：严禁酒后开车、严禁超速开车、严禁疲劳开车、严禁强行超车、严禁手续不全开车、严禁非驾驶员开车、严禁公车私用、严禁无令出车、严禁车辆乱停放，如有违反，严肃处理。

车队在15年度工作中将积极探索，不断创新，狠抓落实，严格管理，争取将各项工作及任务出色完成，为公司用车安全做出更大的贡献。

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇六

在我从事铝模工作之前，我一直对于铝模都是一知半解，心想着我能做好木模，铝模也不在话下。可当公司真正让我去管理和主持3号楼铝模工作的时候，我才发现，其实个中还是有其不同的门道。很简单的，一个不同就是铝模已经是一个成型的固定模数的产品，我们需要做的主要是按照固定的拼装图纸按序拼装即可，而木模是根据结构图纸现场按需制作后拼装。虽然铝模看似更易操作，但由于是成型的产品，并不能适应后期的变化与改动，所以很多后期设计变化铝模基本很难完成。相对来说木模的可操作性让其可以很好地适应各种改动与变化，但是材料损耗和混凝土成型质量等问题也使得木模在这些方面略显下风。所以就这个工地的经验而言，

要用铝模完成一个主体结构，不单只要靠铝模施工还要兼有木模的配合才能完成。所以作为一个铝模的施工员不单只要懂得如何拼装，还要懂得如何让其他方面更好地配合自己完成工作。

我刚接触铝模的时候第一感觉就是乱，设计很乱，图纸太多，根本适合现场施工；工人很乱，现场没有太明确的管理制度，人员调配不合理，施工工序不清晰，完全无法正常有序地开展工作；材料很乱，所有材料的堆放和调度没有个牵头的人来管理，零散件过多，材料型号没标准化，彻底地妨碍了整个铝模的拼装速度。为了整顿这“三大乱”，我几乎花了一整个月才慢慢地一步步把铝模施工的整个流程整理顺畅。在整个过程中我发现铝模存在很多现场施工的问题，如铝模零件过重，不便于现场的施工，往往木模只需少数人就能完成的工作，铝模需要花费比木模多两倍甚至三倍的人工才能完成；工人普遍文化程度较低，认知水平不够，所以对于铝模图纸也是似懂非懂，而设计过于多的零件型号，这无疑对于现场施工来说又是一大难题，导致刚开始拼装的时候现场出现很多工人找半天找不到板的情况；大部分的工人都没有从事木模的相关经验，所以在模板拼装完后缺少相关对于模板加固的经验，并且对于整个施工的流水作业流程不了解使得在现场施工作业举步维艰，因此对于铝模工人的后续培养和教育是很大的空缺。虽然整个主体工程基本完工，但是这些存在的方面还是有待解决，希望在下一个项目有较大的进步和改善。

作为公司的一项新兴技术和未来的发展目标，铝模技术备受全公司上下的瞩目。作为试点的南山项目部自然也成为了大家眼中关注的对象，但是这些过多的关注也会带来很多幸福的烦恼。由于新技术的不成熟，导致整个项目出现很多计划之外的问题，最明显的就是铝模的施工使得滞后于整体工期，质量和观感达不到预想的要求，这也使得项目部内部和公司出现了很多不和谐的声音，对于坚持铝模的这个决定，越来越多的人持有保留意见，因此严重影响了铝模工作的开展和

参与铝模工作内部人员的工作积极性。我也经历了这样一段时间的低潮期，但幸得项目部领导的理解和公司领导的鼓舞，特别是陈经理在各方面给予我的指导和帮助，使得我坚定决心，从而顺利地完成公司下达的任务。经历过这段铝模工作的岁月，我深深地感觉到一项新技术的推广和实施是需要各方面不断的协调与配合才能成行的，所以希望在往后的日子里，公司能一如既往地关注铝模技术的发展，为公司未来铝模技术的成型创造更优质的培育环境！

由于只是短短几个月经验的浅薄之谈，所以会有很多不恰当地方，但这都是我在从事这份工作之后最切身的体会，本文仅供后人取其精华去其糟粕。

最后希望能为铝模以后在公司的发展再贡献自己的绵薄之力。谢谢！

车队年度工作总结及下一年工作计划 车队年度工作计划篇七

一、优化管理

(1)、坚决执行公司的考勤制度

坚决执行公司的考勤制度，正常上班时所有人员必须在指纹打卡机上签到和签退，无故不签者按旷工论处。

(2)、请假制度

严格按照公司规定履行请消假制度，当日临时请假，要与调度做记录。请假在一日以上者必须经主任批准后，方可离开，并按请假期限按期归队。否则一律按旷工论处，请假人员有权建议顶班驾驶员。

(3)、车辆停放制度

车辆任务完成后，不论什么时间一律停放在指定区域，不允许驾驶员私自将车辆长时间停放在隔离区以外的场所。申请在外修理、清洗的车辆，完工后必须立刻返回待命。一经发现无故在外停留或故意拖延时间，严肃处理。

二、控制燃油消耗和轮胎更换

按照公司节能降耗的总体要求，我部门将在15年度进一步加大节油和材料消耗工作。在油料消耗方面，我部门将严格按照不同车辆百公里规定的油耗以及轮胎磨损程度进行评估、评比。制定轮胎定期调换制度，减少轮胎的磨损，延长轮胎的寿命。

三、车辆管理制度

(1) 爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，特别是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。

(2) 养成良好的安全意识，特别是雨季、台风等天气要谨慎驾驶、缓慢行驶，路况恶劣的情况下，必要时可以选择安全位置停驶，在场内道路上保证安全车速，禁止和其他场内车辆攀比档次、比赛车速。

(3) 高度重视安全行车，提倡高尚的职业道德，严明的作风纪律，对驾驶员上岗时实行9条禁令：严禁酒后开车、严禁超速开车、严禁疲劳开车、严禁强行超车、严禁手续不全开车、严禁非驾驶员开车、严禁公车私用、严禁无令出车、严禁车辆乱停放，如有违反，严肃处理。

车队在15年度工作中将积极探索，不断创新，狠抓落实，严格管理，争取将各项工作及任务出色完成，为公司用车安全做出更大的贡献。