

2023年公厕管理工作总结x 公厕管理制度 (通用9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇一

一、学校公共厕所（盥洗室）必须切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

二、公共厕所（盥洗室）应每天打扫二次，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，配备专用垃圾箱内干净卫生无异味，节水设备安全使用。逢卫生大扫除，安排班级学生打扫，重点清除墙面、门窗灰尘、污垢。

三、公共厕所（盥洗室）应确保正常供水，在频繁使用时段，水冲式厕所要保持间歇冲水，防止粪便堆积、外溢。

四、每周两次以上对公共厕所（盥洗室）进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

五、经常检查公共厕所（盥洗室）供水和水冲设施，发现损坏及时维修。定期清理化粪池和出口通道，保证畅通无堵塞，化粪池内定期清空。

六、师生要文明如厕，爱护公共厕所（盥洗室）设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。不将饮料袋、瓶等杂物抛入便池，随手关灯，不在厕所内大声喧哗，拖把房内工具用

完清洗后按序上架。

为保持景区公共场所的干净、整洁，创造优美、舒适的人居环境，树立景区良好的形象，特制定本制度。

一、景区公共场所卫生

- 1、景区路面：干净卫生，无积水、纸屑及瓜果皮等杂物，道路通畅无阻。
- 2、景区内，公共财物干净整齐，无异物、灰尘、蜘蛛网和虫类，桌椅摆放整齐。
- 3、景区办公室：地面干净，无污渍，桌面整齐无异物、灰尘、蜘蛛网和虫类，桌椅摆放整齐。
- 4、工作区：工作区内无积水、无油渍，清洁整齐，无异物，用具摆放整齐有序。
- 5、园林：无枯朽树枝，无杂草。
- 6、各景点垃圾箱干净、美观、无污迹，无异味。

二、公共卫生间

公共卫生间达到六无、六净、三好：

六无：（1）无痰涕、纸屑（2）无堵塞（3）无污垢

（4）无污泥、地面无积水（5）无蛆蝇、臭味（6）无积尘、蜘蛛网

三好：（1）公厕指示牌、男女标志牌完好

（2）公厕水电设备完好

(3) 公厕档板、档墙完好

三、游览区卫生

- 1、游客集中区域地面整洁，无瓜果皮、纸屑等杂物。
- 2、景区内通道平整、干净、无异味。

四、垃圾池卫生管理

- 1、进场的垃圾要及时平整填埋，当天倾倒，当天推平。
- 2、及时做好灭蝇、灭鼠工作。
- 3、做好污水处理、排放工作。
- 4、严禁在场内乱烧、乱堆废品垃圾。
- 5、做好场内绿化工作。
- 6、保持周边的道路清洁干净。
- 7、及时清理路边沟渠的'污泥、杂草、疏通渠道。

五、公共卫生管理

- 1、主管领导负责制，人人动手，共同监督管理。
- 2、明确卫生责任区，实行门前工作场所包干制度。
- 3、景区全体人员应加强环境卫生意识，以身作则，不乱丢垃圾、随地吐痰。
- 4、景区全体人员如发现任何破坏景区环境卫生的行为，应大胆劝阻。

- 5、景区卫生清洁人员应按要求每天进行打扫；客流量大时，应加强打扫力度，时刻保持地面干净、无积水。
- 6、景区卫生清洁人员应注意保持公共设施清洁、整齐，无尘埃、蜘蛛网等。
- 7、景区卫生清洁人员应确保人行步道无枯枝败叶、无杂草等障碍物，保持步道畅通无阻。
- 8、景区卫生清洁人员应按要求每天清理景区公共场所垃圾箱，确保公共场所垃圾箱干净、美观，无污迹，无异味。
- 9、景区卫生清洁人员打扫卫生后，认真填写《景区公共场所卫生打扫登记簿》，以备上级部门查阅考核。

本制度从二00七年一月一日开始实施。

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇二

为了做好20xx年办公室工作，服务、保障机关高效、廉洁、规范运行，创建学习型、务实型、创新型机关，特制定本计划。

用党的^v^精神作指导，进一步深入学习实践科学发展观，以“务实、规范、高效”为宗旨，以创建学习机关、文明机关、和谐机关为目标，认真履行“服务、参谋、协调、督办”的工作职能，充分发挥办公室的枢纽和核心作用，着力提高工作人员整体素质，加强管理，注重效率，为促进教育全面、均衡、协调、可持续发展作出新的贡献。

- 1、加强学习。强化工作学习化、学习工作化理念。认真制订学习计划，加强政治、业务学习，提高思想觉悟和自身业务素质。

2、严格公务制度。切实加强廉政建设，规范招待费开支行为，严格控制公务接待开支，切实降低行政成本。

3、加强公务用车管理。严格执行公务用车计划，完善用车申报，审批制度，科学合理调配；继续实行调配用车制度，节约费用；强化安全第一意识，降低成本，提高效率，力争车辆费用有所下降。

5、加强教育宣传工作。

(1)办好《金溪教育》电子版，为领导提供决策参考，为学校提供学习借鉴的平台，为教师提供发表作品的园地。

(2)加大教育宣传力度。充分发挥通讯员队伍主力军作用，着力宣传金溪教育成果、贯彻落实农村义务教育新机制、先进个人事迹、教育教学管理经验等。

(3)加强通讯员队伍建设。组织一次教育系统通讯员培训班和系统内宣传工作先进单位和先进个人评选表彰活动。

(4)定期编印《“四年”“三百”活动简报》，报道教育工作动态，宣传全县教育教学管理。及时向省、市、县上报教育工作信息。

(5)严格信访接待制度。完善来电、来信、来访登记台帐，及时上报信息，强化服务意识，热情接待来访，妥善处理来信，树立机关形象。

(6)加强服务和综合协调。协调好局机关股室、局属单位之间关系，局机关股室、局属单位与基层学校之间关系，保证信息畅通，促进工作效率和质量的提高。重大信息要及时上报。

(7)认真完成好上级交办的各项工作任务 and 局的中心工作。做好局机关各类大型活动、会议的后勤保障工作。

一月份：

- 2、报送教育工作信息，编印《教育工作简报》；
- 3、汇集主题教育实践活动汇报材料，并编印成册；

二月份：

- 1、制订春节前后活动安排；
- 2、报送教育工作信息，编印《教育工作简报》；

三月份：

- 1、协助迎接上级开学督查工作；
- 2、报送教育工作信息，编印《“四年”“三百”活动简报》；
- 3、做好20xx年度文书档案整理工作；

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇三

以^v^^v^关于“厕所革命”重要批示精神为指导，按照“规划先行、统筹协调、分类指导、科学治理、精心实施”的要求，集中解决农村户用厕所不达标、卫生较差等问题，全面改善我镇农村人居环境，建设和谐美丽宜居玉峰。

（一）政府引导，部门协同。农村户用厕所改造工作在镇党委政府的统一领导下，各村（社区）负责具体实施，各相关部门按分工各司其职，统筹推进。

（二）群众主体，尊重民意。充分发挥政府引导、村民自治和群众主体作用，在群众自愿申请、投工投劳基础上开展工

作，调动群众参与改厕工作的主动性和积极性。

（三）因地制宜，分类指导。因户施策，一户一卡，根据农户实际选择卫生厕所、无害化厕所、沼改厕、厕污共治等其中一种方式进行农村户用厕所改造。

（四）典型引路，整村实施。优先选择群众基础好、积极性高的村开展“厕所革命”示范工作，探索改厕模式和经验，为全面推进奠定基础。

涉及全镇33个行政村和一个社区（三岔路社区），计划改厕农户总数7166户，其中□20xx年农村人居环境整治项目涉及的1个村（斗笠村）182户，建设无害化卫生厕所120户□20xx年农村“厕所革命”省级整村推进示范村4个，分别为葡萄店村、指石河村、得鱼沟村和石盘沟村，建设无害化卫生厕所1384户；县级其他村30个，建设无害化卫生厕所5782户，总计7166户。

20xx年农村人居环境整治项目资金□20xx年农村“厕所革命”整村推进示范村项目资金；镇级财政资金；受益农户自筹（含投劳折资）资金。

（一）建设标准

1. 农村散户卫生厕所。厕屋整体结构完整（有墙、有顶、有门），室内有标准便器、冲水设施、清洁卫生、无蝇蛆、基本无臭，贮粪池不渗、不漏、密闭有盖，适时清出粪便并资源化利用或无害化处理。

2. 农村散户无害化厕所。在达到卫生厕所的基础上，利用旧粪坑改造、一体化、砖砌化粪池三格化粪池、沼气池等具备有效降低粪便中生物性致病因子传染性的设施，处理后的粪污达到无害化卫生要求，能够直接用于农业施肥等资源化利用。

3. 农村联户无害化厕所。3户以上、15户以下相对集中户用厕所改造，采取联户建设无害化厕所，即：通过管道将各户沉淀池（原老粪坑）相连，集中到大型三格化粪池进行处置，通过处理后的粪污达到无害化卫生要求，通过人工湿地处理后能够直接排放或用于农业施肥等资源化利用。

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇四

甲方：綦江区世纪实业中心

乙方（公厕承包人）：

一、经营方式

1、甲方为乙方免费提供靠厕所墙边约1.7平米的场地作为管理点，乙方按甲方规定的保洁标准管理好公厕。

2、为避免公厕长流水现象，增强乙方的节约意识，甲乙双方约定厕所每月用水量以70吨为限，超出部份水费由乙方承担。用量以水表读数为准，每月5号前自觉到市场财务室缴纳上月水费。

3、乙方承包经营期间，自主经营、自负盈亏、自主用工。

二、承包期限

1、承包期限为年，即从月年日止。

2、因不可抗力因素、政府拆迁行为或根据法律规定以及本协议约定，提前解除或终止协议履行的，不受上述期限的限制。

3、本协议暂订一年，合同期满后双方无异议可顺延，在同等

条件下有优先承包权管理权。

三、保证金

1、为明确双方的责、权、利，促使乙方更好的履行自己的职责，乙方向甲方缴纳保证金 1000.00元，乙方违约的，乙方无权主张退回保证金，保证金归甲方所有，乙方无违约行为的，甲方应在协议解除或终止后及时退还保证金。

2、如乙方不按时足额缴纳超额水费，甲方有权在保证里抵扣所欠费用。

四、保洁标准

1、乙方管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求搞好公厕每天清洁卫生的保洁管理：坚持每天早上和下班前对厕所进行彻底清洗一次，并做到随脏随保洁；厕所卫生管理须达到无烟头纸屑、无痰迹便垢、无蛆蝇臭气、无粪便外溢。公厕便池畅通，无水锈、尿垢；四壁、蹲位、挡板等设施无污物、污迹、蛛网。凡乙方管理不到位，经甲方检查累计3次不合格者，甲方有权收回管理权，直接解除本协议。

五、甲方的权利义务

1、甲方有权按约定收取超出定额部份的水费。

2、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

3、乙方自行负责购买公厕卫生管理所需的一切工具，甲方负责洗手间内水嘴、阀门、灯泡等易损件的购买。

4、甲方可以对公厕里一切非人为因素损坏的各种设施提供维修服务。

六、乙方的权利义务

1、乙方应按约定及时足额缴纳超出定额部份的水费。

乙方要及时告知甲方，由甲方负责更换、维修。

3、未经甲方同意，乙方无权将公厕管理权转让他人。

4、乙方所有工具，财物等自己妥善保管，如有损坏，丢失等由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

七、其他约定

1、乙方在管理公厕期间，须保证公厕每天按时对外开放使用，做到礼貌待人。自行处理好管理过程中的一切纠纷。

2、乙方在劳动过程中应注意安全，在协议期内，乙方如发生伤、病、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

3、乙方如生病或有事不能上班，在征得甲方同意的情况下，本人可另请人员替班，如无故自行停业超过三天作自动放弃承包权处理。

4、乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。

八、违约责任

双方应全面履行本协议约定，任何一方违约的，均应向对方承担违约金元；违约金不足以弥补守约方损失的，还应另行赔偿守约方损失。一方违约，守约方有权提前解除或终止本协议的履行。

九、甲乙双方就本协议执行所发生的争议及纠纷，应本着互利互让的原则协商解决；协商未果，应依法向约定的合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、本协议一式两份，双方各执一份，签字（盖章）后生效。

家庭住址：

签订时间：2015年 月 日

出租方：宣汉县汽车站（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

二、承包用途：乙方在承包期间内未事前征得甲方同意，乙方不得擅自改变该公共厕所的使用用途，不得向外转租。

三、承包时间为二00八年七月二十日 至二00八年十二月 三十 日止。

四、承包期满协议终止，乙方无条件将该公共厕所归还给甲方，并保证该厕所实施设备完好无损，若乙方要继续承包，必须在期满前一个月向甲方申请在同等条件下乙方有优先权，并经甲方同意，方能继续承包。

五、乙方在承包期间厕所冲洗，洗手间水电均由甲方承担，但水电须节约用，夜间做好水电的开关，不得在夜间有冲水，开灯现象，发现一次按站规每次收取特别水电费贰百元正，不准驾乘人员在洗手处冲洗拖把，毛巾等，发现一次每次收取特别水费贰百元。

六、化粪池的管理，在承包期内站上负责清理一次，超过由乙方负责清理

七、公共厕所的所有实施设备附清单一份，以点核签字为准。

八、乙方在承包期间做好公共厕所（男女厕所）清洁卫生工作，经常清洗，保证公共厕所无很大的异味，并做到绝对卫生。

九、乙方在租期内工资和福利待遇站上一概不管，但医保单位该交部分由单位交付，自己交的部分由自己交。

十、乙方在承包期内收取厕所的清洁费，每人每次0.5元，并提供手纸一份。

十一、收费对象：工作人员、驾乘人员持证不收费，旅客凭当天在宣汉县汽车站购票者不得收费，其余闲杂人员入厕收费。

十二、乙方在承租期内发生的纠纷、事故由乙方自行解决。

十三、乙方必须服从车站管理，卫生实行三包，每周五进行卫生安全大检查，无条件服从车站管理，并按车站的规定进行相互的奖惩，若因管理与车站发生纠纷或不服从管理，甲方有权收回该公共厕所。

十四、因不可抗拒（如自然灾害、地震、强制性政策等）原因导致损毁，造成甲乙双方损失的，双方互不承担责任。

本协议共计（ ）页，甲乙双方各持一份，均有同等效力，签字生效。

二00八年七月 二十 日

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇五

乙方：（公厕委托管理人）

为加强对城区公厕收费、清洁卫生、设施维护工作的管理，明确甲乙双方的责、权、利，特签订以下委托管理协议。

一、甲方向乙方提供的桌、椅、胶管、收费牌、制度牌等物品，收取押金 元。

二、乙方委托管理期间，必须服从甲方日常监督管理与检查处罚；必须按照甲方核定的公厕每人次进厕收费0.20元标准收费，不能擅自更改提高收费标准，并做到亮牌服务收费。若违反上述规定要求，甲方有权收回委托管理权，并直接解除委托管理协议。

三、乙方委托管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求，搞好公厕每天清洁卫生的保洁管理：坚持每天早晚对厕所进行彻底清洗一次，并做到随脏随保洁；厕所卫生管理须达到无烟头纸屑、无痰迹便垢、无泥沙积水、无蛆蝇臭气、无蛛网积尘、无粪便外溢的“六无”标准，地面蹲位净、墙壁顶棚净、门窗灯具净、管理用房净、标准设施净、公厕环境净的“六净”标准；冲水箱的冲水间距须达到20分钟内/箱次。凡乙方管理不到位，经甲方检查处罚3次或省市检查公厕卫生不达标扣分者，甲方有权收回委托管理权，直接解除本协议，乙方所缴纳押金等不予退还，并作为罚款处理。

四、乙方须自觉缴清当月的水、电等费用，若未按期缴纳，所发生的滞纳金、停电、停水等一切费用由乙方承担。

五、公厕的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿（房面、蓄水池侵漏和不是人为损坏的水、电主管线在外）；公厕粪便堵塞外溢，甲方可配合乙方检查疏通；公厕水电管线、水表、水箱、电表发生故障，甲方可配合检查维修，其材料费、工时费甲乙双方各负担50%，属乙方管理操作不当，或人为损坏故障，其材料费由乙方全部承担。

六、公厕卫生管理所需的一切工用具，清洗消毒剂和水嘴、阀门、灯泡等易损件，由乙方自负购置管理；抽水泵、增压泵使用过程中产生的维修费用由乙方负责。

七、乙方在委托管理公厕期间，须保证公厕每天对外开放使

用，做到讲文明礼貌、自行处理好收费管理中的事务纠纷。

八、在协议期内，如因城市建设需对公厕进行拆除，乙方须服从国家建设需要，无条件向甲方交还委托管理的公厕。

九、在协议期内，乙方如发生伤、病、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

十、乙方所缴纳的公厕物品押金等，协议期满后，厕内设施用具齐全，无任何赔偿责任时，甲方将无息退还乙方，否则，甲方将在其费用中扣除应赔偿金额。

十一、按市政府的相关文件规定，凭老年证、离休证入厕的老年人应免收入厕费。

十二、本协议从 年 月 日至 年 月 日止为期一年，到期自然终止。

十三、本协议一式叁份，双方各执壹份，公厕办存档壹份，双方共同遵守上述条款，签字、盖章后生效。

附件：甲方提供移交乙方的公厕设施清单

甲方(盖章)： 乙方：

甲方代表人(签字)： 人(签字)：

年 月 日

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇六

1. 男子梦见自己在公共厕所里大便，提醒着你会生病。
2. 女子梦见自己在公共厕所里大便，告诫着你会受到污辱和

歧视，应小心谨慎。

3. 女人在自家的厕所里小便，代表着你会成为出色的家庭主妇。

4. 梦见在自己厕所里小便，暗示着一切困难都会过去。

5. 病人梦见在自己的厕所里小便，说明你的身体一定会康复。

周公解梦

梦见大便满地主富贵。

梦见失大小便主失财。

梦见挑粪回家大吉利。（完）

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇七

接田贝管理处通知：

为了保障设备、配电安全正常运行，管理处将在11月22日上午 8：30——12：00点对所有大小设备和供水系统等进行检查保养，届时将会停电停水，公司决定翠景大厦三楼办公地点11月22日上午放假半天，展厅照常营业。今日下班时员工需关闭电脑等办公设备□it部门今日下班前需确认办公设备及电子设备的关闭情况，以免损坏；行政部门需安排明日上午值班人员，确保公司财物安全。

明日上午公司所有员工请保持手机畅通，以便及时联络及处理重要和紧急事件。温馨提示：明天中午食堂不能够提供午餐！

人事部

20__年__月__日

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇八

乙方：（公厕委托管理人）

为加强对城区公厕收费、清洁卫生、设施维护工作的管理，明确甲乙双方的责、权、利，特签订以下委托管理协议。

一、甲方向乙方提供的桌、椅、胶管、收费牌、制度牌等物品，收取押金xx元。

二、乙方委托管理期间，必须服从甲方日常监督管理与检查处罚；必须按照甲方核定的公厕每人每次进厕收费0.20元标准收费，不能擅自更改提高收费标准，并做到亮牌服务收费。若违反上述规定要求，甲方有权收回委托管理权，并直接解除委托管理协议。

三、乙方委托管理公厕期间，必须认真履行职责，自觉按照下列要求，搞好公厕每天清洁卫生的保洁管理：坚持每天早晚对厕所进行彻底清洗一次，并做到随脏随保洁；厕所卫生管理须达到无烟头纸屑、无痰迹便垢、无泥沙积水、无蛆蝇臭气、无蛛网积尘、无粪便外溢的“六无”标准，地面蹲位净、墙壁顶棚净、门窗灯具净、管理用房净、标准设施净、公厕环境净的“六净”标准；冲水箱的冲水间距须达到20分钟内 / 箱次。凡乙方管理不到位，经甲方检查处罚3次或省市检查公厕卫生不达标扣分者，甲方有权收回委托管理权，直接解除本协议，乙方所缴纳押金等不予退还，并作为罚款处理。

四、乙方须自觉缴清当月的水、电等费用，若未按期缴纳，所发生的滞纳金、停电、停水等一切费用由乙方承担。

五、公厕的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿(房面、蓄水池侵漏和不是人为损坏的水、电主管线在外)；公厕粪便堵塞外溢，甲方可配合乙方检查疏通；公厕水电管线、水表、水箱、电表发生故障，甲方可配合检查维修。

六、公厕卫生管理所需的一切工用具，清洗消毒剂和水嘴、阀门、灯泡等易损件，由乙方自负购置管理；抽水泵、增压泵使用过程中产生的维修费用由乙方负责。

七、乙方在委托管理公厕期间，须保证公厕每天对外开放使用，做到讲文明礼貌、自行处理好收费管理中的事务纠纷。

八、在协议期内，如因城市建设需对公厕进行拆除，乙方须服从国家建设需要，无条件向甲方交还委托管理的公厕。

九、在协议期内，乙方如发生伤、病、残或其它事故，甲方不承担任何责任和费用。

十、乙方所缴纳的公厕物品押金等，协议期满后，厕内设施用具齐全，无任何赔偿责任时，甲方将无息退还乙方，否则，甲方将在其费用中扣除应赔偿金额。

十一、按市政府的相关文件规定，凭老年证、离休证入厕的老年人应免收入厕费。

十二、本协议从xx年xx月xx日至xx年xx月xx日止为期一年，到期自然终止。

十三、本协议一式叁份，双方各执壹份，公厕办存档壹份，双方共同遵守上述条款，签字、盖章后生效。

附件：甲方提供移交乙方的公厕设施清单

甲方(盖章):

乙方:

甲方代表人(签字):

公厕管理承包人(签字):

xx年xx月xx日

公厕管理工作总结x 公厕管理制度篇九

联系方式:

地址:

代理方:

联系方式:

地址:

依照《中华*共和国对外贸易法》，《关于对外贸易代理制的暂行规定》及其他法律法规，为明确双方权利义务，委托方与代理方本着平等互利原则，经协商一致，就委托代理进口_____事宜，订立本协议。

一、委托进口货的品名:

_____。每批具体数量和金额以进口合同为准。

二、委托方对代理方的授权范围

授权代理方以自己的名义与委托方指定（提供）的外商签订并履行进口合同，履行本协议规定的义务并收取费用。