

最新会计岗位转正工作总结(优秀7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计岗位转正工作总结篇一

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市内媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计 份，其中研究生以上学历 人，本科学历 人，大专学历 人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是在协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作是记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

九、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出最大的贡献。

会计岗位转正工作总结篇二

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把

工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

会计岗位转正工作总结篇三

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一

致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

会计岗位转正工作总结篇四

时间过的真快，转眼间我已经在移动工作2个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

- 1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层

开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发erp二次开发oracle dba等方面取得很大的进步。

刚走进时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在实现人生的最大价值而奋斗。

会计岗位转正工作总结篇五

回顾在报社近一年的工作时光，有哭有笑，有欢喜有伤悲，

有做完一件事的成就感，有不想去做事的懒惰，有糊涂做事的不细心。这些，统统都被我记在脑海的一个留给报社的角落。

在这个总结中，我想好好地真真正正的做一次自己，没有顾忌，可以大肆讨论我的优缺点以及你们的不足与能干。希望别介意，这只是我想说的。

对于报社，我想说，我付出了很多很多，也许每一个爱自己工作的人都会说自己付出之多。我想说在刚来的那半学期，每一次梦中都会出现报社的我认真急切写新闻稿的影子，每一次睡觉都会因为跑新闻太累打鼾而被室友骂，每一次语文英语课上都是我写新闻稿改来改去的急切想早早交稿的心情，但这么拼命这么努力的干，我仅仅只是想证明自己真的可以，我有信心做好你们交代的一切命令。即使有时候懒惰，和累意深深袭击着我，我也会去干。

对于学姐，你们，比我们早一年接触这个企业式的集体，你们经验丰富，会的知识甚多，你们可爱，强势，爷们。我想说，有一天，我也可以自信的教给下一届学妹学弟说，我有理由来顺服你们，而不是什么也不懂。学长，也许是报社的女强人太多，显得这群真正的爷们都很娘们儿，但我想说，你们真的很有自己的特色与风格。有的孩子气，有的太过成熟，有的爱玩爱闹。每一个都在我内心深处留下深深印象。你们的优点，我吸取学习，缺点我可不可以适当提出，一起来为报社考虑。为报社未来的发展做出自己的改变！

对于和我在一起工作了近一年的同事，我们是朋友，经历了太多；我们是同事，在一起工作中又不缺竞争，居安思危，每个人或许都不时的为自己考虑过，危机感常在。你们不可否认，王宏静工作能力确实强，王佳奇很聪明，吴思曼很优秀，做事干净利落，薛评予心态好，王玉潇洒随性且能忍，温冰蕊有冲劲直率懂事，还有男同事各有各的发光点，都让我学会学习且让自己变得更好。有一句话这样说：当你看到别人

的缺点，潜意识里就是自己的缺点。当你看到别人的优点，你就学会了吸取经验与学习。每个人都是独一无二的，扬长避短，你们值得我学习！

对于三会，每天早上的晨会，每周一的例会，每周日晚的交流会，我都会积极参与，只要没有重要任务，我都会去。我喜欢每天早上看到你们，不知道你有没有这种心态，每晨练一次，这一天就可以精力充沛一整天；喜欢和每个人坐在一起交流心情，喜欢看到每次会议都满满的，各抒己见的样子。喜欢我们一起吃饭聊天采访玩耍你们灿烂的笑容。我喜欢把每天的计划列出来来鼓励自己每一天要有意义的度过，很喜欢很累却很充实的自己！

对于这近一年的采访任务，我认为自己大多数都是很认真很积极的去做去采访，去感受现场带给我的不同感受，去看不同的人，去欣赏他们的才艺，去解读他们的思想，来弥补自己的缺失。每次采访完新闻稿我都积极去写，但有时候敷衍了事，因为我不够静心，不够自信。而后明白了，做一件事，决心要做，就把它做好；不想做，就别碰它！

对于每次的校稿任务，我都很积极去做想急切的看看这期报纸上有没有我的文学稿或新闻稿，那我就有很大的心劲去把它认真看完。也许这样的诱惑一直吸引着我，但我每次都愿意被吸引，我想去看看谁又上报纸了，谁的新闻稿上的多，谁的文学稿又写得好，我想去了解，想去学习。我在努力，在学习，这样的心态一直不会放弃，无论何时何地对于报社的整体风气，我认为不仅有我们大一自身的问题，要有大二管理不周的问题。我们有时懒散，太爱玩，太不团结，你们是喜欢和我们开玩笑，嬉戏打闹，但这种关系可以在报社以外的场合发生，在报社内部不可以！我认为，报社本来就是一个严肃庄重学习之地，不应嘻嘻哈哈。本想静心看书却被你们的笑声吸去了注意力。这些问题，每个人都有责任，也许是时间久到让我们可以肆意打闹玩笑，但在工作上，我希望可以公事公办！

越来越觉得自己动力不足，不知为何，我的疯狂拼命干事的态度哪去了，自己也很不适应，我一直坚信，坚持自己喜欢的事情，努力去干，终会有所收获!还未到筋疲力尽之时，还未到退隐山林之时，还未到青春散尽之时，我为何不努力，又有什么理由不努力!加油!我相信自己可以的，相信东方学子报可以的，相信我们都可以的!

会计岗位转正工作总结篇六

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在站内除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己，在公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

- 1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合应进一步提高;
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;
- 3、与公司里的领导和同志们思想和工作业务交流不够;
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准

自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

会计岗位转正工作总结篇七

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名从事了7年共青团工作的团干部，我深知共青团在学校教育教学事业中发挥着重要的育人作用，同时也是大学生思想政治教育的前沿阵地。从一名干事到负责组织宣传的部长，我感受到了学校对我的信任与肯定。虽然一直都在从事团的工作，对业务较为熟悉，但对于怎样做好一名组宣部长，将角色转变好，我进行了较全面的思考和把握，并将新的岗位定义为：全面服务团的大局，深刻领悟当前形势，重点做好组织建设，着力发挥宣传功能。学校团的工作开展得如何，关系党和国家事业后继有人，关系共青团工作全局，对全团而言具有特此重要的意义，因此作为一名负责组织宣传工作的团干部，更要认清目标，将思想引领和成长服务作为开展工作的首要任务，抓好三大工作领域即思想政治教育、促进就业创业和综合素质拓展，按照克难点、收战线、出精品、办实事的原则开展各项工作。

二、发挥骨干力量，提升全团服务水平

一年来，我始终坚持共青团要站在懂大局、讲大局、顾大局的高度上来做工作的理念，有所专长的工作要做到最好，没有专长的工作要加快学习使之成为专长。

1、不断加强共青团在思想政治教育工作中的作用，努力提高团组织的凝聚力、号召力。

一年来，开展了纪念“一二·九”运动75周年、纪念“五四”92周年、纪念中国共产党成立90周年等一系列主题活动，组织了201x年新团员入团宣誓仪式、学生骨干座谈会和长跑

活动;组织开展了“爱心在行动——为201x级新生捐赠御寒衣物”全校范围的活动,共捐得衣物1763件。组织开展了“筑梦民院”主题团日活动,选拔组织优秀大学生参加“青年马克思主义者培训班”。

2、积极推进加强团学组织建设,不断增强团学组织的生命力和战斗力

组织开展了全校范围的团员民主评议及“两优一先”评选表彰工作,和学生处联合举办了大连民族学院第一期班长、团支书培训班,学员近800人。进一步加大了对基层团学工作的指导力度,积极引导各年级团总支举办参与度高、影响力大、符合青年学生成长成才需求的活动,促进团学组织协调发展,充分调动基层组织的积极性。

开展了“校园文明月”系列活动[]20xx年热舞大赛社团风采展示活动,举办了“心有大爱、青春启程”迎新暨庆中秋文艺晚会,开展了我校201x年十大歌手大赛,开展全校“品读校训”征文活动,举办了我校20xx年度星级社团评比大会,举办本年的校长接待日活动。校艺术团先后代表学校参加金州新区高校文艺汇演、全国大学生艺术展演、大连市高校红歌会等活动。

围绕实践和创新两大主题,校团委精心组织我校201x年暑期社会实践活动。共有4680多名学生、100多名优秀指导教师组成870多支实践小分队参与其中。建立12处社会实践基地。精心组织开展了我校第十二届大学生科技学术节,在第七届“挑战杯”辽宁省大学生创业计划大赛中我校总分位列辽宁省第六,共报送30件作品,获得特等奖2项、一等奖3项、二等奖4项、三等奖18项,195名学生获得省级表彰。在刚刚结束的第十届“挑战杯”辽宁省大学生课外学术科技作品竞赛中我校获特等奖3项、一等奖7项、二等奖21项、三等奖85项。

5、大力提倡学生积极参与志愿服务工作，增强学生的服务意识和奉献意识

201x年，我校有12名学生被全国大学生志愿服务西部计划录取、3名学生被大学生志愿服务辽西北计划录取。截止今年，我校共录取志愿者150人。

三、一年来所获荣誉

一年来，我先后被评为大连民族学院先进工作者，大连市优秀青年志愿者、大连市优秀团干部。

四、廉洁自律，保持良好作风

在抓党风廉政建设和个人廉洁自律方面，我严格执行了有关的制度规定，无一例不廉洁行为发生。

五、工作中存在的不足

理论学习的着眼点不高。自己在理论学习上还重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题还显得点子不够多，方法不够活。