

2023年督导委员会总结(实用10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

督导委员会总结篇一

20xx年，全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

20xx年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度:督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即:

督政:督查教育法律法规、教育方针政策的情况;

督学:督查学校要求、自身发展的情况;

督教:督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个:义务教育均衡发展;规范办学;校园文化建设。

改进三个:强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导);强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各

个环节);强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个:以保障义务教育均衡发展等工作的为,把教育督导质量和到新;以法律、法规赋予的督导职责为己任,把教育督导机制创新到新;以自身建设,内涵发展为基础,把教师队伍专业化发展到新。

1、工作,义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校,评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上,全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”:干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”:先进办学理念,办学规范化;优化教师结构,师资配备均衡化;办学条件,基础设施标准化;提升应用,教育技术信息化;发展,教育生态化;推行素质教育,教育质量优质化。

2、提升办学理念,教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观,是办学的思想和行动指南,是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路,积累思想,提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考),并把它学校师生遵循的准则,办学发展的灵魂,努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力,转变学校传统的办学观念和办学

模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制，办学。

(1) 标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2) 示范学校管理。协助县教育局对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3) 努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

确立依法治教依法办学的思想，规范办学，教育公平。镇中心学校将教育执法督查，督查内容包括：(1) 杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；(2) 控制大班额；(3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4) 对学校开科开课和作息情况督查；(5) 对学校“阳光体育活动”情况督查；(6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7) 对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

- (1) 教育教学教研专项督导，教育质量的提升。
- (2) 师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。
- (3) 安全工作专项督查。
- (4) 后勤管理与服务专项督导。
- (5) 职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20xx年度考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校20xx年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校20xx年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20xx年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

一月：

1、制订20xx年教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20xx年度合格学校建设工作，部署20xx年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评；

十一---十二月：

22、迎接20xx年年度教育工作考评；

督导委员会总结篇二

二. 依据成都学院文明督察部章程的相关要求，督促学生基础文明的进一步养成，争取使全系精神文明创建工作真正融入到每一位同学实际行动中。

三. 加强学院宣传管理。严禁广告、海报、横幅、喷绘乱贴、乱挂，规范宣传行为，使学院各项宣传工作井然有序。

四. 各个部长积极响应主席团，全面负责分配每次活动任务，做好安排部署，做到有条不紊，调动安排各成员开展工作。

五. 加强对不文明行为的监督和劝导。要求每个督察员时时刻刻记住自己的身份，“对不文明行为的监督和劝导”首先应该从自己做起，做到在公共场所不得有不文明行为，例如：随地丢垃圾、吐痰，说脏话，打架斗殴等，上课不迟到、早退，穿拖鞋、背心等一切不良行为，争取做文明大学生。

六. 开展督察队集体活动，做好学院文明督察队外部形象。目前我们组织急需活动来建立系文明督察员在同学们心中的形象，来提升学院文明督察员在整个学院的地位。我们可以将积极与其他学生团体合作搞一些集体活动，规模按照由小到大的顺序依次进行。

七. 为鼓励先进，每学期各部中评选出一批先进集体和优秀个人进行表彰。

八. 定期召开会议，及时准确反映工作情况，总结工作经验。

九. 积极开展工作，协调部门之间的关系，加强集体主义意识，增进各成员之间的感情，开拓进取。

一、组织好纳新工作

在新的学期我们也将为自律注入新的血液， 学期之初我们将组织 纳新工作， 要求如下： 思想品德好，能吃苦耐劳。 对工作积极认真，责任心强。 对待问题有个人独到的见解。 有团队合作精神和组织能力。 有信心处理好学习与工作的关系。 我们一定制定出更详细更公平的纳新条件， 力争使纳新工作顺利 完成。并在纳新后认真引导他们尽快适应工作， 积极投入其中，增强 他们的责任感，使他们能坚持到底。

二、 坚持好早自习检查工作

早自习的出勤率， 班级的学习氛围等， 对班级进行评价。 督促各班加强学风建设。

三、做好整理查课单及文件

第一学期由本部部长和副部长分工整理， 第二学期由部长和副部长分别带领干事整理 ， 做好本学期工作的同时为下一届培养出优秀干事。

四、积极配合其他部门的工作

当其他部门有任何活动或者事情时， 我们一定积极参与其中， 并尽力做到最好。 举办活动时应与各个部门及时协商， 避免一些不该发 生的错误。 尽量让工作的效率大大的提高！ 组织好部门内部交流以及与其他部门的沟通。

五、学风建设不只靠监督实施， 我们可以定期举办一些活动。 比如说 图书交换活动。 建议先举行图书收集， 在举行 图书交换。 我们首先要做好前期的宣传工作， 包括宣传板， 宣传条幅， 宣传单的制作以及展示。 联系校广播站等做好前期宣传工作。 举办活动 首先进行图书收集， 在各个班宣传过后到每个寝室去收集图书， 记录每个人的捐书情况， 根据以

上情况设定我们的会员，捐赠xx本书以上为会员享受换书优惠政策（可以随时来换取喜欢的图书 等等）。

督导委员会总结篇三

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科科研工作等情况进行督查。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的

改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂。

3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。

4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。

6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。

7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

四、主要工作内容

1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。

3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了解各年级学生学习、教育状况。

- 4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。
- 5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。
- 6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。
- 7、做好校领导安排的其它临时性工作。
- 8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

五、工作安排

实验小学桃花源校区督导室

20xx□8

督导委员会总结篇四

20xx年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20xx年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加

强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，

丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

(2)严格控制大班额；

(3)督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

(4)对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；

(5)对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3)开展安全工作专项督查。
- (4)开展后勤管理与服务专项督导。
- (5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20xx年度考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

督导委员会总结篇五

- 1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。
- 2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。
- 3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。
- 4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是有针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。
- 5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量量没有高级情景。保证毕业想象量量，促进师长教师综开能力的晋升。

2、督导组搜查建议

- 1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时

光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议簧舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟簧舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。

督导委员会总结篇六

以党的xx届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、迎好潍坊市教育督导工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

三、工作措施

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导委员会总结篇七

督导室主任 胡如要 职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理

领导交办事务。督导员 何由周 职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工 作，达到进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工

作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

20xx年8月31日

督导委员会总结篇八

本学期我校教育督导室将依据县督导室的要求和我校xx年工作总目标，紧跟当前教育发展的新形势和新要求，以我校深化课程改革加快内涵发展为契机，努力发挥督导室在学校工作中的检查、督促、协调和指导功能，促进学校各方面工作的制度化、常态化和协调性，促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作要点：

- 1、进一步改革与推进学校日常的教育督导检查工作，协调学校各处室的工作安排与落实。
- 2、建立健全实学校的督导评估机制，构建科学合理的督导评估体系，把日常督导评估与学校的绩效考核有机结合起来。
- 3、紧跟学校总体工作要求，有针对性的开展重点督导与专项督导检查，有的放矢的解决我校实际工作中的一些问题。
- 4、进一步深化与促进学校课程改革，切实加强教育教学督导，与教育处一道走进课堂，抓课程计划的落实，抓课改的促进，抓质量的提升，抓制度的落实，抓成果的巩固与总结。
- 5、会同校长室、德育处、总务处及安全办，努力做好学校的日查周评工作，促进学校各方面工作的和谐发展。
- 6、进一步完善学生督导员机制，努力做好学生督导员的检查工作
- 7、每月出一期《督导简报》，及时通报检查落实的具体情况

三、每月工作安排：

二月份：

- 1、开学工作全面检查督导
- 2、督查我校老师上课禁止接打手机的纪律执行情况。
- 3、更新优化学生督导检查组织，并对学生督导员进行培训。
- 4、 课程计划的开设与执行情况检查督导
- 5、 出一期《督导简报》

三月份：

- 2、 学校安全教育工作检查督导
- 3、 检查学校功能室的使用情况
- 4、 督查通报老师坐班及工作纪律的执行情况
- 5、 出一期《督导简报》

四月份：

- 2、 学生文明行为的养成教育及行为现状的督导
- 3、 学校领导班子听课情况的检查
- 4、 关于学校环境卫生管理情况的随机督导
- 5、 出一期《督导简报》

五月份：

- 1、 关于教师有无违规进课堂的专项工作纪律督查
- 2、 组织“百名学生评教师”的调查研究活动
- 3、 督查后进生和优生辅导情况
- 4、 出一期《督导简报》

六月份

- 1、 检查各处室年度考核目标的达成情况
- 2、 毕业班送考安全工作的专项督查活动
- 3、 六认真工作随机抽查
- 4、 教研组工作专项督导

四、 督导方法：

- 1、 每日的随机督查
- 2、 综合督导
- 3、 重点督导与专项督导
- 4、 学生督导员记录、调查、走访。

督导委员会总结篇九

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

(一)干事的培养：新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。随着督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，相互交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。

招生数量：10到12

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结

合实际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

(二)整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。

所以，在本学期督导组内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

检查工作：新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保护措施。

具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。

认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。

从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检

查，对各种违纪情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查、处理和上报。

对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的，将会对其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。

我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

学生会部门配合工作：在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。计划积极参与校、院组织的各项活动，努力做好学生会工作。开拓创新勇于发现问题：任何事都不能一成不变，尤其是我们督导部，在新的学期里我们除了把本职工作做完，还要勇于发现和提出问题开拓创新，督导部不断的完善自身。只有与时俱进，才能立于众院之内部要求与憧憬：坚持督导部的工作宗旨：督导部的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和信息学院其他部门的工作进行严格的督导。

同时，我部工作也会坚持“公平、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和在工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使信息学院学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。对本部自身的严格要求自身进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算。

督导委员会总结篇十

根据学校20xx—20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- （一）进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
 - （二）提高课堂教学的质量评价力度；
 - （三）加强对各教研组教研活动的检查力度；
 - （四）加强对教学工作的常规督查和专项督查；
 - （五）逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- （四）重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；

（七）加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；

（八）认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（五）随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

（七）督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

（九）定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

（一）督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

（二）深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

（三）深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

（四）及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

（五）走出去学习兄弟院校教学督导经验；

（六）认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

（十）期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。