

# 生产厂长明年工作计划 生产厂长下半年 工作计划(优质5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 生产厂长明年工作计划篇一

xx年已经六个月了！感谢领导给我这次机会，让我担任生产厂长这一职务，在庆幸的同时，我也深深的感到责任的重大。我会在日后的工作中加倍努力，不辜负领导的信任，和自己身上的这这份责任。

### xx年我自己的工作计划具体

二、车间计划，针对目前我对车间运作和管理的细节还不是特别具体的了解，车间管理我是这样打算的，过完年后开始的几个月先按部就班的去执行工作，先让自己更加的了解车间工作和运作情况，我会在适时得去提出些具体的小改进措施，争取在下半年开始进行具体计划实施。第一、建立定期物料统计制度，并根据统计结果和订单计划来制定车间生产计划细化工作计划，尽量减少车间一些没有必要的加班；第二、系统深入的分析地板铺装工艺，争取今年能在龙骨选材上有所突破，细致的分析目前地板出现的问题原因，并之逐步加以改进；第三、烘干工艺计划，综合考虑烘干出现的问题，逐步更改设备的更新，增加操作人员的责任感，可以更改烘干人员的工资分配方案，减少基本工资，增加奖金激励，但目前不能适用，等到设备更新到可以自行记录数据时，可根据记录于工艺差别进行奖金分配，第四、车间加工，根据加工工艺，从开始逐步改进设备，争取逐步提高加工精度；

建立设备定期检修和定期保养制度；完善车间计件工资制度，细化计件到人头，渐进和适度的增加质量这一考核标准进入计件工资；第五、建立和完善奖罚制度，在车间没有都进行奖励辛勤工作的，惩罚好逸恶劳的，考核标准有车间人员内不进行无记名投票得出；第六、建立质量考核标准，从进料到铺装逐一工序分别进行质量检验工作，杜绝现在这样原料问题出现在最后的铺装环节上。

三、规范采购管理，第一、车间人员去采购地点块检有一个毛病，杜绝车间复检人员去块检；第二、规范块检人员素质，杜绝个个出去都是领导的派头，严禁采购出差时过量饮酒，减少车间工人的出差补助标准，可提高车间人员在出差期间的工资；第三、建立定期出差询价，掌握实时的木材价格行情，我个人认为如果不应该建立长期合作客户，原因是价格肯定将不下来，并且采购质量也会慢慢下降，第四、细化具体的原料检验标准，让利益和责任，成绩和质量挂钩。

四、营销管理，控制营销成本，制定营销计划，确立营销底线，杜绝现在这样，谈下只要一个工程就是成绩的现象，建立营销成本、合同利润和工程面积等综合因数考核办法。

五、财务建议，加强财务管理，明确和完善补助标准，重点加强合同管理，控制和规范公章使用，尽量完善合同加盖公章在财务科完成，并且财务人员在合同签订前应该进行审核过程。

上面只是我的个人想法，因为时间匆忙和个人工作经历的原因，其中一定有很多不切合实际想法和建议；当然自己还有很多想法并没有在上面提及，比如企业的一些横向和纵向的发展，周边产业的扩展等等，由于个人的目前能力和视野所限，等到考虑成熟也会逐步提出以便大家点评完善。

## 生产厂长明年工作计划篇二

尊敬的厂长：

您好！我经过深思熟虑，决定辞去目前的生产厂长一职。在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

但是，天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为工厂做更多的贡献。但是我对工厂的感情还是一如既往，希望工厂能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给工厂带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能理解并支持！谢谢！

此致

敬礼

辞职人□xxx

x月x日

### 【相关阅读】

辞职报告：辞职申请就是辞职报告。甚至有些人把申请和报告并在一起。辞职报告又称辞职信、辞职书、辞呈等。它是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动合同关

系的实用文体，是国家机关、人民团体或企事业单位人才管理和人事工作环节中常用的一种事务性文书。《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见，在现代社会人才流动的过程中，辞职报告的写作和求职信一样具有同样重要的意义。

## 生产厂长明年工作计划篇三

似箭、岁月如梭，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

### 一、工作回顾

1、产品产量方面201x年，为到达客户产量和质量的要求，也为缓解生产忙季流水线的生产压力，生产部加开了三号流水线，最多一天开六个班组进行生产，大大加强了生产能力□201x年全年生产达900多万米，且今年没有发生外发的情况，各部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面在今年工作中，在确保生产任务的情况下狠抓质量，对车间人员进行合理的调整，对班组长进行培训。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

201x年为响应节能减排工作，工厂排查中发现三车间水管爆裂，发生严重的漏水现象，发现后我马上组织人员维修处理，对水管进行重新排布，维修后用水量明显下降，为公司节省了开支。

4、安全生产方面在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行□201x年工伤事故较之去年有了明显的减少，全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。

这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的'过程质量记录。

产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。

虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面加强制度管理，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

### 三、201x年工作计划

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

在201x年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。

我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

## 生产厂长明年工作计划篇四

为贯彻落实权责制度，进一步健全公司生产经营机制，充分调动经营者的积极性及主观能动性，在确保安全生产的前提下，特制定本职责。

1、公司厂长对公司总经理负责，负责指挥、协调公司的整体

运作。

4. 协助总经理做好公司的人事工作，合理安排、配备公司生产员工及管理人员，决定车间组长的任命，吸收新员工以及对违纪员工的处理。

6. 督促检查公司各部门、生产人员的工作任务的完成情况，综合各中层领导的执行力得分。

7. 积极学习时事政治，用先进的政治思想和现代的经营管理理念，抓好公司员工的精神文明建设，努力锻造一支“争先创优”的高素质员工队伍。

8. 全面负责公司的安全生产工作，定期对公司员工进行安全教育，提高员工安全生产意识。

9. 加强生产经营管理，不断提高企业管理素质，确全保面完成任期责任目标和年度方针目标，不断提高企业经济效益。

10、要采取切实可行措施，进行人才的开发和利用，并要带头遵守公司的一切规章制度，正确行使费用的审批权，对非生产性的费用开支要严格控制，切实做到节约费用，降低成本，提高经济效益。

1. 负责全厂的日常及行政管理工作，并对总经理负责。

2. 负责全厂人员的工作状态，指挥生产的正常有序运转。

3. 负责组织全厂各项规章制度的制定，并监督执行。

4. 负责对科长、主管的工作考核，切实做好奖惩工作，提高工作积极性。

5. 负责组织对装置的改造、维护及保养工作，对设备的定期检修准确及时的'作出决策。

6. 及时召开生产会议，听取各单位的工作汇报并及时给出处理意见。

7. 负责生产与销售环节的沟通，及时调整生产方案。

8. 负责公司可持续发展的项目调查，为公司的进一步发展壮大提供可行性依据。

9. 完成公司交给的其它工作

1、公司厂长对公司总经理负责，负责指挥、协调公司的整体运作。

4. 协助总经理做好公司的人事工作，合理安排、配备公司生产员工及管理人员，决定车间组长的任命，吸收新员工以及对违纪员工的处理。

6. 督促检查公司各部门、生产人员的工作任务的完成情况，综合各中层领导的执行力得分。

7. 积极学习时事政治，用先进的政治思想和现代的经营管理理念，抓好公司员工的精神文明建设，努力锻造一支“争先创优”的高素质员工队伍。

8. 全面负责公司的安全生产工作，定期对公司员工进行安全教育，提高员工安全生产意识。

9. 加强生产经营管理，不断提高企业管理素质，确全保面完成任期责任目标和年度方针目标，不断提高企业经济效益。

10、要采取切实可行措施，进行人才的开发和利用，并要带头遵守公司的一切规章制度，正确行使费用的审批权，对非生产性的费用开支要严格控制，切实做到节约费用，降低成本，提高经济效益。



上一篇：银行综合文秘工作职责下一篇：公司保洁工作职责

## 生产厂长明年工作计划篇五

生产厂长工作规划

生产厂长岗位责任书

直属上级：总经理

置属下级；车间副主任车间班长

为落实企业安全生产主体责任，进一步明确职责，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，根据国家有关安全生产法律法规和本企业安全生产管理制度，现公司与厂长签订安全生产责任书：

一；在总经理的领导下直接对总经理负责

二. 在总经理的授权下行使厂长职权。接受和执行总经理的指令和任务，接受总经理的监督和管理。

三. 根据公司的生产状况，发挥统率能力有权对下属进行有效的指导、管理生产：

6制定机器齐备保养卡，定时定人定卡进行保养、清洁、维护

制定机器设备操作规程

六. 做好生产帐单、货单的登统工作，日写厂记；

七. 对车间员工有招聘权和辞退的权力

双方责任：

## 甲方责任：

1. 加强对员工进行安全教育培训。
2. 审定安全生产规划和计划，确定本单位安全生产目标，签发安全规章制度，批准重大安全措施，切实保证对安全生产的投入。
3. 负责健全安全生产管理机构，充当专(兼)安全生产管理人员，听取安全汇报工作。
4. 主持召开安全生产会议，研究解决安全生产中的重大问题，对本单位无力解决的重大隐患，按规定权限向上级有关部门汇报。
5. 组织对重大事故的调查处理，落实事故的“四不放过”原则，发生重大事故做到及时，如实向上级汇报。

## 乙方责任：

1. 应及时掌握车间的生产情况。
2. 了解各岗位人员的去向及分配。
3. 准确传达上级指定的生产指标。
4. 每天记录好当日生产情况及出勤表。
5. 对新工人进行车间级安全教育，并保证教育时间，组织定期安全考核，对未经安全教育和安全考核不合格者不予分配工作。
8. 对安全生产有贡献者及事故责任者提出奖惩意见；
9. 发生事故时，立即组织抢救，保护好现场并立即报告有关

部门，负责查明事故原因和采取防范措施.

本责任书一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。