

2023年投标部门工作总结(通用10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

投标部门工作总结篇一

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出

各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。

然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表(包括上报给各项目负责人的项目报表)妥善保管。

进行上月工资核算。

进行各银行对账工作。

与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

与管辖区税务所进行联系和沟通。

对部分报销人员票据的审核。

每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

2、进行本月工资的计提。

3、进行本月固定资产折旧的计提。

4、期末成本收入的结转。

5凭证的整理、装订与归档。

6、配合相关部门做好工作。

投标部门工作总结篇二

xx年就快结束，回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年即将临近。现就本年度重要工作情况作工作总结如下：

努力工作，圆满完成任务！

在这差不多一年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料，较快地完成任务。

我在公司主管投标，在投标中不管是，中、还是陪都认真对

待。有项目就去参与，做到一件事一落到底。在这一年中办理了，给办事处调解跨地区投标，公司证件的协调及自己给公司创造的业务等。

到公司差不多一年，在工作中取得了不是很好的. 成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

只有摆正自己的位置个人简历，下功夫联系业务，才能时业务上升。

只有坚持原则落实制度，认真办事，才能办事办好。

只有加强自己思想理念，才能沟通协调好各项工作。

只有加强公司的团队团结，才能是体系健康发展。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些问题，主要表现在以下几个方面：

对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益，在今后的工作中要不断创新，提高在“书面”上意识，在发资料收资料，出书面文的严格要求。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：天基明天会更好。

投标部门工作总结篇三

XXXX 年，XX 市商务和投资促进局坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，仔细实行自治区、X 市各项工作支配部署，在市委、市政府的正确领导下，做好疫情防控工作的同时，坚持践行新发展理念，把握高质量发展主线，重点围绕党史学习教化、商贸流通、招商引资等工作，创新工作思路，迎难而上，主动作为，确保各项工作顺当完成。

一、工作总体状况

一是以庆祝建党 100 周年为重点，深化开展党史学习教化，严格实行全面从严治党，仔细实行上级政策部署。二是大力开展商务工作，保证经济运行稳中有增。XXXX 年预料全市实现社会消费品零售总额 XX 亿元，同比增长 X%。电商交易额达到 亿元，同比增长 XX%。三是创新招商工作模式，到位资金增长稳中有快，全年实施蒙牛乳业、X 有限公司乳制品生产加工、舜昌亚麻精深加工等项目 XX 个，预料申报到位资金 XX 亿元，项目数量和到位资金额分别增长 X% 和 XX%。完成 X 市下达招商引资目标任务的 XXX%。

二、重点工作开展状况

（一）开展党史学习教化，做好我为群众办实事

一是党史学习教化扎实有效开展。成立党史学习教化领导小组，并结合我局工作实际，制定《XX 市商务和投资促进局党组党史学习教化实施工作方案》和每周集中自学半天以上学时制度，主动开展六项教化和九个一活动，截止目前，党组理论中心组学习 3 次；开展支部主题党日 XX 次；开展专题研讨 XX 次，其中，领导研讨 XX 人次，一般干部研讨 XXX 人次；开展学问测试 XX 次，参加测试人员 XXX 人次；讲专题党课 X 次，其中党组书记 X 次，党组成员 X 次；开展廉政警示

教化 x 次，受教化人数 xx 人次；开展志愿服务活动 xx 次，xxx 人次；每人撰写心得体会 x 篇，共计 xxx 篇；撰写简报信息 xxx 篇。二是结合党史学习教化，聚焦主责主业，发挥职能作用，制定了 xx 项实项目，解决人民群众急难愁盼问题项目 x 项，切实推动我为群众办实事实践活动走深走实。

（二）做实商贸物流服务，打开商务工作新局面

+休闲一体化复合型消费链条，优化消费环境，促进商业旺盛。征集申报 x 市 xxxxx 年流通惠民、现代物流业发展、农产品市场体系建设等项目 xx 个，加快市场体系建设。

酒店，海底捞品牌餐饮入驻 xx 开元超市。六是发展集贸经济。兑现镇河塔劳务移民市场扶持资金 xx 万元，激励商户入驻，年交易额达 xxxxx 万元。建成泾灵南北村农贸市场，实施马家滩农贸市场建设项目。

投标部门工作总结篇四

以下是我20xx的工作计划：

一、人员调配管理 本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理 做好劳动合同的签订、**及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好2007年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价 为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价**，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价**，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理 结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众***，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作 根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高**人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在2007年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作： 随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好2007年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关**修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性；

3、严格按照公司规章**，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接**，不留后遗症。

投标部门工作总结篇五

本人近期参与了一个xxx项目的投标，在公司**的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

xx年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的招标要求，承揽商应于xx年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万*米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，

我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用**部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a□招标文件翻译安排滞后，导致***在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b□必须通读并吃透招标文件所有内容，在宏观上把握业主要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

i□设计功能

设计方案应实现两大功能：一、设计方案实现能够最大程度上满足客户使用要求的功能，且方案符合建规（以下简称第一功能）；二、设计方案能够实现项目造价最低的功能（以下简称第二功能）。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

该项目的招标文件经过梳理后，产生了比较清楚的脉络。与一般设计不一样的是，客户没有提供大致的*面图，所有的信息都来自于招标文件中的：

- n 带有“区域功能模块图”的客户要求；

- n 房间表；

- n 包含已建一期厂房的用地*面总图。

所以，本次设计工作的主要挑战来自于建筑图的生成。如何在保证绿化面积，规定数量停车位的基础上完成建筑主体设计，并保证客户招标文件中所要求的面积一定的房间数量，合理安排*面布置，还要保证生产区面积大于建筑总面积的55%，这是一个艰巨的任务，为此，我们付出了很多努力。在建筑设计刚开始的几天里，在大量的文字信息前，我们的思路不是很清晰，遇到信息矛盾，取舍时轻重不分，重点不突出。应该说，我们第一版的建筑*面图，保证了绿地比率，保证了停车位，能够囊括rfp（招标文件）的几乎所有房间要求，然而，我们的生产区面积没能得到保障，这种面面俱到来自于设计第一功能-生产面积的**；同时，我们对rfp中的“区域功能模块图”没有足够重视。这两个失误导致了方向性错误和逻辑错误。所以说，我们最初的建筑方案，没能很好地实现第一功能。后来，通过与客户的沟通，及时改正了这两个错误。通过这件事，我们在以后的xxx项目设计中，应该注意如下要点：

a□厂房的第一要务是用于生产的目的，所要求的生产区域的面积不能撼动；

b□客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

对于xxx项目的设计方案的优劣，除了对第一功能的考察外，还有对第二功能的考察，对这两个功能共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求；对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii□设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

6. 根据建筑*面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计；

7. 根据招标文件与中电四

的投标策略，确定图幅与图框形式；

8. 按照招标要求编写设计说明。

iii□设计管理

第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a□ 尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息**；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以**完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

投标部门工作总结篇六

授权效期：_____投标有效期至招标采购周期结束。

授权范围：递交相关文件资料；参加投标，议价及合同的执行，完成和售后服务；领取《中标通知书》及招标**机构认定的相关工作内容。

该被授权人**我公司所签署的一切条款文件，我公司均予以确认并承担相关行政及法律责任。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：

法定**人(签 字)：

被授权人(即投标人**签字)：

邮 编：_____ 传 真：_____

固定电话：_____手机号码：_____

投标部门工作总结篇七

20xx年镇招投标工作，以科学发展观为指导，建设社会主义和谐社会为目标，服从服务于镇党委镇*的中心工作，坚持社会效益和经济效益双丰收，为打造人民满意的“阳光”*作出应有的贡献。制定如下工作计划：

紧紧抓住建农村四级公路建设、河道淤积这个重点，协调组织好招投标，增强项目建设质量，努力实现建设资金使用效益最大化。着重抓好几项环节。一是做好前期准备工作。协调农业水利部门，组织专门队伍搞好河道、公路的现场勘测，做预算书，设计好图纸，写好具体的技术要求，为招投标工作打下良好的基础。二是拟写招标文件。依据项目技术资料，拟写招标文件，保证内容的全面性，可操作性，规范性，充分体现招标人的意志，为报名者提供投标依据，成为招投标双方共同遵循的标准。三是加大信息覆盖面。拓宽招标公告渠道，以公示栏、电话、电台等载体，提高信息覆盖面，增加竞争力。四是搞好投标资格预审。加强投标报名者资格条件进行审查。对满足招标公告和招标文件规定的实质性要求的，确定为投标预审资格合格人员。五是确定评标小组。依据《东台市限额以下建设工程竞争性发包实施意见》的要求，确定评标小组，公*、公*、公开的确定中标人员。

依据东台镇研究制定下发的东镇发[20xx]109号《关于进一步强化限额以下项目招标投标工作管理的意见》和《招标投标管理工作细则》中要求，就管理运行机制、审批手续、投标人管理、责任追究等方面进行规范，做到招标工作各个环节有章可循，有据可依。进一步坚持招投标项目申报审批制度，投标资格预审制度，公*竞争，合理最低价标制度，合同签订制度，合同签订制度，项目监理制度，项目验收制度，资金拨付等制度，进一步规范招投标工作的运行。

始终将工程项目合同、施工、竣工验收作为保证工程质量的重要环节，加大项目建设管理，实施全程监督。一是严格合

同签订的严肃性。以招标文件和招标公告为依据，中标单位签订规范统一的合同文本，资产租赁、出售项目合同统一由法律中介机构进行法律公正。保证合同的严肃性，防止出现阴阳合同；二是控制工程质量。对施工单位依照施工合同、图纸、施工方案规定的原材料、设备配制、工艺流程执行情况，除聘请专业技术人员进行质量监督外，还将请有事业心或有特长的当地群众代表进行全程跟踪监督。三是履行施工变更手续。对涉及工程量、工程标准，合同价款的调整变更，必须甲方同意，由招投办公室履行项目变更申报审批手续。未经审批，擅自变更按合同进行罚款。四监督施工。镇招标办、纪检部门人员定期检查工程项目经理到位情况，检查工程质量、进度和工期，及时发现纠正工程转包、非法分包、挂靠、擅自变更工程等问题。采购供应中，对照合同约定核对设备配置，供货时间、设备运行质量、售后服务情况，查纠偷改配制，设备质量差，售后服务不及时的问题。五是质量验收。已竣工工程由乙方提出申请，招标办牵头，甲方和各相关部门代表和质量监督人员联合进行验收，并在验收报告单上签字确认工程数量变更和质量情况，确定最终结算金额。

以国家《招标投标法》为依据，坚持对限额以下工程建设、装饰装修实行合理低价中标法（投标价格低于成本的除外）；对集体资产的发包、租赁、拍卖、在满足招标单位所提限制条件的基础上，一律实行投标价格最高的中标。物资采购坚持优质优价，在产品质量和售后服务同等的前提下，一律实行投标价格最低的中标。

对重大建设工程，农田水利建设中，为防止串标情况和恶性竞争的发生，经过长期实践探索，总结制定了三种招投标法，竞标时现场确定一套竞标方法。一是按照各竞标单位现场商务标书的报价，实际经评审的合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的*均值再下浮3%为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，通过竞价，在不低于施工单位个别成本限度内，实行合理最

低价中标。通过以上方法，确保招标投标工作健康有效地运行。

一是加强组织领导。镇成立招投标领导小组，由镇长担任组长，三套班子相关领导为成员，招投领导小组每季度召开一次例会。每半年向镇领导班子和市主管部门书面报告一次。同时明确各村场、单位党政一把手的责任，将其作为依法行政，加强党风廉政建设的一项重要内容。

二是加强诚信档案资料建设。建立健全经常承接项目建设的施工企业、设备、建材供应商诚信档案资料，根据投标人的投标行为和中标实施情况，进行动态分类，信誉度管理，对诚信度差的中标人及时限制市场准入。

三是加强招投标的透明度。每月编制项目招标月报表在公示栏公示，报市招标办、镇三套班子成员一份。每二月确定项目中标情况报市纪委，特殊情况由招标单位负责在大众媒体公示。邀标的中标结果公示5日。

投标部门工作总结篇八

本着公*、公正、公开的原则，切实做好学生会的监察工作，做好各种检查记录，*的主要工作是对学生会的干部监督及对同学们的检查，对出现的违纪现象和不良风气予以记录和处理并及时上报*团，树立勤技的良好形象。

一、会议考勤与纪律维持，认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

二、不定期了解上课旷课情况。从班委处了解，对虚报情况的班委查处并上报，对旷课人员依情节严重性处理。

三、定时检查晚自习出勤情况，每周总结记录，对无故缺席

人员依情节处理。

四、对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前向有关人员了解出勤人员名单，用点名或签到的方式记录出勤情况。会间注意整顿纪律，对扰乱秩序的给予警告，并登记上报。

五、参加各班班委的换届选举及评优会议。维持公*，公正的竞争环境，当场发现当场指出，并上报情况。选举结束后对有异议的及时上报。有不正当拉票行为的向组织反映，做出相关处理决定。

六、学期结束前做一次对学生会工作反馈调查。

七、不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

八、受理班干和各部纪律的报告(报告以书信的方式，各班班长和部长每周把各种不良情况发到*邮箱里)，并对违纪现象及时地处理和上报。

九、不定期对学生会各部门进行调查工作。参与每周各部例会并记录有关情况，有违纪行为的向*团报告。

十、及时了解和发现学生会及班干部的情况，对脱离群众、工作消极的、不搞实际只搞*，没有做好本职工作的对其做思想工作，情节严重的交*团处理。

十一、对各种违纪情况做好记录并及时处理，每月学生会例会前做好总结。

十二、积极参与校组织的各项活动，努力做好学生会工作。

十三、及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要

及时进行调查和处理。

十四、每周开一次部内例会，定于周一中午12点新教前。

投标部门工作总结篇九

为满足“**工程”招标文件要求，在规定的时间内，按时、保质开展各项工作，特制定本投标工作计划书。

投标文件递交截至日期□x年x月x日x□本计划书已明确标书编制内容、进度和各部分工作的责任人，请各责任人认真组织标书编制工作。

(1) **工程招标文件及附件。

□2□ xx有限公司x月x日投标启动会。

(1) 项目概况及建设要求：

(2) 投标文件组成

根据招标文件要求，投标文件由三册组成。但与招标文件同步发售的资料还有技术评标文件，该资料对设备技术作了详细的投标要求。综合整个招标资料的要求，建议投标文件分五个分册，具体如下：

第五分册： 设备供应商证明资料

注：各分册具体内容要符合招标文件的要求，具体见招标文件。

本项目的招标内容涉及工艺、机械设备、土建、电气、仪表控制、物资采购、概预算和施工管理等专业，由于涉及专业面广，且部分专业需要取得外部合作，投标组织和协调范围

大。为了保证投标工作顺利进行，委托xx担任技术部分负责人□xx担任商务部分负责人，负责协调解决投标过程中存在的问题，并检查、督促投标进度节点的落实。各参与投标部门明确专人负责按总体进度和质量要求完成相应的投标内容。

根据招标文件要求，拟定投标文件基本目录如下，各专业应根据标书的具体要求进行补充，使标书各部分更完善。

第一分册： 商务标书□xx负责编制）

- 1、 法定代表人身份证明书；
- 2、 签署投标文件授权委托书；
- 3、 投标函；
- 4、 工程量清单报价表；
- 5、 施工项目管理机构配备情况表；
- 6、 施工项目负责人简历表；
- 7、 施工项目技术负责人简历表；
- 8、 拟定试运营期技术负责人简历表；
- 10、 投标人近年内承建类似工程经历一览表。

第二分册： 施工组织方案□xx负责编制/xx审核）

1、 施工方案：包括主要的施工方法，技术措施，主要设备投放，质量保证体系及措施、

工期进度保证措施、安全生产及文明施工保证措施、关键工

序和复杂环节的技术措施等；

- 2、 拟投入的主要施工机械设备表；
- 3、 劳动力计划表；
- 4、 计划开、竣工日期和进度计划图表。
- 5、 招标文件要求投标人提供的其它材料。

第三分册： 运营管理方案□xx负责编制）

- 1、 技术管理方案；
- 2、 技术人员计划表；
- 3、 培养（培训）人员计划。

第四分册： 技术标书□xxx负责编制）

- 1、 设备技术规格、技术指标、技术性能作表；
- 2、 《技术规格偏离表》；
- 3、 重要设备制造商的详细证明资料（作为附件单独成第五分册）；
- 4、 售后服务计划

人员培训计划、技术资料及备品备件服务计划；

维护保修期内免费服务及维护保修期满后的服务计划。

- 5、 调试方案；

调试方案概述；

调试项目班子组织形式、人员结构、职责任务；

调试技术及实施的关键、重点、难点和解决方案；

6、 其他资料。

第五分册： 设备供应商证明资料

根据投标推荐设备供应商进行编排。

投标部门工作总结篇十

同志们：

经市药品集中招标采购领导队伍批准，今天展开这次全市医疗机制药品集中招标采购委员会会议，重点是认真总结前两年的招标采购经验，改进工作把今年的药品招标采购工作做的更好。在这里依照市药品招标采购领导小组会议的精神，向大家总结汇报以下几点情况：

一是医疗机构参与的积极性不高问题。现行的物价政策规定招标药品实行差别顺价加价的办法，与国家规定的零售价相比，给医院带来了利益上的很大损失，在政府支持不到位的情况下，影响医院的生存和发展。个别医院负责同志对国家、省、市关于药品招标采购政策学习不够，对参与市级招标采购不理解，参与不主动，总认为自己医院集中招标采购自己说了算，能给医院带来更大的利润；二是有的医疗机构隐报、瞒报药品采购数量，招标后存在替代药品规避招标，甚至不采购中标药品；三是执行合同不严格，医疗机构不按合同采购药品，付款不及时，有的长期拖欠，个别企业不按合同及时供药；四是有些医疗机构未按国家有关规定执行中标药品临时零售价，未将招标降价的好处让利于患者；五是对药品

招标采购工作监督不到位，对不执行药品集中招标采购规定的医疗机构、企业等查处不力，没有形成齐抓共管的整体合力。以上这些问题严重影响我市药品集中招标采购的健康开展。

根据中央、省、市党委、政府的要求，把改进和推行医药集中招标采购作为纠正医药购销中不正之风和治理商业贿赂的重要措施，必须抓实、抓死、抓出成效。

第一、要提高认识，统一思想，积极参与全市药品集中招标采购工作。

第二，要改进方法，规范运作，努力提升我市药品集中招标采购水平。

第三、要狠抓教育，严格自查，认真做好治理购销领域的商业贿赂工作。