

# 最新年终晚会策划活动方案(实用9篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年终晚会策划活动方案篇一

XXXXXXXXXX有限公司XX年年终总结暨迎新年会

XX年1月XX日上午09点00分至18点00分

会议时间：09:10——11:10

午宴时间：12:00——14:00

迎新年会时间：14:00——18:00

会议室地点：公司

午宴地点□XX

年会娱乐地点□XXktv

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### （一）年终总结会议

09:00—09:10全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09:10—09:25大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09:25—10:30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10:30—11:10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。14:00—18:00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

## （二）午宴安排

12:00—12:10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。12:10—14:00用餐时段：

14:00—18:00娱乐时段：

18:00—20:00晚宴时段

### （一）ktv时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由xxx组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理xxx引领全体员工唱

2、公司总经理xxx为大家献上一曲

游戏3：踩气球；（道具）：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花；用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓（桌子、黑板或其他能发出声音的物体），敲响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中（或其座位前），谁就上台表演节目（有抽奖机会）或则奖励一杯酒（无抽奖机会）或一杯水（无抽奖机会）；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》  
幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

## 年终晚会策划活动方案篇二

- 1、加强管理者和员工之间的.沟通、理解、信任，增强团队合作精神。提高企业内部员工的向心力、凝聚力;提升员工对企业的认同感和归属感。
- 2、对20xx年企业的发展成绩进行总结，并制定20xx年各部门的总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的员工，分享工作的经验和忠告，有效激励全体人员对20xx年，新的梦想开始起航。

二、晚会主题：事业梦想远航

三、内容、时间、地点：

年终总结大会时间□20xx年1月19日下午14：00点(地址：\*\*\*)；

年夜饭时间□20xx年1月19日17：00(地址：\*\*\*)；

文艺晚会时间□20xx年1月19日19：00(地址：\*\*)；

五、参加人员：公司全体员工

六、六、晚会组织：由公司总经办统一组织、执行。

七、年终总结大会流程

- 1、进场播放20xx年公司活动及员工短片(14点之前)
- 2、主持人开场白，介绍晚会流程。
- 3、总经理致辞，宣布20xx年年终总结大会正式开始
- 4、各部门总结20xx年展望20xx年每月业绩目标
- 5□20xx年优秀员工表彰(最佳业绩奖,各店一人;)
- 6、结束。

## 年终晚会策划活动方案篇三

通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，活跃假前氛围；加强部门管理者和员工之间的团队合作精神；提高员工对企业的认同感和归属感。为明年打下一个良好的精神基础，也为

来年的生活和工作创个良好的精神环境。为此，我公司将通过举办年终晚会，大家共聚一堂，表达对公司的祝福，并激励所有员工迈好新生活的第一步。晚会的主题是“事业梦想 远航”，着重突出一个“爱”字。借这个晚会让全体员工再次感受公司大家庭的温暖以及美好回忆。

1、年夜饭时间：2014年1月19日17：00(地址：\*\*);

年夜饭：(准备：就餐场地、播放歌曲、预算就餐费用\*\*\*)

2、文艺晚会时间：2014年1月19日19：00(地址：\*\*);

：公司全体员工

1、拟定责任人：\*\*\*

每次活动都必须有相应的一个负责人，对于此次的活动来说，人员较多，必须要统筹好所有的事情，所以在各个方面都要先拟定好负责人，这样有利于活动的正常开展。

2、宣传阶段：\*\*\*

给每位公司成员都发布这次活动的消息，并积极对此次活动进行宣传。组织大家都报名参加此次活动，为活动更加热闹的展开，奠定一个人气基础。

3、节目准备工作：

a□节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。每位员工都必须参与其中。

c□为了使晚会更加的丰富，在晚会的进行过程中会穿插几个分段活动。

d□各个成员的活动都必须进行登记、安排。并对每个节目都要跟踪、落实，以防现场出现演出事故。

e□晚会举办的前一个星期，节目策划小组要定出晚会的节目单，包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。主持稿，也要发给主持人，邀请嘉宾也要邀请好。

f□总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

#### 4、物品准备工作：

a□道具、音箱和表演中的表演工具都要转备好；准备好舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布 奖品等)。

b□会场布置：(气球、彩带、礼品、抽奖箱的堆放、游戏所需的道具的摆放、餐桌排列、摆放评委牌、节目单、评分卡、水笔、计算器、统计表、卫生清理 )

c □花生、水果、红酒

(1)、开场舞(勇往直前)

(2)、主持人开场，主持人 \*\*

介绍特邀嘉宾评委\*\*；计分(财务会计、出纳) 摄影： \*\*

节目奖金：一等奖1000元 (1个)

二等奖800元 (1个)

三等奖600元 (1个)

优胜奖300元 (3个)

## 参与奖(礼品)

中途三轮游戏有礼品、嘉宾有礼品；

(3)、总经理宣布晚会开始。

(4)、按照节目的流程，正式现场演出及现场活动。

(5)、表演结束后，评比团队前三名；优胜节目：3个；

(6)、发放年终奖金、宣布晚会结束，并对到场的各位嘉宾及同仁表示最衷心的感谢和祝福。

(7)、主持人安排负责清洁的人员留下，清理现场。

## (二)、晚会现场

1) 16: 00所需服装及道具到位

2) 16: 00场地布置，灯光音响开始调试

4) 19: 00所有演职人员开始化妆

5) 19: 20主持人到场

6): 19: 20各部门领取节目单通知参演人做好准备

7) 19: 25邀请嘉宾入席并发送节目单

8) 19: 30主持人宣布晚会正式开始

## (三)、晚会结束后费用处理与总结

1)费用处理 2)晚会总结

- 1、各个策划人员需积极配合，将每个表演都落实到位。
- 2、各个部门需提供与本部门人数成正比的节目，并不能有二个以上形式雷同的节目。
- 3、主持人需在晚会开始前，务必将整个晚会的流程都整理清楚。
- 4、各个有表演的人员，需在自己的节目即将开始前10分钟赶到现场做好节目准备。
- 5、大家需保持会场和谐的环境，行为礼貌。活动结合公司形象充满积极向上，活而不
- 6、乱，格调高雅，各个部门的负责人，都必须负责好自己的分内工作。
- 7、晚会期间注意调动现场气氛，互动活动和奖品的发放尽量照顾到每位员工和嘉宾。

\*\*

## 年终晚会策划活动方案篇四

xx红十字志愿服务总队横店分会从20xx年5月12日成立半年多以来，志愿者都能在繁忙的工作之余，以自己赤诚之心，去温暖、奉献他人之大爱，在横店这块热土上，践行了爱的铮铮誓言。

半年多时间的志愿服务活动中，横店分会涌现出了一大批活动积极、乐善好施的先进集体与先进个人。为了总结分会工作，表彰先进集体、先进个人，也为会员们提供一个相互沟通、加深志愿者之间的友谊，让我们共同展现与分享分会这个团队“大爱无疆”之风采，将使今后分会工作做得更好。



横店分会研究决定：组织开展2015年志愿者队伍年终晚会。

□20xx年2月1日18:30

横店国贸大厦二楼

(一) 东阳市相关领导

(二) 横店镇相关领导

(三) 东阳各爱心组织代表：

1、 东阳红十字救援队、

2、 东阳爱心联盟、

3、 东阳义工协会

4、 文化志愿者：东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

(四) 志愿者队队长各组组长及家属亲友

(五) 所有有时间的志愿者及家属亲友

(一) 领导发言致辞，总结报告；

(二) 各个奖项：

2、 个人奖项：优秀志愿者；捐资先进；特别贡献奖

(三) 接受横店梦幻谷锦旗和青海受助学校锦旗和宣读感谢信及志愿者队爱心基地授牌

(四) 获奖集体、个人代表发言；

(五)晚会组织安排志愿者进行文艺节目表演及互动;

(六)其他活动内容:幻灯播放活动照片

市红会、横店国贸大厦、横店翔龙影视吊车队、志愿者陈旦丹

作为横店志愿者队第一次年终晚会，希望各位志愿者能带家属和朋友积极组织参加，通过我们大家一起努力，使此次活动圆满成功!

## 年终晚会策划活动方案篇五

### 一、活动目的、背景:

东阳红十字志愿服务总队横店分会从2012年5月12日成立半年多以来，志愿者都能在繁忙的工作之余，以自己赤诚之心，去温暖、奉献他人之大爱，在横店这块热土上，践行了爱的铮铮誓言。

半年多时间的志愿服务活动中，横店分会涌现出了一大批活动积极、乐善好施的先进集体与先进个人。为了总结分会工作，表彰先进集体、先进个人，也为会员们提供一个相互沟通、加深志愿者之间的友谊，让我们共同展现与分享分会这个团队“大爱无疆”之风采，将使今后分会工作做得更好。横店分会研究决定：组织开展2012年志愿者队伍年终晚会。

二、活动时间：2013年2月1日18:30

三、活动地点:横店国贸大厦二楼

四、参加人员:

(一)东阳市相关领导

(二)横店镇相关领导

(三)东阳各爱心组织代表:

1、东阳红十字救援队、

2、东阳爱心联盟、

3、东阳义工协会

4、文化志愿者:东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

(四)志愿者队队长各组组长及家属亲友

(五)所有有时间的志愿者及家属亲友

五、活动内容:

(一)领导发言致辞, 总结报告;(二)各个奖项:

2、个人奖项: 优秀志愿者;捐资先进;特别贡献奖

(三)接受横店梦幻谷锦旗和青海受助学校锦旗和宣读感谢信及志愿者队爱心基地授牌

(四)获奖集体、个人代表发言;

(五)晚会组织安排志愿者进行文艺节目表演及互动;

(六)其他活动内容:幻灯播放活动照片

六、活动赞助单位及个人:

市红会、横店国贸大厦、横店翔龙影视吊车队、志愿者陈旦

丹

七、援助单位：东阳市明星书画院、横店合唱团、横店民乐队

八、活动要求：

作为横店志愿者队第一次年终晚会，希望各位志愿者能带家属和朋友积极组织参加，通过我们大家一起努力，使此次活动圆满成功！

## 年终晚会策划活动方案篇六

20xx年年末已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

(1) 年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至年月日

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2) 青春、阳光、健康、向上；  
(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

4. 表彰

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的；

2. 初步确定年会性质；

3. 提交预算；

4. 策划内容，分工执行；

5. 年会时间按排；

6. 年会地点选择;

7. 年会亮点

## 年终晚会策划活动方案篇七

1. 活动名称: 绿色环保协会年终总结晚会

2. 活动时间: 2016年12月22日

3. 活动地点: 逸夫楼w203

4. 活动目的: 总结绿协半年来举行的活动, 在此系列活动中的收获与不足。对下一年的活动指定计划, 增加会员之间的交流。

5. 活动形式: 以文艺节目为主的综艺晚会

6. 活动性质: 娱乐

7. 活动负责人:

1. 召开会议, 向各部介绍本次活动情况, 分配各部工作。

2. 文艺部负责选拔主持人, 确定主持人人选。

3. 文艺部征集节目, 向各部发出征集节目信息。

4. 文艺部负责进行筛选和节目彩排, 列出节目清单。

5. 策划书打印多份分发各部。

6. 向会员征集新年礼品形式。

7. 确定礼品形式, 数量交财务部负责购买。

8. 组织部负责教室审批等相关事宜。

1. 组织部负责布置会场，维持会场秩序。

2. 安排专人负责与支持人合作，搞好节目衔接。

3. 安排人员负责晚会中的道具摆放和回收。

4. 安排专人负责礼品发放。

5. 组织部，宣传部负责会员有序退场，整理教室。

1. 财务部进行财务总结，列出清单。

2. 通讯部负责上传照片、策划书、活动总结、通讯稿等。

3. 各会员写出对本次活动的感想及对绿协的建议并上交，并发至博客。

1. 出现断电等情况时，稳定会员情绪，短时不能恢复的安排会员有序退场。

## 年终晚会策划活动方案篇八

### 一、晚会概括

#### 1、背景

绒絮落岁，岁月如梭!20\*\*即将翻完她那完整的页面，在这一年里，我们一起共同播种、共同希望、共享喜悦，也共同见证了一段走来不易的历程!在这辞旧迎新之即，我们一年来辛勤忙碌、共同奋进的同事、朋友们欢聚一堂，述说友情，放飞来年的希望，互致祝福，双手合十，共同祈祷未来，我们筹备了这台20\*\*年辞旧迎新年终晚会，祝愿所有同事在这次



乐祥和的气氛中迎接20\*\*年的到来!

在多年的合作中，我们携手走过了无数个日日夜夜，在彼此真诚的合作中，我们建立了深厚的友谊，在公司领导的共同关怀下，在公司各位同仁和公司的全体朋友的共同努力之下，我们在过去一年的工作中，又取得了辉煌的成绩，值此即将要告别精彩难忘的20\*\*年，朝气蓬勃地迎接20\*\*年到来之际，公司的各位朋友满怀着对来年的希望，携手并进，共创喜庆祥和，共同迎接更加美好的20\*\*年的到来。

在领导们正确的指导下，我们不断提高专业水平、提升自身素质和能力，在过去的一年里取得了一系列的成绩与荣誉，我们深知，这些成绩和荣誉的取得，不仅缘于我们自身的`奋斗与拼搏，更得益于公司一道同行的各位合作伙伴，多年来始终如一的支持与精诚合作。

新年的钟声即将敲响，以此契机，我们真诚、热情、心怀感恩，与公司的朋友共同举杯，庆祝昨日的成就，展望未来的希望。

20\*\*曾经辉煌，20\*\*必然灿烂，点燃使命，成就梦想，通过我们大家一起的不懈努力，相信将在未来的工作中取得更加辉煌的成绩!

## 2、目的

值此新年辞旧迎新之际，歌唱丰收、歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，丰富业余文化生活，展现多年来所积淀的文化底蕴，展示良好的精神风貌。

加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。

增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天!在晚会的节目安

排上力争做到特色统一，加强互动、扩大参与、丰富欣赏性。

### 3、主题

辞旧迎新、共享情谊、展现风采、翘首未来

### 4、风格定位

#### 1) 风格

恢弘大气，气势磅礴，喜庆热烈，激情豪迈！

#### 2) 定位

本次晚会的定位为：一场大型的综艺晚会，集歌曲、舞蹈、小品、互动游戏

晚会整体构思以展现文化底蕴为主题，以充满亲和力、创新性为内涵，歌唱蓬勃向上的精神风貌和不断开拓勇于创新的精神风貌。

#### 活动目的

1. 提升公司凝聚力；
2. 加强各部门同仁之间的沟通与联系
3. 增强公司员工的集体观念

#### 参加对象

公司全体员工、公司各级领导及供应商

#### 活动日期/时间

xx年1月1日 pm17:30——20:45

活动地点

活动内容

1. 公司年夜饭
2. 公司领导致词
3. 游戏/娱乐活动
4. 抽奖

活动流程

时间项目活动内容说明

预备全体人员进场活动全程贯穿餐饮

晚会开始, 致词。

主持人上台宣布新年晚会正式开始, 并请李总上台讲话。

xx总致词后, 有请xx经理发言。

热身游戏

抽奖抽出三等奖

祝福词接龙每桌每次派一个人站起来说一句新年祝词, 祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样, 至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条, 根据纸条上的内容

表演一个节目,或直接获得礼品。

表演完的员工,送小礼品1份。

抽奖抽出二等奖

copy不走样每桌选出2名代表,共20个人分成4组,按照抽取的题目表演一套动作,最后一个人说出表演的内容。

答对的一组,每人送1份奖品。

喝可乐比赛每桌推出一人参加比赛,共10人分成2组,每组评出1名获胜者。

获胜者得1份奖品,共2份奖品。

脑筋急转弯抢答(10道题)主持人宣读问题,然后开始举手抢答。

答对的员工,送奖品一份。

奖品:10套

假话连篇”游戏共20个人分成4组,每组上台表演。

主持人说“鼻子”,比赛者要用手指指着脸上的其它五官(眼睛、嘴、眼睛或耳朵),而不能指着鼻子。

听从主持人说的五官用手指指着的人,淘汰出局。

每组决出1名小组胜出者,4组比完后,4个小组胜出者进行决赛。

决赛胜出者得大奖1份,其他3名得鼓励奖1份。

一、总体要求及晚会目的:(略)

二、活动主题：魅力声讯 网安株洲

三、活动时间及地点□ xxx年2月11日 下午3：00于唯楚酒店。

四、晚会具体安排及流程

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部：\*\*\*):

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a□(行政部：\*\*\*)晚会总设计与策划。

及舞台布置、背景设计制作

b□(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□(行政部：邹涛、\*\*\*、\*\*\*)舞台搭建、拆解;节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管，。

2、宣传组：(企划部：\*\*\*)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。

明示、操作表单的工作;。

主要职责：

a□(企划部: \*\*\*)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。

□

b□(企划部: \*\*\*)负责晚会照相与录像等留念工作。

### 3、节目组 (总经办: \*\*\*\*)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则,在题材、内容,质量上下功夫,以确保各节目之间的衔接自然流畅,并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责:

a□(总经办: \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*)负责整台晚会的节目组织与保障,规定节目数量并安排演出顺序,督促和指导各节目编排。

b□(总经办: \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*)负责各节目的最终确定,晚会主持人的最终确定。

c□(总经办: \*\*\*, \*\*\*, \*\*\*)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

### 4、后勤保障组 (行政部: \*\*\*)

本着“勤俭节约”的原则,高水平、高质量,圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责: (行政部: \*\*\*)

a□(行政部: \*\*\*)负责购买晚会所需物品,回来登记报账。

b□(行政部: 邹涛、\*\*\*)负责晚会酒水烟等物品的发放,在晚

会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c□(行政部：\*\*\*、\*\*\*)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

## 7、现场维护及礼仪组：(彭队)

主要职责：

a□(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□(市场推广部：\*\*\*、\*\*\*)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c□(市场推广部：\*\*\*、\*\*\*)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

## 8、协调组(总经办：\*\*\*、\*\*\*)

主要职责：

a□(总经办：\*\*\*、\*\*\*)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□(总经办：\*\*\*、\*\*\*)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□(总经办：\*\*\*、\*\*\*)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

## (二)、前期准备工作

### 1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传(明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人,进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

## a□ 节目收集

由节目组负责。

采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。

节目基本完全到位。

2月8日前确定主持人\*个;择优选拔形象气质佳,表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名,组成风格和组成方式不限。

主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

## b□晚会前的协调及进程:

----所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排,并最后确定节目及内容。

----舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

----所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐,配合各所需人员的领取。

----所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

## (三)、活动流程 (见节目单)



1、晚会开始：放音乐()

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始（见节目清单）

(四)晚会所需经费：略

## 年终晚会策划活动方案篇九

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为\_\_任务达成设立保障。

### 二、活动主题

国之栋梁恢弘巨献山东\_\_\_\_\_华彩盛典

备选主题：

1、山东国弘共绘精彩

2、国弘腾飞筑梦远航

3、迎喜悦、新跨越、至卓越

4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

### 三、活动要素

### 四、年会活动思路

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

## 五、年会活动筹备事项

### 1、场地及物料筹备事项

### 2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

### 3、年会其他筹备事项

## 六、年会活动流程

## 七、晚会抽奖活动奖品建议

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

## 八、活动筹备与人员分工

## 九、活动费用

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。