

2023年个人政府工作总结(实用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人政府工作总结篇一

20××年是我县经济迅速发展，繁荣之年，辉煌之年。半年来，在县委、县政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照县委、县政府的工作部署和要求，从实际出发，扎扎实实抓好各项工作，取得了一定的成绩，全镇上半年国民生产总值达4494万元，比去年同期增长5%，人均纯收入2226元，比去年同期增长3%；财政收入24.2万元。全镇经济建设和社会各项事业稳步发展，人民生活水平逐步提高。

一、主要工作

1、农业经济稳中有升。

(1)由于国家对粮食种植综合直补，农民种粮的积极性也有了很大提高，上半年全镇粮食播种面积为14548亩，比上年增加了516亩，扭转了种粮面积逐年下降的趋势。畜牧业发展势头良好。畜牧养殖业上半年出栏肉猪6541头，比去年同期增长4%，预计全年出栏肉猪达13094头左右。转化生态优势为经济优势，大力推进我镇有机木瓜的特色品牌战略发展，抓好冬季瓜菜的生产。上半年来，我镇始终把冬季瓜菜生产作为农民增收工作重中之重来抓落实，采取积极稳妥的措施，引导农民种植冬季瓜菜，特别是长豆角，达2960亩。抓好粮食生

产，早造播种面积8569亩，蕃薯、花生等种植面积3916亩。

(2)做好大棚设施农业的推广工作我镇在做好文英20亩大棚设施农业示范点的同时，进一步在各村委会推广。目前正在五星洋筹备60亩的大棚设施农业。通过大棚设施农业的进一步推广，做大做强我镇农业，促进农业增效群众增收。

(3)国家级田洋整治工程稳步推进。在镇委、镇政府的努力下，加大力度抓好国家农田整治示范项目，我镇正有力推进此工作开展,计划整治田洋9000多亩，该田洋的整治将大大改善我镇水利灌溉条件，促进农业增效、农民增收。

(4)夯实农业基础工作，坚持防汛与抗旱两手抓，制定完善防汛与抗旱预案，加强防风值班，年初分别与各村委会签订了小型以上水库安全负责状，加强林政管理，部署集体林权制度改革,落实森林防火各项工作措施，使全镇上半年没有发生一例重大的火灾。

2、抓好我镇党风廉政建设和基层党组织建设工作。

(1)深入开展党风廉政正建设和反腐败工作，大力推进和构建警示训诫防线工作。以加强党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设为重点，建设高素质的领导班子和干部队伍。严格实行民主集中制，增强党的团结统一。着力加强基层党组织建设，完善党内关怀机制，发挥党员的先锋模范作用。以落实惩治和预防腐败体系为重点加强反腐倡廉建设，坚决查处违法违纪案件，纠正损害群众利益的不正之风，以实际行动密切党同人民群众的血肉联系。

(2)抓队伍，提高党员干部的素质。一是抓理论学习。组织党员干部学习新党章，学习xx大精神，各项农村政策法规和县委书记陈健春，县委、组织部长许红梅在全县组织工作会议上的讲话精神。二是认真做好发展党员工作。按照“坚持标准，保证质量，改善结构、慎重发展”的方针，针对全镇党

员年龄老化、文化结构偏低，妇女比例偏少的情况，要求各党支部要做好党员“入口关”，争取将有能力有文化的年轻人吸收到党员队伍中来，新发展党员32人。同时认真做好党费收缴工作，缴交党费5865元。三是抓好村级党组织后备干部培养试点工作，把文新村定为试点村、有效解决村干部“后继乏人”问题。四是继续加强对流动党员进行动态管理，确保流动党员能过上正常组织生活。

(3)做好全县民兵整组示范点工作。为做好民兵整组工作，我镇认真抓好整组示范点的各项工作，4月22日，县武装部在我镇顺利召开全县民兵整组示范点工作会议。由于我镇在民兵整组工作中各项工作扎实到位，得到了县武装部的充分肯定。

3、全镇日常工作井然有序的发展。

(1)我镇新农贸市场的主体工程目前正在破土动工。新农贸市场规划建设600平方米的交易大厅，1700平方米的果蔬铁棚大厅，80套铺面，3条9米宽大道长650米。工程总预算投入1500万元，预计在年底投入使用。

(2)抓好科技兴镇工作，认真组织广大党员，干部群众学科学、用科学，提高农业科学含量，发动农民群众参加各类培训，上半年来，我镇与县宣传部、统计局、民宗局、卫生局、扶贫办等有关部门共同举办科技培训班10期，参加人数达1200人次。重点是学习瓜菜、芒果、荔枝等管理与病虫害的防治技术。

(3)加大扶贫工作力度,发展外出打工经济,引导农民250人外出打工,发展本村经济。抓好财政税收工作，国家执行税费改革以来，我镇的财政深受影响，税源极度缺乏，但我镇继续发扬“捡芝麻不怕多弯腰”的精神，扎实抓财政的征管工作，做好依法征税，应收尽收，坚决打击走税漏税行为，同时，采取有效措施，弥补税源不足，使镇的财政收入在前2个季度中保持良好的增长势头。

(4) 抓好“普九”教育，巩固提高“普九”成果。改善教学条件，上半年，我镇通过宣传发动、检查指导等多种形式，使全镇适龄儿童入学，全镇小学入学率99%，中学入学率达98%，15周岁受初等教育率100%，利用扶贫资金改善**中学校道的美化、绿化工程，逐步改善教师和学生的生活学习环境。

(6) 抓好计划生育工作，控制人口增长，提高人口素质。今年以来，我镇始终把计划生育工作作为全镇重中之重工作来抓落实，层层建立目标责任状，村委会加强计划生育中心户长制，做到随时调查摸底，有多少、落实多少，今年上半年应施行长效避孕措施人数71人，已落实55人，落实节育率77.5%（其中结扎13例，占18.3%，上吉妮环42人，占59.2%）。应查环查孕人数895人，已接受查环查孕人数648人，检查率72.4%，其中重点应查环查孕人数465人，接受查环查孕人数383人，检查率82.4%；宣传访谈户240户，已访谈230户，访谈率96%，建计划生育阅览室一间，计划生育宣传栏8块，公开栏6块，壁报栏6块。

(7) 抓好安全生产工作，落实生产安全责任制。根据县委、县政府有关生产安全的有关要求，镇已成立了安全生产专项整治领导小组，负责对全镇存在安全隐患问题进行整治，结合我镇实际，开展安全生产日大督查活动，特别是对违法销售汽油、烟花爆竹等易燃易爆的商店和学校等进行检查整顿，通过整治，全镇存在的安全隐患问题基本得到消除。

4、抓好社会治安促镇和谐发展。

(1) 抓好我镇的社会治安综合治理工作，特别是进入荔枝收获季节，加大打击“两抢一盗”力度宣传，并成立村委会联防队进行巡逻。切实做好南江垃圾场的征地和维稳工作，为我镇群众创造了一个安定祥和的社会环境。

(2) 抓好社会治安综合治理，维护社会稳定。半年来，我镇严厉打击各种违法犯罪活动，维护社会稳定，加大力度做好宣

传并与各村委会签订片区责任制并形成一种制度。创建平安村庄2个，人民群众安心发展生产。同时群策群力切实抓好博鳌年会的安保工作。

二、存在问题

1、今年来，我们在各项工作中虽然取得了一些成绩，但仍然存不少问题。(1)经济基础薄弱，产业结构仍不合理；(2)农村集体经济发展乏力，没有支撑经济发展的小城镇建设企业和乡镇企业；(3)税源有限，财政增长乏力；(4)学校办学条件有待改善；(5)农贸市场狭窄，不能满足经济发展；(6)农业基础设施不强，大崩洋有待整治；(7)乡村公路、民房改造、人畜饮水问题有待解决；(8)农民人均收入没有明显提高；(9)民主法律建设和精神文明建设还存在许多薄弱环节。

2、个别农村党支部缺乏驾驭市场经济的能力，在带领群众调整产业结构，发展村级经济，增加收入方面办法不多，能力不强，造成村集体发展经济的思路不清，路子不明。党员带动致富的意识不强，部分党员、村干部先富了起来，但是带领大家共同致富的意识不够，不能很好地发挥党员的先锋模范作用。有些致富能人意识不强，群众推荐其为村级组织后备干部，但他推诿，不想参加组织和当村干部。个别村干部不安心本职工作，认为农村工作环境艰苦，任务繁重，村干部待遇低，这些现象影响了村级组织的巩固。

以上这些问题，我镇委、镇政府认真分析研究，将在以后的工作中采取得力措施，加以解决，促进全镇经济快速健康发展。

三、20××年下半年工作总体思路

下半年，我镇将紧紧围绕年初提出的奋斗目标，在做好日常事务的同时抢抓机遇，不断创新，克难攻坚，全面完成20xx年各项工作目标任务。

1、加快基础设施建设，提高人民生活质量。大力破解农村饮水难题，争取县的支持和帮助在镇墟打一口深机井解决群众饮水难问题。加大教育投入，加快村委会医疗卫生体制的建设，大力改善我镇村民就医环境。加强农业基础设施建设，做好几处水渠修复，全面完成今年冬修水利工程。

2、继续推进我镇特色农业的发展，继续抓好传统农业以及冬季瓜采的种植，加大有机木瓜和大棚设施农业的种植面积。

3、健全社会保障体系，促进社会和谐发展。扎实做好农村居民生活保障工作，加大结对帮困、结对助学、生活困难帮扶救助力度。进一步扩大农村合作医疗保险覆盖面，全面实施“五保”老人的资金发放。

4、全面落实集体林权制度改革，大力发展林业经济。

5、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层党组织建设和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育工作。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

个人政府工作总结篇二

县财政局：

一、开展情况

认真学习系统操作手册，按照有关法规制度和相关规定的编制基础、依据、原则、方法、格式等要求，组织开展资产摸底、录入、汇总（合并）、审核工作，确保了填报数据的真实性、准确性和完整性。

对照《2017年度政府资产报表（试编）》，我单位在《政府储备物资情况表》、《公共基础设施情况表》、《自然资源资产情况表》、《保障性住房等其他经营资产情况表》、《文物资产情况表》、《政府投资基金情况表》等方面无数数据可填报；在《行政事业单位受托代理资产情况表》“其他代管资产”项目中将我单位所属**公司、****公司、****等资产均纳入填报，具体数额见报表。

二、取得经验 通过此次资产摸底、报告工作，我单位对所属的国有资产（实物量、价值量）有了进一步的认识，对家底更清楚。有利于我单位下一步采取有针对性的措施，节约资源，降低成本，提高资产使用效益，使国有资产得到增值、保值。

三、存在问题

通过此次资产摸底、报告工作，我单位也发现了部分问题，即我单位所拥有的****、****、****这三大块位于步行街的优质资产，已由县政府所属**公司拿走作抵押近三年（无手续），我单位只有经营权，而无所有权，故此次未予上报。此种情况对我单位以后的资产经营、管理将造成很大的隐患。

四、意见建议

针对上述存在的问题，我单位建议办理相关手续（如抵押手续、房地产证办理等），明确上述国有资产的所有权，确保上述国有资产无流失之风险，也便于我单位以后的资产经营、管理。

县**

2018年4月23日

个人政府工作总结篇三

领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额717.84万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计550.36万元，节约资金20余万元。

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。
2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。
3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。
4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。
5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题

虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。

我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。

首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。

其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。

第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望

在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。

加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。

相信我们的工作会更上一层楼。

个人政府工作总结篇四

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资金 20 余万元。

一、工作经验总结

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。
2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。
3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。
4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。
5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题 虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采

购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望 在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。相信我们的工作会更上一层楼。

个人政府工作总结篇五

我是20xx年3月从区房产科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制；督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况；完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《*思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的

素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国*员的决心。通过对xx大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体

问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调*执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反

而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习。

个人政府工作总结篇六

- 1、前厅部人员过年后流动性大。（人员紧张）因为人员流动过大，在一定程度上影响了职员工的工作情绪，工作稳定性不佳，对企业忠诚度下降等情况。
- 2、前厅部经理级别人员离职达到5人，导致管理层人手紧缺，对基层员工工作及情绪上的问题得不到及时沟通。
- 3、经理级别人员离职时间较集中，交接时间短暂。前厅部六大职能部门(前台，预定部，礼宾部，行政楼，大堂经理，商务中心)只剩下两个分部门经理，遗留的工作量大，且各部门隔阂严重。对于需要交接的工作常无法及时完成。
- 4、原预订部经理临时调任前厅负责人，交接时间只有3天。对于部分员工工作状态及性格了解不详。
- 5、前台离职情况严重，整个前台连带主管剩余5人。每星期七天，以每天2早，2中，1夜班工作排班35个班次无法正常运作。
- 6、大量老员工离职，导致工作中错误率升高，培训力度下降。由于以上情况需要及时解决，在4-5月工作期间，前厅副经理与部门内员工进行大量面谈工作，并提出由大堂经理为主要带班人员及由前厅副经理为培训工作主要负责人的工作方针。缩短行政楼及商务中心营业时间，抽调各分部门剩余人力资源至前台，集中力量培训员工前台知识，并在培训中与员工建立信任关系。打破部门之间的隔阂，努力让各部门员工增加接触机会并进一步了解员工真实想法，根据集团精神对工作及培训能力强的老员工做发展规划，进一步提升员工对企

业的忠诚度。

6月份前厅负责人与新老员工做了大量面谈工作，在逐渐稳定及成熟的形式下。7月份根据管理人员及员工实际工作表现，重新构建了前厅部管理框架。所有重要职位均由表现优异老员工取得见习资格，在7到9月，3个月的培训及见习期，除一人因家庭原因最终无法适应晋升岗位。其他人员均在9月合格后转正。

8月份为了稳定前厅员工工作状态，也为提高部门凝聚力及对公司的忠诚度。在第三季度前厅部完成了2轮员工面谈工作及数次部门自发组织的活动。

9月份前厅部，重新开始星评内容的培训，并将重点要求张贴在各柜台内。方便每日对话练习，并以此为日常要求作为员工绩效考核重要标准。

9月x日，应星评要求抽调psb人员重新开启商务中心。并做相应培训。

第四季度前厅部工作重点将对员工进行服务理念培训，以各部门主管为小单位。通过收集客人意见反馈信息及日常检查为依据，评定服务情况。力求通过分组形式刺激员工竞争意识。

其次，在第四季度，前厅副经理将根据每位员工日常工作表现及工作状态，制定相应培训内容。并在编制允许的情况下，根据员工特长至不同的岗位培训。根据培训情况及各分部门经理意见制定员工发展规划。

第四季度将完成全年的盘点及明年的预算工作。

前厅部所有设备维保及采购合同已上交采购部及资料库存档，如有需要，前厅部将配合采购部完成明年的合同签订工作。

个人政府工作总结篇七

政府采购中心在局党组的正确领导和高度重视下，在相关业务科室的大力支持和配合下，紧紧围绕全旗财政工作会议精神，认真落实市局政府采购工作会议精神。以政府采购法为准绳，以服务政府、规范采购为重点，以促进社会和谐、经济健康发展为目标。实行“抓基础建制，规范行为；抓宣传，深入调研；抓管理、优化服务；抓创新、提高举措。同时按市局的统一部署和局党组的要求，我们扎实开展了反商业贿赂活动，并取得了较好的效果。为维护国家和社会公共利益，保护政府采购事业健康发展，为机关行业作风建设及构建公开、公平、公正、和谐的采购环境作出了积极的贡献。

具体数字(略)

(1) 全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。

坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，提供了良好的货物、工程和服务。

严格按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

(2) 加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设 and 采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力，加大查处商业贿赂的力度。正确区分正常的商业往来与不正当交易行为，违纪违规行为与违法犯罪行为，

切实做到依法行政，公正严明。要以治理工作为契机，加大源头防止商业贿赂力度。通过对自查自纠中发现的问题和查处商业贿赂案件的剖析，深入研究问题和案件发生的深层次原因，加强制度建设，把建立健全治理商业贿赂长效机制与深化财政管理体制等改革结合起来。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有效防止商业贿赂行为的发生。

(3) 内抓管理，外树形象，牢固树立服务意识。采购中心工作涉及面广，要同各个不同层面的人员和利益群体打交道，这就要求我们工作人员必须忠诚、勤奋、求精奉献的工作态度，坚持爱岗敬业、要有高度的工作作风，结合中心工作特点和规律，不断锻炼自己，提高自己，牢固树立服务意识。服务是采购中心的工作核心，采购中心作为财政工作的对外窗口，我们通过各部门监督相结合，牢固树立“以人为本”的思想要求工作人员做到文明服务、礼貌待人。把采购人、供应商服务作为作为机关行风建设的大事来抓。制定了《采购中心行风建设实施方案》《采购中心服务承诺》等相关制度。做到了用制度管人、用制度办事。

(4) 制定更为详细、规范的采购目录，对于货物、服务类等实行采购市场准入制度，规范了供应商的无序竞争。并实行年检制度，对于年检不合格的供应商予以通报并作出下年度不与进入政府采购市场。为广大采购人提供更优质、高效的服务。

(1) 由于我们是区级贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

(2) 专项资金虽以纳入政府采购，但由于专项资金从立项到

批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能按照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

(3) 苏木（乡镇）今年才纳入政府采购，程序规范化还需要一段时间，要继续加大宣传力度。进一步解决思想认识不到位的问题，使苏木（乡镇）政府采购工作逐步走上规范化。

(4) 进一步扩大采购范围和规模。政府采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。只有不断拓展范围，扩大规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进；在服务项目上力求新进展，积极推进”的方法，扩大政府采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施政府采购的力度；探索建立公共工程实行政府采购规范化管理的有效机制；凡属政府采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

(5) 供应商缺席，竞争不充分。由于我旗采购规模小，市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我旗采购市场竞争的欲望不强。因此，我旗采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我旗政府采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到一定程度的制约。

(6) 要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是通过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而达到相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最大限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们一定要在符合法律规定的情况下，尽量公开透明，形成一套程序严密、制约有效、科学合理的

集中采购工作运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

(7) 进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的情况。政府采购部门可以通过这些记录的内容以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立电子档案，实现网络化采购信息共享。

(1) 要继续加大宣传力度、认真贯彻《政府采购法》

做到采购程序公开、采购信息公开、努力做到采购供应商满意、采购单位满意、群众满意。建立积极有效的预防商业贿赂机制，规范管理、提供优质服务。营造“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”。

(2) 营造公平、公正、和谐的政府采购环境。进一步规范采购档案管理，加强政府采购市场准入制度管理。为采购单位提供及时、准确、有效、合法的采购信息。

(3) 积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各

项政府采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”充分体现在今后工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

(4) 加强监督检查，不断提高服务质量。配合监察、审计、纪检和各部门，对采购中心工作定期进行监督监察。会同质检部门、采购人等对于货物类，如办公自动化设备等进行质量抽查和检验。加强政府采购质量的跟踪和服务。

(5) 加强政府采购队伍建设，随着我旗政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提高财政资金的使用效率。以新的姿态开展文明的工作作风和良好窗口形象，为全旗经济建设作出新的贡献。

个人政府工作总结篇八

一、建立健全制度，确保政府采购规范运作

为了进一步规范政府采购行为，我们印发了《西峰区20xx年政府采购定点供应单位有关事宜的通知》。这些办法的出台，为正常有序地开展政府采购工作提供了强有力的依据，使政府采购制度建设更加完善，规范了政府采购。

二、扩大采购范围，不断提高政府采购规模

我区在实施政府采购以来，逐年扩大政府采购范围，采购项目由原来的三大类扩大到十四大类，主要涉及公务用车的燃油、维修、装饰、清洗，标志服装（金额在500元以上），办公自动化设备，办公用品、电脑耗材（金额在100元以上），网络建设，办公家俱，图书资料（金额在1000元以上），医疗器械，冬季取暖用煤，房屋维修（金额在10000元以上），公务用车，用财政性资金安排的专项购置、维修项目及大宗的低值易耗品，用财政性资金安排的农业综合开发、财源建设等项目。

三、严把政策关口，切实加强公务用车管理

一是坚决杜绝车辆采购过程中的违规现象。在车辆的购置审批过程中，严格按政策办事，实行“两审三控”制度，保证

和维护政府采购制度的严肃性，有效地遏止了公务用车消费过快增长，节约了财政资金，促进了党风廉政建设。二是进一步规范审批程序，严把审批关口，实行专人负责、定期集中统一上报。凡新购、过户车辆，必须先由采购办逐一进行初审，符合条件的才能提交分管局长审定并签署意见，必要时向主要领导汇报后方可办理。

四、强化制约监督，充分发挥政府采购监管职能

一是从采购项目申请到采购资金的结算支付，都建立了比较完善的操作规程和监督手段；二是针对不同对象分别制定了不同监督管理办法；三是政府采购重大问题提交分管领导进行研究审批；四是建立了财政部门为主，纪检监察、审计、质检等部门共同配合的有效监督机制，主要政府采购活动均邀请纪检监察部门进行现场监督。五是开展了政府采购服务反馈制度。通过反馈调查活动听取各方面意见和建议，总结经验改进不足，以更高的效率和更好的服务质量来开展政府采购工作。

五、创新采购办法，政府采购工作有新的突破

一是我区服务类政府采购工作有了新的突破。

20xx年签订了区直定点车辆保险协议，实施了公务车辆保险暂行办法，建立了一车一档。20xx年全面推开服务类政府采购工作奠定了为基础。服务类政府采购制度的实行，对于加强行政事业单位车辆管理，堵塞漏洞，必将起到积极的促进作用。二是对办公用耗材和印刷品等实行协议供货制度。目前已和114家销售商签订了协议书，并试行运行。三是以网络为依托，与其他各县实行信息互通、资源共享的政府采购区域市场，实现上下连动式采购、区域间横向联合采购。

六、丰富活动载体，狠抓商业贿赂专项整治

一是以开展领导干部作风建设年活动为契机，认真学习领会

有关精神，充分认识加强财政系统领导干部作风建设对新时期政府采购工作及治理商业贿赂的重要性和紧迫性。二是按照市治理商业贿赂领导小组的要求和工作实际，积极开展政府采购领域治理商业贿赂专项工作自查自纠，边查边纠，强化工作落实，确保政府采购成为阳光下的交易。

总之，近年来我们在政府采购工作中做了一定的工作，也取得了一些成绩，但还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：一是个别单位仍然缺乏政府采购意识，存在化整为零规避政府采购现象。二是政府采购管理机构和执行机构尚未分设，制约着政府采购监管、采购职能的充分发挥。三是专家库建设不够完善，在面对一些要求比较特殊的采购项目时，缺乏专业人才。针对上述问题，我们将采取针对性措施进行整改，并在今后的工作中，进一步健全机制，规范管理，强化服务，努力使我区政府采购工作水平再上新台阶。

20xx年以来南皮县政府采购工作不断健全政府采购制度，加强政府采购监管，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，发挥政府采购政策功能，推动政府采购信息化建设，按照“逐步拓展、依法规范、稳步推进”的原则在探索中求发展，在发展中求规范，使政府采购工作逐步走上了规范化轨道，取得了一定的经济效益和社会效益。今年1-6月份完成采购项目26个，采购总额2543万元，节约资金295万元，节支率10、4%。（其中：评审项目14个，审定金额1526万元，审减金额275万元，审减率15、26%；政府采购项目14个，采购金额1017万元，节约资金20万，节支率1、93%。）

一、加强制度建设，规范采购行为

我县政府采购工作始终坚持用制度管权、用制度管人、用制度管事，在严格执行上级政府采购制度的同时，先后制定了《南皮县政府集中采购办法》、《南皮县政府采购定点单位管理协议》、《南皮县财政局关于政府采购定点单位实行月报制度的规定》、《车辆购置协议书》等制度。今年以来，

围绕如何做好政府采购权力运行监控机制工作，我们又制定了《政府采购中心廉洁服务制度》、《政府采购监督制度》。由于制度健全，截止目前为止没有发生一起工作人员违反廉洁服务制度问题。

二、制定政府采购计划，按月统计上报

为规范政府采购程序，各单位按《政府集中采购目录》规定的项目和标准，编制部门《年度政府采购预算计划》。各预算单位每月填报下月采购计划，对没有报预算及计划的，政府采购中心不予批复采购手续；自行采购的，集中支付中心不予付款；如特殊需要增加临时采购的，必须按相关规定追加预算，批复后方可执行。定点采购单位每月报送商品目录及价格，以便于采购办进行分析以进行管理。

三、强化监督，依法规范

要使政府采购工作真正发挥其“节约资金，防范腐败”的作用，成为“阳光工程”，真正实现“公开、公平、公正”，政府采购人员在加强自身政治修养，提高政治素质的同时，在日常采购活动中要注重强化纪检监察部门的监督职能。在保护采购人、供应商合法权益的同时也维护了采购工作人员的合法权益及名誉权。

为了发挥纪检法制部门对政府采购工作保驾护航作用，每次招标采购活动，纪检法制部门都会全程参与监督整个招标采购过程，监督工作人员是否按《招标投标法》的规定组织实施招标活动，参与处理招投标过程中的突发事宜。

对于每次招标采购工作，组成后期审计小组对货物的质量及价格进行审计。定期组织纪检、法制、审计部门及部分采购单位人员对定点单位所售商品价格进行审计，对于价格偏高的给予警告直至取消定点资格的处理。

四、广泛发布信息，确保公平竞争

根据采购单位申请如果达到公开招标数额的，一律采购公开招标方式。招标信息在河北政府采购网、中国政府采购网发布，扩大招投标范围，促进投标商之间的公平竞争，真正实现了电子化政府采购。对一些社会关注度高的项目，除在指定媒体上发布外，还在县电视台进行公告，使供应商能及时获得招标信息。

五、从实际出发，多种采购方式并用

我们根据采购项目的不同情况，选择不同的采购方式。多种采购方式并用，收到了较好的效果。

一是坚持以性价比作为确定中标的主要标准。同类规格、性能的，看谁价格低、服务好；同等价格的，看谁质量好、性能优；同类规格、同等价格的，看谁的企业规模大，实力雄厚售后服务有保证。

二是对于数额较大、影响面广、对商品的时间要求宽裕的采购项目，进行公开招标，经综合评价，最终确定中标单位。

三是对于一些时间要求紧、品牌、规格型号比较统一的采购项目以询价方式进行采购。

六、注重评委管理，做到逢“招”必“抽”

鉴于目前我县专家库人员数量不多，涉及行业也偏少的情况，我们面向社会广泛征集专家，扩大专家库人员。所有招标项目评审专家全部在专家库中抽取，对于比较专业的招标项目，统一去市政府采购办专家库抽取专家，采购单位及采购办均不能直接与专家接触，专家在开标前一小时才能了解招标内容，确保整个过程的公正性。

七、开拓创新，招标过程实现全透明

在招标现场，我们利用投影机展示招标全过程。主要程序是计算机提前设置好计算公式，先由各个专家评委进行分项打分，然后由工作人员将评委分数依次录入计算机，每个评委所打分数全部由屏幕一个一个展示出来，待全部分数录入完毕后计算机将评分结果在屏幕上展示给供应商。当场由主评委宣布中标结果。这种开标方式真正实现了完全公开透明，无论专家、采购单位还是供应商都对此无不赞同，落标供应商对全过程无任何异议，因此没有出现过投诉现象，受到了社会各界的赞誉和好评。

八、加强学习培训、廉洁自律及思想素质教育

加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设，加强采购人员廉洁自律意识，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有力推动了政府采购工作质量和效率的不断提高。

一、党的群众路线教育实践活动顺利开展

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的xx大精神，进一步强化全心全意为人民服务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，

确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

二、积极推进帮扶工作

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）、嘎查村（社区）工作方案的通知》（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

三、深入开展在职党员志愿者进社区活动

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践活动中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务[20xx]年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的

政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

五、强化对政府采购工作的监督管理，扩大政府采购范围，确保政府采购工作规范化运行。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台《20xx—20xx年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府审报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程暂行管理办法》（内财购〔20xx〕1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940、69万元，节约资金1768、34万元，资金节约率为5、58%。其中：货物类采购金额为3157、71万元，节约资金680、34万元，资金节约率为17、73%；工程类采购金额为26279、02万元，节约资金1072、99万元，资金节约率为3、92%；服务类采购金额为503、97万元，节约资金15、01万元，资金节约率为2、89%。公开招投标48批次，采购额27115、67万元；询价3批次，采购额1004、85万元；单一来源6批次，采购额1891、97万元。公开招投标48批次，节约资金1147、06万元，节约率

为4、06%。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

六、在政府采购和监督管理工作中存在的问题

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，

《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，

而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。

个人政府工作总结篇九

2020年，是全面建成小康社会收官之年，也是开启全面建设社会主义现代化国家新征程的接力之年。我办在市委市政府正确领导下，紧抓忠实践行“八八战略”、奋力打造“重要窗口”这一主题主线，围绕全市发展大局，充分发挥参谋助手、综合协调、督查落实等各项职能，主动担当，务实创新，为市政府各项工作的高效有序运转提供了重要保障。

一、围绕中心、把握重点，在参谋辅政上展现新作为

推动“大数据+精密智控”落实落细，做好“内防反弹、外放输入”，牵头排查涉外企业xxx家，累计劝返xxx家企业拟邀请外国人来乐xxx多次，对境内重点地区、重点人员落实集中“硬隔离”管控等措施。三是全面助推复工复产。扎实做好“六稳、六保”任务，突出参谋作用，协力出台“惠企xx条”、返工复工“x条意见”等政策，深化“三服务”活动和“两万两千”行动，期间累计为企业降本减负xx.x亿元，接回企业员工高管xxxx余人，解决问题xxxx个、化解率xx.x%□帮助企业迅速复工达产。

加速建设瓯江智慧供应链物流园、北汽新能源汽车热管理系统等x个“xxx”项目开通建设，落地浙能电厂三期、正泰智慧能源仪器等xx亿元以上大项目。三是加大对上下衔接的统筹协调。主动与上级政府相关部门保持经常联系和密切沟通，重点做好与市委、人大、政协办公室和各县市区政府办公室的沟通协调，争取工作上的指导和支持，提前做好工作摆布，确保心中有数，避免了工作被动。

（三）辅佐决策精准发力。调查研究和信息工作是政府决策部署的重要依据，我办始终坚持深入一线，不断提高调查研究和信息收集质量，努力当好市委市政府的“智囊团”“千里眼”“顺风耳”。一方面，深入调查研究。聚焦全市经济社会发展、科技创新、产业提升、城市品质提升等方面，深入开展调研、建立素材库，形成一批具有前瞻性、针对性的决策咨询建议，全年共完成《xx市电气产业集群发展情况调研报告》《浅析xx市道路交通安全管理现状问题与对策》《xx市推进医共体建设调研报告》等xx篇重大调研课题，共收集入库素材近xxx余篇、材料汇编xx多本，为全市重大决策提供了基础支撑。另一方面，深化信息服务。围绕全市经济社会发展过程中出现的新情况、新问题和群众关心关注的热点、难点问题，深入挖掘特色典型的“精品”信息，及时、全面、准确的报送政务信息。2020年，累计编发《xx政务信息》刊物xxx期，上报信息xxx篇，其中被xx市政府采用xxx篇、被省政府采用xx篇，获省领导批示x个。在xx市2020年度的全市政务信息工作考核中，我市政务信息工作成绩位居第一。

（四）政务保障规范有序。始终把办文、办会作为办公室工作的“主页”和“首页”。一是文稿材料起草有精度。始终站在全市大局的高度，准确把握中央、省委省政府、市委市政府的决策部署，切实做到综合文稿材料起草紧贴理论、紧跟形势、紧扣中心，力争文稿材料起草能够正确传达上级指示精神、准确体现领导意图、语言风格，真正做到文辅政。今年，较好地完成了政府工作报告、市政府全体会讲话、各种专项会议讲话等xxx余篇材料。二是开办会议有质量。完善办会程序，建立会议审批制度和跟踪记录制度，注重会前准备、会中组织、会后落实，切实提高会议效果。全年共承办市政府常务会议xx次，高标准做好了“请你来批评”营商环境优化系列活动、市直单位、乡镇街道“三强两促”系列专项汇报材料会等大型会议以及2020世界青年科学家峰会xx分会暨首届智能电气产业人才节等重大活动，有力保障市政府重大决策的贯彻落实。三是公事处理有效率。进一步精简文

件工作，做到“重点精简精准到位、总量精简同步完成”，完成精简文件目标任务，严把公文办理和制发的政策关、核校关、文字关，严谨细致，精益求精，截至目前，共制发文件xxx件，%。同时，市政府召开的会议带头精减会议数量和规模，按“开短会、见实效”要求，统筹压缩各类会议，全面推行套会、并会和半节会制度，减少陪会人员和候会时间。

二、创新思路、深化服务，在事务统筹上展现新水平

精细分解、定期跟踪《政府工作报告》涉及的xx项任务xxx个任务指标，各承诺事项将于年底前圆满完成。

持续开展反走私宣传教育，在全市反走私宣传月活动，共发放海报xxxx份，宣传手册xxx册。同时，扎实做好各项海防工作，努力构筑多元化、系统化海防战略体系，着力加强海防基础设施建设和日常维护工作，确保海防设备正常运行。

加速推进港区c区一期工程建设，联动抓好xx湾铁路和集装箱码头建成投用运营，加快推进港区口岸正式开放和保税物流中心（b型）建设，争取xx二期等一批优质临港产业项目尽快落地，进一步构筑高质量发展新动能。

深入开展“两学一做”专题学习教育，不断巩固学习《党章》《准则》《条例》成效，充分发挥领导干部的带头作用和广大党员的先锋模范作用，坚持在真“学”实“做”上下功夫，组织党员干部参观“二六支部”纪念馆、重温入党誓词、上党课，组织开展庆祝建党99周年系列活动，进一步补足精神之钙、筑牢思想之魂，扎实推进办公室“两学一做”活动制度化常态化。

坚持将“重品行、重实干、重公认”导向旗帜鲜明地贯穿于干部选任全过程，严格落实选人用人规定，强化人员选录，优化激励考核制度，坚决杜绝排资论辈观念，今年以来，我办共提拔xx名中层干部，其中xx后年轻干部x名，选调xx名优

秀干部，进一步充实业务力量、优化干部队伍，全力打造一支政治合格、业务精湛、品质优秀，能够担当重任的干部队伍。

从严执行中央八项规定精神，进一步加强“三公”经费管理。

2020年，我办工作虽然取得了一定成效，但也存在不容忽视的问题：工作效率还不够高，服务质量还不够优，后勤保障还不够好，办公室队伍整体素质还有待进一步提高。这些问题，将在今后的学习工作中认真加以解决。下一步，我们将严格按照市委市政府的部署要求，在两个百年交汇点上，坚定扛起新的历史使命，着眼大局大势、立足本地实际，认真打好“十四五”规划的开篇战，为全力打造“重要窗口”xx精彩板块展现更大担当作为，奋力推动xx高质量发展迈上新台阶。

2022市政府办工作总结汇报

市政府工作总结

市政府办公室工作总结

市政府党风廉政工作总结

市政府办科员述职述廉报告