

最新党组织架构图 组织结构心得体会 (优质9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

党组织架构图篇一

现代社会组织结构的重要性日益凸显，各个组织机构如企业、学校、政府等都需要合理的组织结构来保证其正常运转和高效管理。在我参与的实践活动中，我深刻体会到了组织结构的重要性。通过实践和思考，我总结出了一些关于组织结构的心得体会，希望能对其他人有所帮助。

首先，组织结构的合理性对于整个组织的运作至关重要。一个合理的组织结构可以提高工作效率，避免决策拖延和混乱。在我参与的一个志愿者组织中，我们曾经遇到过组织结构混乱的问题。每个人都可以随意参与各项决策，导致决策效率低下，同时也没有人能够承担管理责任，工作效果非常不理想。后来，我们重新进行组织结构的调整，设立了明确的职责和权限，每个人都有明确的分工，工作效率明显提升。因此，合理的组织结构可以使组织更加有序、高效地运行。

其次，组织结构的灵活性对于适应环境变化非常重要。现代社会变幻莫测，各种外部因素不断影响着组织的运作。如果组织结构过于僵化，无法及时调整，就会造成组织无法适应新的环境要求。举个例子，我曾经参与过的一个企业在面临市场竞争激烈的时候，由于组织结构过于庞大和层级过多，导致决策层面的反应迟钝。后来，该企业进行了组织结构的调整，缩减了层级，增加了决策的灵活性，使得企业能够更加及时地适应市场变化。因此，灵活的组织结构可以帮助组

织更好地应对外部环境带来的挑战。

再次，组织结构对于团队协作的推动也具有重要作用。一个良好的组织结构可以促进不同成员之间的合作和沟通。在我参与的一个团队项目中，我们初期没有明确的结构，每个人都没有明确的分工和职责。导致各个成员之间沟通不畅，工作效率低下。后来，我们重新制定了组织结构，明确了每个人的职责和权限，设立了团队经理来管理和协调工作，大大提高了团队的工作效率和团队合作。因此，一个清晰明确的结构对于团队的协作有着重要的促进作用。

最后，结构的不断优化和改进是一个持续的过程。随着社会的不断发展和变化，组织也需要不断地对其结构进行调整和完善。在我参与的一个学生社团中，我们在初期设计的结构中发现了一些问题，比如部分角色职责不清晰、工作流程不顺畅等。于是，我们经过讨论和修改，不断完善结构，使之能够更好地适应社团的发展需求。因此，结构的优化与改进是一个不断进行的过程，需要在实践中不断总结和改进行。

总之，结构是现代社中不可或缺的一环，其合理性、灵活性和协作推动作用对于组织的正常运转和高效管理至关重要。通过实践和思考，我深刻认识到了结构的重要性，并总结出了心得体会。希望这些体会能够对其他人在结构设计 and 优化中提供一些启示和思路，从而实现结构对于组织发展的最大价值。

党组织架构图篇二

船员组织结构图：

甲板部：船长 轮机部： 轮机长（老鬼）

大幅 大管轮

二副 二管轮

三副 三管轮

水手长 机工长 水手 机工

培训机构培训两年左右才可以

上船的) 招生：主要针对：机工、水手

机工：发动机保养维修、看机器保持机器的正常 运作

水手：开船、缆绳、抛锚、值班、清仓

安置： 第一步 招生（现在与天津世中远公司合作，我们只负责招生）

第二步 培训（山东潍坊华洋水运学校，培训4个 半月，实习六个月换证正式船员）

第三步 上船实习

空作业、插钢丝）、航海英语

机运行管理）、金工工艺（车床、钳工、焊工）、机工英语

党组织架构图篇三

一、引言：组织结构是企业运转的重要基石，它决定了企业内部各个部门之间的关系和职能的分工，也直接影响着企业的运作效率和绩效。在过去的几年里，我在一家大型跨国公司中担任管理岗位，亲身体会到了组织结构的核心作用。我在这段时间中积累了一些经验和体会，欲与大家分享。

二、组织结构的决定因素：组织结构的设计是由企业的战略

和目标来决定的。透过组织结构，企业的管理层可以将企业目标分解为各个部门的任务与职责，并规定相应的管理权限和 workflows。在我所在的公司，我们将企业的战略目标分为以下几个维度：技术研发、市场拓展、人力资源和财务管理。这样一来，整个组织结构就能清晰地展现出来，使得每个部门都能明确自己的定位和工作内容。

三、优化组织结构的重要性：一个合理的组织结构可以极大地提高企业的运转效率和决策速度。首先，明确的结构能让员工清楚地知道自己的职责和工作内容，降低协作过程中的沟通成本。其次，优化的结构可以帮助决策者快速获取所需的信息，提高决策的准确性和反应速度。正是出于这些原因，公司高层经常会对组织结构进行调整和优化，以适应市场的变化和企业发展的需要。

四、在实践中的体会：在我所在的公司中，我们曾经进行过一次较大规模的组织结构调整，以应对市场变化和企业发展的需要。在这个过程中，我担任了一个核心的角色，负责协调各部门之间的协作和信息流动。通过这次调整，我深刻地体会到了组织结构对企业运作的影响。首先，我们设置了交叉部门的工作小组，使得不同部门之间能够更好地进行协作。其次，我们优化了信息流动的途径，提高了决策的反应速度。最后，我们规范了绩效考核的指标体系，使得每个员工都能清晰地知道自己的工作目标，并有明确的评估标准。

五、总结与展望：在实际工作中，我总结了一些关于优化组织的经验。首先，灵活性和适应性很重要。组织应该随着外部环境和内部发展的变化，及时进行调整和优化。其次，在设计组织时应考虑到员工的意见和反馈，并及时进行修正。最后，组织应能够促进跨部门之间的协作和信息流动，以提高决策效率和实施效果。未来的我将不断学习和探索，在实践中不断完善组织的设计和优化，为企业的发展做出更大的贡献。

总而言之，组织结构对企业发展起到了至关重要的作用。优化的组织结构可以提高运作效率和决策速度，进而提升企业的竞争力和绩效。通过我在公司的亲身体验和深入思考，我更加明白了合理设计和优化组织结构的重要性，并总结了一些经验和体会。希望通过分享这些心得，能对大家在实际工作中更好地理解和应用组织结构的原理和方法有所帮助。

党组织架构图篇四

1、公司营业店的代表人

从你成为店长的一刻起，你不再是一名普通的员工，你代表了公司整体的形象，是公司营业店的代表，你必须站在公司的立场上，强化管理，达到公司经营效益之目标。

2、营业额目标的实现者

你所管理的店面，必须有盈利才能证明你的价值，而在实现目标的过程中，你的管理和以身作则，将是极其重要的，所以，营业额目标的实现，50%是依赖你的个人的优异表现。

3、营业店的指挥者

一个小的营业店也是一个集体，必须要有一个指挥者，那就是你，你不但要发挥自己的才能，还要负担指挥其他员工的责任——帮助每一个员工都能发挥才能，你必须用自己的行动、思想来影响员工，而不是让员工影响你的判断和思维。

二、店长应有的能力

1、指导的能力

2、教育的能力

- 3、数据计算能力
- 4、目标达成能力
- 5、良好的判断力
- 6、专业知识的能力
- 7、营业店的经营能力
- 8、管理人员和时间的能力
- 9、改善服务品质的能力
- 10、自我训练的能力
- 11、诚实和忠诚 店长一天的活动

1、早晨开门的准备（开店前半小时）

a□手下员工的确认，出勤和休假的情况，以及人员的精神状况。

c□昨日营业额的分析：具体的数目，是降是升（找出原因）、寻找提高营业额的方法

d□宣布当日营业目标

2、开店后到中午

a□今日工作重点的确认今日营业额要做多少 今日全力促销哪样产品

3、中午轮班午餐

c□四周同行店的调查（生意和我们比较如何）

5、傍晚□3□00~6□00□a□确认营业额的完成情况 b□检查店面的整体情况

c□指示接班人员或代理人员的注意事项 d□进行订货工作，和总部协调

e□作好离店的工作（保障店面晚间的安

党组织架构图篇五

组织结构是一个企业或组织的骨架，它对企业的运营和发展起着至关重要的作用。在我的工作经历中，我深刻体会到了组织结构对于一个团队的重要性。经过多年的工作总结和思考，我发现一个良好的组织结构能够带来许多好处，包括协调合作、高效工作和简化决策等。以下是我对于组织结构的心得体会。

首先，良好的组织结构能够促进团队协调合作。一个团队的成员通常具有不同的技能和专长，而一个良好的组织结构能够将不同的角色和职责明确地分配给不同的成员。这样一来，每个人都知道自己的职责范围，并且能够更好地发挥自己的特长，从而达到团队最佳的协同效果。此外，良好的组织结构还能够促进信息的流动和沟通，使得团队成员之间能够更好地合作和相互支持。

其次，良好的组织结构能够提高工作效率。一个结构合理的组织能够避免重复劳动和资源的浪费，从而提高工作的效率。比如，在一个完善的组织结构中，每个成员都清楚自己的职责和 workflow，不会出现相互之间的摩擦和重复工作的现象。此外，良好的组织结构也能够有效地分配资源，将每个人的专长和能力发挥到最大限度，从而提高整个团队的工作效率。例如，一个项目经理能够根据每个人的专业能力和经验将任

务合理地分配给不同的成员，以确保每个人能够在自己的领域中发挥出最佳的水平。

第三，良好的组织结构能够简化决策流程。在一个组织中，决策是不可避免的，而一个良好的组织结构能够将决策流程简化并加以规范。通过明确的职责和权限划分，每个成员都知道自己在决策中的角色和责任。这样一来，决策可以更快地被做出，并且每个人对于决策的效果也有更清晰的认识。此外，良好的组织结构还能够减少决策的错误和不必要的争议，从而提高整个团队的工作效率。

第四，良好的组织结构能够带来团队的稳定和可持续性发展。在一个结构合理的组织中，每个成员都能够清晰地知道自己的职责和目标，从而对自己的工作充满动力和责任心。这样一来，团队的稳定性将会得到增强，成员之间的合作关系也会更加密切。此外，一个良好的组织结构还能够为团队的可持续性发展提供支持。通过明确的发展路径和晋升机制，每个成员都能够有明确的目标和奋斗方向，不断提升自己的能力和水平，从而为团队的可持续性发展打下坚实的基础。

最后，一个成功的组织需要不断进行调整和优化。组织结构不是一成不变的，随着环境的变化和团队的壮大，组织结构也需要进行相应的调整和优化。例如，在一个新兴的市场中，一个创业团队可能需要适应快速变化的环境，采用扁平化的组织结构以便更好地抓住机遇。而在一个成熟的大企业中，一个稳定的组织结构则能够帮助团队高效运作和长期发展。因此，一个成功的组织需要不断地根据自身的情况进行组织结构调整和优化，以适应不同的环境和发展阶段。

综上所述，良好的组织结构对于一个团队的成功起着至关重要的作用。它能够促进团队协调合作、提高工作效率、简化决策流程、带来团队的稳定和可持续性发展。然而，一个成功的组织结构并不是一成不变的，它需要不断的调整和优化以适应不同的发展阶段和环境变化。只有不断优化和适应，

我们的团队才能够在竞争激烈的市场中脱颖而出，取得持续的成功。

党组织架构图篇六

一、直线制监理组织形式

这种组织形式的特点是项目监理机构中任何一个下级只接受唯一上级命令，项目监理机构中不再另设职能部门。这种组织形式适用于能划分为若干相对独立的子项目的大、中型建设工程。如果建设单位委托监理企业对建设工程实施全过程监理，项目监理机构的部门还可按不同的建设阶段分解建立直线制监理组织形式，对于小型建设工程，可以采用按专业内容分解的直线制监理组织形式。直线制监理组织形式的优点是组织机构简单，权力集中，命令统一，职责分明，决策迅速，隶属关系明确；缺点是对监理工程师的要求高。

二、职能制监理组织形式

职能制监理组织形式是在监理机构内设立一些职能部门，各职能部门在本职能范围内有权直接指挥下级。这种组织形式的优点是加强项目监理目标控制的职能化分工，能够发挥职能化机构专业管理作用；缺点是可能产生矛盾命令。

三、直线职能制监理组织形式

这种组织形式保持了直线制组织统一指挥、职责清楚的优点，又保持了职能制组织目标管理专业化的优点；缺点是职能部门与指挥部门易产生矛盾，信息传递路线长。

四、矩阵式监理组织形式

矩阵式监理组织形式是由两套管理系统组成的矩阵性组织结构，一套是纵向的职能系统，另一套是横向的子项目系统。

这种形式的优点是加强了各职能部门的横向联系，缺点是纵横向协调工作量大，可能产生矛盾命令。

党组织架构图篇七

1案例作者：陆瑞新

一、开场白

1983年，在江南某省的一个小镇上，因投机倒把屡受批斗已出走十几年的刘月突然回到了镇上。此时，投机倒把已不那么令人心悸，乡镇企业已开始萌芽。第二天，镇上就传出一条爆炸性新闻：镇长带着几个干部拎着礼品去了刘月家。这比当年镇长带着派出所干警区刘月家搜捕更令人兴奋。人们议论着，猜测着，预感到有什么重大事件将会在小镇上发生。果然，一个月后，镇政府以原粉丝厂的旧厂房，设备折合资金1.75万元，刘月自行筹资13.5万元兴办的第一家乡镇工业——伟业铜带厂正式诞生。

15年后的今天，该厂已发展成为一个拥有16亿元资产，下属9家境内独资或控股子公司、4家境外独资公司的大型综合性铜冶炼加工的企业集团——伟业集团公司。铜加工属于资金密集与技术密集型行业，由于行业进入壁垒高，乡镇企业一般不敢问津。长期以来，国有企业在此行业拥有绝对垄断地位。整个行业主要由三家大型国企控制。规模最大、实力最强的是中原铜加工厂，它是国家一五期间156项重点建设项目之一，以下依次是上海铜材厂和西北铜加工厂。从20世纪80年代中期开始，依托机制上的优势，铜加工行业上演了乡镇企业大败国有大型铜加工企业的“灵猴斗大象”的精彩一幕。20世纪90年代以后，大型国有铜加工企业已经日趋衰落，困难重重，几乎全面亏损。而乡镇、合资企业则成为行业龙头，一派兴旺。由于资金困难，无法进行必需的技术改造与设备更新，国企在技术上、设备上的许多优势也几乎丧失殆尽，优秀人才更是大量流失，已沦落成为过去意义上的“乡镇企

业”。伟业集团最近刚投资2亿元将中原铜加工的一条板带连铸连轧生产线购入。由于缺乏配套设备和流动资金的投入，该生产线一直闲置，日损失数以万计，企业不得不忍痛割爱。伟业集团则在生产线购入后三个月内就生产出第一批优质铍青铜带，并直接出口美国，效益十分可观。企业经营状况良好，前景一片光明，公司正在实施低成本扩张战略，已成功地兼并了几家关联企业，按计划将在5年内成为中国铜业的霸主。对此，年届不惑的刘董充满信心（刘月任伟业集团公司的董事长，人们习惯于亲切地称呼刘董事长为“刘董”）。然而，深谋远虑的刘董并非盲目乐观之人。他隐约感到公司似乎已处在某种生死攸关的嬗变阶段，许多问题操作起来都已不如以前那么得心应手，第六感觉告诉他，潜在的危机越来越大。经过几天的冥思苦想后，他请来了新近才担任公司高级人事顾问的杨教授。

此时杨教授正坐在一间非常简陋的办公室里。如果不是门口挂着的牌子上赫然写着“刘董办公室”的字样，杨教授一定会以为是走进了一间乡村中学教师的办公室：一张书桌，一张椅子，外加一张单人床。办公室有一扇门直通隔壁会议室，公司全体高层管理干部正在开会，门未关紧，本地方言的争论声伴着一股呛人的烟味一阵阵传来，刘董的声音总是最洪亮的。

两个星期后，通过与公司所有上层管理成员的深入接触，以及一系列规范化的调查分析，杨教授带着经研小组反复讨论过的初步诊断意见，与刘董花了一整天时间，就有关重要问题专门探讨交换意见之后，得出了一些初步研究纲要。

1伟业集团是先有一个核心企业，再由“核”扩散发展起来的，产权纽带紧密，实际上属于一种较典型的母子控股公司模式。集团公司对下属自公司的经营战略、重大投资决策和人事任免均有绝对控制权。刘月先生既是集团公司董事长兼总经理，又是二级控股（独资）公司的董事长、法人代表。集团公司总部管理班子十分精干，总共不到80人。新老三会在职能上

实际是交叉互兼得：党委会、工会与职代会的主要领导是监事会的主要成员。集团董事会是最高权力和决策机构，由集团正副总和二级公司总经理组成的理事会实质上协商和执行机构，无决策权。这是一种较典型的中小型企业集团的管理模式。

在职能部门设置方面，董事会实际上只有董事会办公室是实体，其职能并未与董事会的需要相吻合。理事会的一办四部是最近才设立的，职能也未明确界定。从人员配置上看，各部部长都是由对应的主管副总兼任，形式上是直线职能模式，实质上是职能式组织模式，即职能部门除了能实际协助所在层级的领导人工作外，还有权在自己的职能范围内向下层人员下达指令。这种模式运行起来可能会不利于集中统一指挥，各副总之间协调工作量大，主要负责人易陷入事务之中，不利于责任制的建立和健全。公司组织机构变动频繁，高层管理人员的职位更迭更是像走马灯似的，许多高层经理都弄不清公司现在的组织结构。

三、面临的困惑

从刘董自身的角度，他请来杨教授，主要是为了解决以下三大难题。

一是集权分权问题。刘董觉得自己太累了，每天签审公司上下报账的财务票据就要花2小时，公司其他大小事情几乎都要他拍板，总有做不完的事。他平均每天只睡3个小时，最近就有两次晕倒在办公室，再这样下去肯定不行。

当杨教授听说公司采购员差旅费也要刘董亲自签字时，不禁惊讶地问：其他副总和部门负责人怎么不分忧？不分权怎么能经营这种大型企业？刘董敏感地解释道：我也懂得要分权，而且曾坚决奉行“用人不疑”的原则，可是教训太大了。1995年放权，贸易公司经理用假提单卷走了980万元人民币，至今没有下落。我只得集权，工作不到两年，实在不行，

只好再度放权，没想到这次是总经理携款1500万元跑到国外去了，他还是我的亲戚，公司的创业元老。我只好再次集权，如今是董事长总经理一肩挑，每天上午8：00-10：00就成了审判资金报告的专门时间。我知道这不是长久之计，但现在实在不知道该相信谁了。该怎么办，到底人家外国人是怎么分权的，请专家们帮助筹划。

二是决策风险问题。公司越做越大，大小决策都集中在刘董身上。“我总是胆战心惊的”，刘董恳切地说，“过去我拍板下去，涉及的资金少的只有几十元多的也就几万、几十万元，现在任何决策动辄就是几千万上亿元，弄不好就是全军覆没。我心里没底，但也得硬着头皮拍板，怎么会不紧张惧怕呢？我表面故作轻松，其实心里压力太大了。这不，才四十岁，头发几乎全白了。”

讨论题：

- 1、如何重新设计集团组织结构，从而解决集权分权问题？
- 2、如何减少决策风险，避免个人的错误决策？
- 3、如何增强企业的凝聚力？

党组织架构图篇八

一、经营决策机构：股东会

公司设股东会

股东会的主要职责是：决定公司的经营方针和业务计划、审议批准公司的财务预算决算方案以及对公司增减注册资本、公司是否合并或分立做出决议等。

董事会：公司设董事会。

董事会的主要职责是：制定公司的财务预决算方案、制定公司增减注册资本的方案、拟定公司合并或分立的方案、决定公司内部管理机构的设置、聘任或者解聘公司总经理、制定公司的基本管理制度等。

二、经营监督机构：监事。

目前公司不设监事会，只设1名监事。监事的主要职责是检查公司财务，对公司董事、总经理在执行公司职务时违反法律、法规或者公司章程的行为进行监督等。

三、经营管理机构及岗位职责

执行董事、总经理、副总经理、财务总监、总经理助理：

1、执行董事职责：执行董事会授权下的领导、管理职责

2、总经理职责

执行董事会决议，主持全面工作，保证经营目标的实现

组织实施经董事会批准的公司经营工作计划和财务预算报告
组织实施经董事会批准的项目

组织指挥公司的日常经营管理工作，在董事会授权范围内，
代表公司签署

有关协议、合同、合约和处理有关事宜

组织健全公司统一、高效的组织体系和工作体系；并在必要时
提请董事会

批准修改公司组织机构及人员编制，在得到批准后组织实施

健全财务管理，严格财经纪律，保证资产的保值和增值

加强企业文化建设，处理好社会公共关系，树立公司良好的社会形象

3、副总经理职责

参与制定公司的发展规划，协助总经理抓好全面工作

组建领导各部门策划实施业务工作

负责规范化管理工作的组织实施和检查、考核工作

建立并维持融资渠道和信息渠道

协助总经理建立健全公司统一、高效的组织体系和工作体系

4、总经理助理的职责

参与公司各项工作，协助总经理、副总经理在公司业务管理及内部管理方面开展工作

组建领导、实施、考核下属的项目小组工作

四、业务部门：

1、综合办公室：设主任、行政主管、前台秘书、司机等岗位。

主要负责公司的行政事务管理及人力资源管理、合同文本及档案管理、制定公司基本管理制度及具体规章制度、办公费用预算、固定资产实物管理等。

文化建设，筹划各种增强员工凝聚力的宣传、教育活动，制定例行事项的 implementation 计划，工作重点放在监督、支持业务部门，制定关于各部门经营计划与业绩的具体图表考核管理方案，并监督、执行具体的考核工作；完善公司管理制度方案，提出修改和改进建议；负责公司人力成本与费用的预算与控制，

保持办公场所正常使用的同时，降低日常成本费用支出，负责公司的公共关系工作，从事一切有助于增强公司无形资产的活动，负责公司人事、行政、业务的档案管理工作，负责公司的车辆管理及行政后勤工作，在完成部门本职工作的同时，积极主动参与公司业务，提高业务水平，负责完成公司领导交办的各项工作。

2、计划财务部：设总监、主管会计、出纳等岗位。

主要负责公司经营计划指标的复核、公司所有资金的收支往来及帐户、帐册的管理，财务报表的编制、财务费用的测算、财务管理制度的拟订以及募集资金使用计划、筹资计划的拟订、目标投资企业的财务分析等。

3、业务发展部：设经理、高级项目经理、项目经理等岗位。

主要负责公司融资租赁业务（包括直接融资租赁、售后回租、厂商租赁、委托租赁、转租赁和担保业务等）的开展，及融资租赁业务的工作流程及制度、标准的拟订、客户资源的开发及银行关系的维护和培育、业务渠道的开拓等。业务发展部职责：受理融资租赁业务，对项目进行初审与客户商定租费费、担保措施、监管措施，编纂调查报告，草拟合同文本，提交公司风险委员会及项目评审部审核，协调拓展银行关系，业务品种的研究开发，项目后期监管，公司业务档案管理，业务台帐管理。

4、项目评审部：设经理、高级项目经理、项目经理等岗位。

主要负责融资担保业务部承接的担保项目的评审工作，包括贷款担保项目的可行性分析、还款能力分析等，业务工作流程及制度、标准的拟订、呈报供经营管理机构进行决策的专业意见等。

项目评审部职责：融资租赁项目可行性审查贷款项目还款能

力，审查贷款企业财务状况，审查融资租赁项目租费、担保、监管措施独立性审查，对实施的担保项目进行后期监管。

6、资产管理部：设经理、高级项目经理、项目经理等岗位。

主要负责公司所有的房地产等资产管理业务以及废旧设备残值处置业务等。资产管理部职责：负责公司所有房地产等资产进行全程跟踪管理，对融资租赁项目到期的废旧设备残值处置业务，建立公司资产管理业务档案。法律合规部：设经理、法务专员等岗位。

负责公司的法律和合规事务，控制公司的法律风险，为公司各类业务提供法律支持，以保障公司资产和收益的安全性；保障公司投资及运作的外部合规，并配合公司其他相关部门，保障公司内部运作的合规性。风险管理部：设经理、风险管理专员等岗位。

负责拟定公司风险管理政策框架；建立和维护风险管理系统，识别、评估和监控投资业务中涉及的各类风险；建立健全风险监测、预警及危机处理机制，提出重大风险解决方案；计算风险调整后收益，评估投资业绩；承担风险管理委员会秘书处工作。

党组织架构图篇九

公司成立伊始，将采用简洁的直线职能制组织形式。领导人员自上而下实行简单的直线管理，职能部门有市场部、财务部、工程部、技术研发部和人事部等，从而使公司联系简介，决策迅速，指挥统一，便于生产开发。

随着公司的发展，业务活动越来越复杂，我们将根据实际发展需要在变更公司组织结构，进一步完善职能部门，为公司更好的发展创造良好的管理环境。loasc公司的组织结构图如下图所示：

losac加电站有限责任公司公司组织结构图

股东大会□losac公司股东大会作为公司的最高权利机关，由全体股东组成，对公司重大事项进行决策，有权选任和解除董事，并对公司的经营管理有广泛的决定权。

董事会：董事会由losac公司董事组成的、对内掌管公司事务、对外代表公司的经营决策机构。公司设董事会，由股东会选举。董事会设董事长一人，副董事长一人，董事长、副董事长由董事会选举产生。董事任期三年，任期届满，可连选连任。董事会下设董事会办公室和审计监察部。董事会办公室主要协助董事长日常工作和传达董事会决策；审计监察部下设战略委员会、薪酬考核委员会、提名委员会和审计委员会，主要负责公司生产经营战略制定、薪酬考核体系构建、董事会人事任免以及董事会成员以及总经理的日常财务审计工作。

监事会：由股东（大）会选举的监事以及由公司职工民主选举的监事组成，对公司的法律教育网业务活动进行监督和检查的法定必设和常设机构，是losac公司法定的主要监督机关，是在股东大会领导下，与董事会并列设置，对董事会和总经理行政管理系统行使监督的内部组织。

总经理□loasc公司总经理由董事会统一投票选举产生，既是董事会成员之一，又负责公司日常经营权力。总经理拥有公司的经营权，对股东大会负责。总经理拥有任命副总经理的权力，并对公司日常的经营业务负责。

市场经理：市场经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常的市场经营业务，下设采购部、销售部和企划部三大部门，对公司日常市场经营业务负责，是保证公司产品营销的核心部门。

财务经理：财务经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常的财务管理业务，下设财务部和融资部二大部门，对公

司日常经营的财务管理业务负责，是公司融资、投资、会计处理的核心部门。

工程经理：工程经理由公司总经理直接任命，主要负责公司日常工程建设业务，下设技术环保部、工程技术部、施工管理部（下设3支施工队）和工程监理部，是公司进行工程建设的核心部门。

技术研发经理：技术研发经理由公司总经理直接任命，主要负责公司产品技术攻关问题，下设技术研发部和质量管理中心二大部门，是公司产品技术研发创新和新产品制造的核心部门。

门有效运转，实现对外交流通畅的核心部门。