

# 撰写工作报告时注意哪些事项(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 撰写工作报告时注意哪些事项篇一

党代会的工作报告主要是上级主管部门考核、评估、任免、使用干部的依据,那么要怎么撰写好这种报告呢?下面本站小编为大家整理了党代会工作报告范文,欢迎参阅。

各位代表、同志们:

在西部大开发和扶贫开发一类重点乡的历史机遇下,我们迎来了太平乡第六次党代会的顺利召开。这次党代会的主要任务是:回顾总结中共太平乡第五次代表大会以来的工作,以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导,以保持共产党员先进性要求为契机,结合我乡实际,确定今后五年的奋斗目标,选举产生中共太平乡第六届委员会和纪律检查委员会,动员全乡共产党员和广大干部群众抢抓西部大开发和扶贫开发一类重点乡的历史机遇,发扬艰苦奋斗的作风,自力更生,努力改善群众生产生活条件,全面推进太平乡经济社会的健康发展。

下面我代表中共太平乡第五届委员会向大会作工作报告,请予审议。

### 一、过去五年主要工作回顾

(一)统揽全局,团结带领群众搞建设、谋发展 一是充分发挥

乡党委统揽全局，协调各方的作用，积极支持乡人大、人民武装和乡属各部门的工作，支持人大履行职能，在乡党委的领导下，形成了既分工负责，各司其职，又密切配合的局面，充分调动广大干部群众和各部门的积极性，形成全乡上下围绕目标，团结奋斗，加快发展的合力。

二是齐心协力搞建设。太平乡作为全省新阶段一类扶贫开发重点乡，得到各级各部门的关心和支持，扶贫开发力度加大。我们抢抓这一难得的历史机遇，积极做好项目的申报和落实工作，共争取项目100多个，资金900余万元(含物资)。这些项目的落实和实施，极大地改变了太平乡的落后面貌。

三是团结一致谋发展。在摸清乡情的基础上，进一步理清发展思路。思路决定出路。乡党委作为地方领导核心，其思路是否清晰，规划是否具有前瞻性，事关全乡发展大局。五年来，乡党委做到目标明确，思路清晰，措施具体，组织得力，统一思路谋发展，在发展的过程中不断完善思路，使思路得到不断的完善和充实。我们结合本地实际提出了“基础抓两育(一是太平生育，二是基础教育)，发展牛林竹，村村修公路，旅游作后续”的发展路子。围绕这一思路，我们把工作的重点放在抓教育、太平生育、基础设施建设和培育发展林(包括竹笋、中药材)牧产业上。在实施过程中，又结合我乡山野资源丰富特点，进一步提出把加两农贸市场建设成为“全县最重要的山野特产和中药材集散地之一”的目标，从而充实了太平乡的发展思路，进一步统一了全乡干部群众的思想认识。

几年来的实践证明，乡党委的思路是清晰正确的。目前太平乡的基础设施不断改善，群众的生产生活水平不断提高，科教文卫事业得到长足发展。20xx年，全乡已有7个村通公路，14个村全部通国电，10个村通自来水，7个村通广播电视和电话。20xx年，全乡总产值3247万元，比20xx年增长560余万元。

## (二) 围绕目标，抓重点难点，力求取得新突破

2.94%，控制在3%的指标内；四是认真落实计生养老保障、奖励扶助等优惠政策，加大计生法规宣传力度，促进群众转变婚育观念，自觉实行太平生育，控制人口增长。去年，全乡有15名群众符合条件享受奖励扶助，我们已全部兑现到户。20xx年，全乡人口出生136人，比上年同期少生61人，人口自然增长率为4.14%，比上年同期下降3.56%。“越生越穷，越穷越生”的状况得到有效控制。

### 2、扎实抓好“两基”工作，稳步推进教育事业的发展。

太平乡经济文化落后，除了自然因素外，群众素质低，没有文化是主要原因。“要发展，抓教育”已成为乡党委全体班子的共识。以“两基”为契机，采取有效措施，狠抓基础教育，努力提高群众的文化素质，培养有知识的农村劳动力。

辍学，20xx年，全乡在校生达2662人，比20xx年的1556人多1106人，小学入学率为98.43%，初中入学率为67.3%；残疾儿童入学率100%；15周岁初等教育完成率为95.8%，17周岁初级中等教育完成率为24%，完成率都超过县下达的任务；15周岁人口中，有文盲率为1.06%。

二是抓好青壮年的扫盲工作。治愚先治穷，脱贫靠教育。乡党委始终把提高农民的科学文化素质作为经济建设的一项基本工程来抓，以教会他们识字、算数和学会一门技术为目标，在各村开办夜校，动员和组织广大青壮年，特别是妇女集中学习。五年来，全乡共开办扫盲班点90多个，参加学员3608人，共扫除青壮年文盲3530人，开展农技培训39期，参加学员达5539人次，除部分年纪大、活动不方便的和外出打工的学员外，应参加扫盲的群众都全部参加了学习，极大地提高了农民的科学文化素质和发家致富的能力。目前，全乡非文盲率已达95.5%。

2摆王等村学校修建厕所 4 个，硬化教室 800 m<sup>2</sup>硬化活动2 场地500 m<sup>2</sup>增添床架180 铺，课桌凳800多套，极大地改善了农村办学条件。

3、争取支持，自力更生，加快基础设施建设，增强脱贫致富能力

(2.5公里)，加两至加化、计怀、太平(约18公里)，加宜至加午(3.5公里)等7个村的通村公路，加宜至九秋(12公里)通村公路现已开挖路基约4公里。第二是积极争取八计公路尽早列入油路改造，改善我乡与外界的交通运输条件。

二是重点抓好以电视、通讯为主的信息网络建设。信息闭塞是造成太平乡落后的一个重要因素。我乡绝大多数群众对外界缺乏了解和认识，观念落后，谋求发展的意识不强，电视在帮助群众了解外界、增长见识方面有着巨大的推动作用。为此，我们把抓好电视“村村通”，将电视引入千家万户作为一项重要工作狠抓落实。截止目前，我乡已接通了7个村的闭路电视，另有4 个村430户的闭路电视将于今年年底前接通。

开发乡政府驻地对面的小区，面积约15000 m<sup>2</sup>可以安路从乡内外搬来的群众62户，实现人口增容1000余人。目前，有民族特色的新区已立房结束，街道、排水设施建设完工，小区建设初具规模。

五是争取支持，努力改善村级生产生活条件。在上级交通、扶贫、发改、农业、水利、计生等部门和党建扶贫工作队的支持下，我们为加宜、加两、加五等4个村(寨)硬化了街道，为计怀、太平、污恰等24个村寨接通了自来水，为摆勒、九秋等8个村拉通了闭路电视，为加宜、污略等7个村修通了公路，为加去、太平等7个村修建了村委活动室，为摆拉、计怀等村修建了5座便民桥，为群众修建沼气池124口，建节柴灶125眼，还为村级学校硬化场地、修整校舍等等，改善了部分村的生产生活条件，极大地方便了人民群众。加退村的灾

后建设也基本结束，群众安居乐业。

#### 4、充分利用资源，积极培育和发展农林产业

一是大力发展肉牛产业。近年来肉牛市场需求旺盛，效益较好，结合我乡山地多，群众有养殖肉牛的经验 and 习惯的特点，乡党委采取办示范、扶持养牛重点户的办法，引导和带动群众发展养牛业。20xx年以来，新发展养牛示范户400多户，发展肉牛600多头；推广种植优质牧草3000亩，完成肉牛品种改良110头，实现效益30多万元。

积极动员群众栽种楠竹。

三是大力发展用材林木，加强生态建设。近几年来，我乡充分利用退耕还林政策和上级的支持，大力发展林木产业。五年来，我乡完成退耕还林1236亩，完成荒山造林1512亩，完成防林改造5681亩，完成封山育林13780亩。

四是积极培育中药材产业，加强短平快项目建设。辽阔的月亮山、太平大山和孔明山原始森林蕴涵着丰富的山野资源，有多种名贵的野生中药材，我们在尊重环境的前提下合理开发，创造效益。同时，还加强培植香菇、木耳，饲养香猪、土鸡、鹅等短平快项目，努力增加农民收入。

#### 5、加强领导，搞好科技培训，推动“三农”工作全面开展

为切实贯彻落实中央的“三农”政策，推动“三农”工作全面开展，让群众得到实惠，我们主要采取了以下措施：一是加强领导，成立“三农”工作领导小组，协调涉农部门技术、资金，组织人员进村入户，直接帮助农民发展生产；二是加强培训学习，搞好科技扶贫。几年来，共组织开展培训学习活动41期，培训3800余人，还组织了6批210人次到贵阳、古州、车江等地参观学习，使广大贫困群众学会了1至2门适用技术。三是严格落实国家政策，减轻农民负担。太平乡的农业税已

全部免除，特产税停止征收，从20xx年以来的38万元农业税返还和7.5万元粮食直补资金全部发放到群众手中。

### (三)加强政治理论学习，巩固基层党组织建设，努力提升领导水平

1、坚持抓好政治理论学习，不断提高乡党委成员的思想政治素质，增强为人民服务的意识。一是成立乡党委中心学习组，以书记任组长，亲自抓好学习；二是制定学习太平，把党的xx大精神和“三个代表”重要思想作为学习的重要内容，每季度集中学习；三是要求每位成员撰写学习心得和调研文章，深化对政治理论和党性修养的认识，不断提高思想境界；四是扎实开展保持共产党员先进性教育学习活动，建立党员干部为群众办实事的长效机制。

2、坚持抓好政策、法规和业务知识的学习，提高党委班子整体业务水平，增强执政能力和领导能力。在抓好工作任务落实，帮助困难群众发展生产，引导人民群众脱贫致富，推动地方经济社会发展等方面，科学决策，大胆开拓，真抓实干，真正起到带头作用，成为坚强的领导集体。

3、坚持抓好党风廉政建设，改进工作作风，端正工作态度，发挥领导作用。一是定期组织召开学习会议和民主生活会，积极开展党风方面的批评与自我批评，及时发现不足，改正错误。二是制定了一系列行之有效的规章制度，并带头坚持执行，进一步的加强整个党政机关的管理，对指导全县的工作开展起到积极的推动作用。三是努力为民办事，帮助群众解决生产生活中的困难，融洽与群众的关系，促进各项工作的顺利开展。

4、加强基层党组织建设。五年来，乡党委始终将学习好、领会好、贯彻好、落实好党中央、省、州、县制定的各项方针放在首位，特别是认真贯彻落实科学发展观，牢固树立正确的政绩观，立党为公、执政为民，正确处理改革、发展、稳

定的关系。针对太平乡群众文化素质较低，思想落后，对国家政策、法规不熟悉的现状，我们加大政策、法规的宣传力度，积极培育年轻有为的农村党员干部，充实村支两委班子，极大地发挥了农村党支部的战斗堡垒作用，巩固了基层党组织建设。

## 二、今后的工作打算

五年来，乡党委班子团结一致，齐心协力为党和人民做了不少工作，但与上级的要求还有一定差距，还存在着许多不足。今后，我们将继续抓住扶贫开发一类重点贫困乡和“两山”扶贫地区的机遇，按照乡党委、政府的发展思路重点抓好太平生育、教育、基础设施建设和培育发展林(包括竹笋、中药材)牧产业。

(一)继续抓好太平生育工作。进一步调动包村驻村干部和村干抓计生工作的积极性，积极推进“村为主”和“村民自治”，搞好优质服务站建设，加大计生政策法规宣传，严格控制人口出生。

(二)着眼长远，努力抓好基础教育。巩固“两基”攻坚成果，继续加强学校管理，严格控制辍学，全面提高教育教学质量；继续加大扫盲力度，努力培养有知识、有专长的农村技术型人才；进一步加大教育基础设施建设的力度，努力改善办学条件。

(三)抢抓机遇，继续抓好基础设施建设，积极推进扶贫攻坚。重点是加快通村公路建设，积极争取项目修建从太平至摆拉、摆王、加早，从加宜至九秋、加退公路，连通水尾乡和从江加鸠乡、东朗乡，形成两条通村公路骨架和增加对外通道；抓好以电视、通讯为主的信息网络建设，力争在三年内实现“村村通”；继续加大水利设施建设和农田改造，积极争取项目建设九秋、加宜、摆底等村的灌溉工程，力争5年内基本解决全乡人民群众和农田用水难问题。

(四)大力发展和培育牛林竹产业。继续采取办示范、扶持养牛重点户的办法，引导和带动群众发展养牛业。今年下半年，我们按照扶贫整村推进的安排，在加两、污略、摆王、摆拉、九秋、太平、加早、加退等8个村再扶持200多户农民发展养牛，预计饲养肉牛200多头。动员和引导群众加强对现有楠竹林的管护，合理开发资源，力争在五年内使全乡楠竹林达10000亩。同时，对现有的约3万亩野生刺竹，要通过招商引资加快开发利用。继续加大林业建设，在保护原有的森林资源和新增造林的基础上，合理开发林木产业，把林木开采和木材加工办成我乡新的经济增长点。

(五)进一步加强党的基层组织建设，充分发挥党的基础组织的核心领导作用。

一是要进一步开展邓小平理论和“三个代表”的重要思想的学习教育和实践、建立保持共产党员先进性教育活动的长效机制，增强干部职工为人民服务、集体事业服务的意识，在个人利益与集体、国家利益发生冲突的时候，能够做到牺牲自我，服从大局，在最困难、最危险、最需要的时候，我们共产党员要敢于挺身而出，为人民群众做好榜样，当好表率，以为人民服务、为集体服务的具体行动，影响群众、带动群众。

二是配齐配强村级领导班子。按照德才兼备的原则，大胆启用年轻干部，大胆使用有能力的年轻人，把那些有一定组织能力、群众信任、责任心强、愿意为群众、为集体办事的人推选到村“两委”任职，健全村级各类组织，实现各项工作有人抓落实。

三是大力培养、发展党员，壮大党的队伍。目前，一些支部党员年龄老化、女党员少的现象比较突出，有个别支部一年不发展和培养一名党员。党的革命事业必须要有接班人，要注意观察、培养年轻、有知识、勤奋而又积极配合村“两委”工作的同志，条件成熟就及时吸收进党内来。要打破家



族观念和个人恩怨成见，举贤任能。要大力发展女党员，发挥女党员在联系、带领全乡妇女孝敬老人、勤俭持家方面的优势。

四是加强法制建设，依法行政。村级各项事务要全面实行公开制度，接受群众监督，消除群众疑虑，在社会治安、安全防火、召开会议、维护稳定等方面要完善制度，加强监督检查，使村级事务管理进一步走上规范化、法制化的轨道。

五是发展壮大村级集体经济，实现有钱办事。要抓住各种机遇，成立村级集体经济组织，研究制定壮大村级集体经济和增加村级积累的措施，保证每年都有稳定的经济积累，逐步改变长期以来村级无钱办事现象。

六是建立保持共产党员先进性教育活动的长效机遇。要根据国家、省、州、县的要求，全乡广大共产党员要把保持共产党员先进性教育活动长期开展下去，不遗余力地为人民服务，扎扎实实为太平乡群众谋福利，为推动全乡经济社会的全面、健康、稳定的发展作出更大的贡献。

同志们，回顾过去，展望未来，我们面临的形势十分严峻。同时我们也有着良好的历史发展机遇，我们太平乡有着巨大的发展潜力。相信，在县委、县政府的正确领导下，只要我们团结一致，立足实际，奋力拼搏，我们太平乡的经济社会发展一定会取得大发展、大进步。最后，我要求，全乡共产党员和广大干部群众，要认真贯彻“三个代表”重要思想，按照保持共产党员先进性教育活动要求，加强自身建设，提高领导水平和执政能力，解放思想，与时俱进，锐意进取，开拓创新，团结和带领全乡人民，奋力拼搏，扎实工作，为全面推进太平乡小康社会建设而共同奋斗。

## 撰写工作报告时注意哪些事项篇二

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。

### 1、建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

### 2、构架新型组织机构

### 3、增加人员配置

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

### 4、强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

### 5、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

## 6、动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量（以个为单位）、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

## 7、加强市场调研

以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“xx钢构”品牌，扩大xx钢构的市场占有率□xx年乘公司上市的东风宣传和扩大xx钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传xx钢构品牌，展示xx钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工

作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与xx钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对xx钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成xx年的营销目标做好质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

## 撰写工作报告时注意哪些事项篇三

开头语□xx年我局普法依法治理工作在上级食品药品监督管理局的领导下，和市法建办的指导下，全面落实党的xx大，四、五中全会精神，紧紧围绕党和国家工作大局，按照“”普法规划，进一步推进依法治市进程，提高依法执政、依法决策、依法行政的能力，保证各项事业纳入规范化、法制化管理轨道。

现将基本情况总结如下：

### 一、普法教育工作

(一)全面贯彻实施“”普法制度，组织机关工作人员学习宪法和与本职工作相关的《药品管理法》、《医疗器械管理条例》等法律法规，参加了全市组织的“12、4”全国法制宣传日活动；3、15国际消费者权益保护日活动。我局还深入社区开展合理用药宣传活动，向人们群众宣传药品安全知识，保障人民群众安全用药。

(二)开展了《食品安全法》等新颁法律法规的学习宣传。

xx年6月1日，由我局牵头组织质监局、工商局、卫生局、农业局、畜牧局、水务局等相关职能部门在喷泉广场举行《食品安全法》实施一周年大型宣传活动，现场设立了食品安全法咨询台，发放食品安全相关宣传单、食品安全法知识手册，制作了宣传栏和展板，为群众介绍种养殖、生产加工、流通和消费环节食品安全知识和常识；教授群众简单识别假冒伪劣食品、酒类的方法，还向群众发放宣传手册、宣传单，接受群众咨询。

(三)加强公务员队伍特别是领导干部的法制宣传教育工作。全局全体执法人员轮流参加省、市食品药品监督管理局举办的普法培训。经过培训要求公务员在行政执法和服务工作中开展法制宣传教育、依法行政、公正执法。

(四)要求全体公务员利用报刊、电视法制栏目接受法制教育。

## 二、依法行政工作

今年以来，我局制定了依法行政工作目标责任制，明确了局长对辖区依法行政工作负总责，分管副局长具体负责，各业务股(室)对行政执法业务工作负责，层层签订了责任书，并定期进行考核，为全局行政执法工作的开展理清了思路，明确了职责，形成了从局长到每一岗位相互负责的行政执法责任体系，确保行政执法有序、高效运行。

由于我市涉药单位点多、面广、线长等客观原因，监管任务重、监管力量薄弱一直是我局监管工作的一大难题。为确保日常监管任务的完成，我局全力推行全员监督制和片区责任制，全局在编工作人员全部考取执法证，按片区分组开展监督检查工作，同时在组织、时间、人员、车辆等保障上给予了最大的倾斜，确保全市监管工作的横向到边、纵向到底。

(一)进一步规范药品生产经营企业监督管理。我局对辖区内的药品生产经营企业实行信用等级管理，评级高的药品生产经营企业年度检查频次降低，评级低的药品生产经营企业年度检查频次增加，信用等级每年根据检查情况重新评定，使我局的监管工作做到了松紧有度，重点突出。为加强“基药”的监管，今年，我局还对辖区内的药品生产企业实行“驻厂监督”制度，组织有限人力对涉及基本药物目录品种的药品生产企业实施派驻监督，把握关键环节，增加监督检查频次，从源头上确保基本药物目录品种的质量。今年组织3个检查小组对辖区内11个连锁公司、4个批发企业、96个门店开展gsp日常抽查，检查门店数占全县门店总数的12%，检查面达100%。

(二)监管重点转向农村地区。为确保广大农村群众用药用械安全，根据市局要求组织3个检查组对全县63个乡镇卫生院及29个村卫生站，129个乡村个体诊所进行用药用械安全检查。对乡镇卫生院检查面达至100%，对村卫生站及个体诊所检查面达到80%。

(三)重点开展专项检查。认真开展了制售假冒人用狂犬病疫苗、兴奋剂、假冒万通筋骨片等6种假药、物理治疗设备和隐形眼镜市场、加强宗教场所药品安全管理、邮政渠道寄递假劣药品违法行为、违法广告药品、学校和厂矿医务室用药、医疗机构制剂配制、药品经营企业gsp执行情况等10项专项检查工作，并全面完成完达山制药厂生产的注射剂清查和监督召回工作，确保了药械市场安全。

(四)突出假劣药品的查处。严厉打击制售假劣药品、医疗器械违法犯罪行为，认真研究往年打假治劣工作做法，借鉴兄弟单位成功经验，不断理顺工作思路，拓展稽查方式方法，始终保持高压态势，把严厉打击制售假劣药品活动引向深入。对涉假案件的查处坚持假劣药品、医疗器械的来源、去向不查清不放过，涉及的单位、责任人不查清不放过，案件产生的原因不分析透不放过，涉案人员未得到应有的惩处不放过，

今后防范措施不落实不放过。今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

总之，我局认真贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》精神。健全行政决策制度，完善科学民主决策。凡是重大行政处罚我们都坚持集体决策前先由局案审委研究进行决策评估。年内无行政复议案件。

### 三、依法治理工作

(一)强化行业治理。实行政务公开，公开了办事程序和监督电话，并指定专人受理。增加了政务工作的透明度，接受群众监督。

(二)加强药品市场的治理工作，全年加强对药品生产企业、经营企业的日常监督，今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效，确保了人民群众用药安全。

(三)对党员干部严格管理。开好党的民主生活会，严格执行党员领导干部个人有关事项报告的规定。

(四)强化行政监督，建立了行政监督制度。进一步加强机关工作人员的监督。在行政执法工作中做到依法行政，公正执法。

(五)建立了举报和信访制度。

(六)对普法依法治理工作经费，做到了按实报销。



(七)对普法教育依法治理工作有关资料报表按时上报。

## 撰写工作报告时注意哪些事项篇四

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

### 一、德方面

作为一位教师我很清楚,自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以,本人能够认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”,因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情,教师首先要做好表率即为人师表。在生活中,我扮演着多重身份:做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生,关注学生的健康成长,不体罚或变相体罚学生,不侮辱学生人格。课堂上,我时刻注意规范自己的教学行为。课后,我经常走进教室,与学生一起参加课外活动,加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时,适时地给予学生鼓励,与学生一起分享自己的成长故事,以自己的人生经历去感化、教育学生。

### 二、能方面

教好书是教师的基本职责之一,在教学工作方面,我争取多听课,从中学习别人的长处,领悟其中的教学艺术。每上一节课,我都做好充分的准备,我的信念是决不打无准备的仗。在教学中,认真备课,认真阅读各种教科参考书,认真编写好教案制定好教学计划,根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验,不断地加以改善修改。在传授学生知识时,

不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

### 三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

### 四、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学

工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

## 撰写工作报告时注意哪些事项篇五

### 一、制度建设方面

- 1) 年初整理、完善了各部门岗位职责，包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。
- 2) 在公司总经理的领导下，与总裁办配合，对公司各项管理制度进行了梳理。
- 3) 规范了人力资源部工作流程，整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。
- 4) 在公司总经理的领导下，按公司的实际情况，对公司的定员、定编进行了核定。
- 5) 根据公司架构的改变，修改各部门管理架构图。

### 二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训工作是盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

20xx年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作的转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xxxx□离职1xxxx□均包括

商户营业员)，共有1xxxx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xxxx□其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

### 三、考核方面

1) 公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2) 根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3) 7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4) 总的来说□20xx年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

### 四、薪酬方面

1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；

3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总级管理人员的管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xxxx□且每次修改都有大量的测算工作。

4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。

5□20xx年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

## 五、其他工作

1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。

2) 日常人事档案的清理。

3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。

4) 公司内部日常劳动争议的处理。

## 一、制度建设方面

力争在3月前完成各部门任职资格体系的编制，包括：职位说明（岗位责任制）、任职要求。任职资格体系是人力资源部门进行招聘、考核及定薪的基础资料，非常关键。这个体系不能照搬其他企业的，一定要与各部门负责人进行沟通，制定出符合公司实际情况的任职资格体系，并能够持续沿用。

## 二、招聘方面

成后，人事部要严格按照编制和该部门的薪酬预算对各部门进行控制。同时，利用好各项招聘渠道，保障公司对人才的需求。

## 三、培训方面

- 1) 因要配合绩效管理的开展，拟在06年1月或2月对公司的主管级以上员工进行相关知识的培训。总结20xx年考核工作开展的不好的原因，公司绝大部门管理人员对绩效管理不理解、不懂，没有他们的配合，做考核也是空谈。目前已在着手整理教案，会在年前上报林总。
- 2) 年前针对中层，做一个年度培训意愿调查，根据各管理人员的需要及公司的实际情况，安排好参加聚成培训的人员，并在培训前明确参训人员的培训目的，人事部注意考察培训内容的应用程度，将培训有效地和考核结合起来，使培训真正达到效果，由点扩散到面。
- 3) 公司培训师参与培训课后，必须在3天内拿出培训教案和计划，不同的课程对不同的人员进行公司内训，保证公司综合水平的提高，人事部负责对培训反馈意见进行调查并如实反馈。
- 4) 可在16年组织公司中层参加一些户外拓展训练，通过户外的活动，锻炼并强化中层的团队意识。
- 5) 在公司派员参加培训的同时，可以进行员工的梯队建设，在该部门经理外出参加培训时，设一名助理代理日常事务处理，既能锻炼该员工的能力，也能提高该员工的积极性，为公司的发展逐步储备人才。

#### 四、考核方面

考核与公司经营目标挂钩，从总经理一级向下逐级延伸，副总经理及以上一级签定季度目标责任书，主管及以上一级签定月度目标责任书，内容涵盖经营指标、费用指标、阶段性任务指标等，根据各部门实际情况一一签订。

考核期结束后，由财务提供数据，人事部落实考核情况，做到过程控制，及时将考核情况反馈给公司高层，并辅导各部

门进行绩效面谈、找出问题，帮助部门实现沟通，以利于下一步工作的开展，并明确下一步的工作目标，进而促进公司整体目标的完成。

## 五、薪酬方面

拟在20xx年推行职能工资制，用薪酬体系作为调节员工工作积极性，增强公司凝聚力的手段，具体薪酬设计方案还有待完善，现不详尽表述，但会按照公司的预算严格进行过程控制，并对每月薪酬总额做出科学的分析，做到事前、事中的管理。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信在新一年的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事管理工作提高到一个新的台阶！