

最新年度检修工作计划表 列车检修员工作计划(汇总6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年度检修工作计划表篇一

铁路车站岗位责任制运转部分

一、车站调度员

- 1、在值班站长的领导下，按时收集有关资料，参加编制班计划，及时下达阶段计划。
- 2、服从调度指挥，合理组织车流，按编组计划编车，按运输方案办事，按运行图行车，保证列车安全正点和班生产指标的完成。
- 3、正确及时填记技术作用表，做到填记及时、清楚、推算车流准确，资料完整。
- 4、正确及时地转移屏幕显示车，标明代号、编挂限制，按时取送检修车和装卸作业车。
- 5、抓好交班基础，搞好联劳协作。
- 6、密切与军代、部队、公安及有关单位的联系，组织领导本班职工迅速、安全、保密地完成军事运输任务。

二、车站值班员

- 1、在值班站长的领导下，负责本小组管理，接受局调度统一指挥，确保安全正点和运输生产任务的完成。
- 2、负责车站接发列车的办理和组织指挥工作，督促小组人员按章作业，按接发列车作业标准接发列车。
- 3、合理运用到发线路，组织机车出入库和列车技术作业，不间断地接发列车，严格执行车机联控用语。
- 4、合理运用技术设备，组织有关人员密切配合，提高作业效率。
- 5、检查有关行车设备，保管好工具、备品，严格执行现场对号交接班制度，禁止闲杂人员在岗位逗留。
- 6、正确及时处理运输生产中出现的问题，并向车站汇报。
- 7、严格按上级指示和要求，安全、迅速、保密地完成军运任务。

三、助理值班员

- 1、在值班员的领导下，协助车站值班员办理接发列车，严格执行接发列车作业程序及用语。
- 2、按《接发列车作业标准》规定的时机及时出务迎送列车、组织发车，认真执行车机联控。
- 3、按规定检查行车设备，并向车站值班员报告检查结果情况。
- 4、担当调车指挥或连结工作时，按《调车作业标准》准确掌握速度、及时显示信号，确保调车作业和人身安全。
- 5、办理军运列车及调动军用车辆时，严格执行军运有关规定，安全、迅速、保密地完成军运任务。
- 6、严格执行现场对号交接班制度，做好备品管理和卫生工作。

四、信号员

- 1、在车站值班员的领导下，负责控制台设备的操作工作。
- 2、根据车站值班员指示，按《接发列车作业标准》规定的程序、动作和用语正确及时办理闭塞、排列进路、开放信号。
- 3、监视信号、光带显示及车列动态，发现问题及时采取措施并向车站值班员报告。
- 4、检查有关行车设备，及时揭挂和摘除行车表示牌，严格按照规定程序解锁进路和关闭信号。
- 5、办理调车进路应执行“一看、二排、三确认、四呼唤、五勾销”制度，并做好联系工作。
- 6、失败停用时现场操纵道岔，根据车站值班员指示或调车作业计划按作业标准准备进路，接发列车道岔按规定加锁，并担当引导工作。
- 7、实行现场对号交接班制度，做好备品管理和卫生工作。

五、调车长

- 1、调车长在站调（调车区长）的领导下，负责调车作用的指挥工作，熟悉全部线路、信号及调车有关设备，组织调车人员正确及时地完成调车作业任务。
- 2、做好作业前的准备工作，认真进行检查，开展预想活动，安排作业分工，核对计划，布置作业方法，提出安全措施。
- 3、严格执行《调车作业标准》等各种规章制度，正确及时地显示信号，指挥调车机行动，负责作业人员的人身及行车安全。
- 4、调动危险品、军用、人员、公务车及特殊车辆，应严格按

有关规定作业，确保人员、物资的安全。

5、开好交班前的碰头会。认真总结经验，组织对口交接，参加退班会。

六、制动员

1、在调车长指挥下，负责排风摘管、包线拿车及手闸制动工作，严格执行《调标》等各种规章制度，确保人身及行车安全。

2、熟悉线路、信号及调车有关设备，充分做好作业前的准备工作，认真检查线路，停留车状况，显示停留车位置信号，负责了望和中转信号，严格执行十、五、三车距离和要道还道制度，负责编组列车中关门车的检查。

3、手闸制动时做好选闸试闸工作，严禁带闸下峰和岔区停留，认真观速观距，采用多次调速，安全连挂。 4、及时、正确采取好防溜措施。

5、参加班前预想会和班后总结会，按规定内容进行对口交接。

七、连结员

1、在调车区长（站调）领导下、调车长指挥下工作；参加班前预想会，协助调车长分配工作，布置作业方法和安全措施，负责作业安全和人身安全。

2、在作业中严格执行《调车作业标准》等各项规章制度，正确及时地用无线电调车设备；负责本调机车车辆的摘挂，必要时参加手闸制动。

3、搞好联劳协作，按制度打好交班基础，参加班后分析会，不断总结经验，参加对口交接。

八、货运[货检]值班员

1、在车站主管站长直接领导下，认真执行上级有关货运工作的政策、规定，坚持原则，严格管理货检人员，并随时督促检查，保证运输安全及货物安全。

2、工作中服从命令，正确行使货运

[货检]值班员的权力和责任，发现问题即使处理，努力做好本职工作。3、认真了解掌握日班计划，对装卸车及站车检查交接工作提出具体作业要求及安全注意事项，重点掌握军事运输情况。

4、在军运工作中严守机密，认真做好军运交接签认工作。

九、列尾作业员

1、在列尾组长领导下，负责“尾部主机”的摘挂和与检测员的交接工作。

2、严格标准化制度，认真落实各项规章制度。

3、作好“尾部主机”的检测、安装、摘取、回送和电池充电工作。4、负责对“尾部主机”的正确输号和与司机核对机车号，发现错误或主机故障及时更换。

5、负责对“列尾装置”及电池进行回收、充电保养，保管等工作，认真做好台帐记录。

6、负责搞好室内清洁卫生。5、做好室内外的清洁工作。十、道岔清扫员

1、执行分公司、部、中心、车站的有关规章制度，作到有令必行，有禁必止。

2、在值班站长的领导下，主管车站行车工作。

3、服从行调指挥，执行行调命令，严格按列车运行图组织行车。 4、严格执行一次作业程序，熟悉行车设备的性能，掌握操作方法。5、控制车站广播，密切关注监视屏，掌握站台乘客动态。6、LOW停用时负责现场人工排列进路。

7、非运营时间做好巡道、设备维修的登记和注销手续。

8、保管、使用行车设备备品，正确填写各种行车日志，字迹清楚。 9、值班站长不在车控室时代理其职责。

10、完成上级领导临时交办或外部门需协办的其他工作。

3、了解列车进出站情况以及客流的情况，判断是否出现列车运能不足或者过剩，通知调度中心相应的增加或者减少列车运行班次。

5、行车值班员要通过专门的仪器观察列车的运行情况，如果发现列车运行故障或者是列车轨道岔道出现故障，则应立即采取相应措施，汇报情况，通知维修部门立即进行处理，保证列车正常正点运行； 6、在车控室的角落里还有一个特别重要的系统，这就是紧急疏散系统，如果车站内发生火灾，爆炸等紧急情况的时候，列车值班员要立即按下紧急疏散按钮，及时疏散车站乘客。

年度检修工作计划表篇二

建立仓库、罐区安全管理规定，防止因管理不善而发生事故。

适用于公司各类仓库、罐区的安全管理，及各部门的小仓库和保管室。

仓库、罐区管理员严格按本标准执行。

仓库、罐区管理员树立“安全第一”的思想，严格遵守安全

操作规程及各项管理制度。

仓库管理员离开仓库或罐区时，都要关好门窗，关好电源。

罐区管理员离开罐区时要检查储罐有无异常，是否存在安全隐患，要锁好罐区大门。

仓库、罐区内严禁烟火，任何人不得将易燃、易爆物品带入仓库、罐区。

仓库、罐区内不准吸烟，不准用电炉及火炉取暖。

仓库、罐区管内要有消防设施并严加管理：

- 1) 根据仓库、罐区的实际情况，按照有关规定配置合格的灭火器材。
- 2) 仓库、罐区管理员应学习消防知识，会使用灭火器材，会使用消防栓。
- 3) 所有消防器材不得挪作他用，存放位置固定，不得任意改变。
- 4) 所有消防器材每半年要检查一次，灭火器每年年检、换药、维修一次。
- 5) 仓库、罐区用照明设备应符合安全要求。

每半年要对仓库、罐区安全、消防进行一次全面检查，重大节日前一周对仓库、罐区进行一次全面检查，对发现的安全隐患要制定相应措施。

年度检修工作计划表篇三

机电大班：

检修五采区1#变电所一、二回路、联络高开，主要对开关防潮、动静触头、防爆、各小线等做完好处理；负责人：王双斗、尉亮亮；影响范围：无影响，检修班合联络进行单回路运行；影响时间：2个小时。工作时间：17：00—19：00。

皮带大班：

五采区一部更换电机、减速器尼龙棒，对电机接线腔做防潮处理、计划做皮带头子两个、对机头各主要滚筒进行加油；负责人：邢武平、郭俊俊；影响范围：五采区皮带出煤；影响时间：4个小时。工作时间：16：00—20：00。

六采区一部皮带更换电机减速器梅花垫，计划做皮带个头子两个、滚筒加油；负责人：邢武平、郭俊俊；影响范围：六采区皮带出煤；影响时间：3个小时。工作时间：16：30—19：30。

六采区二部皮带更换电机减速器梅花垫，减速器加油、对电机、开关做完好处理；负责人：邢武平、郭俊俊；影响范围：六采区皮带出煤；影响时间：3个小时。工作时间：16：00—19：00。

七月份检修计划

机电维运工区

20-年7月21日机电维运工区7月工作总结

7月份我机电维运工区按照矿作业计划进行工作，现把主要工作汇报如下：

1、完成下组煤二采区配电点进行治理。

2、完成对二采区末端加压泵水仓进行治理，主要对水仓墙壁进行粉刷，对设备进行重新摆放，制作并悬挂牌版等。

3、回撤五采区皮带原5081溜煤嘴下缓冲床。

4、确保采区变电所、盘区皮带正常运转。

以上即是我队本月主要重点工作。

年度检修工作计划表篇四

根据公司20__年度停车检修工作计划，从x月x日至x月x日历时半月的时间，部门全体员工在时间紧，任务重的情况下安全、高效的完成了各项工作任务。

为了确保此次大修工作的顺利进行，部里成立了以__为组长的停车检修工作领导小组，组织、协调各维保单位开展大检修工作。就仪表专业而言，我们主要从以下几方面开展工作：

一、 安全第一、计划详实

本着环保优先、安全第一、质量至上、以人为本的方针，我们在安全方面配备兼职安全员对班组人员进行安全教育及监督，确保安全检修意识得到认真落实。为确保检修工作分阶段有序进行并按期合格完成检修任务，我们对此次要检修的__项工作依类型进行分类，并按大类合理制定检修统筹计划（附件），将所有检修项目从任务、时间、人员逐项落实，责任到人。另外，从检修一开始，我们就把安全工作放在首位，每项作业都是提前一天申报计划并办理相关作业许可证，作业前我们对每位作业人员进行作业安全交底及作业危险分析，并且都要确认签字。每项作业中现场都要指定一位主要负责人，以确保作业人员安全防护措施、并依照检修作业规程进行作业，确保万无一失，使本次大修工作顺利完成。

二、精心安排、认真落实保效率

为了完成好本次检修，领导小组每天定时召开检修协调会议，针对检修项目的技术状况和存在问题，逐项进行分析研究，分别制定出检修标准和检修进度。从项目施工、安全责任及检修时间安排和计划检修用时都做出了详细的安排部署。

本次检修仪表项目共计__项，涉及__装置__类__项，__装置__类__项（附件）。面对检修项目工作量大、人员少、时间紧的情况，在检修前，我们合理编制好详细的检修施工进度表，在确保施工安全的前提下，合理安排每一个项目的施工方案及作业时间。由于是首次检修，所以对于介质特殊的工段，将仪表全部下线对其介质接触面检查处理，同时对所有下线的阀门进行测绘，做好详细的检修记录，作为检修资料保存，为预知维修、下次检修及备件国产化提供保障（附件）。

三、认真总结，逐级验收

通过全体员工及维保人员的共同努力，20__年停工检修工作在逐级负责，责任到人理念的指导下，部门上下以高、严、细、实的工作态度，实现了环保优先、安全第一、质量至上、以人为本的大修目标。检修结束后，组织仪表班组人员对现场再一次清查，清理检修废弃物，整理现场仪表设备，做到工完料净场地清。

在开工前，组织仪表班□dcs班和sis班，与工艺人员共同对两套装置所有的控制回路和联锁回路逐一校验，并针对检修后的设备性能，在装置开工水运时进行自查自检，使每个检修项目的检修质量有据可查，从而进一步提高了装置高效长期运行的可靠性。

这次检修工作在部门检修领导小组的精心组织安排下，通过全体参检员工的顽强拼搏得以顺利完成，为装置的平稳运行

奠定了坚实的基础。

年度检修工作计划表篇五

在2016年上半年的工作中，机修班的全体员工在厂里各领导和设备科的带领下，严格遵守厂里的各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以厂里的实际情况为出发点，以保障机器的正常运转为前提，最大限度的降低维修成本和缩短维修工时为目标，不断学习，总结工作经验与教训。虽然机修工种工作环境比较复杂，但机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高了自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色的完成了各项任务，为各个车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。

一、1、2月份春节维修：其中主要包括以下几点：

1、做好乳化车间乳化生产线关键设备的维护保养：乳化机电机轴承的更换，乳化机轴套、密封圈□o形圈、骨架油封等配件的更换，做好试机调试等工作并做好记录。

2、配合厂家做好晓进机的维护保养工作：如轴套、易损件等更换并做好调试。灌装机的密封圈、轴承、变速箱油等更换并做好调试，保证设备的顺畅。

3、对3、4号装药机以及轨道智能输送系统进行检测、维护、保养。

4、敏化斜皮带、装药组转弯皮带的更换。

5、乳化大包装导轮、直线轴承、气管、气接头更换。最后则是全线油位的检查。

班组巡查、检查，及时解决生产过程中存在的设备问题，确

保设备能满足9人线生产的要求。

在安全工作标准化方面，机修车间内部沟通方面，每月，车间定期召开车间会议，传达公司下达的各项文件精神，各班组之间并在会上积极认真讨论近期的设备运行情况及工作中遇到的问题，确保在遇到相同问题的情况下更能快速准确的判断，使全体机修人员的工作能力得到相应的提高，减少了维检修工作的时间，利于车间生产顺畅进行。

根据设备办开单做好各项整改项目，机修工车间动火动焊全部按照程序进行，作业同时，都有跟班安监员或是安监办相关人员现场监督，无一起由于动火动焊而发生的起火事故。

每月对各人工作、材料消耗等各方面进行考核工作。机修车间人员做好日常巡查、检查及相关业务工作记录，做好安全信息资料的收集、整理、分析、反馈工作负责职责范围内的有关管理制度、操作规程、质量标准的制定和组织实施，及时上报本岗位相关业务报表。编制通用设备维修及运行安全操作规程和有关制度，并督促检查。遵章守纪，服从领导，团结协作，每月出勤、下达到规定的天数和次数，上下班及请销假符合要求。

机修车间新工人上岗培训一人次，转岗一人次，认真执行三级教育的精神，机修车间完成车间级教育及班组教育，认真介绍工作特点、作业环境、危险区域、设备状况、消防设备等。重点介绍高温、高压、易燃易爆、有毒有害、腐蚀等方面可能导致发生事故的危险因素，并进行相关内容的考试，并按照公司文件参与导师带徒活动。

一、维修人员理论水平有待提高，特别是对机械原理，各机构在机械中的作用、公差与配合、液压系统及材料热处理等方面认知较少，相关维修技术比较薄弱。

二、零件热处理后的硬度，塑性和疲劳强度等综合力学性能

不能满足使用要求，加工后成品的形位误差有时因超过理论产品的极限值而需再加工甚至报废，从而直接影响维修进度和机器的使用性能，又提高了加工成本和维修费用。

三、对维修工时和维修费用的相关考核还不够细化，在以后的工作中将通过各种形式努力做到不断完善和健全，争取不断减少维修工时和降低维修费用，提高机器零部件的回收再利用率。

在实际的工作中，车间的管理工作底子还很薄弱，因此在有些情况的执行力和符合性与标准化要求差距还很大，对于有些问题还存在应付的情况，在达标控制方面还有待加强，真正的按标准干还有很多的工作要做，车间在安全现场，设备的管理方面，管理人员的实际动作水平不高，专业管理知识有待提高，在今后的工作上，我应当加强各个班组的标准化建设，让工作的执行达到标准化，标准化工作常态化，减少应付，敷衍的随意工作现象，加强通过各种可能的渠道了解和学习相关的专业管理知识，解决自身的管理瓶颈，同时做好“传、带、帮”带领车间更上一层楼。

年度检修工作计划表篇六

1、检修保养内容：

【1】循环泵解体；检查电动机轴承；加黄油。

【2】检查电动机三相绕组是否正常。

【3】检查电动机接线桩头是否有发热及松动现象。

【4】检查电动机导线是否完好。

【5】检查动力柜及监控柜内电器元件是否完好；所有接线是否牢靠；柜内落灰多的要进行除灰吹扫。

【6】 换热站要进行定期检查;(停运期间每月3次并做好检查记录)地下换热站要做好防潮及通风工作。

2、时间：20__年8月下旬开始。

二、对二期所有换热站机组进行开机检查，重点检查循环水泵、电机。

时间：6月下旬开始

三、一级热水管网检修保养

1、一级热水管网上的所有阀门转动部分加注黄油;

2、检查所有补偿器;

3、检查所有一级热水管网上安装的排气阀和泄水阀，需要更换的及时更换。